

**TRAMWAJE ŚLĄSKIE S.A.
UL. INWALIDZKA 5, 41-506 CHORZÓW**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ lub specyfikacją)**

**dla
przetargu pisemnego**
prowadzonego na podstawie
Regulaminu udzielania zamówień w Tramwajach Śląskich S.A.

pn.:

„Remont 3 pomieszczeń WC oraz szatni w hali zajezdni Rejonu Nr 1 w Będzinie”

Nr sprawy: R-1/384/2016

Zamawiający: Tramwaje Śląskie S.A.
41-506 Chorzów
ul. Inwalidzka 5
telefon 32 286-52-91 do 94, faks 32 289-13-87
www.tram-silesia.pl
e-mail: przetargi@tram-silesia.pl
Godziny urzędowania: 7⁰⁰-15⁰⁰

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego, o wartości poniżej progów stosowania ustawy Pzp prowadzone jest w formie przetargu pisemnego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Tramwajach Śląskich S.A., dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego www.tram-silesia.pl w zakładce Zamówienia.

ROZDZIAŁ 1 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowych robót remontowo-budowlanych w 3 pomieszczeniach WC na parterze i remont 2 szatni na piętrze.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ
3. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 2 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – od daty podpisania umowy do dnia 31.08.2016 r.

ROZDZIAŁ 3 WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU

1. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki określone w załączniku nr 3 do SIWZ, a w szczególności:
 - 1) udokumentują wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane związane z remontem/budową/przebudową pomieszczeń sanitarno-higienicznych.
 - b) załączyli wymagane dokumenty,
 - c) wnieśli wadium w terminie i wysokości wymaganej przez Zamawiającego,
 - d) złożyli ofertę w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia/nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale 4.
3. Zamawiający dopuszcza na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu poleganie na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w tym przypadku zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt 3 niniejszego Rozdziału, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Wykonawcy niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostaną z niego wykluczeni.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ 4 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca musi załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Formularz ofertowy – **załącznik nr 2.**
 - 3) Oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 3.**
 - 4) Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzających, że Wykonawca posiada doświadczenie w wykonywaniu robót budowlanych zgodnie z wymogiem zawartym w Rozdziale 3 pkt 1 lit a) ppkt 1) z podaniem ich przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **załącznik nr 4.**
 - 5) W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga wniesienia oryginału dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w formie niepieniężnej.
2. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” i z podpisem oraz imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty (zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 5 INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Każdy z Wykonawców przystępujących wspólnie do postępowania winien załączyć do oferty: aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 3 SIWZ). Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ 6 INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy lub wprowadzenie podwykonawcy w trakcie trwania umowy, w przypadku, gdy w chwili składania oferty Wykonawca oświadczył, że prace wykona bez udziału podwykonawców.
3. Na zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego. Każde wystąpienie o zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy musi mieć pisemne uzasadnienie.

ROZDZIAŁ 7 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:
 - faksem na numer: faks 32 251-00-96
 - drogą elektroniczną na adres: przetargi@tram-silesia.pla następnie oryginały pocztą na adres: Tramwaje Śląskie S.A., ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów.
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej Wykonawcy.
4. Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania informacji przekazanej faksem lub drogą elektroniczną.
5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Uprawnionymi osobami do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) Anna Oset – tel. 32 267- 40-16 wew. 129
 - b) Dorota Bochnia – tel. 32 246 60 61 wew. 382.

ROZDZIAŁ 8 OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została SIWZ.

ROZDZIAŁ 9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 2.700,00 złotych (słownie: dwa tysiące siedemset złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia prawidłowości wystawienia przedstawionej przez Wykonawcę formy wadium u Wystawiającego.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Pekao S.A. 23 1240 4272 1111 0000 4839 6893 określając tytuł wpłaty i numer sprawy.
5. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał dokumentu świadczącego o wniesieniu do Zamawiającego wadium w formie niepieniężnej.
Wskazane jest, aby oryginał dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w formie niepieniężnej nie został trwale zszyty z ofertą. Zaleca się włożyć go do odrębnej koperty i zamieścić w kopercie zawierającej ofertę.
8. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna winno obejmować cały okres związania ofertą.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia sektorowego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia brakujących lub zawierających błędy dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia sektorowego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia sektorowego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 10

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

ROZDZIAŁ 11

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
5. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz ofertowy” – **załącznik nr 2** wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami tj.:
 - a) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 4 SIWZ,
 - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego.
 - c) stosowne pełnomocnictwo, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z rejestrem przedsiębiorców lub innym dokumentem uprawniającym do prowadzenia działalności gospodarczej albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Dokumenty załączone do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać: „nie dotyczy”.
9. Wszelkie poprawki dokonywane w ofercie powinny być zaparafowane przez osobę upoważnioną do podpisania ofert, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
10. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać druk „Formularz ofertowy” z załącznikami oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany.
11. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie, opatrzonej pieczęcią firmową Wykonawcy lub opisanej w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy, na adres Zamawiającego:

Tramwaje Śląskie S.A.
ul. Inwalidzka 5
41-506 Chorzów

**oznaczonej: Przetarg pisemny – „Remont 3 pomieszczeń WC oraz szatni w hali
zajezdni Rejonu Nr 1 w Będzinie” – nr sprawy: R-1/384/2016**

Nie otwierać przed: 30.06.2016 r. godz. 10:00

Nieoznakowana koperta w wyżej wymieniony sposób może zostać otwarta przed terminem otwarcia ofert.

12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. Zmiana oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmianę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR ...”.
16. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
17. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub stosowne pełnomocnictwo).
18. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, w tym m.in. dokonał wizji lokalnej w terenie.

ROZDZIAŁ 12

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **30.06.2016 r. o godz. 09:45**
2. Ofertę należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w siedzibie Tramwajów Śląskich S.A. w Chorzowie przy ul. Inwalidzkiej 5, sekretariat, piętro I.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwracane bez otwierania.
4. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **30.06.2016 r. o godz. 10:00** w Tramwajach Śląskich S.A., sala konferencyjna, piętro I.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
7. Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu albo o jego zamknięciu bez dokonania wyboru.

ROZDZIAŁ 13

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” i określenia w nim ceny za przedmiot zamówienia. Cena oferty, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją robót opisanych w przedmiocie zamówienia jest ceną ryczałtową.

2. Cena oferty zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszelkich kosztów związanych z kompleksowym wykonaniem Przedmiotu zamówienia, a także koszty wszelkich innych działań wskazanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jako zobowiązania Wykonawcy.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w wartości brutto w ujęciu liczbowym i słownie z zaznaczeniem podatku VAT w ustawowej wysokości oraz wartości netto.
5. Cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę, której nie może zmienić.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budząca wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień dotyczących zastosowania rażąco niskiej ceny,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

ROZDZIAŁ 14

KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryterium oceny ofert będzie:
 1. **cena – 98%,**
 2. **gwarancja - 2%,**
2. Zamawiający wybierze spośród ofert nieodrzuconych, ofertę najkorzystniejszą tj. z największą liczbą punktów.
3. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad 1%=1 pkt. Zamawiający zaokrągli ilość przyznanych punktów do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta z najniższą ceną brutto – 98 pkt.
Punkty pozostałych ofert w kryterium cena będą liczone wg proporcji matematycznej:

$$P_c = \left(\frac{C_n}{C_{ob}} \right) \times 98$$

P_c – ilość punktów w kryterium cena
 C_n – najniższa cena oferowana brutto
 C_{ob} – cena oferty badanej brutto

5. Ocenie podlegać będzie okres udzielonej gwarancji ponad wymagane minimum.
Minimalny okres udzielonej gwarancji wynosi 24 miesiące na wykonany przedmiot umowy.
Oferta z najdłuższym okresem gwarancji (jednak nie krótszym niż 24 miesiące i nie dłuższym niż 36 miesięcy) – 2 pkt.
Zaoferowanie gwarancji poniżej wymaganego minimum, tj. 24 miesiące, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodne z treścią SIWZ.
W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji powyżej wymaganego maksimum Zamawiający do oceny ofert przyjmie 36 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę.
Punkty pozostałych ofert w kryterium gwarancja będą liczone wg proporcji matematycznej:

$$P_g = \left(\frac{G_{ob} - 24}{G_n - 24} \right) \times 2$$

P_g – ilość punktów w kryterium gwarancja
 G_{ob} – okres gwarancji oferty badanej
 G_n – oferta z najdłuższym okresem gwarancji (jednak nie dłuższym niż 36 miesięcy).

6. Punkty za poszczególne kryteria przyznane dla danej oferty zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

ROZDZIAŁ 15 FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach przetargu.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia z wybranym Wykonawcą na później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. W dniu zawarcia umowy Wykonawca winien okazać dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

ROZDZIAŁ 16 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej zawarcia Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem na kwotę stanowiącą **10 %** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia prawidłowości wystawienia przedstawionej przez Wykonawcę formy zabezpieczenia u Wystawiającego.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostaną w szczegółowych warunkach umowy.

ROZDZIAŁ 17 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

ROZDZIAŁ 18

INNE INFORMACJE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania ogłoszenia, a także warunków przetargu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.
3. Czynności Zamawiającego podjęte w postępowaniu nie podlegają środkom ochrony prawnej w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 3.
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 4
5. Wzór umowy – załącznik nr 5.

Chorzów, dnia 20.06.2016 r.

Zatwierdził:
Członek Zarządu-Dyrektor Inwestycji i Infrastruktury
Bolesław Knapik
Członek Zarządu-Dyrektor Finansowy
Maryla Chmielarska

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Remontu trzech pomieszczeń WC oraz szatni w hali zajezdni na terenie Rejonu nr 1 w Będzinie, ul. Piastowska 29

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowych robót remontowo-budowlanych w 3 pomieszczeniach WC na parterze i remont 2 szatni na piętrze.

Wszystkie pomieszczenia znajdują się w Budynku Napraw Głównych Sekcja A

Stan istniejący:

Sekcja A w Budynku Napraw Głównych posiada na końcach korytarza strona wschodnia: WC damskie i męskie, strona zachodnia: WC męskie i pomieszczenie gospodarcze (nie jest przeznaczone do remontu) o łącznej powierzchni ok. 62 m² zlokalizowanych na parterze. Wszystkie pomieszczenia mają oddzielne drzwi wejściowe.

Pomieszczenia określono numerami od 1 do 4 :

- 1 strona wschodnia od hali warsztatowej –ubikacja damska o łącznej powierzchni około 18 m² posiada 3 pomieszczenia z 1 umywalką i oddzielne 2 kabiny WC
- 2 strona wschodnia ubikacja męska obok ubikacji damskiej w kierunku hali wozowni o łącznej powierzchni około 24 m² z 3 pomieszczeniami. 1 pomieszczenie od wejścia posiada umywalkę , w 2 pomieszczeniu znajdują się 3 pisuary, 3 pomieszczenie jest korytarzem do wejścia do 4 kabin WC.
- 3 strona zachodnia ubikacja męska w kierunku hali wozowni o łącznej powierzchni około 20 m² posiada 3 pomieszczenia, 1 pomieszczenie od wejścia posiada umywalkę, 2 pomieszczenie 3 pisuary, 3 pomieszczenie jest korytarzem dla 4 kabin WC.
- 4 strona zachodnia pomieszczenie gospodarcze (nie jest przeznaczone do remontu), w którym należy wymienić drzwi wejściowe z obróbką tynkarską.

Na piętrze sekcji A od strony wozowni znajdują się 2 pomieszczenia z oddzielnymi wejściami z korytarza służącymi za szatnię damską i męską o łącznej powierzchni ok. 59 m². W szatni damskiej o powierzchni ok. 31 m² znajdują się: 1 kabina prysznicowa , 1 kabina WC, 2 umywalki. W szatni męskiej o powierzchni ok. 28 m² znajduje się 1 kabina prysznicowa, 2 umywalki.

Zakres robót obejmuje:

1. Skucie glazury, terakoty i przygotowanie podłoża pod ułożenie nowych płytek podłogowych we wszystkich pomieszczeniach od 1 do 3 i w pomieszczeniach szatni

- damskiej i męskiej w części w których znajdują się kabiny prysznicowe, WC i umywalki.
2. W pomieszczeniach z kabinami prysznicowymi wykonanie odpowiedniej hydroizolacji posadzki z niezbędną (co najmniej 30 cm) zakładką na ściany.
 3. W pomieszczeniach z kabinami prysznicowymi, WC i umywalkami ułożenie płytek powinno zapewnić grawitacyjny odpływ wody do kratek ściekowych, które należy wymienić na nowe w ilości 7 szt.
 4. Przygotowanie ścian pod położenie płytek ceramicznych do wysokości około 160 cm, a pozostałą powierzchnię ścian ponad płytkami wykonać gładź i pomalować farbą odporną na zawilgocenia.
 5. W pomieszczeniach z kabinami prysznicowymi położenie płytek na wysokość 200 cm, a pozostałą część należy wykonać gładź i pomalować farbą odporną na wilgoć.
 6. Wymiana wszystkich drzwi wejściowych z ościeżnicami o szer. 80 cm w ilości 6 szt. drzwi wewnętrznych z ościeżnicami o szer. 80 cm w ilości 8 szt., do kabiny WC z ościeżnicami o szer. 65 cm w ilości 11 szt. z otworami wentylacyjnymi.
 7. W drzwiach wejściowych zamontować zamki patentowe wraz z 3szt. kluczy, do kabin WC zastosować zamki z kluczem patentowym od zewnątrz od środka motylek ze wskaźnikiem zajętości.
 8. Montaż dwóch stelaży wraz z kotarami oddzielającymi i zasłaniającymi stanowiska prysznicowe; rury oraz akcesoria z których będzie wykonany stelaż muszą być ze stali nierdzewnej. Należy zastosować rozwiązania zbliżone do istniejących w pozostałych, uprzednio remontowanych pomieszczeniach.
 9. Montaż armatury natryskowej dla dwóch stanowisk.
 10. Wymiana instalacji wodno-kanalizacyjnej we wszystkich pomieszczeniach. Zastąpienie rur kanalizacyjnych żeliwnych rurami z tworzyw sztucznych i włączenie się do istniejących nie naruszając stropów. Wymiana rur wodnych ze stalowych na rury z tworzywa sztucznego łączonych w technologii zgrzewanej.
 11. Wymianę instalacji elektrycznej oświetleniowej oraz modernizację oświetlenia poprzez zastosowanie lamp typu LED. Montaż lamp oświetleniowych w ilości zapewniającej zgodne z normami oświetlenie pomieszczeń.
 12. Instalację elektryczną poprowadzić jako podtynkową.
 13. Wyłożenie posadzki z płytek podłogowych antypoślizgowych.
 14. Wymiana istniejących kratek odpływowych na nowe w ilości 10 szt..

15. Wyłożenie ścian płytkami ceramicznymi (wykonawca winien na etapie realizacji zadania przedstawić zamawiającemu do wyboru jeden z co najmniej trzech wzorów kolorystycznych płytek).
16. Demontaż na czas wykonywania robót i montaż grzejników centralnego ogrzewania; (grzejniki, instalacja C.O. należy je jedynie odpowiednio zabezpieczyć na czas remontu).
17. Uzupełnienie ewentualnych ubytków, wykonanie gładzi gipsowych oraz co najmniej dwukrotne malowanie ścian nie wyłożonych płytkami oraz sufitów farbą emulsyjną białą.
18. Montaż nowego wyposażenia: 7 szt. umywalek 50 cm wraz z niezbędną armaturą (należy zastosować baterie naścienne z zaworami kulowymi).
19. Montaż 6 szt. nowych pisuarów wraz z nową instalacją wodno-kanalizacyjną i przyciskami do spłukiwania.
20. Montaż łącznie 11 szt. WC (kompakt) z twardą deską sedesową, z mechanizmem wolnego opadania (nie dopuszcza się użycia „lekkiej” deski z PCV).
21. Montaż dodatkowych akcesoriów – tacki na mydło, wieszaki na ręczniki, uchwyty na papier toaletowy.
22. Montaż luster nad każdą z umywalek; minimalny wymiar lustro 40x25 cm w ilości 7 szt.
23. Wszelkie prace nie opisane powyżej, których wykonanie jest związane z realizacją przedsięwzięcia należy wykonać zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.
24. W pomieszczeniach łazienki damskiej i męskiej w części wykorzystywanej na szatnie i przedsiionki należy ściany: naprawić ubytki tynku , wyszpachlować i pomalować lamperię farbą olejną, a pozostałą część ścian i sufity 2 krotnie farbą emulsyjną.
25. W pomieszczeniach łazienki damskiej i męskiej ściana oddzielająca obydwa pomieszczenia jest nietynkowana - należy tę ścianą zatynkować i wyłożyć płytkami.

Informacje dodatkowe:

1. Wskazane jest zapoznanie się Wykonawcy z obiektem przed złożeniem oferty, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, osoba do kontaktu Anna Oset tel. (500 563 574).
2. W zakres prac realizacyjnych opisanych powyżej wchodzi również organizacja i zagospodarowanie miejsca robót nie kolidujące z pracą Zakładu, uzgodnione z Zamawiającym. Miejsce wykonywania robót należy odpowiednio oznakować i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający wejście osobom postronnym,

3. Roboty związane z realizacją przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz zasadami sztuki budowlanej,
4. Za całość spraw związanych z BHP w czasie prowadzenia robót odpowiada Wykonawca. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy przed przystąpieniem do prac instruktaż z zakresu BHP,
5. Usunięcie i wywóz powstałego w toku prac gruzu i innych odpadów leży po stronie Wykonawcy i na jego koszt,
6. Wszelkie materiały związane z realizacją przedmiotu zamówienia zapewnia Wykonawca. Materiały te muszą być fabrycznie nowe. Muszą spełniać wymagane polskim prawem normy i posiadać odpowiednie certyfikaty lub świadectwa dopuszczające do stosowania w budownictwie użyteczności publicznej, aprobaty techniczne itp.
7. Jednym z warunków odbioru robót będzie dostarczenie kserokopii kart gwarancyjnych na urządzenia, dla których takie karty są wydawane. Wykonawca, w przypadku wystąpienia w okresie eksploatacji wad wymagających dokonania naprawy gwarancyjnej będzie obowiązany podjąć działania zmierzające do naprawy lub wymiany wadliwego elementu,
8. Wykonawca jest obowiązany uwzględnić ewentualne prace nie wykazane w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, których Zamawiający mógł nie przewidzieć, jednak Wykonawca na bazie posiadanej wiedzy i doświadczenia przewidzieć może,
9. Prace remontowe będą prowadzone bez wyłączenia z eksploatacji pomieszczeń sąsiadujących. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy utrzymania porządku i uprzątnięcia ewentualnych zabrudzeń w tych pomieszczeniach, a powstałych w związku z wykonywanymi robotami.

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem przetargu pisemnego na „**Remont 3 pomieszczeń WC oraz szatni w hali zajezdni Rejonu Nr 1 w Będzinie**” składam niniejszą ofertę:

Nr sprawy: R-1/384/2016

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na kwotę:

wartość netto zł (słownie:zł)

podatek VAT zł (słownie:zł)

wartość brutto zł (słownie:zł)

2. Oświadczam, że na wykonany przedmiot umowy udzielam miesięcy gwarancji (minimum 24 miesiące – maksimum 36 miesięcy).
3. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do 31.08.2016 r.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że uważam się związanym niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam, że prace objęte zamówieniem wykonam sam / zamierzam zlecić podwykonawcy w następującym zakresie*
.....
.....
7. Oświadczam że wykonany przedmiot umowy będzie spełniał wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
8. Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy w sprawie zamówienia sektorowego przedstawiony w SIWZ, w tym warunki płatności i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy o treści zgodnej z wzorem umowy, w miejscu oraz terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. Oświadczam, że wadium zostało wniesione w formie
10. Deklaruję wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie i wysokości żądanej przez Zamawiającego.

Całość oferty składam na kolejno ponumerowanych stronach

* - niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość i data

.....
Podpisano
(przedstawiciel/e wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(dotyczy całego podmiotu i osób upoważnionych do składania oświadczeń woli)

Nazwa wykonawcy.....
Adres wykonawcy.....
Numer telefonu.....
Numer faksu.....
E-mail.....

Składając ofertę w przetargu pisemnym na „**Remont 3 pomieszczeń WC oraz szatni w hali zajezdni Rejonu Nr 1 w Będzinie**” nr sprawy: R-1/384/2016,

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymogami właściwej ustawy,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz oświadczam, że:

- nie wyrządziłem szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- nie wykonywałem bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwałem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa wykonawcy.....
 Adres wykonawcy.....
 Numer telefonu.....
 Numer faksu.....
 E-mail.....

Składając ofertę w przetargu pisemnym na **remont 3 pomieszczeń WC oraz szatni w hali zajezdni Rejonu Nr 1 w Będzinie**, nr sprawy: R-1/384/2016, oświadczamy że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert następujących robót budowlanych, odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:

Lp.	Nazwa (firma) i adres odbiorcy	Opis wykonanych robót budowlanych oraz miejsce ich wykonania	Data podpisania Protokołu odbioru końcowego lub równoważnego dokumentu (dzień, miesiąc, rok)

Jednocześnie załączamy dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów (np. referencji) potwierdzających należyte wykonanie.

.....
 (Miejscowość i data)

.....
 (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

WZÓR UMOWY

UMOWA nr

zawarta w dniu w Chorzowie pomiędzy:

Tramwajami Śląskimi Spółką Akcyjną z siedzibą w Chorzowie przy ul. Inwalidzkiej 5, 41-506 Chorzów, o kapitale zakładowym wynoszącym 147.208.320,00 zł, który został pokryty w całości, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy, KRS pod nr: 0000145278, o numerze NIP: 634-01-25-637, numerze identyfikacyjnym REGON: 270561663, Rejon Nr 1 w Będzinie, ul. Piastowska 29, 42-500 Będzin, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1.

2.

a

.....
mającą swą siedzibę w

o kapitale zakładowym wynoszącym zarejestrowanym

pod numerem KRS....., będącym płatnikiem VAT – NIP:.....

REGON:....., zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą reprezentowaną przez :

1.

2.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego, w formie przetargu pisemnego, zarejestrowanego pod numerem sprawy R-1/...../2016, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie **remontu trzech pomieszczeń WC oraz szatni w hali zajezdni na terenie Rejonu nr 1 w Będzinie, ul. Piastowska 29**, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z SIWZ i nie wnosi do niej żadnych uwag,
 - b) posiada odpowiednie przygotowanie techniczne oraz ma dostęp do niezbędnego sprzętu, który pozwoli na zrealizowanie robót objętych niniejszą umową,
 - c) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do zrealizowania przedmiotu Umowy,
3. Zamawiający protokólnie przekaze Wykonawcy teren budowy.

§ 3

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, w szczególności nie może wykonywać przedmiotu Umowy w całości, bądź w części, za pośrednictwem osób trzecich.

§ 3*

1. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za prace wykonane przez podwykonawców, którymi się posługuje przy wykonywaniu przedmiotu Umowy. Prace wykonywane będą przez następujących podwykonawców i w przypadającym na nich zakresie prac:
.....
.....
2. Na zmianę podwykonawcy Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. Każde wystąpienie o zmianę podwykonawcy musi posiadać pisemne uzasadnienie.
3. W razie wykonywania robót przez podwykonawców, Wykonawca ma możliwość upoważnienia Zamawiającego do dokonania zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz podwykonawców w części na nich przypadającej, w oparciu o przedstawione umowy podpisane pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcami (kserokopie potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem), wystawione przez podwykonawców faktury wraz z protokołami odbioru robót od podwykonawców. Wykonawca złoży w formie pisemnej stosowne dyspozycje dotyczące płatności.
4. Strony ustalają, że umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą będzie odpowiadała ściśle warunkom niniejszej umowy, w szczególności w zakresie terminów jej wykonania.
5. W każdej umowie o podwykonawstwo, odpowiednio musi zostać zawarte w szczególności:

- a) postanowienie, że podwykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności;
 - b) postanowienie zobowiązujące podwykonawców do dostarczenia Wykonawcy w ciągu 7 dni od otrzymania od niego płatności oświadczenia podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę wobec niego wszelkich wymagalnych na dzień złożenia tego oświadczenia zobowiązań i płatności oraz o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego, podpisanego ze strony podwykonawcy przez osobę upoważnioną;
 - c) postanowienie zobowiązujące podwykonawców do przestrzegania w stosunku do ich pracowników przepisów prawa pracy, w szczególności w zakresie obowiązku terminowej wypłaty wynagrodzenia wynikającego z podpisanych z nimi umów o pracę;
 - d) postanowienie zobowiązujące podwykonawców do zapłaty swoim kontrahentom kar umownych w wysokości oszacowanej z należytą starannością w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy o podwykonawstwo lub umowy o dalsze podwykonawstwo;
 - e) postanowienie zobowiązujące podwykonawców do stosowania terminów zapłaty zgodnych z obowiązującym prawem.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego zakresu rzeczowego podwykonawcy.
7. Przed dokonaniem zapłaty przez Zamawiającego za wykonane roboty, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed terminem płatności, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenia podwykonawców, podpisane przez upoważnione osoby, o uregulowaniu przez Wykonawcę wobec podwykonawców wszelkich wymagalnych na dzień podpisania przedmiotowego oświadczenia zobowiązań i płatności oraz o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy do czasu przedłożenia oświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym. W takim wypadku Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania Zamawiającemu odsetek od wstrzymanej płatności.
8. Wszelkie zmiany umów z podwykonawcami wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawców wykonujących powierzone im roboty, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

** w przypadku realizacji zadania siłami własnymi Wykonawcy (bez wskazania podwykonawców) zapisy zostaną usunięte z ostatecznej wersji umowy.*

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 31.08.2016.
2. Odbiór kompletnego przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, podpisanego przez Strony bez zastrzeżeń.
3. Podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół zdawczo – odbiorczy upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.

§ 5

1. Cena brutto za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi: zł (słownie:), w tym:
wynagrodzenie netto: zł
podatek VAT: zł
2. Zamawiający nie dopuszcza częściowego fakturowania za wykonane prace.
3. Cena za wykonanie przedmiotu Umowy jest ceną ryczałtową, zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia i nie ulegnie zwiększeniu.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie 30 dni od daty jej otrzymania, na wskazany przez Wykonawcę jego rachunek bankowy.
5. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w ustawowej wysokości.

§ 6

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości 10 % ceny brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę zł.

2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest w 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady, zaś 70% stanowi gwarancję zgodnego z umową wykonania zamówienia.
3. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od daty końcowego odbioru robót, a pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji za wady wykonania robót stanowiących przedmiot umowy.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, przy czym zakaz dotyczy zarówno zawarcia umowy o pracę jak i umowy cywilnoprawnej – nazwanej lub nienazwanej, na podstawie której świadczona jest praca. W razie naruszenia tego obowiązku, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości do 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1.

§ 8

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za opóźnienia w wysokości 0,6 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1, lecz nie mniej niż 400,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z bieżącej faktury wysokości naliczonych kar umownych.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do sumowania kar umownych.

§ 9

Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.

§ 10

1. W przypadku wadliwego wykonania zakresu umowy (lub jej części) Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie niezbędnym na dokonanie naprawy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
2. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad w ustalonym terminie Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad wybranemu przez siebie podmiotowi, a kosztami wykonania usunięcia wad obciążą Wykonawcę.
3. Wykonawca w szczególności ponosi odpowiedzialność za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

§ 11

Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji określonych w § 9 w przypadku, jeżeli Wykonawca nie osiągnął założonych parametrów technicznych i użytkowych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 12

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy Wykonawca wyznacza:
p. tel.
2. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych Zamawiającego, Zamawiający wyznacza tel. 032 267 40 16.

§ 13

Cesja wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy może być dokonana tylko za pisemną uprzednią zgodą Zamawiającego.

§ 14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej potwierdzonej przez obie strony, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności Kodeks cywilny.

§ 16

Ewentualne spory mogące wynikać z naruszenia postanowień niniejszej umowy, zostaną rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 17

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający