

WYTYCZNE **W ZAKRESIE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ WSPÓŁFINANSOWANYCH** **ZE ŚRODKÓW UNIJNYCH**

1. Ujednolicone warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków określają „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 - 2020” (dalej: *Wytyczne*) wydane przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju.
2. Zamawiający (Benificjent) jest zobowiązany do stosowania przepisów zawartych w *Wytycznych*, o których mowa w pkt 1.
3. Zgodnie z Wytycznymi, udzielanie zamówienia publicznego w ramach Projektu następuje zgodnie z ustawą Pzp dla zamówień powyżej progów wynikających z art. 11 ust.8 ustawy Pzp, stosując podstawowe tryby udzielania zamówień tj. przetarg nieograniczony lub ograniczony. W przypadku korzystania przy udzielaniu zamówień publicznych z trybu innego niż podstawowy, należy udowodnić na piśmie spełnienie przesłanek określonych w ustawie Pzp, umożliwiających jego zastosowanie.
4. Procedura udzielania zamówień poniżej progów wynikających z art. 11 ust.8 ustawy Pzp zależy od wartości szacunkowej. Postępowania należy przeprowadzać z zachowaniem zasady konkurencyjności lub przeprowadzenia rozeznania rynku, tj.:
 - zgodnie z zasadą konkurencyjności – dla postępowań powyżej 50 tys. zł,
 - po przeprowadzeniu rozeznania rynku – dla postępowań poniżej 50 tys. zł.
5. Do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, stosuje się wersję *Wytycznych* obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się podpisaniem danej umowy. Wszczęcie postępowania następuje z dniem publikacji ogłoszenia o wszczęciu postępowania lub zamiarze udzielenia zamówienia publicznego.
6. Zamawiający jest zobowiązany do zawierania umów z wykonawcami dla zadań objętych Projektem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie i *Wytycznymi* oraz innymi dokumentami, do których stosowania Beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie.
7. Szacowanie wartości zamówienia publicznego należy dokonywać z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp lub zamówień publicznych, o których mowa w sekcji 6.5.3 pkt 15 *Wytycznych*. Zabroniony jest podział zamówienia publicznego skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia publicznego, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,
 - c) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.W przypadku udzielania zamówienia publicznego w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia publicznego ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.
8. Progi kwotowe wartości szacunkowej zamówienia, od których uzależnione są wymagania dotyczące stosowania odpowiednich procedur, tj.:
 - 8.1. do kwoty 2 tys. zł netto, a w przypadku umów dotyczących podnoszenia kwalifikacji (szkolenia, studia, itp.) do 5 tys. zł netto, – wydatek faktycznie poniesiony winien być poparty: - dowodem księgowym w rozumieniu przepisów o rachunkowości oraz potwierdzeniem płatności na rzecz wykonawcy w postaci wyciągu z rachunku

bankowego lub tzw. rachunku lub potwierdzenia dokonania (zrealizowania) przelewu lub dokumentów potwierdzających dokonanie płatności gotówką.

Uwaga: szkolenia grupowe są objęte obowiązkiem dokonania rozeznania rynku (powyżej 5 osób).

- 8.2. od 2 tys. zł netto do 20 tys. zł netto - obowiązek dokonania rozeznania rynku.

Dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania rynku to w szczególności:

- skierowanie do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowego wraz z otrzymanymi ofertami (co najmniej dwie ważne oferty) lub
- wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej wraz z otrzymanymi ofertami (co najmniej jednej ważnej oferty) lub
- wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców (co najmniej dwie ważne oferty).

Oferta niezgodna z wymogami zapytania ofertowego/ogłoszenia nie stanowi oferty ważnej.

Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy.

Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie będzie uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.

Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, należy wykazać (na piśmie) okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku.

- 8.3. od 20 tys. zł netto do 50 tys. zł netto – dokumentowanie rozeznania rynku obejmuje co najmniej wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej wraz z otrzymaną/yymi ofertą/ami - (wystarczy jedna ważna oferta).

- 8.4. od 50 tys. zł netto do progów wynikających z art. 11 ust.8 ustawy Pzp – istnieje obowiązek upublicznienia zapytania ofertowego, które polega na umieszczeniu ogłoszenia:

- na własnej stronie internetowej oraz
- na stronie internetowej www.konkurencyjnosc.pl.

UWAGA: przed podpisaniem umowy o dofinansowanie nie ma dostępu do strony internetowej www.konkurencyjnosc.pl, w związku z tym należy:

- wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz
- umieścić ogłoszenie o zamówieniu na własnej stronie internetowej.

Informację o wyniku postępowania również umieszcza się na wyżej wymienionych stronach internetowych oraz wysyła się do każdego wykonawcy, który uczestniczył w postępowaniu. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy.

- 8.5. od progów wynikających z art. 11 ust 8 ustawy Pzp – ogłoszenie umieszcza się zgodnie z ustawą Pzp tj. na:

- na własnej stronie internetowej oraz
- w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (TED) w zakresie i terminach określonych w ustawie Pzp.

Zasadę konkurencyjności uznaje się za spełnioną, jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone jest na zasadach i trybach określonych w ustawie Pzp, z zachowaniem wymogów określonych w sekcji 6.5.2 *Wytycznych*.

Możliwe jest niestosowanie zasady konkurencyjności przy udzielaniu zamówień publicznych, do których zastosowanie mają określone w ustawie Pzp przesłanki wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia oraz trybu zamówienia z wolnej ręki, z zachowaniem wymogów określonych w pkt 1 i 3 sekcji 6.5.2 *Wytycznych*.

9. Zamawiający w celu spełnienia zasady konkurencyjności zobowiązany jest do:

- a) upublicznić zapytanie ofertowe, przy czym zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:
 - opis przedmiotu zamówienia publicznego, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności,
 - warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
 - kryteria oceny oferty,
 - informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych,
 - informacje na temat zakresu wykluczenia,
 - określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
- b) wybrać najkorzystniejszą spośród złożonych ofert spełniającą warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny; wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu.

10. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na:

- a) jego umieszczeniu:
 - i) - na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego umieszczonym na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, a do czasu uruchomienia tej strony internetowej – wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na własnej stronie internetowej, o ile posiada taką stronę
 - ii) - upublicznieniu tego zapytania na własnej stronie internetowej,
- b) w przypadku zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – dodatkowo jego umieszczeniu w Dzienniku Urzędowym UE w zakresie i terminach określonych w ustawie Pzp dla zamówień publicznych o takiej wartości.

11. Dla udokumentowania zawarcia umowy z wykonawcą i sporządzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, konieczna jest forma pisemna.
12. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawiera co najmniej:
 - a) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - b) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego,
 - c) informację o spełnieniu warunku przez wykonawców,
 - d) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - e) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - f) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - g) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
 - h) następujące załączniki:
 - i) - potwierdzenie publikacji zapytania na stronie internetowej,
 - ii) - złożone oferty,
 - iii) - oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez beneficjenta lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta i osoby wykonujące w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z wykonawcą.
13. Informację o wyniku postępowania umieszcza się na powszechnie dostępnej stronie internetowej, przy czym w przypadku upublicznienia zapytania ofertowego w sposób określony w pkt 10 lit a, informację o wyniku postępowania umieszcza się co najmniej na stronie internetowej wskazanej w tym punkcie, a do czasu uruchomienia tej strony internetowej – informację o wyniku postępowania wysyła się do każdego wykonawcy, który złożył ofertę oraz umieszcza się na własnej stronie internetowej. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, przy czym nie dotyczy to załączników, o których mowa w pkt 12 lit. h tiret ii.
14. Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w niniejszej sekcji następuje podpisanie umowy z wykonawcą wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
15. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego wpłynę tylko jedna nie podlegająca odrzuceniu oferta – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.
16. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że w zapytaniu ofertowym została przewidziana możliwość dokonania takiej zmiany oraz zostały określone warunki takiej zmiany.

17. Istnieje możliwość udzielenia wykonawcy wyłoniemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia publicznego została przewidziana w zapytaniu ofertowym oraz w umowie z wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.
18. Istnieje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień publicznych dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia publicznego, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.
19. Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji Projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta umową o dofinansowanie oraz wynikających z przepisów prawa. Tylko wydatki bezpośrednio związane z realizacją Projektu i poniesione zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie zawartej z Zamawiającym (w tym zgodnie z zakresem Projektu) mogą być uznane za kwalifikowane.
20. Dokumenty związane z realizacją Projektu powinny być przechowywane przez wszystkich beneficjentów - przez co najmniej **okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu**. IZ informuje beneficjentów o dacie rozpoczęcia ww. okresu. Okres ten może zostać przerwany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na uzasadniony wniosek KE. Umowa o dofinansowanie może określać bardziej szczegółowe lub odmienne warunki dotyczące przechowywania dokumentacji, zgodne z art. 140 rozporządzenia ogólnego.