

# O G Ł O S Z E N I E

Zarząd Tramwajów Śląskich S.A. ogłasza nabór na stanowisko:

## RZECZNIK SPÓŁKI

### RAMOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- podejmowanie działań zmierzających do realizacji określonego przez Zarząd Tramwajów Śląskich S.A. wizerunku Spółki, w tym promowanie Spółki oraz jej osiągnięć,
- realizacja polityki informacyjnej Tramwajów Śląskich S.A.,
- reprezentowanie Tramwajów Śląskich S.A., w tym członków Zarządu Spółki, w kontaktach z mediami i opinią publiczną,
- utrzymywanie i poszerzanie efektywnych relacji/kontaktów z mediami i opinią publiczną,
- pisanie i opracowywanie artykułów prasowych, wystąpień, wszelkiego rodzaju informacji, tekstów reklam i publikacji poświęconych Tramwajom Śląskim S.A.,
- sporządzanie i udzielanie pisemnych odpowiedzi na pytania dziennikarzy we współpracy z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi,
- wypowiedanie się w mediach,
- przygotowywanie artykułów sponsorowanych przez Tramwaje Śląskie S.A. do publikacji prasowych, radiowych, telewizyjnych, internetowych,
- organizowanie i prowadzenie konferencji, briefingów, w tym konferencji prasowych,
- przygotowanie procedury i organizacja obiegu informacji dotyczących zdarzeń bieżących,
- zarządzanie treścią kanałów komunikacji (Socjal Media) np. Facebook,
- współredagowanie i nadzór merytoryczny nad stroną internetową Tramwajów Śląskich S.A.,
- bieżący monitoring informacji dotyczących pasażerskiej komunikacji miejskiej i Tramwajów Śląskich S.A., które ukazują się w mediach (prasa, radio, telewizja, internet), ich weryfikacja oraz przekazywanie zebranych informacji Zarządowi Spółki,
- prowadzenie dokumentacji zdjęciowej z prowadzonych działań promocyjnych, informacyjnych itp. zdarzeń,
- współudział przy tworzeniu strategii medialnej,
- pozyskiwanie informacji o działalności Tramwajów Śląskich S.A. oraz przygotowywanie wystąpień medialnych pracowników Spółki,

### WYMAGANIA:

- wykształcenie wyższe;
- znajomość obsługi komputera w zakresie obsługi programów biurowych oraz wspomagających wykonywanie obowiązków służbowych;
- komunikatywność, łatwość wypowiedzenia się, umiejętność jasnego i precyzyjnego formułowania wypowiedzi, umiejętność występowania przed kamerą, kreatywność, samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w stresie i pod presją czasu, zaangażowanie, wysoka kultura osobista,
- znajomość branży medialnej mile widziana.

### WYMAGANE DOKUMENTY:

- kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- CV i list motywacyjny.

**Dokumenty należy składać w terminie do 03.08.2012 r. w siedzibie Tramwajów Śląskich S.A. (Dział Kadr i Szkolenia) w Chorzowie, ul. Inwalidzka 5, II piętro, pokój 30.**