

**TRAMWAJE ŚLĄSKIE S.A.
UL. INWALIDZKA 5, 41-506 CHORZÓW**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ lub specyfikacją)**

dla
przetargu pisemnego
prowadzonego na podstawie
Regulaminu udzielania zamówień w Tramwajach Śląskich S.A.

pn.:

**Wykonanie robót budowlanych polegających na czyszczeniu i hydrofobizacji ceglanej
elewacji budynku administracyjnego przy ul. Inwalidzkiej 5 w Chorzowie.**

Nr sprawy: GT/566/2016

Zamawiający: Tramwaje Śląskie S.A.
41-506 Chorzów
ul. Inwalidzka 5
telefon 32 246-60-61 (64/65), faks 32 251-00-96
www.tram-silesia.pl
e-mail: przetargi@tram-silesia.pl
Godziny urzędowania: 7⁰⁰-15⁰⁰

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego, o wartości poniżej progów stosowania ustawy Pzp prowadzone jest w formie przetargu pisemnego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Tramwajach Śląskich S.A., dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego www.tram-silesia.pl w zakładce Zamówienia.

ROZDZIAŁ 1 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na czyszczeniu i hydrofobizacji ceglanej elewacji budynku administracyjnego przy ul. Inwalidzkiej 5 w Chorzowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 2 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2016 r.

ROZDZIAŁ 3 WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU

1. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki określone w załączniku nr 4 do SIWZ, a w szczególności:
 - 1) udokumentują wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na wykonaniu czyszczenia i hydrofobizacji ceglanej elewacji obiektów budowlanych,
 - 2) dysponują lub będą dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj.:
 - co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,
 - b) załączyli wymagane dokumenty,
 - c) wnieśli wadium w terminie i wysokości wymaganej przez Zamawiającego,
 - d) złożyli ofertę w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących

go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w tym przypadku musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. **W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

ROZDZIAŁ 4 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca musi załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty:
 - 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 2) Formularz ofertowy – **załącznik nr 2.**
 - 3) Uproszczony kosztorys ofertowy – **sporządzony indywidualnie przez Wykonawcę z uwzględnieniem zakresu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia. Uproszczony kosztorys ofertowy musi zostać sporządzony tylko i wyłącznie na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.**
Oferty z kosztorysem ofertowym przedstawionym w innej formie niż na załączniku nr 3 do SIWZ (tj. m.in. zawierające inne pozycje niż wymienione w wskazanym załączniku) zostaną odrzucone.
 - 4) Oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 4.**
 - 5) Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzających, że Wykonawca posiada doświadczenie w wykonywaniu robót budowlanych zgodnie z wymogiem zawartym w Rozdziale 3 pkt 1 lit a) ppkt 1) wraz z podaniem ich przedmiotu, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – **załącznik nr 5.**
 - 6) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami Rozdziału 3 pkt 1 lit a) ppkt 2) – **załącznik nr 6.**
 - 7) Pisemne zobowiązanie podmiotu o oddaniu niezbędnych zasobów (wymagane w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innego podmiotu zgodnie z zapisami Rozdziału 3 pkt 2 i 3 SIWZ) – **załącznik nr 7.**
 - 8) W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga załączenia oryginału dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w formie niepieniężnej.
2. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału. Nie dotyczy pkt 1 ppkt.1. Natomiast dowody określające czy roboty budowlane zostały wykonane należycie można przedłożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” i z podpisem oraz imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty (zgodnie

z odpisem z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, przy czym obowiązująca będzie treść w języku polskim.

ROZDZIAŁ 5

OPIS SPOSOBU BADANIA OFERT

1. Zamawiający dokona weryfikacji wszystkich złożonych ofert na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), która polegać będzie na sprawdzeniu prawidłowości jego wypełnienia, tj. m.in. prawidłowości wyliczeń w nim zawartych, zgodności treści z wymaganiami Zamawiającego oraz poprawności podpisów osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Sprawdzeniu podlegać będzie również Uproszczony kosztorys ofertowy (sporządzony na załączniku nr 3 do SIWZ) oraz poprawność wniesienia wadium.
2. Wszystkie złożone i nieodrzucone oferty zostaną poddane ocenie wg kryterium oceny ofert określonych w Rozdziale 15 SIWZ.
3. Oferta Wykonawcy, która została oceniona najwyżej, będzie podlegała badaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń do niej załączonych.
4. Do ewentualnego uzupełnienia złożonych dokumentów zostanie wezwany wyłącznie Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej.
5. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie z niego wykluczony.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Jeżeli oferta Wykonawcy, o którym mowa w punkcie 3 niniejszego Rozdziału, w wyniku jej zbadania podlega odrzuceniu bądź Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, Zamawiający przystąpi do badania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. W tym przypadku punkt 4 niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający dopuszcza prowadzenie dodatkowych negocjacji (przed ogłoszeniem najkorzystniejszej oferty) z wyłonionym Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza, w celu poprawienia warunków realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ 6

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Każdy z Wykonawców przystępujących wspólnie do postępowania winien załączyć do oferty: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej oraz oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 4 SIWZ). Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowa regulująca współpracę tych Wykonawców, zostanie przedstawiona Zamawiającemu najpóźniej przed udzieleniem zamówienia, tj. podpisaniem umowy.

ROZDZIAŁ 7 INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania nazw firm Podwykonawców, o ile są znane Wykonawcy na etapie składania oferty. Wykonawca zobowiązany jest do podania nazw firm Podwykonawców najpóźniej przed podpisaniem umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy lub wprowadzenie Podwykonawcy w trakcie trwania umowy, w przypadku, gdy w chwili składania oferty Wykonawca oświadczył, że prace wykona bez udziału Podwykonawców.
4. Na zmianę lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy, Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego. Każde wystąpienie o zmianę lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy musi mieć pisemne uzasadnienie.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 8 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:
 - faksem na numer: 32 251-00-96
 - drogą elektroniczną na adres: przetargi@tram-silesia.pla następnie oryginały pocztą na adres: Tramwaje Śląskie S.A., ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów.
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej Wykonawcy.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, że dokumenty wysłane faxem lub na adres e-mail zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania informacji przekazanej faksem lub drogą elektroniczną.
6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Uprawnionymi osobami do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) Grzegorz Woźniak – tel. 32 246-60-61 (64/65) wew. 463;
 - b) Dorota Osadnik – tel. 32 246-60-61 (64/65) wew. 417.

ROZDZIAŁ 9

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
5. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została SIWZ.

ROZDZIAŁ 10

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia prawidłowości wystawienia przedstawionej przez Wykonawcę formy wadium u Wystawiającego.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Pekao S.A. 23 1240 4272 1111 0000 4839 6893 określając tytuł wpłaty i numer sprawy.
5. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje wpływ środków na rachunek Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał dokumentu świadczącego o wniesieniu do Zamawiającego wadium w formie niepieniężnej.
Wskazane jest, aby oryginał dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w formie niepieniężnej nie został trwale zszyty z ofertą. Zaleca się włożyć go do odrębnej koperty i zamieścić w kopercie zawierającej ofertę, a jego kopię w ofercie.
8. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna winno obejmować cały okres związania ofertą.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia sektorowego.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia sektorowego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia sektorowego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - do uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, który nie złożył dokumentów zgodnie z Rozdziałem 4 pkt 1 SIWZ lub złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa lub nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, - co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

ROZDZIAŁ 11

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ 12

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz ofertowy” – **załącznik nr 2** wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami tj.:
 - a) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 4 SIWZ,
 - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego.
 - c) stosowne pełnomocnictwo, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z rejestrem przedsiębiorców lub innym dokumentem uprawniającym do

prowadzenia działalności gospodarczej albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

7. Dokumenty załączone do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać: „nie dotyczy”.
9. Wszelkie poprawki dokonywane w ofercie powinny być zaparafowane przez osobę upoważnioną do podpisania ofert, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
10. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać druk „Formularz ofertowy” z załącznikami oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany.
11. Jeżeli informacje ujawniane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 – Dz. U. 2003.153.1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz **wyказаł, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, należy je wówczas opatrzyć klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” i zaleca się, żeby były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
Powyższe zastrzeżenie nie może dotyczyć informacji podawanych podczas otwarcia ofert.
12. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie, opatrzonej pieczęcią firmową Wykonawcy lub opisanej w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy, na adres Zamawiającego:

Tramwaje Śląskie S.A.

ul. Inwalidzka 5

41-506 Chorzów

oznaczonej: Przetarg pisemny – **nr sprawy: GT/566/2016**

Nie otwierać przed: 12.12.2016 r. godz. 10:00

Nieoznakowana koperta w wyżej wymieniony sposób może zostać otwarta przed terminem otwarcia ofert.

13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
16. Zmiana oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmianę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.
17. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
18. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub stosowne pełnomocnictwo).
19. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do należytego przygotowania oferty, w tym m.in. dokonał wizji lokalnej w terenie.

ROZDZIAŁ 13

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **12.12.2016 r. o godz. 09:45**
2. Ofertę należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w siedzibie Tramwajów Śląskich S.A. w Chorzowie przy ul. Inwalidzkiej 5, sekretariat, piętro I.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwracane bez otwierania.
4. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **12.12.2016 r. o godz. 10:00** w Tramwajach Śląskich S.A., sala konferencyjna, piętro I.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) nazw oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert określonych zgodnie z Rozdziałem 15 SIWZ.
8. Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu albo o jego zamknięciu bez dokonania wyboru.

ROZDZIAŁ 14

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia uproszczonego kosztorysu ofertowego (na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ) i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia, zgodnie z zakresem robót wyszczególnionym w Przedmiarze robót stanowiących załącznik do Opisu przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna być zgodna z sumą wartości wszystkich pozycji uproszczonego kosztorysu ofertowego.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w wartości brutto w ujęciu liczbowym i słownie z zaznaczeniem podatku VAT oraz wartości netto.
4. Ostateczna cena oferty oraz ceny jednostkowe podane w uproszczonym kosztorysie ofertowym winny być określone z **dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.
5. Cena oferty oraz ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w uproszczonym kosztorysie ofertowym będą obowiązywały przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszelkich kosztów związanych z kompleksowym wykonaniem Przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w uproszczonym kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje przedmiarowe opisane w Przedmiarze robót. Wszelkie uwagi do Przedmiaru robót Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert z zachowaniem zapisów Rozdziału 9 niniejszej SIWZ.
8. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do pozycji w przedmiarze, z zastrzeżeniem pkt 9 niniejszego Rozdziału.

9. W przypadku uszczegółowień i/lub zmian do pozycji Przedmiaru wprowadzonych przez Zamawiającego w wyniku zapytań Wykonawców należy wszelkie wprowadzone modyfikacje uwzględnić w cenie jak również w opisach przedmiarowych.
10. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę, której nie może zmienić.
11. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
12. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba, że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
13. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
14. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Jeżeli zostanie złożona oferta, której cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budząca wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
16. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
17. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - uproszczony kosztorys ofertowy zostanie sporządzony w innej formie niż na załączniku nr 3 do SIWZ,
 - została złożona przez Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień dotyczących zastosowania rażąco niskiej ceny,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.
 - Wykonawca nie przedłużył terminu związania ofertą,
 - wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

ROZDZIAŁ 15

KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryterium oceny ofert będzie:
 1. **cena – 95%,**
 2. **gwarancja - 5%.**
2. Zamawiający wybierze spośród ofert nieodrzuconych, ofertę najkorzystniejszą tj. z największą liczbą punktów.
3. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad 1%=1 pkt. Zamawiający zaokrągli ilość przyznanych punktów do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta z najniższą ceną brutto – 95 pkt.
Punkty pozostałych ofert w kryterium cena będą liczone wg proporcji matematycznej:

$$Pc = \left(\frac{Cn}{Cob} \right) \times 95$$

Pc – ilość punktów w kryterium cena
Cn – najniższa cena oferowana brutto
Cob – cena oferty badanej brutto

5. Ocenie podlegać będzie okres udzielonej gwarancji ponad wymagane minimum.
Minimalny okres udzielonej gwarancji wynosi 36 miesięcy. Zaoferowanie gwarancji poniżej wymaganego minimum, tj. 36 miesięcy, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.
Oferty z zaoferowaną gwarancją w przedziale od 36 do 60 miesięcy będą podlegały punktacji, wg poniższego wzoru:

$$Pg = \left(\frac{Gob - 36}{Gn - 36} \right) \times 5$$

Pg – ilość punktów w kryterium gwarancja
Gob – okres gwarancji oferty badanej
Gn – oferta z najdłuższym okresem gwarancji (jednak nie dłuższym niż 60 miesięcy).

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji powyżej punktowanego maksimum oferta otrzyma 5 pkt., natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę.

6. Punkty za poszczególne kryteria przyznane dla danej oferty zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy

składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ 16 FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach przetargu.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia z wybranym Wykonawcą nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. W dniu zawarcia umowy Wykonawca winien okazać dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

ROZDZIAŁ 17 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej zawarcia Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem na kwotę stanowiącą **10 %** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia prawidłowości wystawienia przedstawionej przez Wykonawcę formy zabezpieczenia u Wystawiającego.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostaną w szczegółowych warunkach umowy.

ROZDZIAŁ 18 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

ROZDZIAŁ 19

INNE INFORMACJE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania ogłoszenia, a także warunków przetargu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.
3. Czynności Zamawiającego podjęte w postępowaniu nie podlegają środkom ochrony prawnej w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Uproszczony kosztorys ofertowy – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 4.
5. Wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 5.
6. Wykaz osób – załącznik nr 6.
7. Pisemne zobowiązanie podmiotu o oddaniu niezbędnych zasobów – załącznik nr 7.
8. Wzór umowy – załącznik nr 8.

Chorzów, dnia 02.12.2016 r.

Zatwierdził:
Członek Zarządu-Dyrektor Inwestycji i Infrastruktury
Bolesław Knapik

Członek Zarządu-Dyrektor Finansowy
Henryk Kolender

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na czyszczeniu i hydrofobizacji ceglanej elewacji budynku administracyjnego przy ul. Inwalidzkiej 5 w Chorzowie” użytkowanego przez Tramwaje Śląskie S.A. (Zamawiającego).

Zamawiający wymaga wykonania prac w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem technologii „Remmers”.

Zakres wykonywania prac

W zakres wykonania prac wchodzi:

1. Usunięcie starych powłok malarskich (także graffiti),
2. Wzmocnienie strukturalne wątku ceglanoego przed czyszczeniem,
3. Odsalanie partii cegieł z wykwitami,
4. Czyszczenie wątku ceglanoego z zabrudzeń atmosferycznych,
5. Wykucie spoin w murach gładkich z cegły ceramicznej,
6. Spoinowanie murów z cegły o powierzchni ponad 5 m²,
7. Spoinowanie wątku ceglanoego,
8. Kitowanie ubytków w cegle,
9. Miejscowe scalanie laserunkowe cegły wg potrzeb,
10. Impregnacja hydrofobizująca watek ceglany.

Łączna powierzchnia ścian elewacji budynku do przeprowadzenia czyszczenia i hydrofobizacji (zgodnie z wykonanym przedmiarem robót) wynosi **1 065,85 m²**.

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem przetargu pisemnego na **wykonanie robót budowlanych polegających na czyszczeniu i hydrofobizacji ceglanej elewacji budynku administracyjnego przy ul. Inwalidzkiej 5 w Chorzowie**, składam niniejszą ofertę:

Nr sprawy: GT/566/2016

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na kwotę:

wartość netto zł (słownie:zł)
 podatek VAT zł (słownie:zł)
 wartość brutto zł (słownie:zł)

2. Oświadczam, że na wykonany przedmiot zamówienia udzielam miesięcy gwarancji (minimum 36 miesięcy) licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.
3. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2016 r.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że uważam się związanym niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że prace objęte zamówieniem wykonamy sami/ zamierzamy zlecić następującym Podwykonawcom w zakresie*:
1.
(nazwa i adres Podwykonawcy, zakres)
 2.
(nazwa i adres podwykonawcy, zakres)

(brak wykreślenia w powyższym punkcie spowoduje, że Zamawiający uzna wykonanie zamówienia samodzielnie przez Wykonawcę).

7. Oświadczam, że wykonany przedmiot zamówienia będzie spełniał wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
8. Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy w sprawie zamówienia sektorowego przedstawiony w SIWZ, w tym warunki płatności i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy o treści zgodnej z wzorem umowy, w miejscu oraz terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. Oświadczam, że wadium zostało wniesione w formie
10. Deklaruję wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie i wysokości żądanej przez Zamawiającego.

Całość oferty składam na kolejno ponumerowanych stronach

* - niepotrzebne skreślić

.....
 Miejscowość i data

.....
 Podpisano
 (przedstawiciel/e wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(dotyczy całego podmiotu i osób upoważnionych do składania oświadczenia woli)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer faksu

Adres poczty elektronicznej.....

Składając ofertę w przetargu pisemnym na **wykonanie robót budowlanych polegających na czyszczeniu i hydrofobizacji ceglanej elewacji budynku administracyjnego przy ul. Inwalidzkiej 5 w Chorzowie**, nr sprawy: GT/566/2016,

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

oraz oświadczam, że:

- nie wyrządziłem szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
- nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- nie wykonywałem bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwałem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

.....
Podpisano:
(przedstawiciel/e wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa Wykonawcy.....
 Adres Wykonawcy.....
 Numer telefonu.....
 Numer faksu.....
 E-mail.....

Składając ofertę w przetargu pisemnym na **wykonanie robót budowlanych polegających na czyszczeniu i hydrofobizacji ceglanej elewacji budynku administracyjnego przy ul. Inwalidzkiej 5 w Chorzowie**, nr sprawy: GT/566/2016, oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert następujących robót budowlanych, odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:

Lp.	Nazwa (firma) i adres odbiorcy	Opis wykonanych robót budowlanych oraz miejsce ich wykonania	Data podpisania Protokołu odbioru końcowego lub równoważnego dokumentu (dzień, miesiąc, rok)

Jednocześnie załączamy referencje (bądź inne dokumenty) wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane potwierdzające, że wskazane w wykazie roboty zostały wykonane należycie oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

.....
 (Miejscowość i data)

.....
 (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w przetargu pisemnym na **wykonanie robót budowlanych polegających na czyszczeniu i hydrofobizacji ceglanej elewacji budynku administracyjnego przy ul. Inwalidzkiej 5 w Chorzowie**, nr sprawy: GT/566/2016, oświadczamy, że przy realizacji zamówienia będziemy dysponować następującymi osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia i posiadającymi wymagane przez Zamawiającego uprawnienia:

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja pełniona przy realizacji przedmiotu zamówienia	Posiadane uprawnienia, nr uprawnień

Oświadczamy, że

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykazu,
2. nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykazu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, będziemy dysponować tymi osobami, na dowód czego załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU O ODDANIU NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW

Ja, niżej podpisany (a)....., prowadzący(a) działalność pod nazwą oświadczam(y), że na podstawie Rozdziału 3 pkt. 2 i 3 SIWZ zobowiązuje(my) się, do oddania do dyspozycji Wykonawcy..... niezbędnych zasobów tj.

- a. *wiedzę i doświadczenie w zakresie* *;
- b. *potencjał techniczny w postaci* *;
- c. *osoby zdolne do wykonania zamówienia tj.*(imię i nazwisko), posiadającą uprawnienia budowlane i będącą pełnić funkcję;*
- d. *zdolności finansowe w postaci* w wysokości*.

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.:

Naprawa torowiska wraz z przejazdem drogowo – tramwajowym na skrzyżowaniu ul. Zamłyńskiej z ul. Małgorzatką w Bytomiu (okolice przystanku Zamłynie)

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:,
- b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący,
- c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący,
- d) zrealizuję roboty budowlane, których wskazane powyżej zdolności dotyczą.

* niepotrzebne skreślić

.....
(Miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Uwaga: W przypadku udostępniania zasobów dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, podmiot udostępniający zasoby musi zrealizować usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

WZÓR UMOWY

Umowa nr /DO/...../2016

zawarta w dniu pomiędzy:

Tramwajami Śląskimi Spółką Akcyjną z siedzibą w Chorzowie przy ul. Inwalidzkiej 5, 41- 506 Chorzów, o kapitale zakładowym wynoszącym 147.208.320,00 zł, który został pokryty w całości, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy, KRS pod nr: 0000145278, o numerze NIP: 634 – 01 – 25 - 637, numerze identyfikacyjnym REGON: 270561663, zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1.....

2.....

a

.....
.....
.....

zwanym/ą w dalszej części Umowy „Wykonawcą” reprezentowanym/ą przez:

1.....

2.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w formie przetargu pisemnego, zarejestrowanego pod numerem sprawy GT/566/2016 zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, tj. zadanie pn. **„Wykonanie robót budowlanych polegających na czyszczeniu i hydrofobizacji ceglanej elewacji budynku administracyjnego przy ul. Inwalidzkiej 5 w Chorzowie”** w zakresie określonym w „Opisie przedmiotu zamówienia” oraz wg Kosztorysu ofertowego, stanowiących odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

2. Zamawiający oświadcza, że dysponuje nieruchomością znajdującą się przy ul. Inwalidzkiej 5 w Chorzowie na cele budowlane, nieruchomość ta wpisana jest do miejskiego rejestru zabytków i stanowi obiekt budowlany.
3. Zamawiający protokolarnie przekaze Wykonawcy plac budowy w terminie r.
4. Rozpoczęcie robót nastąpi w dniu wskazanym na protokole przekazania placu budowy.
5. Wykonawca przedłoży najdalej w dniu przekazania placu budowy harmonogram prac określający terminy zakończenia robót dla wybranych elementów, który odtąd będzie stanowił integralną część Umowy.
6. Zamawiający przekazując protokolarnie Wykonawcy plac budowy wskaże jego granice oraz stan znajdujących się na nim obiektów i urządzeń.
7. Po przejęciu placu budowy Wykonawca staje się jego gospodarzem w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlanego.
8. Wykonawca przeprowadzi wszelkie działania przewidziane ustawą Prawo Budowlane zmierzające do przekazania przedmiotu inwestycji w użytkowanie.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności przepisami związanymi z ochroną zabytków.
2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenie kontroli realizowanych robót, stosowanych w ich toku materiałów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z zapisami SIWZ i nie wnosi do nich żadnych uwag,
 - b) zapoznał się z opinią Miejskiego Konserwatora Zabytków z dnia 04.10.2016 r. (pismo o sygn. MKZ.4100.225.2016.2, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej Umowy) i zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zgodnie z warunkami w/ w pisma,
 - c) posiada odpowiednie przygotowanie techniczne oraz ma dostęp do niezbędnego sprzętu, który pozwoli na zrealizowanie robót objętych niniejszą Umową, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane, bhp i ppoż, przepisami branżowymi,
 - d) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do zrealizowania przedmiotu Umowy,
 - e) właściwie ocenił wszystkie warunki wykonania prac objętych niniejszą Umową.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy wszelkich obowiązków spoczywających na nim i wynikających z niniejszej Umowy, przepisów prawa oraz aktów administracyjnych, a także wszelkich robót niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia również tych, których konieczność ujawni się w trakcie realizacji robót objętych Umową, a które posiadając odpowiednią wiedzę i doświadczenie Wykonawca powinien był przewidzieć na podstawie przedmiarów robót, obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych i administracyjnych.
5. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy nie wolno ich wykonywać bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego.
6. Ewentualne roboty nie ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, a konieczne do wykonania w celu prawidłowej realizacji niniejszej Umowy, których strony nie mogły przewidzieć zlecone zostaną na podstawie odrębnych uzgodnień i protokołów konieczności.

§ 3

Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, w szczególności nie może wykonywać przedmiotu Umowy w całości, bądź w części, za pośrednictwem osób trzecich.

§ 3*

1. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za prace wykonane przez podwykonawców, którymi się posługuje przy wykonywaniu przedmiotu umowy. Prace wykonywane będą przez następujących podwykonawców i w przypadającym na nich zakresie prac:
.....
.....
2. Na zmianę podwykonawcy Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. Każde wystąpienie o zmianę podwykonawcy musi posiadać pisemne uzasadnienie.
3. W razie wykonywania robót przez podwykonawców, Wykonawca ma możliwość upoważnienia Zamawiającego do dokonania zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz podwykonawców w części na nich przypadającej, w oparciu o przedstawione

- umowy podpisane pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcami (kserokopie potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem), wystawione przez podwykonawców faktury wraz z protokołami odbioru robót od podwykonawców. Wykonawca złoży, w formie pisemnej, stosowne dyspozycje dotyczące płatności.
4. Strony ustalają, że umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą będzie odpowiadała ściśle warunkom niniejszej Umowy, a w szczególności w zakresie terminów jej wykonania.
 5. W każdej umowie o podwykonawstwo, odpowiednio musi zostać zawarte w szczególności:
 - a) postanowienie, że podwykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności;
 - b) postanowienie zobowiązujące podwykonawców do dostarczenia Wykonawcy w ciągu 7 dni od otrzymania od niego płatności Oświadczenia Podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę wobec niego wszelkich wymagalnych na dzień złożenia tego oświadczenia zobowiązań i płatności oraz o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego, podpisanego przez osobę upoważnioną;
 - c) postanowienie zobowiązujące podwykonawców do zapewnienia ich pracownikom do przestrzegania w stosunku do nich przepisów prawa pracy, a w szczególności obowiązku terminowej wypłaty wynagrodzenia wynikającego z podpisanych z nimi umów o pracę;
 - d) postanowienie zobowiązujące podwykonawców do zapłaty swoim kontrahentom kar umownych w wysokości oszacowanej z należytą starannością w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy o podwykonawstwo lub umowy o dalsze podwykonawstwo;
 - e) postanowienie zobowiązujące podwykonawców do stosowania terminów zapłaty zgodnych z obowiązującym prawem.
 6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego zakresu rzeczowego podwykonawcy.
 7. Przed dokonaniem zapłaty, nie później niż na 2 dni robocze przed terminem płatności, przez Zamawiającego za wykonane roboty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne Oświadczenia podwykonawców, podpisane przez upoważnione

osoby, o uregulowaniu przez Wykonawcę wobec podwykonawców wszelkich wymagalnych na dzień podpisania przedmiotowego oświadczenia zobowiązań i płatności oraz o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy do czasu przedłożenia Oświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym. W takim wypadku Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania Zamawiającemu odsetek od wstrzymanej płatności.

8. Wszelkie zmiany umów z podwykonawcami wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
 9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawców wykonujących powierzone im roboty, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
 10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- * w przypadku realizacji zadania siłami własnymi Wykonawcy (bez wskazania podwykonawców) zapisy zostaną usunięte z ostatecznej wersji umowy.

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przedmiotem zamówienia,
 - b) zapewnienie udziału w realizacji zadania osób posiadających uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności, zapewniając uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki obiektu budowlanego,
 - c) wyjaśnienie wątpliwości techniczno-wykonawczych i opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - d) oddanie Zamawiającemu gotowego przedmiotu umowy zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, Polskimi Normami oraz sztuką budowlaną;
 - e) dostarczenie i zamontowanie we własnym zakresie i własnym nakładem wszystkich materiałów i elementów przewidzianych do prawidłowego wykonania robót objętych Umową z wszystkimi atestami, certyfikatami i zatwierdzeniami wymaganymi przez obowiązujące przepisy prawa;

- f) stosowanie przy realizacji robót wyrobów dopuszczonych w budownictwie w rozumieniu przepisów prawa budowlanego i obowiązujących norm,
 - g) przestrzegania obowiązujących przepisów z zakresu bhp, p.poż. itp.,
 - h) przygotowanie i zagospodarowanie terenu budowy w zakresie niezbędnym do prawidłowego rozpoczęcia i przeprowadzenia robót, poprzez zabezpieczenie terenu budowy, w tym zabezpieczenie przed dostępem osób nieuprawnionych,
 - i) uporządkowanie terenu w trakcie oraz po zakończeniu robót i zgłoszenia ich Zamawiającemu do odbioru,
 - j) utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, materiałów, urządzeń oraz odpadów, w tym usuwanie odpadów na bieżąco w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w szczególności właściwymi przepisami dotyczącymi ochrony środowiska i gospodarowania odpadami,
 - k) spełnienie wszelkich zobowiązań wobec osób trzecich, powstałych w związku z korzystaniem na cele budowlane z publicznych lub prywatnych dróg, nieruchomości lub urządzeń. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania i opłacenia wszelkich wymaganych czasowych decyzji i pozwoleń na korzystanie z terenów osób trzecich, tj. czasowe zajęcie terenu, prawo przejazdu itp. w związku z podjętymi i wykonywanymi robotami budowlanymi oraz przejmuje na siebie wszelkie roszczenia osób trzecich zgłaszane w związku ze szkodami wyrządzonymi podczas wykonywanych robót, zwalniając w tym zakresie z odpowiedzialności Zamawiającego,
 - l) ścisłej współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji robót objętych niniejszą Umową.
2. Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawca staje się jego gospodarzem w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim
 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane prace w szczególności za ich jakość i kompletność.

§ 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) odbiór przedmiotu Umowy w trybie oznaczonym w § 6 oraz zapłata za jego wykonanie w wysokości (brutto zł) określonej w § 7 ust.1,

- b) udostępnienie Wykonawcy dokumentów i danych związanych z wykonaniem prac, o ile znajdują się one w posiadaniu Zamawiającego i mogą mieć wpływ na ułatwienie oraz poprawienie jakości wykonania przedmiotu umowy.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie: do 31.12.2016 r.
2. Odbiór kompletnego przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie podpisanego przez strony końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego wykonania robót, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
3. Podpisany przez Zamawiającego protokół, o którym mowa w ust. 2 traktuje się jako podstawę wykonania i odbioru wykonanych robót objętych niniejszą Umową.

§ 7

1. Wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi: zł brutto (słownie:), w tym:
wynagrodzenie netto: zł (słownie:.....)
podatek VAT: zł (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie wskazane powyżej jest wynagrodzeniem kosztorysowym i nie ulegnie zmianie.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia.
4. Za roboty niewykonane, lub nienależycie wykonane, choć objęte ofertą Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego fakturowania za wykonane prace.
6. Wykonawca za realizację robót będzie wystawiał Zamawiającemu fakturę VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany bez uwag przez Zamawiającego protokół zdawczo - odbiorczy częściowego lub końcowego wykonania robót oraz kosztorys powykonawczy za częściowe lub końcowe wykonanie robót.
7. Płatności będą realizowane na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej, wystawionych w oparciu o protokoły odbioru robót potwierdzone przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od daty jej otrzymania, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

9. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w ustawowej wysokości.

§ 8

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie w wysokości 10 % ceny brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę zł.
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest w 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zaś 70% stanowi gwarancję zgodnego z Umową wykonania zamówienia.
3. W przypadku należytego wykonania przedmiotu Umowy 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od daty końcowego odbioru robót, a pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady wykonania robót stanowiących przedmiot Umowy.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników Zamawiającego przy realizacji przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, przy czym zakaz dotyczy zarówno zawarcia umowy o pracę jak i umowy cywilnoprawnej – nazwanej lub nienazwanej, na podstawie której świadczona jest praca. W razie naruszenia tego obowiązku, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości do 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1.

§ 10

1. Zamawiający w razie stwierdzenia ewentualnych wad podczas eksploatacji przedmiotu umowy, w okresie gwarancji obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownej reklamacji najpóźniej w ciągu 14 dni od daty stwierdzenia wady.
2. Wykonawca powinien udzielić odpowiedzi pisemnej na przedłożoną reklamację w ciągu 5 dni roboczych, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja będzie uważana za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
3. Usunięcie wad gwarancyjnych jest dokonywane przez Wykonawcę na jego koszt w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem odbioru końcowego prac w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określonych w protokole odbioru końcowego.

4. W przypadku braku możliwości usunięcia wady gwarancyjnej przez Wykonawcę w terminie wskazanym powyżej dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu, co wymaga obustronnego pisemnego uzgodnienia.
5. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad w ustalonym terminie Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad wybranemu przez siebie podmiotowi, a kosztami wykonania usunięcia wad obciąży Wykonawcę.
6. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania naprawy gwarancyjnej.

§ 11

W przypadku niemożności rozpoczęcia robót przez Wykonawcę lub zaistnienia przerw w ich wykonaniu z przyczyn wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia robót. W takim przypadku strony zobowiązane są ustalić nowy termin zakończenia robót.

§ 12

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadku nieuzasadnionego i leżącego po stronie Wykonawcy opóźnienia rozpoczęcia prac, uzasadniającego przewidywanie, że prace nie zostaną wykonane w terminie określonym w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadku przerwy w pracach dającej podstawę do uzasadnionego przewidywania, że roboty nie zostaną ukończone w terminie określonym w § 6 ust. 1, a opóźnienie lub przerwa nastąpiła z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
3. Z umownego prawa odstąpienia, o którym mowa w niniejszym § Zamawiający może skorzystać w terminie 30 dni od wystąpienia uzasadniających go przesłanek.

§ 13

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za

- opóźnienia w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu Umowy stwierdzonych przy odbiorze lub okresie gwarancji, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn od niego zależnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1.
 5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia- w tym dniu,
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia- odpowiednio w każdym z tych dni.
 6. Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.
 7. W przypadku uzgodnienia zmiany terminu realizacji, kara umowna będzie liczona od nowego terminu.
 8. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekroczy wysokość kar umownych strony mogą niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
 9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia wysokości naliczonych kar umownych.
 10. Zamawiającemu przysługuje prawo do sumowania kar umownych z tytułu opóźnienia oraz odstąpienia od Umowy.

§ 14

Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot Umowy, licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.

§ 15

Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji określonej w § 14 w przypadku, jeżeli Wykonawca nie osiągnął założonych parametrów technicznych i użytkowych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 16

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot Umowy Wykonawca wyznacza:
p. tel.
2. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych Zamawiającego, Zamawiający wyznacza p. Stanisława Jurczyńskiego tel. 32 246 60 61 wew.472.

§ 17

Cesja wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy może być dokonana tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 18

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej potwierdzonej przez obie strony, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności Kodeks cywilny.

§ 20

Ewentualne spory mogące wynikać z naruszenia postanowień niniejszej Umowy, zostaną rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 21

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

- *Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1*
- *Kosztorys ofertowy – załącznik nr 2*
- *Opinia Miejskiego Konserwatora Zabytków – załącznik nr 3*
- *Protokół zdawczo- odbiorczy częściowego/końcowego wykonania robót - załącznik nr 4*

Wykonawca:

Zamawiający:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na czyszczeniu i hydrofobizacji ceglanej elewacji budynku administracyjnego przy ul. Inwalidzkiej 5 w Chorzowie” użytkowanego przez Tramwaje Śląskie S.A. (Zamawiającego).

Zamawiający wymaga wykonania prac w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem technologii „Remmers”.

Zakres wykonywania prac

W zakres wykonania prac wchodzi:

1. Usunięcie starych powłok malarskich (także graffiti),
2. Wzmocnienie strukturalne wątku ceglanego przed czyszczeniem,
3. Odsalanie partii cegieł z wykwitami,
4. Czyszczenie wątku ceglanego z zabrudzeń atmosferycznych,
5. Wykucie spoin w murach gładkich z cegły ceramicznej,
6. Spoinowanie murów z cegły o powierzchni ponad 5 m²,
7. Spoinowanie wątku ceglanego,
8. Kitowanie ubytków w cegle,
9. Miejscowe scalanie laserunkowe cegły wg potrzeb,
10. Impregnacja hydrofobizująca watek ceglany.

Łączna powierzchnia ścian elewacji budynku do przeprowadzenia czyszczenia i hydrofobizacji (zgodnie z wykonanym przedmiarem robót) wynosi **1 065,85 m²**.

URZĄD MIASTA
Chorzów
BIURO MIEJSKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW
41-500 Chorzów, Rynek 1
tel. (0-32) 24 11 261 w. 458

załącznik nr 3

Chorzów, dnia 4.10.2016 r.

MKZ.4100.225.2016.2

Tramwaje Śląskie S.A.
ul. Inwalidzka 5
41-508 Chorzów

Dot. czyszczenia i hydrofobizacji elewacji ceglanej budynku administracyjnego przy ul. Inwalidzkiej 5 w Chorzowie

W odpowiedzi na pismo w sprawie jw. informuję, że prace polegające na czyszczeniu i hydrofobizacji elewacji ceglanej budynku administracyjnego, zgodnie z załączoną dokumentacją **opiniuję pozytywnie pod względem konserwatorskim.**

Budynek zlokalizowany przy ul. Inwalidzkiej 5 w Chorzowie ujęty jest w gminnej ewidencji zabytków.

Planowana inwestycja nie wpłynie negatywnie na wartość architektoniczną budynku oraz jego otoczenia. Wobec powyższego niniejsza opinia jest uzasadniona.

Nadmieniam, że opinia Miejskiego Konserwatora Zabytków nie zwalnia od konieczności uzyskania wymaganych przez prawo budowlane pozwoleń.

Miejski Konserwator Zabytków

Ryszard Szopa

Do wiadomości:

- Wydział Architektury, Budownictwa
i Gospodarki Przestrzennej w miejscu
- a/a

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY
CZĘŚCIOWEGO / KOŃCOWEGO* WYKONANIA ROBÓT**

Spisany w dniu:.....
Lokalizacja:.....
Przedmiot odbioru:.....
Wykonawca robót:

Odbiór został dokonany przez Komisję w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Podstawę odbioru stanowią następujące dokumenty:

- a/.....
b/.....
c/.....

Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz wizji lokalnej, Komisja stwierdza co następuje:

Roboty stanowiące przedmiot odbioru końcowego zostały wykonane i odebrane / nie odebrane. Wykonany przedmiot w/w umowy zostaje przekazany do użytkowania:

.....
/Nazwa jednostki organizacyjnej/

Inne ustalenia uczestników odbioru:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

- | | | |
|---------|---------|---------|
| 1. | 2. | 3. |
| 4. | 5. | 6. |

* *niepotrzebne skreślić*