

**TRAMWAJE ŚLĄSKIE S.A.  
UL. INWALIDZKA 5, 41-506 CHORZÓW**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej SIWZ lub specyfikacją)**

**dla  
przetargu pisemnego**  
prowadzonego na podstawie  
Regulaminu udzielania zamówień w Tramwajach Śląskich S.A.

pn.:

**Konserwacja konstrukcji dachu wraz z malowaniem ścian i stropu  
hali remontowej**

**Nr sprawy: ZUR/448/2014**

Zamawiający: Tramwaje Śląskie S.A.  
41-506 Chorzów  
ul. Inwalidzka 5  
telefon 32 246-60-61 (64/65), faks 32 251-00-96  
[www.tram-silesia.pl](http://www.tram-silesia.pl)  
e-mail: [przetargi@tram-silesia.pl](mailto:przetargi@tram-silesia.pl)  
Godziny urzędowania: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego, o wartości poniżej progów stosowania ustawy Pzp prowadzone jest w formie przetargu pisemnego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Tramwajach Śląskich S.A., dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego [www.tram-silesia.pl](http://www.tram-silesia.pl) w zakładce Zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 1 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty remontowo – budowlane związane z konserwacją i malowaniem konstrukcji dachu wraz z malowaniem ścian i stropu hali remontowej ZUR oraz pomieszczeń hali.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ 2 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Termin realizacji zamówienia** – nie dłużej niż 7 tygodni od dnia podpisania umowy przy czym ostateczny termin realizacji zamówienia ustalony zostanie w oparciu o czas realizacji zamówienia stanowiący kryterium oceny ofert zgodnie z Rozdziałem 14 SIWZ.

## **ROZDZIAŁ 3 WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU**

1. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) spełniają warunki określone w załączniku nr 6 do SIWZ, a w szczególności:
    - 1) udokumentują wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na malowaniu konstrukcji stalowych umieszczonych na wysokości o wartości minimum 80.000,00 zł netto każda.  
Wartości wyrażone w walutach innych niż złoty polski należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.
    - 2) dysponują lub będą dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj.:
      - co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,
  - b) załączyli wymagane dokumenty,

- c) wnieśli wadium w terminie i wysokości wymaganej przez Zamawiającego,
  - d) złożyli ofertę w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia/nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale 4.
  3. Zamawiający dopuszcza na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu poleganie na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w tym przypadku zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  4. Wykonawcy niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostaną z niego wykluczeni.
  5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

1. Wykonawca musi załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty:
  - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Formularz ofertowy – **załącznik nr 2.**
  - 3) Uproszczony kosztorys ofertowy – **sporządzony indywidualnie przez Wykonawcę** na podstawie załączonego do SIWZ przedmiaru robót oraz z uwzględnieniem zakresu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 3.**
  - 4) Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzających, że Wykonawca posiada doświadczenie w wykonywaniu robót budowlanych zgodnie z wymogiem zawartym w Rozdziale 3 pkt 1 lit a) ppkt 1) z podaniem ich przedmiotu i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **załącznik nr 4.**
  - 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Rozdziału 3 pkt 1 lit a) ppkt 2) – **załącznik nr 5.**
  - 6) Oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 6.**
  - 7) Wzór umowy zaparafowany na każdej stronie przez osoby uprawnione – **załącznik nr 7.**
  - 8) Dokument potwierdzający wniesienie wadium, a w szczególności Zamawiający wymaga wniesienia oryginału dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w formie niepieniężnej lub kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu.
2. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” i z podpisem oraz imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty (zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Każdy z Wykonawców przystępujących wspólnie do postępowania winien załączyć do oferty: aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 6 SIWZ). Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy lub wprowadzenie podwykonawcy w trakcie trwania umowy, w przypadku, gdy w chwili składania oferty Wykonawca oświadczył, że prace wykona bez udziału podwykonawców.
3. Na zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego. Każde wystąpienie o zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy musi mieć pisemne uzasadnienie.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:
  - faksem na numer: faks 32 251-00-96
  - drogą elektroniczną na adres: [przetargi@tram-silesia.pl](mailto:przetargi@tram-silesia.pl)a następnie oryginały pocztą na adres: Tramwaje Śląskie S.A., ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów.
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej Wykonawcy.
4. Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania informacji przekazanej faksem lub drogą elektroniczną.
5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

6. Uprawnionymi osobami do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - a) Stanisław Jurczyński – tel. 32 246-60-61 (64/65) wew. 463,
  - b) Wiesław Wegner – tel. 32 246-42-81 wew. 320,
  - c) Dorota Osadnik – tel. 32 246-60-61 (64/65) wew. 417.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została SIWZ.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 8.000,00 złotych (słownie: osiem tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank Pekao S.A. 23 1240 4272 1111 0000 4839 6893** określając tytuł wpłaty i numer sprawy.
4. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał dokumentu świadczącego o wniesieniu do Zamawiającego wadium w formie niepieniężnej lub kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu.  
Wskazane jest, aby oryginał dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w formie niepieniężnej nie został trwale zszyty z ofertą. Zaleca się włożyć go do odrębnej koperty i zamieścić w kopercie zawierającej ofertę.
7. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna winno obejmować cały okres związania ofertą.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia sektorowego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia sektorowego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia sektorowego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
5. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz ofertowy” – **załącznik nr 2** wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami tj.:
  - a) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 4 SIWZ,
  - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego.
  - c) stosowne pełnomocnictwo, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z rejestrem przedsiębiorców lub innym dokumentem uprawniającym do prowadzenia działalności gospodarczej albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Dokumenty załączone do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać: „nie dotyczy”.

9. Wszelkie poprawki dokonywane w ofercie powinny być zaparafowane przez osobę upoważnioną do podpisania ofert, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
10. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać druk „Formularz ofertowy” z załącznikami oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany.
11. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie, opatrzonej pieczęcią firmową Wykonawcy lub opisanej w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy, na adres Zamawiającego:

**Tramwaje Śląskie S.A.  
ul. Inwalidzka 5  
41-506 Chorzów**

**oznaczonej: Przetarg pisemny – „Konserwacja konstrukcji dachu wraz z malowaniem ścian i stropu hali remontowej w ZUR” – nr sprawy: ZUR/448/2014**

**Nie otwierać przed: 21.10.2014 r. godz. 10:00**

Nieoznakowana koperta w wyżej wymieniony sposób może zostać otwarta przed terminem otwarcia ofert.

12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. Zmiana oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmianę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR ....”.
15. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
16. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub stosowne pełnomocnictwo).
17. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do należytego przygotowania oferty, w tym m.in. dokonał wizji lokalnej w terenie.

## **ROZDZIAŁ 12**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa dnia **21.10.2014 r. o godz. 09:45**.
2. Ofertę należy przesłać lub złożyć w siedzibie Tramwajów Śląskich S.A. w Chorzowie przy ul. Inwalidzkiej 5, sekretariat, piętro I.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwracane bez otwierania.
4. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **21.10.2014 r. o godz. 10:00** w Tramwajach Śląskich S.A., sala konferencyjna, piętro I.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
7. Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu albo o jego zamknięciu bez dokonania wyboru.

## **ROZDZIAŁ 13**

### **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia uproszczonego kosztorysu ofertowego i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia, zgodnie z zakresem robót wyszczególnionym w przedmiarze robót stanowiących załącznik do SIWZ.
2. Cena oferty winna być zgodna z sumą wartości wszystkich pozycji uproszczonego kosztorysu ofertowego.
3. Cenę oferty, zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją robót, należy podać w złotych polskich w wartości brutto w ujęciu liczbowym i słownie z zaznaczeniem podatku VAT w ustawowej wysokości oraz wartości netto.
4. Ostateczna cena oferty oraz ceny jednostkowe podane w uproszczonym kosztorysie ofertowym winny być określone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w uproszczonym kosztorysie ofertowym będą niezmiennie w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszelkich kosztów związanych z kompleksowym wykonaniem Przedmiotu zamówienia, w tym wszelkich uzgodnień wynikających z Umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a także koszty wszelkich innych działań wskazanych w SIWZ jako zobowiązania Wykonawcy.
7. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w uproszczonym kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje przedmiarowe opisane w przedmiarze robót. Wszelkie uwagi do załączonych rysunków oraz przedmiaru robót Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert z zachowaniem zapisów Rozdziału 8 niniejszej SIWZ.
8. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do pozycji przedmiaru, z zastrzeżeniem pkt 9 niniejszego Rozdziału.
9. W przypadku uszczegółowień i/lub zmian do pozycji przedmiaru wprowadzonych przez Zamawiającego w wyniku zapytań Wykonawców należy wszelkie wprowadzone modyfikacje uwzględnić w cenie jak również w opisach przedmiarowych.
10. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba, że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
12. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,



- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

## ROZDZIAŁ 14

### KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryterium oceny ofert będzie:
  1. **cena – 80%,**
  2. **gwarancja - 10%,**
  3. **czas realizacji zamówienia – 10%.**
2. Zamawiający wybierze spośród ofert nieodrzuconych, ofertę najkorzystniejszą tj. z największą liczbą punktów.
3. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad 1%=1 pkt. Zamawiający zaokrągli ilość przyznanych punktów do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta z najniższą ceną brutto – 80 pkt.  
Punkty pozostałych ofert w kryterium cena będą liczone wg proporcji matematycznej:

$$P_c = \left( \frac{C_n}{C_{ob}} \right) \times 80$$

$P_c$  – ilość punktów w kryterium cena  
 $C_n$  – najniższa cena oferowana brutto  
 $C_{ob}$  – cena oferty badanej brutto

5. Ocenie podlegać będzie okres udzielonej gwarancji ponad wymagane minimum. Minimalny okres udzielonej gwarancji wynosi 60 miesięcy od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez uwag. Oferta z najdłuższym okresem gwarancji (jednak nie krótszym niż 60 miesięcy i nie dłuższym niż 120 miesięcy) – 10 pkt. Zaoferowanie gwarancji poniżej wymaganego minimum, tj. 60 miesięcy, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodne z treścią SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji powyżej wymaganego maksimum Zamawiający do oceny ofert przyjmie 120 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę. Punkty pozostałych ofert w kryterium gwarancja będą liczone wg proporcji matematycznej:

$$P_g = \left( \frac{G_{ob} - 60}{G_n - 60} \right) \times 10$$

Pg – ilość punktów w kryterium gwarancja  
Gob – okres gwarancji oferty badanej  
Gn – oferta z najdłuższym okresem gwarancji (jednak nie dłuższym niż 120 miesięcy).

6. Czas realizacji zamówienia to czas od podpisania umowy do zakończenia realizacji zamówienia określony w tygodniach.  
Za czas realizacji zamówienia Zamawiający przyzna punktację proporcjonalnie w skali od 0 do 10 punktów, gdzie każde 5 punktów oznacza skrócenie czasu realizacji zamówienia o jeden tydzień. Maksymalny czas skrócenia czasu realizacji zamówienia to 2 tygodnie, za które można uzyskać 10 punktów.  
W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje skrócenie czasu realizacji zamówienia o więcej niż 2 tygodnie Zamawiający do oceny ofert przyjmie skrócenie czasu realizacji zamówienia o 2 tygodnie, natomiast do umowy zostanie wpisany czas realizacji zamówienia zaproponowany przez Wykonawcę.  
Oferty z czasem realizacji zamówienia dłuższym niż 7 tygodni od podpisania umowy zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.

## **ROZDZIAŁ 15**

### **FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach przetargu.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia z wybranym Wykonawcą na później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. W dniu zawarcia umowy Wykonawca winien okazać dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

## **ROZDZIAŁ 16**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej zawarcia Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem na kwotę stanowiącą **10 %** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostaną w szczegółowych warunkach umowy.

## **ROZDZIAŁ 17**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

## **ROZDZIAŁ 18**

### **INNE INFORMACJE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania ogłoszenia, a także warunków przetargu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.
3. Czynności Zamawiającego podjęte w postępowaniu nie podlegają środkom ochrony prawnej w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Kosztorys ofertowy – załącznik nr 3.
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 4.
5. Wykaz osób – załącznik nr 5.
6. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 6.
7. Wzór umowy – załącznik nr 7.

Chorzów, dnia 09.10.2014 r.

Zatwierdził:  
Członek Zarządu-Dyrektor Wykonawczy  
Bolesław Knapik

Członek Zarządu-Dyrektor Finansowy  
Maryla Chmielarska

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

pn. „*konserwacja konstrukcji stalowej dachu wraz z malowaniem ścian i stropu hali remontowej ZUR*”.

1. **Przedmiotem zamówienia są :** roboty remontowo – budowlane związane z konserwacją i malowaniem konstrukcji dachu wraz z malowaniem ścian i stropu hali remontowej ZUR oraz pomieszczeń w hali, tj. pomieszczenia „lakierni”, stolarni, kuźni oraz tokarni, przy ulicy Inwalidzkiej w Chorzowie.
2. **Remont obejmuje :**
  - a) ręczne dwukrotne czyszczenie starej powłoki lakierniczej całej konstrukcji stalowej w hali remontowej oraz w pomieszczeniach hali jw,
  - b) demontaż opraw oświetleniowych podwieszonych do konstrukcji nośnej dachu hali,
  - c) malowanie oczyszczonej i przygotowanej konstrukcji stalowej hali farbami nawierzchniowymi typu NOXYDE o grubości powłoki 350 mikronów,
  - d) mycie powierzchni ścian i stropu hali remontowej oraz wydzielonych w hali pomieszczeń stolarni”, „tokarni”, „lakierni”,
  - e) jednokrotne gruntowanie poprzez malowanie emulsją ATLAS UNI-GRUNT ścian i stropu hali remontowej i wydzielonych pomieszczeń,
  - f) malowanie ścian i stropu hali remontowej i wydzielonych pomieszczeń farbą emulsyjną nawierzchniową,
  - g) czyszczenie ram okiennych metalowych w hali remontowej w wydzielonych pomieszczeniach,
  - h) mycie szyb w hali remontowej i w wydzielonych pomieszczeniach,
  - i) malowanie farbą podkładową antykorozyjną i farbą ftalową nawierzchniową ochronną oczyszczonych ram okiennych lub malowanie jednokrotne farbą typu NOXYDE.
3. **Obowiązki Wykonawcy :**
  - a) po przejęciu terenu budowy, Wykonawca staje się jego gospodarzem w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane. Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim,
  - b) zabezpieczenie placu budowy oraz prowadzenie prac remontowych nie kolidując z

- pracą warsztatu remontowego,
- c) prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz aktualnie obowiązującymi normami, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami, zasadami sztuki budowlanej i współczesnej wiedzy technicznej,
  - d) ścisła współpraca ze służbami Zamawiającego,
  - e) ustanowienie kierownika budowy, kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami budowlanymi,
  - f) przygotowanie i zgłaszanie prac do odbioru,
  - g) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż, (umieszczenie ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia),
  - h) zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych ( dotyczy rusztowań, podestów, pomostów roboczych itp. potrzebnych w trakcie realizacji zadania ),
  - i) utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji oraz uporządkowanie terenu po zakończeniu prac,
  - j) utylizacja odpadów w postaci gruzu, szkła i innych odpadów powstałych w trakcie prowadzenia prac.

**Przed przystąpieniem do przygotowania oferty wskazany jest dokonanie wizji na terenie ZUR w Chorzowie przy ul. Inwalidzkiej 5 .**

Załącznik nr 1 – Komplet rysunków konstrukcji stalowej hali:

- 1915 R – Konstrukcja nośna,
  - 1913 R – Dźwigar kratowy,
  - 1911 R – Stężenia pionowe ciągłe
  - 1912 R – Belka podsuwnicowa
  - 1910 R – Słup kratowy podsuwnicowy
  - 1914 R – Blachownica.
- Załącznik nr 2 – Przedmiar robót

**FORMULARZ OFERTOWY**

W związku z ogłoszeniem przetargu pisemnego na **konserwację konstrukcji dachu wraz z malowaniem ścian i stropu hali remontowej w ZUR** składam niniejszą ofertę:

Nr sprawy: ZUR/448/2014

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na kwotę:

wartość netto ..... zł (słownie: .....zł)

podatek VAT ..... zł (słownie: .....zł)

wartość brutto ..... zł (słownie: .....zł)

2. Oświadczam, że na wykonany przedmiot zamówienia udzielam ..... miesięcy gwarancji (minimum 60 miesięcy – maksimum 120 miesięcy).
3. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie ..... tygodni od dnia podpisania umowy (nie dłużej niż 7 tygodni od dnia podpisania umowy).
4. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że uważam się związanym niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam, że prace objęte zamówieniem wykonam sam / zamierzam zlecić podwykonawcy w następującym zakresie\*  
.....  
.....
7. Oświadczam że wykonany przedmiot zamówienia będzie spełniał wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
8. Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy w sprawie zamówienia sektorowego przedstawiony w SIWZ, w tym warunki płatności i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy o treści zgodnej z wzorem umowy, w miejscu oraz terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. Oświadczam, że wadium zostało wniesione w formie .....
10. Deklaruję wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie ..... i wysokości żądanej przez Zamawiającego.

Całość oferty składam na ..... kolejno ponumerowanych stronach

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpisano  
(przedstawiciel/e wykonawcy)

**UPROSZCZONY KOSZTORYS OFERTOWY**

(opracowany przez Wykonawcę na podstawie przedmiotu zamówienia oraz przedmiaru robót  
– załączniki do SIWZ)

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

E-mail .....

Podpisano:  
(przedstawiciel/e wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

Nazwa wykonawcy.....  
 Adres wykonawcy.....  
 Numer telefonu.....  
 Numer faksu.....  
 E-mail.....

Składając ofertę w przetargu pisemnym na **konserwację konstrukcji dachu wraz z malowaniem ścian i stropu hali remontowej w ZUR**, nr sprawy: ZUR/448/2014, oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert następujących robót budowlanych, odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:

Lp.	Nazwa (firma) i adres odbiorcy	Opis wykonanych robót budowlanych oraz miejsce ich wykonania	Całkowita wartość zamówienia (netto)	Data podpisania Protokołu odbioru końcowego lub równoważnego dokumentu (dzień, miesiąc, rok)

Jednocześnie załączamy dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....  
 (Miejscowość i data)

.....  
 (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU  
ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w przetargu pisemnym na **konserwację konstrukcji dachu wraz z malowaniem ścian i stropu hali remontowej w ZUR**, nr sprawy: ZUR/448/2014, oświadczamy, że przy realizacji zamówienia będziemy dysponować następującymi osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia i posiadającymi wymagane przez Zamawiającego uprawnienia:

Nazwisko i imię	Funkcja pełniona przy realizacji przedmiotu zamówienia	Posiadane uprawnienia, nr uprawnień

Oświadczamy, że

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... wykazu,
2. nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... wykazu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, będziemy dysponować tymi osobami, na dowód czego załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa wykonawcy.....  
Adres wykonawcy.....  
Numer telefonu.....  
Numer faksu.....  
E-mail.....

Składając ofertę w przetargu pisemnym na **konserwację konstrukcji dachu wraz z malowaniem ścian i stropu hali remontowej w ZUR**, nr sprawy: ZUR/448/2014,

**oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymogami właściwej ustawy,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

**oraz oświadczam, że:**

- nie wyrządziłem szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie\*, odroczenie\*, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu\*,
- żaden wspólnik spółki jawnej\*, partner spółki partnerskiej\*, komplementariusz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej\*, urzędujący członek organu zarządzającego osoby prawnej\* lub jako osoba fizyczna\* nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- nie wykonywałem bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwałem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**\* niepotrzebne skreślić**

## WZÓR UMOWY

### UMOWA NR .....

zawarta dnia ..... r. w Chorzowie pomiędzy:

#### **Tramwaje Śląskimi Spółką Akcyjną**

z siedzibą w Chorzowie przy ul. Inwalidzkiej 5, 41-506 Chorzów, o kapitale zakładowym wynoszącym 118.793.310 zł, który został pokryty w całości, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód w Katowicach pod numerem KRS: 0000145278, o numerze NIP: 634-01-25-637, o numerze identyfikacyjnym REGON: 270561663, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

- 1.....
- 2.....

a

firmą....., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze ..... pod numerem identyfikacyjnym REGON ....., o numerze NIP:....., zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą** reprezentowaną przez:

- 1) .....
- 2) .....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu pisemnego, zarejestrowanego pod numerem sprawy **ZUR/448/2014**, zawiera się umowę o następującej treści:

#### § 1

Przedmiotem umowy są roboty remontowo – budowlane związane z konserwacją konstrukcji dachu wraz z malowaniem ścian i stropu hali remontowej w ZUR w Chorzowie. Integralną częścią umowy określającą zakres prac jest opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.

#### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
2. Wykonawca oświadcza, że :
  - a) zapoznał się z przedmiotem zamówienia i nie wnosi do niego żadnych uwag,
  - b) posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
  - c) właściwie ocenił wszystkie warunki wykonania prac objętych niniejszą umową.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w ramach wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 umowy wszelkich obowiązków spoczywających na nim i wynikających z niniejszej umowy, przepisów prawa oraz aktów administracyjnych, a także wszelkich robót niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, również tych których konieczność wykonania ujawni się w trakcie realizacji robót objętych umową, a które posiadając odpowiednią wiedzę i doświadczenie, powinien był przewidzieć na podstawie przedmiaru robót, obowiązujących przepisów techniczno - budowlanych i administracyjnych.
4. Ewentualne roboty nie ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, a konieczne do wykonania w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, których strony nie mogły przewidzieć, zlecone zostaną na podstawie odrębnych uzgodnień i protokołów konieczności.
5. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenia kontroli realizowanych robót, stosowanych w ich toku wyrobów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji przedmiotu umowy.

### § 3

1. Zamawiający przekaze teren robót na podstawie protokołu przekazania (załącznik nr 3 do umowy).
2. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić na żądanie Wykonawcy dokumenty i dane związane z wykonaniem przedmiotu umowy będące w jego posiadaniu, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac oraz na poprawienie ich jakości.
3. Na wykonanie prac za pomocą podwykonawców Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego.
4. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców związane z realizacją przedmiotu umowy jak za własne działania i zaniechania.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, przy czym zakaz dotyczy zarówno zawarcia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej – nazwanej lub nienazwanej, na podstawie której świadczona jest praca. W razie naruszenia tego obowiązku Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości do 5 % wartości brutto Umowy.

### § 4

Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, w szczególności nie może wykonywać przedmiotu umowy w całości bądź części za pośrednictwem osób trzecich.

### § 4\*

1. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za prace wykonane przez podwykonawców, którymi się posługuje przy wykonywaniu przedmiotu Umowy. Prace wykonywane będą przez następujących podwykonawców i w przypadającym na nich zakresie prac: .....

2. Na zmianę podwykonawcy Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. Każde wystąpienie o zmianę podwykonawcy musi posiadać pisemne uzasadnienie.
3. W razie wykonywania robót przez podwykonawców, Wykonawca ma możliwość upoważnienia Zamawiającego do dokonania zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz podwykonawców w części na nich przypadającej, w oparciu o przedstawione umowy zawarte pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcami (kserokopie potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem), wystawione przez podwykonawców faktury wraz z protokołami odbioru robót od podwykonawców. Wykonawca złoży, w formie pisemnej, stosowne dyspozycje dotyczące płatności.
4. Strony ustalają, że umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą będzie odpowiadała ściśle warunkom niniejszej Umowy, a w szczególności w zakresie terminów jej wykonania.
5. W każdej umowie o podwykonawstwo odpowiednio musi zostać zawarte w szczególności:
  - a) postanowienie, że podwykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności;
  - b) postanowienie zobowiązujące podwykonawców do dostarczenia Wykonawcy w ciągu 7 dni od otrzymania od niego płatności Oświadczenia Podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę wobec niego wszelkich wymagalnych na dzień złożenia tego oświadczenia zobowiązań i płatności oraz o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego, podpisanego przez osobę upoważnioną;
  - c) postanowienie zobowiązujące podwykonawców do przestrzegania w stosunku do ich pracowników przepisów prawa pracy, a w szczególności obowiązku terminowej wypłaty wynagrodzenia wynikającego z podpisanych z nimi umów o pracę;
  - d) postanowienie zobowiązujące podwykonawców do zapłaty swoim kontrahentom kar umownych w wysokości oszacowanej z należytą starannością w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy o podwykonawstwo lub umowy o dalsze podwykonawstwo;
  - e) postanowienie zobowiązujące podwykonawców do stosowania terminów zapłaty zgodnych z obowiązującym prawem.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego zakresu rzeczowego podwykonawcy.
7. Przed dokonaniem zapłaty (nie później niż na 2 dni robocze przed terminem płatności) przez Zamawiającego za wykonane roboty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne Oświadczenia podwykonawców, podpisane przez upoważnione osoby, o uregulowaniu przez Wykonawcę wobec podwykonawców wszelkich wymagalnych na dzień podpisania tego oświadczenia zobowiązań i płatności oraz o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy do czasu przedłożenia Oświadczenia, o którym mowa w zdaniu

pierwszym. W takim wypadku Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania Zamawiającemu odsetek od wstrzymanej płatności.

8. Wszelkie zmiany umów z podwykonawcami wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawców wykonujących powierzone im roboty, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

*\* w przypadku realizacji zadania siłami własnymi Wykonawcy (bez wskazania podwykonawców) zapisy zostaną usunięte z ostatecznej wersji umowy.*

## § 5

Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych w trakcie realizacji prac.

## § 6

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane prace, w szczególności za ich jakość i kompletność.

## § 7

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej w wysokości 10 % ceny brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi ..... zł.
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest w 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zaś 70 % stanowi gwarancję zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od daty odbioru robót, a pozostałą część, tj. 30 % zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady wykonania robót stanowiących przedmiot umowy.

## § 8

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w terminie nie dłuższym niż do dnia .....

## **§ 9**

1. Zamawiający w razie stwierdzenia ewentualnych wad podczas eksploatacji przedmiotu umowy w okresie gwarancji obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownej reklamacji najpóźniej w ciągu 14 dni od daty stwierdzenia wady.
2. Wykonawca powinien udzielić pisemnej odpowiedzi na przedłożoną reklamację w ciągu 5 dni roboczych, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana jest za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
3. Usunięcie wad gwarancyjnych jest dokonywane przez Wykonawcę na jego koszt w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku braku możliwości usunięcia wady gwarancyjnej przez Wykonawcę w terminie wskazanym powyżej dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu, co wymaga obustronnego pisemnego uzgodnienia.
5. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania naprawy gwarancyjnej.

## **§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie i własnym nakładem wszystkie materiały potrzebne do prawidłowego wykonania prac zgodnie z zakresem objętych umowa zgodnie z wymaganiami przez obowiązujące przepisy prawa.
2. Przy realizacji prac Wykonawca zobowiązuje się stosować wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie w rozumieniu przepisów prawa budowlanego i obowiązujących norm.
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
  - przestrzegania obowiązujących przepisów z zakresu bhp, p.poż. itp.,
  - uporządkowania terenu w trakcie oraz po zakończeniu prac,
  - ścisłej współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji prac objętych niniejszą umową.

## **§ 11**

1. Odbiór prac odbędzie się na podstawie protokołu odbioru końcowego, wg załącznika nr 4 do umowy.
2. Podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół, o którym mowa w ust. 1, traktuje się jako potwierdzenie wykonania umowy.

## **§ 12**

Ujawnienie wad przy odbiorze końcowym prac wstrzymuje podpisanie protokołu odbioru do czasu ich usunięcia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem odbioru końcowego prac w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określonych w protokole odbioru końcowego.

### § 13

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... zł ( słownie: ..... zł ) brutto, w tym:
  - a) cena netto: ..... zł ( słownie : ..... zł ),
  - b) podatek VAT wg stawki 23%: ..... zł (słownie : ..... zł ).
2. Wynagrodzenie określone powyżej zawiera wszystkie koszty związane z realizacją robót, w tym również koszty wykonania dokumentacji powykonawczej.
3. Za prace niewykonane lub nienależycie wykonane, choć objęte ofertą, wynagrodzenie nie przysługuje. Rozliczenie wykonanego zakresu rzeczowego odbędzie się po odbiorze końcowym wykonanych robót wg kosztorysu powykonawczego.

### § 14

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku nieuzasadnionego i leżącego po stronie Wykonawcy opóźnienia rozpoczęcia prac, uzasadniającego przewidywanie, że prace nie zostaną wykonane w terminie określonym w § 8 umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku przerwy w pracach dających podstawę do uzasadnionego przewidywania, że roboty nie zostaną ukończone w terminie określonym w § 8 niniejszej umowy, a opóźnienie lub przerwa nastąpiła z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

### § 15

W przypadku konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych w trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy nie wolno ich wykonywać bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego.

### § 16

1. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego robót upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury końcowej.
2. Podstawą do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest faktura, płatna w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego.
3. Faktura za wykonany zakres rzeczowy będzie płatna przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.

### § 17

W przypadku niemożliwości rozpoczęcia prac przez Wykonawcę lub zaistnienia przerw w ich wykonaniu z przyczyn wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac. W takim przypadku strony zobowiązane są ustalić nowy termin zakończenia prac.



## **§ 18**

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych, w wysokości 3% wartości brutto określonej w § 13 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki licząc od terminów określonych w § 8, względnie terminu przesuniętego w oparciu o § 17 niniejszej umowy.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usuwaniu wad stwierdzonych w protokole odbioru Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości brutto określonej w § 13 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia lub zwłoki staje się wymagalne za każdy rozpoczęty dzień po upływie terminu realizacji umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości 20% wartości brutto umowy określonej w § 13 ust. 1.
5. Strony dopuszczają sumowanie kar umownych z różnych tytułów.
6. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia wysokości naliczonych kar umownych.

## **§ 19**

Cesja wierzytelności wynikająca z niniejszej umowy może być dokonana tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.

## **§ 20**

Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace na okres .....miesiące.

## **§ 21**

Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 22**

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją prac pełnią:  
Stanisław Jurczyński , Krzysztof Bula
2. Wykonawca ustanawia osobę nadzorującą realizację prac:  
.....

## **§ 23**

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 24

Ewentualne spory mogące wynikać z naruszenia postanowień niniejszej umowy zostaną rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 25

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po 1 dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 - Komplet rysunków konstrukcji stalowej hali:

- 1915 R – Konstrukcja nośna,
- 1913 R – Dźwigar kratowy,
- 1911 R – Stężenia pionowe ciągłe,
- 1912 R – Belka podsuwnicowa,
- 1910 R – Słup kratowy podsuwnicowy,
- 1914 R – Blachownica.

załącznik nr 3 – Protokół przekazania placu robót.

załącznik nr 4 – Protokół odbioru końcowego robót.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

pn. „*konserwacja konstrukcji stalowej dachu wraz z malowaniem ścian i stropu hali remontowej ZUR*”.

1. **Przedmiotem zamówienia są :** roboty remontowo – budowlane związane z konserwacją i malowaniem konstrukcji dachu wraz z malowaniem ścian i stropu hali remontowej ZUR oraz pomieszczeń w hali, tj. pomieszczenia „lakierni”, stolarni, kuźni oraz tokarni, przy ulicy Inwalidzkiej w Chorzowie.
2. **Remont obejmuje :**
  - a) ręczne dwukrotne czyszczenie starej powłoki lakierniczej całej konstrukcji stalowej w hali remontowej oraz w pomieszczeniach hali jw,
  - b) demontaż opraw oświetleniowych podwieszonych do konstrukcji nośnej dachu hali,
  - c) malowanie oczyszczonej i przygotowanej konstrukcji stalowej hali farbami nawierzchniowymi typu NOXYDE o grubości powłoki 350 mikronów,
  - d) mycie powierzchni ścian i stropu hali remontowej oraz wydzielonych w hali pomieszczeń stolarni”, „tokarni”, „lakierni”,
  - e) jednokrotne gruntowanie poprzez malowanie emulsją ATLAS UNI-GRUNT ścian i stropu hali remontowej i wydzielonych pomieszczeń,
  - f) malowanie ścian i stropu hali remontowej i wydzielonych pomieszczeń farbą emulsyjną nawierzchniową,
  - g) czyszczenie ram okiennych metalowych w hali remontowej w wydzielonych pomieszczeniach,
  - h)mycie szyb w hali remontowej i w wydzielonych pomieszczeniach,
  - i) malowanie farbą podkładową antykorozyjną i farbą ftalową nawierzchniową ochronną oczyszczonych ram okiennych lub malowanie jednokrotne farbą typu NOXYDE.
3. **Obowiązki Wykonawcy :**
  - a) po przejęciu terenu budowy, Wykonawca staje się jego gospodarzem w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane. Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim,
  - b) zabezpieczenie placu budowy oraz prowadzenie prac remontowych nie kolidując z pracą warsztatu remontowego,
  - c) prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz aktualnie obowiązującymi normami, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami, zasadami sztuki budowlanej i współczesnej wiedzy technicznej,
  - d) ścisła współpraca ze służbami Zamawiającego,

- e) ustanowienie kierownika budowy, kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami budowlanymi,
- f) przygotowanie i zgłaszanie prac do odbioru,
- g) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż, (umieszczenie ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia),
- h) zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych ( dotyczy rusztowań, podestów, pomostów roboczych itp. potrzebnych w trakcie realizacji zadania ),
- i) utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji oraz uporządkowanie terenu po zakończeniu prac,
- j) utylizacja odpadów w postaci gruzu, szkła i innych odpadów powstałych w trakcie prowadzenia prac.

**Przed przystąpieniem do przygotowania oferty wskazany jest dokonanie wizji na terenie ZUR w Chorzowie przy ul. Inwalidzkiej 5 .**

Załącznik nr 1 – Komplet rysunków konstrukcji stalowej hali:

- 1915 R – Konstrukcja nośna,
  - 1913 R – Dźwigar kratowy,
  - 1911 R – Stężenia pionowe ciągłe
  - 1912 R – Belka podsuwnicowa
  - 1910 R – Słup kratowy podsuwnicowy
  - 1914 R – Blachownica.
- Załącznik nr 2 – Przedmiar robót

## Protokół

Z przekazania – przejęcia placu budowy/robót-

.....  
.....  
.....

spisany w dniu ..... w ..... pomiędzy :

### Zamawiającym

**Spółką Tramwaje Śląskie z siedzibą w Chorzowie**

Zakład Usługowo Remontowy, ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów

w imieniu którego działają :

..... stanowisko .....  
..... stanowisko .....

a **Wykonawcą** jako Przejmującym .....

.....

w imieniu którego działają:

..... stanowisko .....  
..... stanowisko .....

1. Czy jest zapewnione wejście na teren budowy (tak/nie)  
.....
2. Czy przekazany plac budowy/robót jest uzbrojony (kable, rurociągi, fundamenty itp.)  
.....
3. Inwestor oddaje do użytkowania na czas trwania budowy/robót – drogi dojazdowe, energię elektryczną, wodę telefon, inne-  
.....
4. Przekazanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej  
.....
5. Termin rozpoczęcia budowy/robót .....
6. Uwagi Inwestora.....
7. Uwagi Wykonawcy.....
8. Decyzja.....

Protokół sporządzono.....jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują:

Przekazujący:

.....  
.....

Przejmujący:

.....  
.....

Podpisy

Przedstawiciele Przekazującego

:

3. ....

4. ....

Przedstawiciele Przejmującego

1. ....

2. ....

**Protokół odbioru końcowego i przekazania do użytku  
z dnia .....**

Inwestycja:

.....  
.....  
.....

Wykonawca:

.....  
.....

Przewodniczący Komisji:

.....

Komisja:

Przedstawiciele Użytkownika:

.....  
.....  
.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....
2. ....
3. ....

Przedstawiciele Zleceniodawcy:

1. ....
2. ....
3. ....

Inni uczestnicy odbioru:

1. ....
2. ....
3. ....

Ustalenia dotyczące odbioru:

1. Zakres rzeczowy/ określenie obiektów i urządzeń/  
.....  
.....  
.....
2. Umowa nr ..... z dnia .....wraz z aneksami nr ..... do nr .....  
okres realizacji .....

3. Przedmiot odbioru został wykonany w czasie od .....do.....zgodnie z zapisami w dzienniku budowy nr ....., tom....., strony.....
4. Wartość robót budowlano-montażowych: netto.....  
brutto.....
5. Przedmiot odbioru / nie / został wykonany zgodnie z umową, wiedzą budowlaną.
6. Uzgodniono zakres usterek, które mogą być usunięte po rozpoczęciu eksploatacji oraz terminy ich usunięcia:  
.....termin.....  
.....termin.....  
.....termin.....
7. Przedmiot odbioru posiada następujące wady trwale nie dające się usunąć lecz pozwalające na eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.....  
.....
8. Zmniejszenie wynagrodzenia dla Wykonawcy z tytułu stwierdzenia wad trwałych wynosi:.....
9. Wykaz przekazanych dokumentów odbiorowych:  
.....  
.....
10. Na podstawie powyższych ustaleń Komisja w składzie jw. stwierdza, że roboty zostały odebrane / nie odebrane / przekazane Użytkownikowi do eksploatacji z dniem .....
11. Okres gwarancyjny trwa od dnia .....do dnia.....
12. Komplet dokumentów odbiorowych otrzymał:.....
13. Uwagi  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przewodniczący Komisji: .....

Użytkownik: 1. ....  
2. ....  
3. ....

Wykonawca: 1. ....  
2. ....  
3. ....

Zleceniodawca: 1. ....  
2. ....  
3. ....

Inni uczestnicy odbioru:  
1. ....  
2. ....  
3. ....