

## **TRAMWAJE ŚLĄSKIE S.A.**

**41-506 CHORZÓW, UL. INWALIDZKA 5**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** zwanej dalej w skrócie SIWZ

Działania promocyjne i informacyjne związane z realizowanym przez Tramwaje Śląskie S.A. Projektem pn.: „Modernizacja infrastruktury tramwajowej i trolejbusowej w Aglomeracji Górnośląskiej wraz z infrastrukturą towarzyszącą” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w związku z umową o dofinansowanie nr POIS.07.03.00-00-012/11-00 – **wykonanie i dostawa materiałów poligraficznych.**

Przetarg pisemny

Nr sprawy: UE/JRP/273/2012

Zamawiający: Tramwaje Śląskie S.A.  
41-506 Chorzów  
ul. Inwalidzka 5  
telefon (032) 246-60-61 (64/65), faks (032) 251-00-96  
[www.tram-silesia.pl](http://www.tram-silesia.pl)  
e-mail: [przetargi@tram-silesia.pl](mailto:przetargi@tram-silesia.pl)

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego, o wartości poniżej progów stosowania ustawy Pzp prowadzone jest w formie przetargu pisemnego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Tramwajach Śląskich S.A., dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego [www.tram-silesia.pl](http://www.tram-silesia.pl) w zakładce Zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 1 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów poligraficznych w ramach realizacji działań informacyjno – promocyjnych Projektu pn.: „Modernizacja infrastruktury tramwajowej i trolejbusowej w Aglomeracji Górnośląskiej wraz z infrastrukturą towarzyszącą”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej w skrócie SIWZ).
3. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ 2 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia – sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2015 r. – zgodnie z harmonogramem dostaw zamieszczonym w Opisie przedmiotu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 3 WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a) spełniają warunki określone w załączniku nr 3 SIWZ tj.:
    - nie wyrządzili szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
    - nie otwarto w stosunku do nich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,

- nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - nie wykonywali czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
- b) załączyli wymagane dokumenty,
  - c) złożyli ofertę w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia / nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale 4.
  3. Wykonawcy niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostaną z niego wykluczeni.
  4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **ROZDZIAŁ 4 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

1. Wykonawca musi załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty aktualne na dzień składania ofert:
  - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - b) Formularz ofertowy – **załącznik nr 2.**
  - c) Oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 3.**
  - d) Wzór umowy zaparaflowany na każdej stronie przez osoby uprawnione – **załącznik nr 4.**
2. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” i z podpisem oraz imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty (zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **ROZDZIAŁ 5 INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE.**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Każdy z wykonawców przystępujących wspólnie do postępowania winien załączyć do oferty: aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

- terminu składania ofert oraz oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 3 SIWZ). Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
  4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:
  - faksem na numer: 32/ 251-00-96
  - drogą elektroniczną na adres e-mail: [przetargi@tram-silesia.pl](mailto:przetargi@tram-silesia.pl)a następnie oryginały pocztą na adres: Tramwaje Śląskie S.A., ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów.
4. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej Wykonawcy.
5. Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania informacji przekazanej faksem lub drogą elektroniczną.
6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Uprawnionymi osobami do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - a) Joanna Olszówka – tel 32 246-60-61 wew. 411,
  - b) Magdalena Borecka – Nurzyńska – tel. 32 256-36-61 wew. 308,
  - c) Dorota Osadnik – tel. 32 246-60-61 wew. 417

## **ROZDZIAŁ 7**

### **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
5. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została SIWZ.

## **ROZDZIAŁ 8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

## **ROZDZIAŁ 9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
5. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz ofertowy” - **załącznik nr 2**, wraz wizualizacją naniesionych oznaczeń dla każdego rodzaju artykułu oraz wymaganymi oświadczeniami i dokumentami tj.:
  - 1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 4 SIWZ,
  - 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego.
  - 3) stosowne pełnomocnictwo, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą wizualizację naniesienia oznaczeń dla każdego rodzaju artykułu w formie rysunku lub wydruku.

Wizualizacje dla każdego rodzaju artykułu w formie rysunku lub wydruku, powinny umożliwiać ocenę jakości wykonania oznaczeń oraz treści wymaganej przez Zamawiającego.

W przypadku niedostarczenia wizualizacji oznaczeń lub dostarczenia więcej niż 1 wizualizacji oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymogów SIWZ.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z rejestrem przedsiębiorców lub innym dokumentem uprawniającym do prowadzenia działalności gospodarczej albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Dokumenty załączone do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
9. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać: „nie dotyczy”.
10. Wszelkie poprawki dokonywane w ofercie powinny być zaparafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.

11. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać druk „Formularz ofertowy” z załącznikami oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany.
12. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie, opatrzonej pieczęcią firmową Wykonawcy lub opisanej w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy, na adres Zamawiającego:  
**Tramwaje Śląskie S.A.**  
**ul. Inwalidzka 5**  
**41-506 Chorzów**  
i oznaczonej: **Przetarg pisemny - nr sprawy: UE/JRP/273/2012**  
**Nie otwierać przed: 22.07.2015 r. godz. 10:00**  
Koperta nieoznakowana w wyżej wymieniony sposób może zostać otwarta przed terminem otwarcia ofert.
13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
16. Zmiana oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmianę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR ....”.
17. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
18. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub stosowne pełnomocnictwo).
19. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa dnia **22.07.2015 r. o godz. 09:45.**
2. Ofertę należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w siedzibie Tramwajów Śląskich S.A. w Chorzowie przy ul. Inwalidzkiej 5, sekretariat, piętro I.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwracane bez otwierania.
4. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **22.07.2015 r. o godz. 10:00** w Tramwajach Śląskich S.A., sala konferencyjna, piętro I.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
7. Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku przetargu albo o jego zamknięciu bez dokonania wyboru.

## ROZDZIAŁ 11 KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryterium oceny ofert będzie:
  - a) **cena – 90%**;
  - b) **okres gwarancji na roll up'y – 10%**
2. Zamawiający wybierze spośród ofert nieodrzuconych, ofertę najkorzystniejszą tj. z największą liczbą punktów.
3. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad 1% = 1 pkt. Zamawiający zaokrągli ilość przyznanych punktów do dwóch miejsc po przecinku.

### 3.1 Oferta z najniższą ceną brutto – 90 pkt.

Punkty pozostałych ofert będą liczone wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$Pc = \left( \frac{Cn}{Cob} \right) \times 90$$

Pc – liczba punktów w kryterium cena.

Cn – najniższa cena oferowana brutto.

Cob – cena badanej oferty brutto.

### 3.2 Ocenie podlegać będzie okres udzielonej gwarancji ponad wymagane minimum.

Minimalny okres udzielonej gwarancji wynosi 24 miesiące od daty dokonania odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji (jednak nie krótszym niż 24 miesiące i nie dłuższym niż 48 miesięcy) – 10 pkt.

Zaoferowanie gwarancji poniżej wymaganego minimum, tj. 24 miesięcy, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodne z treścią SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji powyżej wymaganego maksimum Zamawiający do oceny ofert przyjmie 48 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę.

Punkty pozostałych ofert w kryterium gwarancja będą liczone wg proporcji matematycznej:

$$Pg = \left( \frac{Gob - 24}{Gn - 24} \right) \times 10$$

Pg – ilość punktów w kryterium gwarancja

Gob – okres gwarancji oferty badanej

Gn – oferta z najdłuższym okresem gwarancji (jednak nie dłuższym niż 60 miesięcy).

4. Punkty za poszczególne kryteria (tj. cena i jakość wizualizacji) przyznane dla danej oferty zostaną zsumowane, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku i będą stanowić końcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

## **ROZDZIAŁ 12**

### **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” i określenia w nim cen na wszystkie pozycje zamówienia uwzględniając wszelkie rabaty, opusty itp., których wykonawca zamierza udzielić. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji ww. formularza.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszelkich kosztów związanych z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, w wartości brutto w ujęciu liczbowym i słownie z zaznaczeniem podatku VAT w ustawowej wysokości oraz wartości netto.
4. Cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na cały okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę, której nie może zmienić.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budząca wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - została złożona przez Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień dotyczących zastosowania rażąco niskiej ceny,



- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

### **ROZDZIAŁ 13 FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia z wybranym Wykonawcą nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

### **ROZDZIAŁ 14 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z uwzględnieniem treści oferty.

### **ROZDZIAŁ 15 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

### **ROZDZIAŁ 16 INNE INFORMACJE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania ogłoszenia, a także warunków przetargu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.

3. Czynności Zamawiającego podjęte w postępowaniu nie podlegają środkom ochrony prawnej w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 3,
4. Wzór umowy – załącznik nr 4.

Chorzów, dnia 10.07.2015 r.

Zatwierdził:

Członek Zarządu-Dyrektor Inwestycji i Infrastruktury  
Bolesław Knapik

Prokurent-Główny Księgowy  
Barbara Janecka - Rozkosz

Załącznik nr 1

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia związany jest z realizacją działań informacyjno-promocyjnych Projektu pn. „Modernizacja infrastruktury tramwajowej i trolejbusowej w Aglomeracji Górnośląskiej wraz z infrastrukturą towarzyszącą” (dalej zwany „Projektem”), współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Informacje na temat realizowanego Projektu znajdują się pod linkiem: <http://www.tram-silesia.pl/www/index.php/jrp/aktualnosci/>

## MATERIAŁY POLIGRAFICZNE

*roll-up'y, banery, ulotki, torby papierowe, teczki papierowe.*

### 1. ROLL UP'Y

Druk i dostawa **4 szt.** roll-up'ów dwustronnych o wymiarach 85 cm x 200 cm z wydrukiem na materiale w pełnym kolorze, w rozdzielczości 1440 dpi. Projekty nadruku (4 szt.) w gestii Wykonawcy w uzgodnieniu z Zamawiającym. Druk po akceptacji Zamawiającego. Konstrukcja roll-up'ów powinna mieć stabilną, metalową podstawę (powinna ona zapewniać bezpieczną ekspozycję podczas dni wietrznych) z możliwością wymiany zadrukowanej planszy. W zestawach powinny znajdować się torby do przechowywania. Nadruk: w pełnym kolorze. Zamieszczone zdjęcia są zdjęciami poglądowymi, dobranymi przypadkowo.



## 2. BANERY

Druk i dostawa **6 szt.** banerów jednostronnych o wymiarach 650 cm x 150 cm z nadrukiem w pełnym kolorze na materiale frontlit – 510g/m<sup>2</sup>, w rozdzielczości 1440 dpi. Wydruk wielkoformatowy solventowy. Materiał zgrzewany, oczkowany co 50 cm. (oczka nierdzewne). Projekty nadruku (6 szt.) w gestii Wykonawcy w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Druk po akceptacji Zamawiającego. Po wykonaniu dostawy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych, na nośniku elektronicznym projekty banerów w wersji zamkniętej i otwartej (do edycji).

Banery opakowane jednostkowo (np. folia).

## 3. ULOTKI

Zadaniem Wykonawcy jest zaprojektowanie i wykonanie dwustronnych ulotek informacyjnych na temat korzyści wynikających z realizacji Projektu. Ulotki winny być wykonane:

- w formacie **A6**, druk 4+4, min. 130g. kreda matowa, ilość ulotek: **10.000 szt.**
- w formacie **A5**, druk 4+4, min. 130g. kreda matowa, ilość ulotek: **5.000 szt.**

Projekt nadruku w gestii Wykonawcy w uzgodnieniu z Zamawiającym. Druk po akceptacji Zamawiającego. Po wykonaniu dostawy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych, na nośniku elektronicznym projekty ulotek w wersji zamkniętej i otwartej (do edycji).

Pakowane w pakiety – po uzgodnieniu z Zamawiającym.

## 4. TORBY PAPIEROWE (ozdobne oraz EKO)

### ❖ TORBY DUŻE

- 1) Torba papierowa **ozdobna z nadrukiem** - torba o wymiarach około 310 x 120 x 410 mm + 45 mm (szer. x dno x wys. + zakładka) (+/- 15%), papier kreda mat 150-170g, folia mat, nadruk 4+0, wzmocnione dno, uchwyt – sznurek biały. Projekt nadruku w gestii Wykonawcy w uzgodnieniu z Zamawiającym. Druk po akceptacji Zamawiającego. **Ilość: 200 szt.**

Opakowanie zbiorcze.

- 2) Torba papierowa EKO z nadrukiem – torba o wymiarach około 310 x 120 x 410 mm (szer. x dno x wys.) (+/-15%), papier ekologiczny typu np. Kraft Eko biały gładki o gramaturze min. 120 gr/m<sup>2</sup>, uchwyt: papier skręcany, wzmocnienie: wklejka przy papierowym uchwycie. Druk jednostronny, jednokolorowy (czarny). **Ilość: 200szt.**

Opakowanie zbiorcze.

#### ❖ TORBY ŚREDNIE

- 1) Torba papierowa ozdobna z nadrukiem - torba o wymiarach około 250 x 100 x 330 + 45 mm (szer. x dno x wys. + zakładka) (+/- 15%), papier kreda mat 150-170g, folia mat, nadruk 4+0, wzmocnione dno, uchwyt – sznurek biały. [Projekt nadruku w gestii Wykonawcy w uzgodnieniu z Zamawiającym.](#) Druk po akceptacji Zamawiającego. **Ilość: 300 szt.**

Opakowanie zbiorcze.

- 2) Torba papierowa EKO z nadrukiem - torba o wymiarach około 250 x 110 x 320 mm (szer. x dno x wys.) (+/-15%), papier ekologiczny typu np. Kraft Eko biały o gramaturze min. 100 gr/m<sup>2</sup>, uchwyt: papier skręcany, wzmocnienie: wklejka przy papierowym uchwycie. Druk jednostronny, jednokolorowy (czarny). **Ilość: 500 szt.**

Pakowane w pakiety po 100 szt.

#### ❖ TORBY MAŁE

- 1) Torba papierowa ozdobna z nadrukiem – torba o wymiary około 160 x 100 x 210 + 45 mm (szer. x dno x wys. + zakładka) (+/- 15%), papier kreda mat 150-170g, folia mat, nadruk 4+0, wzmocnione dno, uchwyt – sznurek biały. [Projekt nadruku w gestii Wykonawcy w uzgodnieniu z Zamawiającym.](#)

Druk po akceptacji Zamawiającego. **Ilość: 200 szt.**

Opakowanie zbiorcze.

- 2) Torba papierowa EKO z nadrukiem – torba o wymiarach około 160 x 100 x 210 mm (szer.x dno x wys.) (+/- 15%), papier ekologiczny typu np. Kraft Eko biały o gramaturze min. 80 gr/m<sup>2</sup>, uchwyt: papier skręcany, wzmocnienie: wklejka przy papierowym uchwycie. Druk jednostronny, jednokolorowy (czarny). **Ilość: 200szt.**

Opakowanie zbiorcze.

## 5. TECZKI PAPIEROWE

- 1) Teczka reklamowa A4 – teczka mieszcząca dokumenty formatu A4, foliowana, lakier wybiórczo UV, nacięcie na wizytówki. Grzbiet od 3, 5 - 5, 0 mm.

Projekt nadruku w gestii Wykonawcy w uzgodnieniu z Zamawiającym. Druk po akceptacji Zamawiającego. Druk: tylko na zewnątrz, kolorowy (4+0).

Materiał: papier kreda 350 g. **Ilość: 500 szt.**

Pakowane w pakiety po 100 szt.

- 2) Teczka A4 z gumką - teczka mieszcząca dokumenty formatu A4, foliowana, grzbiet regulowany (bigowany). Projekt nadruku w gestii Wykonawcy w uzgodnieniu z Zamawiającym. Druk po akceptacji Zamawiającego. Materiał: papier kreda 350 g., gumka (kolor do ustalenia). Druk: tylko na zewnątrz, kolorowy (4+0).

Materiał: papier kreda 350 g. **Ilość: 500 szt.**

Pakowane w pakiety po 100 szt.

### HARMONOGRAM DOSTAW:

1. **ROLL UP'Y** – dostawa do **2 tygodni** od dnia podpisania umowy.
2. **BANERY** – dostawa do **3 tygodni** od złożenia zamówienia w formie elektronicznej, nie później jednak niż **do 31.10.2015 r.**
3. **ULOTKI** – dostawa **do 2 tygodni** od dnia złożenia zamówienia, nie później jednak niż **do 31.10.2015 r.** Dostawa realizowana będzie w dwóch transzach. Zamawiający będzie każdorazowo składał zamówienie w formie elektronicznej.
4. **TORBY PAPIEROWE:**
  - **OZDOBNE Z NADRUKIEM** - dostawa do **4 tygodni** od dnia podpisania umowy.
  - **TORBY PAPIEROWE EKO Z NADRUKIEM** - dostawa do **2 tygodni** od dnia podpisania umowy.
5. **TECZKI PAPIEROWE** - dostawa do **3 tygodni** od dnia podpisania umowy.

Miejsce dostawy: 41-506 Chorzów, ul. Inwalidzka 5, pokój nr 2, tel. 32 246 60 61 wew. 411



## ZASADY WIZUALIZACJI I ZNAKOWANIA

Do oferty Wykonawcy zobowiązani są dołączyć wizualizację naniesienia oznaczeń dla każdego rodzaju artykułu.

Wszystkie artykuły oznakowane będą logotypami w **wariancie podstawowym** wraz z logo Zamawiającego, hasłem promocyjnym POliŚ, informacją o współfinansowaniu i nazwą Projektu.

**Wizualizacja** w formie rysunku lub wydruku, powinna umożliwiać ocenę jakości wykonania oznaczeń oraz treści wymaganej przez Zamawiającego. W przypadku niedostarczenia wizualizacji oznaczeń lub dostarczenia więcej niż 1 wizualizacji, oferta zostanie odrzucona.

### ❖ ELEMENTY WIZUALIZACJI:

#### Wariant podstawowy

- Emblemat Unii Europejskiej, odwołanie słowne do Unii Europejskiej wraz z odwołaniem słownym do Funduszu Spójności



- logo POliŚ



- logo Tramwajów Śląskich S.A.



- Hasło promocyjne POliŚ: **Dla rozwoju infrastruktury i środowiska**
- Informacja o współfinansowaniu Projektu:

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności  
w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko**

- Nazwa Projektu:

**Modernizacja infrastruktury tramwajowej i trolejbusowej w Aglomeracji Górnośląskiej  
wraz z infrastrukturą towarzyszącą**

## ❖ ZNAKOWANIE MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH

Na wszystkich materiałach, na których zgodnie z zamówieniem ma być umieszczone logo Tramwajów Śląskich S.A. lub/oraz oznakowanie unijne wynikające z faktu współfinansowania przedmiotowego Projektu przez Unię Europejską, Wykonawca musi zachować zasady zgodne z wytycznymi promocji i informacji. Szczegółowe zasady dotyczące znaków i logotypów, których umieszczenia wymaga Zamawiający, określone są w następujących dokumentach:

1. Księga Identyfikacji Wizualnej Narodowej Strategii Spójności

<http://www.cupt.gov.pl/files/CUPT/informacja/Ksiega%20Identyfikacji%20Wizualnej.pdf>

2. Wszystkie oznaczenia muszą być zgodne z aktualnymi wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej

<http://www.pois.2007-2013.gov.pl/zpfe/Strony/zasady.aspx> zakładka „Zasady promocji Programu”.

3. Ciąg znaków oraz poszczególne znaki graficzne: zgodnie z „Zasadami stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów POIiŚ. Szczegółowy opis emblematu UE oraz liternictwo”

[http://www.cupt.gov.pl/files/CUPT/informacja/Zasady%20stosowania%20znaku,%20budowania%20ciagu%20znakow%20oraz%20projektowania%20tablic%20i%20naklejek%20w%20promocji%20projektow%20POIiS\\_ver2.0.pdf](http://www.cupt.gov.pl/files/CUPT/informacja/Zasady%20stosowania%20znaku,%20budowania%20ciagu%20znakow%20oraz%20projektowania%20tablic%20i%20naklejek%20w%20promocji%20projektow%20POIiS_ver2.0.pdf)

4. Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 z dnia 26.04.2012r.

[http://www.cupt.gov.pl/files/CUPT/informacja/Zasady%20promocji%20dla%20beneficjentow%20POIiS\\_ver\\_2\\_0.pdf](http://www.cupt.gov.pl/files/CUPT/informacja/Zasady%20promocji%20dla%20beneficjentow%20POIiS_ver_2_0.pdf)

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od Zamawiającego akceptacji poprawności użytego oznakowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia merytorycznych poprawek w projektach, a Wykonawca zobowiązuje się nanieść poprawki.





Wykonawca w cenie usługi zapewni przekazanie Zamawiającemu praw majątkowych autorskich i pokrewnych na wszystkich znanych polach eksploatacji oraz oświadczy, iż przeniesienie wymienionych praw autorskich nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie. Pola eksploatacji są określone szczegółowo w umowie. Wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ wskazuje i uszczegóławia kolejne etapy realizacji zamówienia wraz z terminami ich wykonania.

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem przetargu pisemnego na działania promocyjne i informacyjne związane z realizowanym przez Tramwaje Śląskie S.A. Projektem pn.: „Modernizacja infrastruktury tramwajowej i trolejbusowej w Aglomeracji Górnośląskiej wraz z infrastrukturą towarzyszącą” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w związku z umową o dofinansowanie nr POIS.07.03.00-00-012/11-00 – **wykonanie i dostawa materiałów poligraficznych** składam/y niniejszą ofertę:

Nr sprawy: UE/JRP/273/2012

- Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na kwotę:

Lp.	Asortyment	Szacunkowa ilość szt.	Cena jedn. netto (zł/szt)	Wartość netto (zł)
1.	Roll up dwustronny	4		
2.	Baner jednostronny	6		
3.	Ulotki dwustronne format A6	10 000		
4.	Ulotki dwustronne format A5	5 000		
5.	Torba papierowa ozdobna z nadrukiem – duża	200		
6.	Torba papierowa eko z nadrukiem – duża	200		
7.	Torba papierowa ozdobna z nadrukiem – średnia	300		
8.	Torba papierowa eko z nadrukiem – średnia	500		
9.	Torba papierowa ozdobna z nadrukiem – mała	200		
10.	Torba papierowa eko z nadrukiem – mała	200		
11.	Teczka papierowa reklamowa A4	500		
12.	Teczka papierowa A4 z gumką	500		
<b>RAZEM</b>				

wartość netto ..... zł (słownie: .....zł)

podatek VAT ..... zł (słownie: .....zł)

wartość brutto ..... zł (słownie: .....zł)

w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych ..... zł brutto (nie mniej niż 1,00 zł).



2. Oświadczam, że na wykonany przedmiot zamówienia udzielam ..... miesięcy gwarancji (minimum 24 miesiące – maksimum 48 miesięcy).
3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że uważam się związanym niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego, tj. zgodnie z harmonogramem dostaw zamieszczonym w Opisie przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczam, że oferowany asortyment będzie spełniał wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczam, że prace objęte zamówieniem wykonam sam/ zamierzam zlecić podwykonawcy w następującym zakresie\*:  
.....
8. Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy w sprawie zamówienia sektorowego przedstawiony w SIWZ, w tym warunki płatności i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy o treści zgodnej z wzorem umowy, w miejscu oraz terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Całość oferty składam/y na ..... kolejno ponumerowanych stronach

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(dotyczy całego podmiotu i osób upoważnionych do składania oświadczenia woli)

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

Adres poczty elektronicznej .....

Składając ofertę w przetargu pisemnym na działania promocyjne i informacyjne związane z realizowanym przez Tramwaje Śląskie S.A. Projektem pn.: „Modernizacja infrastruktury tramwajowej i trolejbusowej w Aglomeracji Górnośląskiej wraz z infrastrukturą towarzyszącą” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w związku z umową o dofinansowanie nr POIS.07.03.00-00-012/11-00 – **wykonanie i dostawa materiałów poligraficznych**, nr sprawy: UE/JRP/273/2012

### Oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymogami właściwej ustawy,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

### oraz oświadczam, że:

- nie wyrządziłem szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- nie wykonywałem bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwałem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

Podpisano:  
(przedstawiciel/e wykonawcy)

**Umowa nr DO/...../15**

zawarta w dniu .....w Chorzowie pomiędzy:

**Tramwaje Śląskie SA** z siedzibą w Chorzowie - ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów, o kapitale zakładowym wynoszącym 146.378.420,00 PLN, który został pokryty w całości, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000145278, o numerze NIP: 634-01-25-637, o numerze identyfikacyjnym REGON: 270561663, zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, którą reprezentują:

1. ....

2. ....

a

....., z siedzibą ..... przy ul. ...., o numerze NIP: ....., o numerze identyfikacyjnym REGON: ....., zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, którą reprezentuje:

- ..... - .....

zwanych w dalszej części Umowy łącznie „**Stronami**” a z osobna „**Stroną**”

*W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego przeprowadzonego w formie przetargu pisemnego zarejestrowanego pod numerem sprawy UE/JRP/273/2012 zawiera się umowę o następującej treści:*

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **zaprojektowanie, wydruk i dostawa materiałów poligraficznych** w postaci: roll-up'ów, banerów, ulotek, toreb papierowych, teczek papierowych



(zwanych niżej łącznie „Materiałami Poligraficznymi”) na zasadach określonych w niniejszej Umowie, w ramach Projektu pn.: *Modernizacja infrastruktury tramwajowej i trolejbusowej w Aglomeracji Górnośląskiej wraz z infrastrukturą towarzyszącą* POIS.07.03.00-00-012/11, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (zwany niżej „Przedmiotem Umowy”).

2. Przedmiot Umowy powinien zostać wykonany zgodnie z:

- 1) niniejszą Umową, w tym z Opiszem przedmiotu zamówienia i Harmonogramem dostaw stanowiącymi Załącznik Nr 1 do Umowy;
- 2) Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszelkimi wyjaśnieniami Zamawiającego na etapie postępowania przetargowego;
- 3) Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik Nr 2 do Umowy,
- 4) szczegółowymi wytycznymi w zakresie promocji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko dostępnymi na stronie internetowej [www.pois.gov.pl](http://www.pois.gov.pl), a zwłaszcza dokumentami:
  - „Strategia komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013”,
  - „Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013”,
  - Załącznik I – Zasady Stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów POIiŚ.

## § 2

Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy zobowiązuje się również do:

- 1) wykonania projektów graficznych Materiałów Poligraficznych w sposób odpowiadający wytycznym określonym w treści Opisu przedmiotu zamówienia i wymaganiom Zamawiającego,
- 2) naniesienia zaprojektowanych oznaczeń części informacyjnej (oznakowanie unijne) na Materiałach Poligraficznych zgodnie z projektem graficznym zaakceptowanym przez Zamawiającego,
- 3) opakowania Materiałów Poligraficznych,



- 4) przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych zgodnie z postanowieniami § 9 niniejszej Umowy.

### § 3

Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu niniejszej Umowy podwykonawcom/dalszym podwykonawcom i osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

### § 3\*

1. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za prace wykonane przez podwykonawców, którymi posługuje się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy. Prace wykonywane będą przez następujących podwykonawców i w przypadającym na nich zakresie prac:

.....

2. Na zmianę podwykonawcy Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. Każde wystąpienie o zmianę podwykonawcy musi mieć pisemne uzasadnienie.

*\* w przypadku realizacji zadania siłami własnymi Wykonawcy (bez wskazania podwykonawców) zapisy zostaną usunięte z ostatecznej wersji umowy.*

### § 4

1. Wykonawca zapoznał się z wszelkimi okolicznościami związanymi z realizacją Przedmiotu Umowy i oświadcza, że dane, jakie zostały mu udostępnione przez Zamawiającego w ramach niniejszej Umowy są wystarczające do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z udzielonym zamówieniem.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju.
3. W związku z powyższym, Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie Przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, odpowiednią do wymogów umownych jakością materiałów i równocześnie zapewnia, że Przedmiot Umowy odpowiadać będzie pod względem formalnym, merytorycznym i artystycznym wysokiemu profesjonalnemu poziomowi wykonania wymaganemu powszechnie przy tego rodzaju przedsięwzięciach.

4. W razie wykonywania Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców/dalszych podwykonawców lub osób trzecich, Wykonawca z chwilą zawarcia niniejszej Umowy zobowiązuje się także do:
- 1) przejęcia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego za działanie lub zaniechanie podwykonawców, dalszych podwykonawców i osób trzecich, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej Umowy jak za działania własne;
  - 2) nałożenia na podwykonawców, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej Umowy w zawieranych z nimi umowach, analogicznych obowiązków, jakie przyjęte zostały przez Wykonawcę w treści niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zapewnia, że Przedmiot Umowy oraz poszczególne jego części stanowiąc będą rezultatem jego twórczości o indywidualnym charakterze i nie będzie obciążony prawami osób trzecich oraz że praw takich nie będzie naruszać. Wykonawca ponadto przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu praw autorskich mogące wystąpić w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
6. W przypadku wykorzystania przez Wykonawcę projektów niebędących rezultatem twórczej jego działalności o indywidualnym charakterze, Wykonawca ten zobowiązuje się do uzyskania tytułu prawnego na skutek zawartej umowy przenoszącej majątkowe prawa autorskie lub umowy licencyjnej od osoby upoważnionej z tytułu autorskich praw majątkowych. Zakres uprawnień nabytych przez Wykonawcę powinien umożliwiać Wykonawcy przekazanie Utworu Zamawiającemu i ich wykorzystanie na polach eksploatacji określonych w § 9 ust. 1 Umowy.
7. W przypadku, gdy Przedmiot Umowy dostarczony przez Wykonawcę narusza jakiegokolwiek prawa osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się do pełnego pokrycia roszczeń tych osób skierowanych w stosunku do Zamawiającego zgodnie z przepisem art. 392 k.c.
8. Wykonawca nie nabywa autorskich praw majątkowych do dokumentów i materiałów dostarczonych mu przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Wykonawca może używać dokumentów i materiałów dostarczonych mu przez Zamawiającego tylko i wyłącznie w zakresie związanym z wykonywaniem niniejszej Umowy.

## § 5

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia na zasadach określonych w § 8 Umowy.



## § 6

1. Wykonawca wykona dostawę poszczególnych Materiałów Poligraficznych w następujących terminach:
  - a) *Roll up-y* - dostawa nastąpi **do 2 tygodni** od dnia zawarcia Umowy.
  - b) *Banery* - dostawa nastąpi **do 3 tygodni** od dnia złożenia zamówienia nie później jednak niż **do dnia 31.10.2015 r.**
  - c) *Ulotki* - dostawa nastąpi transzami **do 2 tygodni** od dnia złożenia zamówienia, nie później jednak niż **do dnia 31.10.2015 r.**
  - d) *Torby papierowe ozdobne z nadrukiem* - dostawa nastąpi **do 4 tygodni** od dnia zawarcia Umowy.
  - e) *Torby papierowe eko z nadrukiem* - dostawa nastąpi **do 2 tygodni** od dnia zawarcia Umowy.
  - f) *Teczki papierowe* - dostawa nastąpi **do 3 tygodni** od dnia zawarcia Umowy.
2. Za wykonanie dostawy w rozumieniu niniejszej Umowy uważa się dostarczenie wykonanego Przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz w miejscu i terminach, o których mowa w Harmonogramie dostaw, stanowiących Załącznik nr 1 do Umowy, potwierdzonych protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wykonawca dopuszcza możliwość wcześniejszej dostawy w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie dostaw wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. W tym celu Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem, wskazując tym samym termin i zakres wcześniejszej dostawy.

## § 7

1. Wykonanie Przedmiotu Umowy odbywać się będzie w następujący sposób:
  - 1) w terminie **4 dni** roboczych od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie elektronicznej (format .jpg) lub przy wykorzystaniu innych rozwiązań uzgodnionych z Zamawiającym, **3 projekty nadruku** na poszczególne Materiały Poligraficzne, z których Zamawiający wybierze jeden dla poszczególnych Materiałów Poligraficznych. Do projektów nadruków Wykonawca dołączy projekt naniesienia oznaczeń unijnych,



- 2) w terminie **2 dni** roboczych od dnia przekazania określonych powyżej projektów, Zamawiający akceptuje projekt albo zgłasza uwagi,
  - 3) akceptacja przez Zamawiającego projektów nadruków oraz naniesienia oznaczeń unijnych nastąpi w drodze pisemnej, przesłanej Wykonawcy za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail) na adres wskazany przez Wykonawcę,
  - 4) Wykonawca wprowadzi zgłoszone przez Zamawiającego uwagi nie później niż w ciągu **2 dni** roboczych od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego i ponownie przekaże projekt Zamawiającemu celem, uzyskania przez niego akceptacji,
  - 5) po upływie terminu na wprowadzenie uwag przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt 4), Zamawiający akceptuje projekt albo zgłasza kolejne uwagi w formie pisemnej i rozpoczyna naliczanie kar umownych, których wysokość została określona w § 10 ust. 2 pkt 4),
  - 6) ostateczna akceptacja projektów nadruku papieru firmowego oraz projektu naniesienia oznaczeń unijnych przez Zamawiającego nastąpi w drodze pisemnej, przesłanej Wykonawcy za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail) na adres wskazany przez Wykonawcę,
  - 7) po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektów, Wykonawca dostarczy Materiały Poligraficzne w miejscu, terminach, liczbie i rodzajach wskazanych zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy,
2. Przedmiot Umowy uznaje się za wykonany zgodnie z treścią tej Umowy pod warunkiem, że dostarczony w określonych terminach Przedmiot Umowy będzie nowy, pełnowartościowy, pierwszego gatunku, zaakceptowany przez Zamawiającego i z chwilą stwierdzenia przez Zamawiającego w protokole odbioru prawidłowości wykonania Przedmiotu Umowy.
3. W przypadku zgłoszenia uwag i zastrzeżeń co do Przedmiotu Umowy dostarczanego partiami w terminach określonych w Harmonogramie dostaw, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie, w którym Wykonawca na własny koszt i ryzyko obowiązany jest do ich uwzględnienia w całości. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu. W okolicznościach zgłoszonych przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń do przedmiotu Umowy dostarczanego partiami, za datę odbioru uważa się datę odbioru poprawionego Przedmiotu Umowy, uwzględniającego wszystkie uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego, potwierdzonego Protokołem odbioru bez uwag i zastrzeżeń.



4. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego w wyznaczonym terminie, albo będą one uwzględnione niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie oraz będzie uprawniony do żądania zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 2 pkt 1) niniejszej Umowy.
5. W przypadku opóźnienia w wykonaniu niniejszej Umowy przekraczającego, co najmniej 10 dni, jak również nienależytego jej wykonywania, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i żądania kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 2 pkt 1) niniejszej Umowy.

## § 8

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu niniejszej Umowy Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie ryczałtowe**, zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, łącznie w kwocie:

....., **00 zł** (słownie: ..... *złotych 00/100*) **netto**,

co stanowi łącznie kwotę ..... **zł** (słownie: ..... *złotych 00/100*) **brutto**

w tym, **VAT** ..... **zł** (słownie: ..... *złotych 00/100*),

w tym za przeniesienie majątkowych praw autorskich ..... **zł brutto**.

2. Przy dostawach Przedmiotu Umowy partiami zgodnie z terminami określonymi w Harmonogramie dostaw, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdą odebraną partię Przedmiotu Umowy na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń na podstawie wystawionych faktur.
3. Wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy jest niezmienna do końca realizacji Przedmiotu niniejszej Umowy i stanowi pełne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy oraz za przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego wszelkich majątkowych praw autorskich na wszystkich wymienionych w § 9 ust. 1 Umowy polach eksploatacji.
4. Wykonawca oświadcza, że w wynagrodzeniu określonym w ust. 1 zawarto zapłatę za wszystkie elementy i rodzaje prac, czynności, materiały i urządzenia, zarówno co do ilości, jak i ich rodzaju, niezbędnych do realizacji Przedmiotu niniejszej Umowy. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje również koszty opakowania, dostarczenia



- i ubezpieczenia Przedmiotu Umowy do miejsc wskazanych w Harmonogramie dostaw. Niedoszacowanie, pominięcie oraz/lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany umówionego wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Za wszelkie uszkodzenia wynikłe w trakcie załadunku, rozładunku, transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z utratą lub uszkodzeniem Przedmiotu Umowy do chwili odbioru przez Zamawiającego.
  6. Realizacja każdej z dostaw wskazanych w Harmonogramie dostaw zostanie potwierdzona podpisaniem bez uwag i zastrzeżeń protokołem odbioru.
  7. Podstawą wystawienia faktury za wykonany Przedmiot Umowy jest podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół odbioru potwierdzający dostawę po każdym terminie dostawy, przewidzianym w Harmonogramie dostaw.
  8. Podatek od towarów i usług (VAT) będzie obliczony w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
  9. Zapłata następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym faktury lub rachunku, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury lub rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: \_\_\_\_\_ . Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  10. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę nieprawidłowo – w rozumieniu Umowy - wystawionej faktury, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia bez negatywnych dla siebie konsekwencji. W takim wypadku objęta fakturą należność nie będzie traktowana, jako wymagalna i nie będzie pociągać za sobą obciążenia Zamawiających ewentualnymi odsetkami za opóźnienie w płatności.
  11. W treści faktury, rachunku ma być umieszczony zapis następującej treści: *Związane z realizacją Projektu pn.: "Modernizacja infrastruktury tramwajowej i trolejbusowej w Aglomeracji Górnośląskiej wraz z infrastrukturą towarzyszącą", POIS.07.03.00-00-012/11, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko.*

## § 9

1. Wykonawca jest zobowiązany w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy przenieść na Zamawiającego prawa majątkowe autorskie do dzieła w zakresie, w jakim



stanowić on będzie utwór w rozumieniu art. 1 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalania i zwielokrotniania dzieła w dowolnych konfiguracjach, w szczególności wytwarzania określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, kserograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową i innymi,
  - b) tworzenia, utrwalania, produkowania, adaptacji i przeróbek dzieła, a także tworzenia innych wersji językowych w oparciu o ten sam materiał,
  - c) wprowadzania do obrotu, sprzedaży, użyczenia lub najmu oryginału lub egzemplarzy, na których utwór utrwalono,
  - d) publicznego odtwarzania, w tym odtwarzania w sieci Internet, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - e) wprowadzenia i przetrzymywania oryginału lub egzemplarzy, na których utwór ten utrwalono w pamięci komputera/-ów.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nastąpi w dniu przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu dzieła.
  3. Wraz z prawami, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawo do wyłącznego zezwalania na wykonywanie praw zależnych oraz do otrzymywania wynagrodzenia za korzystanie z Utworu.
  4. Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w dniu przekazania Zamawiającemu egzemplarza dzieła, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu do uzyskania w stosunku do przekazywanego dzieła zgody autora (-ów) Utworów, na dokonywanie przez Zamawiającego lub podmioty przez Zamawiającego upoważnione jakichkolwiek zmian w dziele, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz do udostępniania dzieła w całości lub w części anonimowo.

## § 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do naliczania Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) za odstąpienie od Umowy lub jej części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy. Przepis niniejszy pozostaje w mocy po wygaśnięciu Umowy w wyniku odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze Stron,
  - 2) za opóźnienie w dostawie Materiałów Poligraficznych w stosunku do terminów wskazanych w Harmonogramie dostaw - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 4) za opóźnienie w wykonaniu projektów graficznych Materiałów Poligraficznych w sposób odpowiadający wytycznym określonym w treści Opisu przedmiotu zamówienia i wymaganiom Zamawiającego - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
3. Naliczona kara umowna może zostać przez Zamawiającego potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w § 8 ust. 1 Umowy, na co Wykonawca niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
5. Oprócz innych uprawnień przysługujących Zamawiającemu na podstawie niniejszej Umowy oraz właściwych przepisów prawa, Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
- a) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i pomimo wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków;
  - b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
  - c) w przypadku opóźnienia lub zwłoki w dostawie Przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy o okres dłuższy niż 5 (pięć) dni.



6. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcy przysługiwało będzie wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną część Umowy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11

1. Na Przedmiot niniejszej Umowy Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji jakości, przy czym w przypadku Materiałów Poligraficznych w postaci roll-up'ów Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji jakości. Termin gwarancji jakości biegnie od dnia dokonania bez zastrzeżeń i uwag odbioru Przedmiotu Umowy, potwierdzonego przez Zamawiającego podpisanym Protokołem odbioru.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za:
  - a) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną, estetyczną wykonanego i oddanego Zamawiającemu Przedmiotu Umowy,
  - b) usunięcie tych wad i usterek, stwierdzonych w toku czynności odbioru i ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
3. Ustala się następujące warunki określonej gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę:
  - a) Wykonawca gwarantuje zachowanie wysokiej jakości Przedmiotu niniejszej Umowy wolnego od wad, w tym materiału i wykonania, przez okres wskazany w ust. 1 – ujawnione w tym okresie wady będą przez Wykonawcę usuwane w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego,
  - b) okres gwarancji jakości, o którym mowa w ust. 1 powyżej, przedłuża się każdorazowo o czas od zgłoszenia wady, w sposób opisany powyżej, do dnia faktycznego jej usunięcia przez Wykonawcę.
4. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji jakości wad lub usterek Przedmiotu Umowy, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, wyznaczając mu termin do ich usunięcia, jednak nie dłuższy niż określony w ust. 3 lit. a) powyżej.
5. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerza odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne Przedmiotu Umowy. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu objętej Umową gwarancji jakości.



6. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji jakości i mogą być realizowane w sposób od siebie niezależny.

### § 12

Cesja wierzytelności wynikająca z niniejszej Umowy może być dokonana tylko za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.

### § 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, odpowiednie zastosowanie mają przepisy: Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo autorskie i prawa pokrewne i innych właściwych przepisów obowiązujących w przedmiotowym zakresie.
2. W razie powstania jakichkolwiek sporów wynikających z treści niniejszej Umowy lub z nią związanych, Strony podejmą w tym zakresie próbę polubownego zakończenia sporu. W razie nieosiągnięcia przez Strony porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Każda ze Stron oświadcza, że przeczytała niniejszą Umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręczne swoje podpisy.
6. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią integralną jej część:
  - a) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia i Harmonogram Dostaw,
  - b) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
  - c) Załącznik nr 3 – Wzór *Protokołu odbioru*,
  - d) Załącznik nr 3a – Wzór dokumentu pn. *Uwagi i zastrzeżenia do protokołu odbioru*.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**





## PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony dnia ..... pomiędzy

**Zamawiającym** – Tramwajami Śląskimi S.A., ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów

a

**Wykonawcą** - ....., z siedzibą w ....., ul. ....,

**Wykonawca przekazuje, a Zamawiający odbiera wykonany przedmiot Umowy, którym jest wykonanie i dostawa MATERIAŁÓW POLIGRAFICZNYCH:**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa / Rodzaj artykułu</b>	<b>Ilość / szt.</b>	<b>Uwagi</b>
<b>1</b>	<b>ROLL UP'y dwustronne</b>	<b>4</b>	
<b>2</b>	<b>BANERY</b>	<b>6</b>	
<b>3</b>	<b>ULOTKI A-6</b>	<b>10.000</b>	
	<b>ULOTKI A-5</b>	<b>5.000</b>	
<b>4</b>	a) <b>TORBY papierowe ozdobne - DUŻE</b>	<b>200</b>	
	b) <b>TORBY papierowe EKO - DUŻE</b>	<b>200</b>	
	c) <b>TORBY papierowe ozdobne - ŚREDNIE</b>	<b>300</b>	
	d) <b>TORBY papierowe EKO - ŚREDNIE</b>	<b>500</b>	
	e) <b>TORBY papierowe ozdobne - MAŁE</b>	<b>200</b>	
	f) <b>TORBY papierowe EKO - MAŁE</b>	<b>200</b>	
<b>5</b>	a) <b>TECZKA reklamowa A-4</b>	<b>500</b>	
	b) <b>TECZKA A-4 z gumką</b>	<b>500</b>	

Odebrane zamówienie **JEST / NIE JEST\*** zgodne z zapisami umowy.

Zamawiający **nie zgłasza/ zgłasza\*** uwagi, zastrzeżenia do wykonania przedmiotu umowy\*\*.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej strony.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku zastrzeżeń należy wypełnić dokument pn. *Uwagi i zastrzeżenia do protokołu odbioru*.

.....  
Przedstawiciel/e Wykonawcy

.....  
Przedstawiciel/e Zamawiającego

## **UWAGI I ZASTRZEŻENIA**

**do protokołu odbioru**

**z dnia .....**

Zgodnie z zapisami umowy nr DO/ ..... /15 z dnia .....

Zamawiający odmówił odbioru przedmiotu zamówienia wnosząc następujące uwagi i zastrzeżenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zamawiający ustala dzień ..... jako ostateczny termin dostarczenia przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych wad w ww. terminie.

.....  
Przedstawiciel Wykonawcy

.....  
Przedstawiciel Zamawiającego