

**TRAMWAJE ŚLĄSKIE S.A.
UL. INWALIDZKA 5, 41-506 CHORZÓW**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ lub specyfikacją)**

dla
przetargu pisemnego
prowadzonego na podstawie
Regulaminu udzielania zamówień w Tramwajach Śląskich S.A.

pn.:

Sprzątanie pomieszczeń Spółki.

Nr sprawy: GT/593/2017

Zamawiający: Tramwaje Śląskie S.A.
41-506 Chorzów
ul. Inwalidzka 5
telefon 32 246-60-61 (64/65), faks 32 251-00-96
www.tram-silesia.pl
e-mail: przetargi@tram-silesia.pl
Godziny urzędowania: 7⁰⁰-15⁰⁰

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego, o wartości poniżej progów stosowania ustawy Pzp prowadzone jest w formie przetargu pisemnego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Tramwajach Śląskich S.A., dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego www.tram-silesia.pl w zakładce Zamówienia.

ROZDZIAŁ 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi sprzątnia pomieszczeń w obiektach użytkowanych przez Tramwaje Śląskie S.A.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 2

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.

ROZDZIAŁ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU

1. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) są wyłącznie zakładem pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, tj. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.) oraz spełniają przesłanki ustawowe umożliwiające Zamawiającemu obniżenie wpłat na PFRON.
 - b) spełniają warunki określone w załączniku nr 4 do SIWZ, a w szczególności:
 - 1) udokumentują wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi o wartości minimum 200.000,00 zł netto w zakresie świadczenia usług sprzątnia pomieszczeń. Wartości wyrażone w walutach innych niż złoty polski należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.

W przypadku usługi nadal wykonywanej część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego powyżej.

- c) załączyli wymagane dokumenty,
- d) wnieśli wadium w terminie i wysokości wymaganej przez Zamawiającego,
- e) złożyli ofertę w terminie wymaganym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 4

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca musi załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty:
 - 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 2) Formularz ofertowy – **załącznik nr 2.**
 - 3) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzających, że Wykonawca posiada doświadczenie w wykonywaniu usług zgodnie z wymogiem zawartym w Rozdziale 3 pkt 1 lit b) ppkt 1) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 3.**
 - 4) Oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 4.**
 - 5) Oświadczenie Wykonawcy, o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.), oraz spełnianiu przesłanek ustawowych umożliwiających Zamawiającemu obniżenie wpłat na PFRON – **w załączniku nr 2.**
 - 6) Oświadczenie Wykonawcy, że zobowiązuje się do niezwłocznego wystawiania informacji o możliwej kwocie obniżenia wpłat na PFRON przez Zamawiającego, zgodnie z art. 22 pkt 2 ppkt. 3 i pkt 10 ppkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.) według wzoru formularza „INF-U” określonego *Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie informacji dotyczących kwot obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz ewidencji wystawionych informacji o kwocie obniżenia* (Dz. U. z 2016 r. poz. 928) – **w załączniku nr 2.**
 - 7) W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga załączenia oryginału dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w formie niepieniężnej.
2. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału. Nie dotyczy pkt 1 ppkt.1. Natomiast dowody określające czy usługi zostały wykonane należyte można przedłożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”

i z podpisem oraz imienną pieczętą osoby uprawnionej do podpisania oferty (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, przy czym obowiązująca będzie treść w języku polskim.

ROZDZIAŁ 5

OPIS SPOSOBU BADANIA OFERT

1. Zamawiający dokona weryfikacji wszystkich złożonych ofert na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), która polegać będzie na sprawdzeniu prawidłowości jego wypełnienia, tj. m.in. prawidłowości wyliczeń w nim zawartych, zgodności treści z wymaganiami Zamawiającego oraz poprawności podpisów osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Sprawdzeniu podlegać będzie również poprawność wniesienia wadium.
2. Wszystkie złożone i nieodrzucone oferty zostaną poddane ocenie wg kryterium oceny ofert określonych w Rozdziale 14 SIWZ.
3. Oferta Wykonawcy, która została oceniona najwyżej, będzie podlegała badaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń do niej załączonych.
4. Do ewentualnego uzupełnienia złożonych dokumentów zostanie wezwany wyłącznie Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej.
5. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie z niego wykluczony.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Jeżeli oferta Wykonawcy, o którym mowa w punkcie 3 niniejszego Rozdziału, w wyniku jej zbadania podlega odrzuceniu bądź Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, Zamawiający przystąpi do badania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. W tym przypadku punkt 4 niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający dopuszcza prowadzenie dodatkowych negocjacji (przed ogłoszeniem najkorzystniejszej oferty) z wyłonionym Wykonawcom, którego oferta jest najkorzystniejsza, w celu poprawienia warunków realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ 6

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia części zamówienia Podwykonawcom.

ROZDZIAŁ 7

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:
 - faksem na numer: 32 251-00-96

- drogą elektroniczną na adres: t.oporek@tram-silesia.pl
a następnie oryginały pocztą na adres: Tramwaje Śląskie S.A., ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów.
- 3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej Wykonawcy.
- 4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, że dokumenty wysłane faxem lub na adres e-mail zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 5. Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania informacji przekazanej faksem lub drogą elektroniczną.
- 6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 7. Uprawnionymi osobami do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) Bożena Węgrzyn – tel. 32 246-60-61 wew. 462;
 - b) Tomasz Oporek – tel. 32 246-60-61 wew. 468.

ROZDZIAŁ 8

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wskazane jest, aby pytania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oprócz sposobów opisanych w Rozdziale 7 pkt 2 były przesłane do Zamawiającego również w formie edytowalnej na adres e-mail: t.oporek@tram-silesia.pl.
2. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
5. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została SIWZ.

ROZDZIAŁ 9

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 15.000,00 złotych (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.

3. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia prawidłowości wystawienia przedstawionej przez Wykonawcę formy wadium u Wystawiającego.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Pekao S.A. 23 1240 4272 1111 0000 4839 6893 określając tytuł wpłaty i numer sprawy.
5. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data księgowania środków na rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał dokumentu świadczącego o wniesieniu do Zamawiającego wadium w formie niepieniężnej.
Wskazane jest, aby oryginał dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w formie niepieniężnej nie został trwale zszyty z ofertą. Zaleca się włożyć go do odrębnej koperty i zamieścić w kopercie zawierającej ofertę, a jego kopia w ofercie.
8. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna winno obejmować cały okres związania ofertą.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia sektorowego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia sektorowego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia sektorowego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - do uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, który nie złożył dokumentów zgodnie z Rozdziałem 4 pkt 1 SIWZ lub złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa lub nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, - co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

ROZDZIAŁ 10

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ 11

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz ofertowy” – **załącznik nr 2** wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami tj.:
 - a) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 4 SIWZ,
 - b) stosowne pełnomocnictwo, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z rejestrem przedsiębiorców lub innym dokumentem uprawniającym do prowadzenia działalności gospodarczej albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Dokumenty załączone do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać: „nie dotyczy”.
9. Wszelkie poprawki dokonywane w ofercie powinny być zaparafowane przez osobę upoważnioną do podpisania ofert, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
10. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać druk „Formularz ofertowy” z załącznikami oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany.
11. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie, opatrzonej pieczęcią firmową Wykonawcy lub opisanej w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy, na adres Zamawiającego:

Tramwaje Śląskie S.A.

ul. Inwalidzka 5

41-506 Chorzów

oznaczonej: Przetarg pisemny – „**Sprzątanie pomieszczeń Spółki**” –

nr sprawy: GT/593/2017

Nie otwierać przed: 30.11.2017 r. godz. 12:30

Nieoznakowana koperta w wyżej wymieniony sposób może zostać otwarta przed terminem otwarcia ofert.

12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. Zmiana oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmianę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.

17. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
18. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub stosowne pełnomocnictwo).
19. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do należytego przygotowania oferty, w tym m.in. dokonał wizji lokalnej w terenie.

ROZDZIAŁ 12

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **30.11.2017 r. o godz. 12:15**
2. Ofertę należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w siedzibie Tramwajów Śląskich S.A. w Chorzowie przy ul. Inwalidzkiej 5, sekretariat, piętro I.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwracane bez otwierania.
4. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **30.11.2017 r. o godz. 12:30** w Tramwajach Śląskich S.A., sala konferencyjna, piętro I.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert określonych zgodnie z Rozdziałem 14 SIWZ.
8. Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu albo o jego zamknięciu bez dokonania wyboru.

ROZDZIAŁ 13

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” i określenia w nim cen na wszystkie pozycje zamówienia. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji ww. formularza.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w wartości brutto w ujęciu liczbowym i słownie z zaznaczeniem podatku VAT oraz wartości netto.
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Wszystkie ceny winny być określone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę, której nie może zmienić.

7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba, że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budząca wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień dotyczących zastosowania rażąco niskiej ceny,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.
 - wykonawca nie przedłużył terminu związania ofertą,
 - wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

ROZDZIAŁ 14

KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryterium oceny ofert będzie:
 1. **cena – 80%,**
 2. **gwarantowana wielkość odpisu na PFRON - 20%.**

2. Zamawiający wybierze spośród ofert nieodrzuconych, ofertę najkorzystniejszą tj. z największą liczbą punktów.
3. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad 1%=1 pkt. Zamawiający zaokrągli ilość przyznanych punktów do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta z najniższą ceną brutto – 80 pkt.
Punkty pozostałych ofert w kryterium cena będą liczone wg proporcji matematycznej:

$$Pc = \left(\frac{Cn}{Cob} \right) \times 80$$

Pc – ilość punktów w kryterium cena
 Cn – najniższa cena oferowana brutto
 Cob – cena oferty badanej brutto

5. Poprzez gwarantowaną wielkość odpisu na PFRON należy rozumieć zadeklarowaną w ofercie wysokość comiesięcznej kwoty obniżenia wpłat dokonywanych przez Zamawiającego na PFRON określoną w złotych (zaokrągloną do pełnych złotych).
 Oferta z najwyższą zadeklarowaną kwotą obniżenia wpłat na PFRON (zaokrągloną do pełnych złotych) – 20 pkt.
 Punkty pozostałych ofert w kryterium gwarantowana wielkość odpisu na PFRON będą liczone wg proporcji matematycznej:

$$Pa = \left(\frac{Aob}{An} \right) \times 20$$

Pa – ilość punktów w kryterium gwarantowana wielkość odpisu na PFRON.
 Aob – kwota obniżenia wpłat na PFRON (zaokrąglona do pełnych złotych) w ofercie badanej.
 An – oferta z najwyższą zadeklarowaną kwotą obniżenia wpłat na PFRON (zaokrągloną do pełnych złotych).

6. Punkty za poszczególne kryteria przyznane dla danej oferty zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ 15 FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach przetargu.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia z wybranym Wykonawcą nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

ROZDZIAŁ 16 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

ROZDZIAŁ 17 INNE INFORMACJE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania ogłoszenia, a także warunków przetargu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.
3. Czynności Zamawiającego podjęte w postępowaniu nie podlegają środkom ochrony prawnej w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 4.
5. Wzór umowy – załącznik nr 5.

Chorzów, dnia 17.11.2017 r.

Zatwierdził:

Prezes Zarządu-Dyrektor Naczelny
Bolesław Knapik

Prokurent Dyrektor ds. Ruchu
Jacek Kaminiarz

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi sprzątnia pomieszczeń w obiektach użytkowanych przez Tramwaje Śląskie S.A. (Zamawiającego).

Świadczenie usługi jw. należy wykonywać w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na myte i czyszczone powierzchnie i wyposażenie pomieszczeń.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę własnym personelem i pod własnym nadzorem.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do używania zorganizowanych we własnym zakresie środków czystości, środków dezynfekujących i zapachowych oraz worków na śmieci.
- 3) Wszystkie stosowane środki chemiczne muszą posiadać atesty higieniczne. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi wymagane atesty.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do używania własnego sprzętu myjącego i urządzeń mechanicznych (w tym, odkurzaczy, myjek ciśnieniowych, urządzeń piorących wykładziny dywanowe itp.) służących do utrzymania porządku wewnątrz obiektów.
- 5) Do prac na wysokościach np. mycia okien w tym na wysokościach powyżej 3 m, a także oprav oświetleniowych sufitowych Wykonawca zapewni personel z odpowiednim dopuszczeniem do prac na wysokościach przy użyciu własnego sprzętu (drabin).
- 6) Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwe warunki dla wykonywanego zakresu pracy i jej bezpieczeństwo.
- 7) Sprzątanie pomieszczeń o ograniczonym dostępie (archiwa, pomieszczenia objęte systemem alarmowym i inne wyznaczone przez Zamawiającego), odbywać się będzie w godzinach pracy pracowników Zamawiającego odpowiedzialnych za te pomieszczenia pod ich nadzorem.
- 8) Usługa będzie realizowana w czasie uzgodnionym z Zamawiającym, uwzględniając organizację pracy u Zamawiającego i możliwość dostępu do pomieszczeń.
- 9) Pracownicy Wykonawcy będą informowali pracowników ochrony obiektów lub pracowników Zamawiającego, nadzorujących wykonywanie umowy o wszelkich widocznych nieprawidłowościach w stanie poszczególnych pomieszczeń i zainstalowanych urządzeń.
- 10) Pracownicy Wykonawcy po zakończeniu sprzątnia pomieszczeń poza godzinami pracy Zamawiającego zobowiązani są sprawdzać prawidłowe zamknięcie okien, wyłączając oświetlenie oraz inne urządzenia w przypadku stwierdzenia, że praca tych urządzeń może stworzyć zagrożenie np. pożarowe. Po zakończeniu pracy zamykają obiekt przy udziale pracowników ochrony obiektu, przekazują im klucze oraz zgłaszają ewentualne nieprawidłowości.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż oraz

ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

- 12) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem w/w usługi.
- 13) Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenia socjalno-gospodarcze oraz zapewni korzystanie z mediów: wody i energii elektrycznej niezbędnych do wykonania usługi.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do składowania w miejscach wskazanych przez Zamawiającego odpadów z opróżnianych koszy na śmieci i innych wynikających z wykonywania usługi. Wywóz odpadów należy do Zamawiającego.

Zakres wykonywania usługi

W zakresie sprzątnięcia pomieszczeń wymagana jest odpowiednia krotkość usługi tj. sprzątnięcie codzienne w dni robocze, dwa razy w tygodniu, raz w tygodniu, raz w miesiącu i raz na kwartał. Wykaz pomieszczeń z określeniem ich powierzchni w rzucie z góry oraz przypisanymi krotkościami sprzątnięcia określono w punkcie 7 niniejszego zakresu. W ramach usługi wykonywane jest również gruntowne mycie i sprzątnięcie w Zakładzie Usługowo Remontowym w Chorzowie (ZUR) wagonów tramwajowych po przeprowadzonym ich remoncie lub naprawie.

1. Węzły komunikacyjne, klatki schodowe, pomieszczenia socjalne, świetlice itp.:

- czyszczenie zabrudzeń w sposób mechaniczny oraz ręczny, przy użyciu różnego rodzaju środków chemicznych, myjących, dezynfekujących i pielęgnujących,
- usuwanie na bieżąco wszelkich zabrudzeń z posadzki w tym wody, błota pośniegowego wnoszonych na obuwiu po opadach deszczu, śniegu,
- usuwanie „śladów palców” z powierzchni ścian, drzwi, w tym szyb w drzwiach, szaf, itd,
- odkurzanie mebli, a w przypadku trwalszych zabrudzeń usunięcie ich za pomocą wody lub środka czyszczącego,
- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
- bieżące utrzymanie w czystości lamperii i płytek ceramicznych ściennych; gruntowne ich mycie raz na kwartał,
- codzienne opróżnianie pojemników na odpadki, koszy na śmieci, popielniczek, w miarę potrzeby ich mycie,
- mycie okien w tym okien usytuowanych na wysokości powyżej 3 m (raz na kwartał).

2. Pomieszczenia administracyjno - biurowe:

- zamiatanie oraz mycie (ręczne lub maszynowe) podłóg z wykładziną typu PCV, płytkami ceramicznymi podłogowymi, panelami podłogowymi,
- odkurzanie maszynami czyszczącymi podłóg, wykładzin dywanowych, dywanów,
- czyszczenie i pranie wykładzin dywanowych i dywanów (raz na kwartał),
- odkurzenie i przetrarcie na wilgotno: mebli biurowych, urządzeń biurowych, kaloryferów, boazerii, parapetów, gzymsów, klamek, wyłączników, opraw oświetleniowych, kloszy itp,
- usunięcie śladów palców ze ścian, drzwi, drzwi szklanych, szaf itd.,
- usunięcie pajęczyn ze ścian i sufitów,

- codzienne (niezależnie od określonej krotności sprzątanania danego pomieszczenia) opróżnienie pojemników na odpadki, koszy na śmieci wraz z wymianą w nich worków, popielniczek; w miarę potrzeby mycie koszy i popielniczek,
- mycie okien (raz na kwartał).

3. Węzły sanitarne (WC, łaźnie):

- mycie i czyszczenie armatury i innych przedmiotów chromowanych,
- utrzymanie w czystości (wewnątrz i zewnątrz) oraz dezynfekcja urządzeń sanitarnych, wytarcie do sucha,
- oczyszczenie powstałych zabrudzeń posadzki i ścian (płytki ceramiczne, „lamperia”, itp.), wymycie przy pomocy środków chemicznych myjąco - dezynfekujących i wytarcie do sucha,
- uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, papierowych ręczników w sanitariatach, mydła w dozownikach i innych środków w asortymencie dostarczonym przez Zamawiającego,
- mycie okien (raz na kwartał),
- gruntowne mycie płytek ceramicznych ściennych, „lamperii” (raz na kwartał),

4. Sprzątanie punktów regulatorskich

W punktach regulatorskich znajdują się pomieszczenia, dla których obowiązuje odpowiedni zakres opisany w powyższych pkt 1, 2, 3.

Dodatkowo w punkcie regulatorskim zlokalizowanym na Placu Sikorskiego w Bytomiu należy raz w roku umyć środkami czyszczącymi panele zewnętrzne o powierzchni 70 m².

5. Mycie gruntowne wagonów w Zakładzie Usługowo Remontowym w Chorzowie.

Elementy wagonu podlegające myciu:

- zewnętrzne poszycie wagonu,
- okna – obustronnie,
- stopnie,
- drzwi,
- podłoga,
- ściany wewnętrzne,
- sufit,
- poręcze,
- fotele pasażerskie,
- obudowy szaf aparatury elektrycznej przedziału pasażerskiego,
- pozostałe urządzenia w tym elektryczne i elektroniczne przedziału pasażerskiego,
- kabina motorniczego z całym wyposażeniem.

Uwaga:

Część urządzeń w szczególności elektronicznych (komputery, kasowniki, urządzenia monitoringu, urządzenia na pulpicie) wymaga szczególnej ostrożności przy wykonywaniu usługi mycia i czyszczenia ze względu na możliwość zalania ich wodą i przez to uszkodzenia. Wykonawca zobowiązany jest w toku prac zabezpieczyć w/w urządzeniach np. stosując pokrycie ich foliowymi workami.

6. Powierzchnia całkowita sprzątaných pomieszczeń

Całkowita powierzchnia pomieszczeń Zamawiającego przeznaczonych do wykonania sprzątanía wynosi **12.687,5 m²**.

7. Szczegółowe wielkości powierzchni sprzątaných w poszczególnych obiektach Zamawiającego i krotność sprzątanía przedstawiono w poniższych tabelach:

Tabela 1.

2018r. Obiekt REJON NR 1 BĘDZIN	w dni robocze pow. sprzątanía w m ²	dwa razy w tygodniu pow. sprzątanía w m ²	raz w tygodniu pow. sprzątanía w m ²	raz w miesiącu pow. sprzątanía w m ²
Budynek administracyjny				
II piętro				
sekretariat , gabinety , aneks kuchenny	104,0			
pomieszczenia biurowe		168,0		
jadalnia			14,0	
korytarz	101,0			
WC	26,0			
sala narad			74,0	
I piętro				
pomieszczenia biurowe		41,0		
pomieszczenie socjalne motorniczych	76,0			
świetlica				143,0
korytarz	115,0			
schody	50,0			
WC	26,0			
dyspozytornia	44,0			
Parter				
korytarz	24,0			
pomieszczenie manewrowych		12,0		
Piwnica				95,0
Punkty Regulatorskie				
punkt regulatorski - " Zajezdnia "		18,0		
pomieszczenie socjalne +wc		1,0		
punkt regulatorski - " Czeladź "		20,0		
pomieszczenie socjalne +wc		1,5		
punkt regulatorski - " Paryż "		15,0		
pomieszczenie socjalne +wc		1,8		
punkt reg. - " Huta Katowice "		10,0		

pomieszczenie socjalne +wc		2,0		
punkt regulatorski - "Zagórze"		12,0		
pomieszczenie socjalne +wc		1,5		
punkt regulatorski - "Okrzei"		8,0		
punkt regulatorski - "Milowice"		8,0		
pomieszczenie socjalne +wc		2,0		
punkt regulatorski - "Będzińska"		8,0		
Budynek hali zajezdni				
pomieszczenia biurowe		118,1		
jadalnia		60,0		
łazienia	179,0			
szatnie		266,0		
WC	57,0			
schody			55,0	
korytarze			223,0	
wymiennikownia cwu			29,0	
Budynek hali zajezdni - magazyn				
korytarz			9,0	
szatnia			5,4	
WC	5,2			
hale magazynowe			80,0	
pomieszczenia biurowe	52,0			
Były budynek administracyjny				
korytarze na 2 kondygnacjach			178,0	
korytarze na 2 kondygnacjach				178,0
schody			99,0	
WC			58,0	
Budynek pogotowia torowego				
WC	2,0			
SUMA R-1	861,2	773,9	824,4	416,0
2875,5				

Tabela 2.

2018 r. Obiekt	w dni robocze pow. sprzątnania w m2	dwa razy w tygodniu pow. sprzątnania w m2	raz w tygodniu pow. sprzątnania w m2	raz w miesiącu pow. sprzątnania w m2
REJON NR 2 KATOWICE				
Budynek administracyjny				
pomieszczenia biurowe sekretariat	59,0			

pomieszczenia biurowe		186,3		
pomieszczenia biurowe			156,6	
pomieszczenia biurowe				28,5
sala motorniczych z pom. socjalnym	61,8			
pomieszczenia dla motorniczych	14,0			
dyspozytornia	29,0			
salka konferencyjna			25,3	
pomieszczenia centrali				8,40
korytarz	178,0			
schody	37,0			
schody			16,2	
WC	36,3			
Punkty Regulatorskie				
punkt regulatorski - Zawodzie				
pomieszczenie socjalne +wc		23,2		
punkt regulatorski - Szopienice				
pomieszczenie socjalne +wc		13,5		
punkt regulatorski - Brynów				
pomieszczenie socjalne +wc		27,0		
punkt regulatorski- Stadion				
pomieszczenie socjalne +wc		9,3		
punkt regulatorski - Alfred				
pomieszczenie socjalne +wc		16,6		
punkt regulatorski - Rynek				
pomieszczenie socjalne		8,3		
punkt regulatorski - Inwalidzka Chorzów				
pomieszczenie socjalne +wc		28,5		
punkt regulatorski Metalowców Chorzów				
pomieszczenie socjalne		12,9		
Budynek hali zajezdni				
pomieszczenia biurowe		72,8		
jadalnia	51,0			
łazienie	64,3			
szatnie	210,3			
WC	26,2			
pomieszczenie magazynu		49,0		
narzędziownia		27,5		
Hala magazynowa			159,0	
Budynek sieci				
świetlica zakładowa		132,50		
aneks kuchenny		8,8		

WC – damskie, męskie	10,0			
korytarze	144,5			
schody	19,1			
Portiernia				
wejście główne	12,1			
pomieszczenie socjalne		12,3		
WC	1,4			
korytarz	3,9			
SUMA R-2	957,9	628,5	357,1	36,9
1980,4				

Tabela 3.

2018 r. Obiekt REJON NR 3 BYTOM	w dni robocze pow. sprzątania w m ²	dwa razy w tygodniu pow. sprzątania w m ²	raz w tygodniu pow. sprzątania w m ²	raz w miesiącu pow. sprzątania w m ²
Budynek administracyjny				
pomieszczenia biurowe	33,6		9,0	
pomieszczenia biurowe		218,2		
centrala telefoniczna			16,1	
pokoje socjalne			22,0	
Sala konduktorska	147,0			
Korytarz	172,6			
Schody x 2	17,2		17,2	
Świetlica I			43,5	
Świetlica II			59,2	
WC	57,7			
Punkty Regulatorskie				
Bytom Pl. Sikorskiego dyspozytornia	43,2			
pomieszczenie socjalne + wc				
Dyspozytornia (2 pomieszczenia) budynek administarcyjny	31,5			
Kontener pętla tramwajowa ul. Wrocławska				
Kontener pętla tramwajowa ul. Wrocławska		10,0		
Budynek hali zajezdni i warsztatu				
biuro zajezdni (3 pomieszczenia)		33,7		
biuro magazynu		32,6		
Łaźnia	43,8			
WC	5,0			
Jadalnia		51,3		

WC szatnia	5,0			
szatnia posadzka		214,9		
Budynek kotłowni z garażem				
łaźnia	40,0			
WC	2,5			
SUMA R-3	599,1	560,7	167,0	0,0
1326,8				

Tabela 4.

2018 r. Obiekt Rejon nr 4 Gliwice	w dni robocze pow. sprzątnania w m ²	dwa razy w tygodniu pow. sprzątnania w m ²	raz w tygodniu pow. sprzątnania w m ²
Budynek administracyjny			
pomieszczenia biurowe	65,0		
pomieszczenia biurowe		264,2	
pomieszczenia biurowe			44,6
Świetlica (104)			55,1
korytarz	225,0		
schody	18,0		
szatnia	29,2		
WC	42,9		
Dyspozytornia w budynku administracji			
biuro dyspozytora	30,0		
pomieszczenie dla motorniczych	75,0		
wc + aneks kuchenny+ przedpokój	27,9		
Punkty regulatorskie poza terenem Zakładu			
punkt regulatorski - Zabrze ul. Wolności 505 (pętla tramwajowa)	27,5		
punkt regulatorski - Ruda Śląska ul. Niedurnego (pętla tramwajowa)	39,0		
punkt regulatorski – kontener - Zabrze Mikulczyce ul. Zwrotnicza (pętla tramwajowa)		15,5	

Budynek hali zajezdni			
pomieszczenia biurowe	93,3		
jadalnia	59,7		
łazienka	68,4		
szatnie	139,7		
wc	24,1		
Inne pomieszczenia użytkowe			30,9
Suma	964,7	279,7	130,6
1375,0			

Tabela 5.

2018 r Obiekt ZAKŁAD USŁUGOWO REMONTOWY CHORZÓW	w dni robocze pow. sprzątnięcia	dwa razy w tygodniu pow. sprzątnięcia w m ²	raz w tygodniu pow. sprzątnięcia w m ²	raz w miesiącu pow. sprzątnięcia w m ²
Budynek administracyjny ZUR				
pomieszczenia kierownictwa i sekretariatu	42,0			
pomieszczenie biurowe		50,8		
korytarz	23,3			
WC	7,3			
Warsztat				
biuro kierownika warsztatu		13,8		
pomieszczenia biurowe sekcji tech.		56,0		
pomieszczenie mistrzów warsztatu		49,0		
pomieszczenie biurowe magazynu i zaopatrzenia		39,7		
korytarz sekcji technicznej	5,5			
korytarz przy Sali konferencyjnej	38,4			
schody metalowe	4,7			
schody "wieża"	51,8			
jadalnia nawijalni	15,7			
jadalnia działu elektrycznego	21,3			
schody do jadalni na stolarni	6,7			
jadalnia stolarni	26,6			
świetlica TKKF – jadalnia		38,2		
sala konferencyjna		141,4		
kuchnia Sali konferencyjnej		8,7		
WC (Sali konferencyjnej)	6,5			
WC warsztatu remontowego	23,5			

Wozownia (z wyłączeniem pomieszczeń Związków Zawodowych)				
jadalnia wozowni	28,2			
pomieszczenie łączności			16,8	
serwerownia z biurem			16,0	
korytarz	3,6			
schody metalowe	1,9			
narzędziownia			18,3	
WC	12,4			
Warsztat Łączności				
pomieszczenia warsztatowe			53,6	
korytarz			6,2	
Szatnie				
pomieszczenia szatni		438,0		
łazienka męska damska	36,6			
łazienka męska męska	105,1			
pomieszczenie gospodarcze			5,6	
korytarz	5,6			
WC	12,2			
Centrala telefoniczna				
centrala			14,7	
korytarz			7,1	
WC			4,2	
Kotłownia gazowa				
pomieszczenie biurowe z przedsionkiem				9,0
pomieszczenia kotłowni				192,5
WC				5,6
Warsztat Zwrotnic na terenie R-1				
pomieszczenie biurowe		10,5		
pomieszczenie magazynowe				16,8
szatnia			20,5	
łazienka	20,8			
korytarz			20,0	
WC	14,0			
SUMA ZUR	513,7	846,1	183,0	223,9
1766,7				

Tabela 6.

2018 r Obiekt	w dni robocze pow. Sprzątania w m ²	dwa razy w tygodniu pow. Sprzątania w m ²	raz w tygodniu pow. Sprzątania w m ²	raz w miesiącu pow. sprzątania w m ²	raz na kwartał pow. sprzątania w m ²
Siedziba Tramwajów Śląskich S.A. (Pozostałe Komórki Organizacyjne)					
Budynek administracyjny					
pomieszczenia biurowe Zarządu + sekretariat	86,5				
sala konferencyjna	37,5				
sala konferencyjna	16,0				
pomieszczenia biurowe		547,4			
salka			41,7		
schody	56,6				
korytarz	99,1				
kotłownia				31,0	
WC	62,8				
pomieszczenia archiwum w piwnicy					96,6
Archiwum (budynek + wieża ZUR)					
Archiwum				331,0	
Pomieszczenia DR- wieża ZUR					
pomieszczenia biurowe	42,2				
pomieszczenia biurowe		85,10			
centralna dyspozytornia	48,9				
pomieszczenie socjalne	10,5				
pomieszczenie archiwum				9,20	
hol + korytarz	56,6				
WC	28,5				
Pomieszczenia WG					
pomieszczenia biurowe		98,20			
korytarz	37,4				
WC	7,1				
Pomieszczenia biurowe DI i JRP					
pomieszczenia biurowe		166,6			
korytarz	18,7				
WC	2,6				
Ośrodek szkolenia motorniczych na terenie R-1 Będzin					
pomieszczenia kier. i instruktorów		53,5			
sala wykładowa *			49,8		
SUMA poz. kom. org.	611,0	950,8	91,5	371,2	96,6
2121,1					

Tabela 7.

2018 r. Obiekt ZAKŁAD TORÓW I SIECI	w dni robocze pow. sprzątnięcia	dwa razy w tygodniu pow. sprzątnięcia w m ²	raz w tygodniu pow. sprzątnięcia w m ²	raz w miesiącu pow. sprzątnięcia w m ²
Administracja ZTS w Chorzowie				
pomieszczenie biurowe CDT	34,0			
pomieszczenia biurowe ZT/ZTS		98,0		
korytarz	29,0	13,0		
WC	4,5			
Pomieszczenia ZTS na terenie R-1 Będzin				
pomieszczenia biurowe		71,9		
Pomieszczenia ZTS na terenie R-2 Katowice				
Budynek sieci				
pomieszczenia biurowe ZTS/R2		44,5		
WC biuro	2,3			
przedsiónek biuro	9,7			
przedsiónek tory	2,0			
szatnia tory		55,5		
łazienka tory	14,8			
WC tory	2,3			
szatnia sieci		57,7		
łazienka z WC Sieć	12,3			
szatnia kierowcy		20,8		
łazienka kierowcy	5,0			
WC kierowcy	1,1			
Pomieszczenia ZTS na terenie R-3 Bytom				
pomieszczenia biurowe		81,3		
szatnia	125,0			
łazienka	55,0			

korytarz	90,0			
schody	10,0			
WC	20,0			
Pomieszczenia ZTS na terenie R-4				
pomieszczenia biurowe		60,0		
jadalnia		59,8		
łazienka	44,3			
szatnia	103,8			
WC	16,2			
korytarz	86,2			
pomieszczenia gospodarcze			12,00	
SUMA ZTS	667,5	562,5	12,0	0,00
1242,0				

*usługa sprzątania sali wykładowej powinna być wykonywana w toku realizacji wykładów (założona krotkość roczna: 50 razy czyli średnio raz w tygodniu, a w rzeczywistości dwa razy w tygodniu tylko w trakcie wykorzystania sali na wykłady)

8. Zastrzeżenie Zamawiającego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany powierzchni sprzątanej objętej przedmiotem zamówienia w zależności od bieżących potrzeb wynikających ze zmian organizacyjnych. W/w zmiany powierzchni mogą być wprowadzane aneksem do umowy.

9. Sprzątanie pomieszczeń po pracach remontowo-budowlanych

Sprzątanie pomieszczeń po pracach jw. będzie wykonywane po uzgodnieniu między stronami w ramach czynności podstawowych określonych w pkt. 1-7.

W szczególnych przypadkach bardzo szerokiego zakresu sprzątania pomieszczeń po pracach remontowo-budowlanych (dużej powierzchni obejmującej wiele pomieszczeń) usługa sprzątania będzie przeprowadzana na podstawie odrębnego pisemnego zlecenia Zamawiającego.

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem przetargu pisemnego na **sprzątanie pomieszczeń Spółki** składam niniejszą ofertę:

Nr sprawy: GT/593/2017

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na kwotę:

Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość powierzchni w m²	Cena jedn. miesięczna netto zł/m²(szt)	Wartość netto zł/miesiąc	Ilość miesięcy	Wartość roczna netto w zł
Sprzątanie pomieszczeń Spółki	12.687,5 m ²			12	
Mycie gruntowne wagonów – po remoncie ZUR	2 szt./miesiąc			12	
RAZEM					

wartość netto zł (słownie:zł)
 podatek VAT zł (słownie:zł)
 wartość brutto zł (słownie:zł)

Cena jednostkowa powierzchni sprzątej pomieszczeń po pracach remontowo – budowlanych netto: zł/m² (słownie: zł/m²) – powiększonej o nie więcej niż 30% stawki podstawowej.

2. Oświadczam, że zatrudniam osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.) oraz spełniam przesłanki ustawowe umożliwiające Zamawiającemu obniżenie wpłat na PFRON.
3. Zobowiązuję się do niezwłocznego wystawiania informacji, o możliwej kwocie obniżenia wpłat na PFRON przez Zamawiającego, zgodnie z art. 22 pkt 2 ppkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.) według wzoru formularza „INF-U” określonego *Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie informacji dotyczących kwot obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz ewidencji wystawionych informacji o kwocie obniżenia* (Dz. U z 2016 r. poz. 928).
4. Deklaruję, że miesięczna wysokość kwoty obniżenia wpłat na PFRON dokonywanych przez Zamawiającego będzie wynosić co najmniej złotych.

5. Zobowiązuję się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego, tj. od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że uważam się związanym niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczam, że oferowana usługa sprzątnia pomieszczeń będzie spełniała wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
9. Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy w sprawie zamówienia sektorowego przedstawiony w SIWZ, w tym warunki płatności i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy o treści zgodnej z wzorem umowy, w miejscu oraz terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
10. Oświadczam, że wadium zostało wniesione w formie

Całość oferty składam na kolejno ponumerowanych stronach

* - niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość i data

.....
Podpisano
(przedstawiciel/e wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

Nazwa wykonawcy.....
 Adres wykonawcy.....
 Numer telefonu.....
 Numer faksu.....
 E-mail.....

Składając ofertę w przetargu pisemnym na **sprzątanie pomieszczeń Spółki** - nr sprawy: GT/593/2017, oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu lub wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujących usług, odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:

Lp.	Nazwa (firma) i adres podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana	Opis przedmiotu usługi	Wartość zamówienia netto	Okres wykonania lub wykonywania zamówienia (od do – dzień, miesiąc, rok)

Jednocześnie załączamy referencje (bądź inne dokumenty) wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane lub są wykonywane potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
 (Miejscowość i data)

.....
 (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(dotyczy całego podmiotu i osób upoważnionych do składania oświadczenia woli)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer faksu

Adres poczty elektronicznej.....

Składając ofertę w przetargu pisemnym na **sprzątanie pomieszczeń Spółki** nr sprawy: GT/593/2017,

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

oraz oświadczam/y, że:

- nie wyrządziłem szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
- nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- nie wykonywałem bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwałem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

.....
Podpisano:
(przedstawiciel/e wykonawcy)

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Chorzowie pomiędzy:

Tramwajami Śląskimi Spółką Akcyjną z siedzibą w Chorzowie przy ul. Inwalidzkiej 5, 41 -506 Chorzów, o kapitale zakładowym wynoszącym 147.208.320 PLN, który został pokryty w całości, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Katowice -Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy, pod numerem KRS: 0000145278, będącą płatnikiem VAT - NIP: 634-01-25-637, REGON: 270561663, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez

1.

2.

a

.....

mającym(a) swą siedzibę w

zarejestrowanym(a)..... w pod numerem KRS:

....., będącym(a) płatnikiem VAT – NIP : REGON:

....., zwanym(a)

w dalszej części umowy **Wykonawcą** reprezentowanym(a) przez :

1.

2.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonego w formie przetargu pisemnego, zarejestrowanego pod numerem sprawy, zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca oświadcza, że jest Zakładem Pracy Chronionej lub jego działalność obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, tj. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

(Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.), oraz że spełnia przesłanki ustawowe umożliwiające Zamawiającemu obniżenie wpłat na PFRON.

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania za wynagrodzeniem usługę sprzątania pomieszczeń i obiektów użytkowanych przez Zamawiającego zlokalizowanych w:
 - Rejonie nr 1 Będzin (R-1), ul. Piastowska 29, 42-500 Będzin,
 - Rejonie nr 2 Katowicach (R-2), ul. 1-Maja 152, 42-237 Katowice,
 - Rejonie nr 3 Bytom (R-3), ul. Drzewna 2, 41-935 Bytom,
 - Rejonie nr 4 Gliwice (R-4), ul. Chorzowska 150, 44-100 Gliwice,
 - Zakładzie Usługowo Remontowym (ZUR), ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów,
 - Zakładzie Torów i Sieci (ZTS), ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów,
 - Siedzibie Tramwajów Śląskich S.A. (Pozostałe komórki organizacyjne), ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów.
3. Szczegółowy zakres czynności i harmonogram wykonywanych usług ze wskazaniem powierzchni pomieszczeń i obiektów określono w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy. W ramach wykonywanej usługi będą również myte i sprzątane wagony tramwajowe po wykonanym remoncie/naprawie w ZUR.

§ 2

1. Cena jednostkowa za wykonanie usługi sprzątania 1 m² (powierzchni rzutu z góry) pomieszczenia wynosizł/m² miesięcznie (słownie:).
2. Cena jednostkowa za wykonanie usługi mycia i sprzątania wagonów tramwajowych po przeprowadzonym remoncie/naprawie w ZUR wynosi.....zł/wagon (słownie:).
3. Wynagrodzenie za prace określone w § 1 ustalone na podstawie formularza ofertowego Wykonawcy stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy, wynosi:

..... netto (słownie:), podatek VAT
(słownie:), brutto (słownie:),
przy czym w zakresie sprzątania pomieszczeń n/w jednostek organizacyjnych wynosi
miesięcznie dla:

– **Rejonu nr 1 Będzin:**

..... netto (słownie:),

– **Rejon nr 2 Katowice:**

..... netto (słownie:),

– **Rejonu nr 3 Bytom:**

..... netto (słownie:),

– **Rejonu nr 4 Gliwice**

..... netto (słownie:),

– **Zakładu Usługowo Remontowego:**

..... netto (słownie:),

– **Zakładu Torów i Sieci:**

..... netto (słownie:),

– **Siedziby Tramwajów Śląskich S.A.:**

..... netto (słownie:),

W przypadku wykonania usługi mycia i sprzątania wagonów tramwajowych w ZUR wynagrodzenie za tę usługę będzie odpowiednio doliczone.

Do powyższych cen Wykonawca doliczy podatek VAT w ustawowej wysokości.

4. W szczególnych przypadkach bardzo szerokiego zakresu sprzątania pomieszczeń po pracach remontowo-budowlanych (dużej powierzchni obejmującej wiele pomieszczeń), gdy usługi nie można wykonać w ramach czynności podstawowych określonych w Załączniku nr 1, prace te będą przeprowadzane na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego. W takich przypadkach cena jednostkowa netto za sprzątanie 1 m² powierzchni pomieszczenia będzie powiększona od stawki podstawowej nie więcej niż o 30% tj. dozł/m² (słownie;).

5. Ceny jednostkowe netto za m² sprzątanej powierzchni i za mycie i sprzątanie wagonów tramwajowych po remoncie/naprawie określone w ust. 1, 2 i 4 obowiązują przez cały okres trwania umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian dotyczących powierzchni przeznaczonej do sprzątania wynikających ze zmian organizacyjnych przeprowadzanych w Spółce oraz zmian funkcji użytkowanych pomieszczeń, a w konsekwencji zmian wynagrodzenia.
7. Prace rozliczane będą w okresach jednomiesięcznych po zakończeniu danego miesiąca. Na tę okoliczność zostaną sporządzone Protokoły, o których mowa w § 3 ust. 1.
8. Na podstawie Protokołów, o których mowa w ust.7 Wykonawca wystawi faktury za wykonaną usługę w ciągu 7 dni po zakończonym miesiącu, na adres Zamawiającego odrębnie dla każdego z Rejonów/ZUR/ZTS/Siedziba Spółki.
9. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturach w terminie do 30 dni licząc od daty wystawienia faktur.
10. Wykonawca wystawi comiesięcznie informację o kwocie obniżenia wpłat na PFRON zgodnie z art. 22 pkt 2 ppkt. 3 i pkt 10 ppkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.) według wzoru formularza „INF-U” określonego *Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie informacji dotyczących kwot obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz ewidencji wystawionych informacji o kwocie obniżenia* (Dz. U z 2016 r. poz. 928).
11. Wykonawca deklaruje, że miesięczna wysokość kwoty obniżenia wpłat na PFRON dokonywanych przez Zamawiającego będzie wynosić co najmniej złotych (słownie:.....).

§ 3

1. Usługa podlega jakościowemu i ilościowemu odbiorowi przez przedstawicieli Zamawiającego w Rejonie/ZUR/ZTS/Siedzibie Spółki, co będzie udokumentowane miesięcznymi Protokołami odbioru wykonanej usługi, których wzór stanowi Załącznik

nr 3 do umowy. Protokoły są podpisywane przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

2. Zamawiający dopuszcza ustne lub pisemne zgłoszenie do Koordynatora Wykonawcy, określonego w § 5, reklamacji dotyczących niewielkich bieżących uchybień o charakterze jakościowym, ilościowym i organizacyjnym do wykonanej usługi. Stwierdzone przez Zamawiającego zastrzeżenia do realizacji usługi będą niezwłocznie usuwane przez Wykonawcę. Po usunięciu uchybień, prawidłowość wykonania usługi poddana zostanie ponownej weryfikacji Zamawiającego. W przypadku ich nie usunięcia w trybie natychmiastowym, usługa w tym zakresie zostanie uznana za nieodebraną.
3. Przez usługę nieodebraną należy rozumieć nienależycie zrealizowany zakres ilościowy i jakościowy określony w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy lub brak jej wykonania. W przypadku usługi nieodebranej wynagrodzenie w tej części nie zostanie wypłacone i zostaną naliczone kary zgodnie z ust. 6.2.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości uznanych jako usługa nieodebrana wpisuje się je do Protokołu, o którym mowa w ust.1.
5. W przypadku gdy miesięczna kwota obniżenia wpłat na PFRON wynikająca z przekazanych przez Wykonawcę informacji, o których mowa w § 2 ust. 10 będzie niższa niż kwota zadeklarowana przez Wykonawcę, tj. niższa niż określona w § 2 ust. 11, lub w przypadku gdy Wykonawca z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego nie przekaże Zamawiającemu przedmiotowych informacji w określonych w przepisach terminach, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości różnicy pomiędzy zadeklarowaną a rzeczywistą kwotą obniżenia wpłat na PFRON. Na wysokość przedmiotowej kary Zamawiający wystawi notę, która będzie kompensowana z fakturą za wykonaną usługę o najbliższym terminie płatności, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 - 5.1 Na poczet zobowiązania określonego w § 3 ust. 5 Zamawiający tytułem kaucji zabezpieczy z wynagrodzenia za miesiąc listopad 2018 r. kwotę odpowiadającą sumie zadeklarowanych comiesięcznych obniżen wpłat na PFRON, dla których informacje, o których mowa w § 2 ust. 10 nie zostały do terminu płatności tego wynagrodzenia wystawione. Kaucja zostanie zwrócona Wykonawcy po należytych wykonaniu umowy.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 6.1 za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wartości brutto łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy,
- 6.2 za niewłaściwe wykonanie usługi, tj. za usługę nieodebraną zgodnie z określeniem ust. 3 i udokumentowaną zgodnie z ust. 4 na Protokołach odbioru w wysokości równowartości obniżenia wynagrodzenia (potrącenia) za dany miesiąc w Rejonie/ZUR/ZTS/Siedzibie Spółki.
7. Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

§ 4

1. Wykonawca odpowiada za jakość wykonania usługi, przestrzeganie przepisów BHP, p-poż. i ochrony środowiska oraz za zawinione szkody materialne powstałe w czasie wykonywania usługi. W przypadku użycia niewłaściwej technologii lub niewłaściwych środków przy wykonywaniu usługi powodujących zniszczenie sprzętanych, mytych i czyszczonych powierzchni w tym mebli i innych urządzeń stanowiących wyposażenie sprzętanych pomieszczeń Wykonawca poniesie koszty naprawy zniszczeń.
2. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w majątku Zamawiającego z winy jego pracowników, w czasie wykonywania czynności obejmujących usługę, do wysokości faktycznie poniesionych strat.
3. Wykonawca wykonuje usługę własnymi materiałami i środkami czystości (chemicznymi) przy użyciu własnego sprzętu (narzędzi i urządzeń).
4. Środki higieniczne do uzupełniania w sanitariatach – dostarcza Zamawiający w asortymencie i ilości przez niego ustalonej.

§ 5

1. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają tzw. Koordynatorów usługi, których zadaniem będzie bieżące nadzorowanie realizacji umowy.
2. Ze strony Zamawiającego Koordynatorami wyznacza się:

Rejon Nr 1 – Będzin*Imię Nazwisko i nr tel.*

Rejon Nr 2 – Katowice

Rejon Nr 3 – Bytom

Rejon Nr 4 – Gliwice

Zakład Usługowo Remontowy w Chorzowie

Zakład Torów i Sieci w Chorzowie.....

Siedziba Tramwajów Śląskich S.A. Chorzów

3. Ze strony Wykonawcy Koordynatorem/ami wyznacza się:

Rejon Nr 1 – Będzin *Imię Nazwisko i nr tel.*

Rejon Nr 2 – Katowice

Rejon Nr 3 – Bytom

Rejon Nr 4 – Gliwice

Zakład Usługowo Remontowy w Chorzowie

Zakład Torów i Sieci w Chorzowie.....

Siedziba Tramwajów Śląskich S.A. Chorzów

§ 6

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkiego rodzaju roszczenia w zakresie prawa pracy i cywilno - prawne osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, przy czym zakaz dotyczy zarówno zawarcia umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej – nazwanej lub nienazwanej, na podstawie której świadczona jest praca. W razie naruszenia tego obowiązku Zamawiający może naliczyć karę w wysokości 5 % wartości brutto łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 7

1. Umowa obowiązuje od dnia **1 stycznia 2018 r.** i zostaje zawarta na czas określony do dnia **31 grudnia 2018 r.**
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w drodze wypowiedzenia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia (liczonego od pierwszego dnia miesiąca) ze skutkiem rozwiązania na koniec miesiąca.
3. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez Strony.
4. Przez rażące naruszenie postanowień umowy rozumie się w szczególności:
 - zaniechanie wykonania świadczonych usług przez Wykonawcę;
 - pomimo stosowania kar, o których mowa w § 3 ust. 6.2, nie stosowanie się Wykonawcy do zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń co do sposobu czy jakości wykonywania usługi;
 - wykonywanie usługi niezgodnie z przyjętym zakresem czynności lub harmonogramem,a ze strony Zamawiającego zaleganie Wykonawcy za trzy okresy płatności, o których mowa w § 2 ust.7 z tytułu realizacji usługi.
5. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia Stron.
6. Cesja wierzytelności wynikających z umowy może być dokonana tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Ewentualne spory mogące wynikać z naruszenia postanowień umowy, zostaną rozstrzygnięte przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – szczegółowy zakres czynności;
- Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy – formularz ofertowy;
- Załącznik Nr 3 – Protokół odbioru wykonanej usługi sprzątnięcia pomieszczeń i obiektów Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Protokół

odbioru wykonanej usługi sprzątnia pomieszczeń i obiektów użytkowanych przez Tramwaje Śląskie S.A.

zlokalizowanych w:

- Rejonie nr 1 Będzin (R- 1), ul. Piastowska 29, 42-500 Będzin,*
- Rejonie nr 2 Katowicach (R-2), ul. 1-Maja 152, 42-237 Katowice,*
- Rejonie nr 3 Bytom (R-3), ul. Drzewna 2, 41-935 Bytom,*
- Rejonie nr 4 Gliwice (R-4), ul. Chorzowska 150, 44-100 Gliwice,*
- Zakładzie Usługowo Remontowym (ZUR), ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów,*
- Zakładzie Torów i Sieci (ZTS), ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów,*
- Siedzibie Tramwajów Śląskich S.A., (Pozostałe komórki organizacyjne)
ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów.*

Usługa wykonywana w miesiącu 2018 r.

Potwierdza się prawidłowe (jakościowe i ilościowe) wykonanie usługi sprzątnia z wyłączeniem powierzchni określonych w pkt. I.

I. Nie odebrano usługi w zakresie sprzątnia pomieszczeń wo powierzchni.....m²

II. Wyliczone wynagrodzenie za usługę wynosi:zł netto i wynika z różnicy pomiędzy niżej określonymi wartościami:

-Umowne wynagrodzenie za pełny zakres wykonywanej usługi:
.....zł netto

- Potrącenie za nieodebraną usługę:zł netto

Potrącenie jest iloczynem powierzchni pomieszczeń z nieodebraną usługą i jej ceny jednostkowej

Potwierdza się prawidłowe wykonanie usługi mycia i sprzątania wagonów tramwajowych po przeprowadzonym remoncie/naprawie w ilości.....szt.

III. Wynagrodzenie za w/w mycie wynosi.....zł netto

IV. Naliczone kary umowne (nota księgowa)..... zł netto

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

Protokół ze strony Tramwajów Śląskich S.A. archiwizowany jest we właściwej komórce nadzorującej umowę.

Podpisy:

.....

Ze strony Zamawiającego

.....

Ze strony Wykonawcy
