

**TRAMWAJE ŚLĄSKIE S.A.**  
**41-506 CHORZÓW UL. INWALIDZKA 5**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
zwana dalej w skrócie SIWZ

**”Modernizacja gospodarki ciepłej w RK-1 przy  
ul. Piastowskiej 29 w Będzinie”**

**Przetarg nieograniczony**

**nr sprawy: II/416/2009**  
**BZP: 309180/2009**

Zamawiający: TRAMWAJE ŚLĄSKIE S.A.  
41-506 Chorzów  
ul. Inwalidzka 5  
telefon 032/ 246-60-61 (64, 65),  
fax 032/ 251-00-96  
**www.bip.tram-silesia.pl**  
**e-mail: przetargi@tram-silesia.pl**

## **ROZDZIAŁ 1**

Postępowanie o zamówienie publiczne o wartości mniejszej od kwot określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r. (Dz. U. 07.241.1762) prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 4 września 2008r. (Dz. U. 08.171.1058), zwaną dalej Pzp.

## **ROZDZIAŁ 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1.Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „**Modernizacja gospodarki ciepłej w RK-1 przy ul. Piastowskiej 29 w Będzinie**”.
- 2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącym jej integralną część.
- 3.Wspólny Słownik Zamówień – **CPV – 45260000-7**(roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych)  
**45321000-3**(izolacja cieplna).

## **ROZDZIAŁ 3 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części, nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **ROZDZIAŁ 4 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje dokonanie zamówienia uzupełniającego wynikającego z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ 5 OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ 6 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Pożądane terminy wykonania zamówienia – **30.11.2010r.**

## **ROZDZIAŁ 7 OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
  - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.:
    - udokumentują wykonanie w ciągu ostatnich pięciu lat co najmniej: jednego zadania w zakresie modernizacji sieci ciepłowniczych o wartości zamówienia minimum 1.500.000,00 PLN brutto i dwóch zadań w zakresie robót budowlanych termorenowacyjnych o wartości zamówienia minimum 500.000,00 PLN brutto każde,
    - posiadają uprawnienia zgodnie z wymaganiami przepisów Prawa budowlanego,
  - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i udokumentują posiadane środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 3.000.000,00 PLN,
  - d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp,
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia”/nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty.
3. Wykonawcy nie spełniający powyższych warunków zostaną przez zamawiającego wykluczeni z niniejszego postępowania.
4. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka wymieniona w art.89 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ 8 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „**za zgodność z oryginałem**” i poświadczone podpisem oraz imienną pieczętką przez osobę/y upoważnioną/e do podpisania oferty (zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym albo wpisem do ewidencji działalności gospodarczej).

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp – wykonawca winien załączyć do oferty niżej wymagane dokumenty:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
**Aktualnym jest dokument obrazujący aktualny stan prawny i faktyczny w odniesieniu do danych zawartych w rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.**
  - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
**Informacja winna zawierać potwierdzenie, że osoby lub podmioty występujące w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Pzp nie zostały prawomocnie skazane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.**
  - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
**Informacja winna zawierać potwierdzenie, iż wobec podmiotów występujących w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.**
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia - wykonawca winien załączyć do oferty niżej wymagane dokumenty:
  - a) wykaz wykonanych (zakończonych) robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: jednego zadania w zakresie modernizacji sieci ciepłowniczych o wartości zamówienia minimum 1.500.000,00 PLN brutto i dwóch zadań w zakresie robót budowlanych termorenowacyjnych o wartości zamówienia minimum 500.000,00 PLN brutto każde, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – **załącznik nr 2.**

Obowiązkiem wykonawcy jest przedłożenie zamawiającemu dokumentów, które ponad wszelką wątpliwość udokumentują spełnienie wszystkich postawionych warunków i wymagań zamawiającego.

- b) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - **załącznik nr 3**.
  - c) **pisemne zobowiązania** innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 2 lit. b) niniejszego Rozdziału, wykonawca wskazał osoby (pracowników innego podmiotu), którymi będzie dysponował,
  - d) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wyszczególnione w załączniku nr 3, posiadają wymagane uprawnienia przewidziane ustawą Prawo budowlane, Rozporządzeniem w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.  
Wymagane jest również załączenie aktualnego zaświadczenia stwierdzającego przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego dla każdej osoby pełniącej samodzielną funkcję techniczną w budownictwie i wniesienie opłaty od odpowiedzialności cywilnej.
3. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – wykonawca winien załączyć do oferty niżej wymagane dokumenty:
- a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości minimum 3.000.000,00 PLN, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku określenia przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, kwoty środków finansowych lub zdolności kredytowej wykonawcy liczbą cyfr, zamawiający przyjmuje do oceny najmniejszą kwotę wynikającą z tych cyfr**),
  - b) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
4. W celu potwierdzenia, że wykonawca wniósł wymagane wadium w formie niepieniężnej, zamawiający żąda załączenia do oferty oryginału dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w formie niepieniężnej lub kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu.
5. Wykonawca winien załączyć do oferty również:
- a) Formularz oferty – załącznik bez numeru,
  - b) Formularz cenowy (kosztorys ofertowy) - **załącznik nr 4**,
  - c) Wykaz części zamówienia powierzonej podwykonawcom – **załącznik nr 5**,
  - d) Oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 6**,
  - e) Oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp - **załącznik nr 7**,
  - f) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia– **załącznik nr 8**,
  - g) Harmonogram rzeczowo – finansowy – **załącznik nr 9**,
  - h) Wzór umowy zaparafowany na każdej zapisanej stronie przez osobę/y uprawnioną/e - **załącznik nr 10**.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 8 pkt 1:
- 1) lit. a), b), c) i e) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2) lit.d) wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp.
- 7. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 8 pkt 6 ppkt 1 lit. a) i c) oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt 6 ppkt 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 8. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale 8 pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  - 9. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 1. W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w Rozdziale 8 pkt 1 lit. a) – e), pkt 3 lit. b) oraz pkt 5 lit. e) niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdy podmiot. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
- 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
- 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.
- 4. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
- 5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW**

Zamawiający dopuszcza podwykonawców z zastrzeżeniem części zamówienia dotyczącej modernizacji sieci ciepłowniczej (art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) – **załącznik nr 5**.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

## **ROZDZIAŁ 12**

### **PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Uprawnionymi osobami do porozumiewania się z wykonawcami są:

1. Tomasz Sobczak - w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. 032/246-60-61 (64, 65)  
wew.399.
2. Bożena Kapitan - w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. 032/246-60-61 (64, 65)  
wew. 407.
3. Urszula Nawrot - w zakresie zamówień publicznych, tel. 032/246-60-61 (64, 65)  
wew. 382.

## **ROZDZIAŁ 13**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **50.800,00 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy osiemset PLN).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 07.42.275).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **ING BANK ŚLĄSKI S.A. O/Katowice 98 1050 1214 1000 0007 0001 3782**, określając tytuł wpłaty i numer sprawy.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego.
6. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej albo gwarancji ubezpieczeniowej zapłaty wadium, należy załączyć do oferty oryginał tego dokumentu, w którym winny być określone przesłanki zatrzymania wadium w przypadku następujących okoliczności:

- a) jeżeli wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
  - b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ 14**

### **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I MODYFIKACJI TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej **niż 6 dni** przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także umieści na stronie internetowej.
5. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej.



## **ROZDZIAŁ 15**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** zgodnie z art.85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 niniejszego Rozdziału, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ 16**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
4. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz oferty” z wypełnionymi pozostałymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.
5. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów ujętych w Rozdziale 8 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on **„nie dotyczy”**.
6. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać druk „Formularz oferty” z załącznikami oraz zaparafować naniesione zmiany.
7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym lub innym dokumentem uprawniającym do prowadzenia działalności gospodarczej.  
W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y uprawnioną/e do udzielenia pełnomocnictwa.
8. Wymagane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane i zaparafowane przez osobę lub osoby uprawnione, o których mowa w niniejszym Rozdziale pkt 6 i 7.
9. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust.4 – Dz.U.2003.153.1503 z późn. zmian.), co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą:  
**„NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”**.

10. Wymagane jest zamieszczenie oferty w zamkniętej kopercie zaadresowanej na zamawiającego:  
Tramwaje Śląskie S.A.(Dyrekcja)  
ul. Inwalidzka 5  
41-506 Chorzów  
i oznaczonej: Przetarg nieograniczony, nr sprawy: **II/416/2009 – „Modernizacja gospodarki cieplnej w RK-1 przy ul. Piastowskiej 29 w Będzinie”**.  
Nie otwierać przed: **01.10.2009r. godz. 10:00**.  
Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres wykonawcy.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
12. Zmiana oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmianę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć zapisem „ZMIANA Nr ....”.
13. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub stosowne pełnomocnictwo).
14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ 17**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa dnia **01.10.2009r. o godz. 09:45**.
2. Ofertę należy przesłać na adres zamawiającego lub złożyć w sekretariacie spółki, Tramwaje Śląskie S.A., 41-506 Chorzów (Dyrekcja), ul. Inwalidzka 5.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **01.10.2009r. o godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego, sala konferencyjna, piętro I.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adres wykonawców, a także informację dotyczącą ceny.
7. Informacje, o których mowa w punkcie 5 i 6, zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

## **ROZDZIAŁ 18**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFRTY**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Harmonogramu rzeczowo – finansowego” i określenia w nim cen za poszczególne elementy zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać w wartości brutto w ujęciu liczbowym i słownie z zaznaczeniem podatku VAT w ustawowej wysokości oraz wartości netto.

3. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę oferty należy policzyć przy zachowaniu następujących założeń:
  - a) wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy, do którego dołączy zestawienie materiałów, robocizny i sprzętu,
  - b) zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarze robót wyszczególnionym w **załączniku nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (opis przedmiotu zamówienia),
  - c) cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją robót,
  - d) wykonawca w kosztorysie ofertowym nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji przedmiaru oraz winien go wycenić zgodnie z opisem pozycji (bez wprowadzania pozycji dodatkowych),
  - e) **wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do pozycji przedmiaru a wszelkie błędy dostrzeżone w przedmiarach i dokumentacji projektowej winien zgłosić zamawiającemu przed terminem składania ofert zgodnie z art. 38 ustawy Pzp,**
  - f) w przypadku uszczegółowień i/lub zmian do pozycji przedmiarów wprowadzonych przez zamawiającego w wyniku zapytań wykonawców należy wszelkie wprowadzone modyfikacje uwzględnić w cenie jak również w opisach przedmiarowych.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).
7. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **ROZDZIAŁ 19**

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający wybierze spośród ofert nieodrzuconych ofertę najkorzystniejszą, tj. z największą liczbą punktów, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Kryterium oceny ofert będzie wyłącznie **cena – 100 %**.
3. Punkty będą przyznawane wg następującej zasady: 1 % = 1 punkt.
4. Oferta z najniższą ceną brutto = 100 punktów.  
Punkty pozostałych ofert będą liczone wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$Pc = (Cn : Cob) \times 100$$

Pc – ilość punktów

Cn – najniższa cena oferowana brutto

Cob – cena badanej oferty brutto

## **ROZDZIAŁ 20**

### **FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a) niniejszego Rozdziału, zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3 niniejszego Rozdziału, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 1a ustawy Pzp).
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ 21**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **3 %** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia, o czym powinien pisemnie poinformować zamawiającego.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostaną w szczegółowych warunkach umowy.

## **ROZDZIAŁ 22**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zmiana terminu wykonania zamówienia z powodu:
  - a) zamówień dodatkowych, zamiennych,
  - b) opóźnienia w uzyskaniu od organów administracji wymaganych decyzji, zgód, zezwoleń lub odmowy ich wydania,
  - c) nadzwyczajne i niesprzyjające warunki atmosferyczne, klęski żywiołowe, strajki, zakłócenia u kontrahentów wykonawcy utrudniające dostawę materiałów,
  - d) zaistniałych warunków geologicznych, terenowych utrudniających wykonanie umowy,
  - e) nieterminowego przekazania placu budowy przez zamawiającego,
  - f) wstrzymanie robót z powodu okoliczności zaistniałych po stronie zamawiającego,
  - g) opóźnienia w wykonaniu innych zadań prowadzonych przez zamawiającego w ramach tej samej inwestycji, które wstrzymują wykonanie przedmiotowego zadania,
  - h) w przypadku opóźnienia w pozyskaniu przez zamawiającego środków z WFOŚiGW w Katowicach na realizację przedmiotu umowy.
2. Zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego z powodu zmniejszenia zakresu rzeczowo-finansowego, zmiany terminu lub kolejności wykonania poszczególnych zakresów rzeczowych.

3. Zmniejszenie wynagrodzenia z powodu tego, że wykonanie części zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy lub z powodu rezygnacji z wykonania części zamówienia.
4. Zmiana podatku VAT lub stawek celnych.
5. Z powodu niewykonania pełnego zakresu objętego ofertą przetargową.
6. Zmiana kadry: osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad inwestycją, z powodu zdarzeń losowych, tj. śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, o ile zaproponowane osoby będą miały co najmniej takie same kwalifikacje wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności kierownika budowy, inspektora nadzoru, osób reprezentujących strony.
7. Zmiana podwykonawcy z powodu następujących zdarzeń: rozwiązanie umowy łączącej go z wykonawcą, jego likwidacja, nienależyta staranność stwierdzona przez zamawiającego.
8. Zmiana w dokumentacji technicznej z uwagi na postęp technologiczny, pojawienie się na rynku urządzeń nowszej generacji pozwalających zaoszczędzić czas na wykonanie zamówienia lub jego koszty.
9. Zmiana prawa mająca wpływ na termin lub zakres zamówienia.
10. Zmiana technologiczna z uwagi na niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie.

## **ROZDZIAŁ 23**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

## **ROZDZIAŁ 24**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

1. W toku postępowania o zamówienie publiczne wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Rozdział 2, 3 i 4 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, wykonawca może wnieść protest do zamawiającego – art. 180 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 7 dni. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - art. 180 ust. 3 pkt 1 ustawy Pzp.

6. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert - art. 180 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy - art. 180 ust. 6 ustawy Pzp.
8. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust.6 ustawy Pzp.
9. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu - art.180 ust.8 ustawy Pzp.
10. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
11. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
12. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – art. 181 ust. 2a ustawy Pzp.
13. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu - art. 181 ust. 3 ustawy Pzp.
14. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania oraz do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
15. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest – art. 181 ust. 5 ustawy Pzp.
16. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 ustawy Pzp nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu – art. 181 ust. 6 ustawy Pzp.
17. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 ustawy Pzp nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
18. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty zgodnie z zapisami art. 182 ustawy Pzp.
19. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - a) treści ogłoszenia,
  - b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
20. Protest inny niż wymieniony w pkt 19 niniejszego Rozdziału, zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

21. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach określonych w art. 183 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, uznaje się za jego oddalenie.
22. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza również na stronie internetowej.
23. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
  - a) niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania,
  - b) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
24. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
25. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
26. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytanie o cenę,
  - b) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d) odrzucenie oferty.
27. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu – art. 184 ust. 2 ustawy Pzp.
28. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym – art. 184 ust. 3 ustawy Pzp.
29. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie – art. 184 ust. 4 ustawy Pzp.
30. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
31. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. –Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U.Nr 43 poz. 296 z późn. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym).
32. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Urzędu. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym postępowaniu o udzielenie zamówienia i dotyczą tych samych czynności zamawiającego – art. 187 ust. 1 ustawy Pzp.
33. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie chyba, że odwołanie podlega odrzuceniu.
34. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu – art. 194 ustawy Pzp.



35. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji.
36. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
37. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi – art. 195 ust. 2 ustawy Pzp.
38. Prezes Urzędu przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania – art. 195 ust. 3 ustawy Pzp.
39. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę można wnieść także do Prezesa Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o prokuratorze ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego.

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Wzór formularza oferty.
2. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 2 - Doświadczenie zawodowe – wykaz wykonanych usług.
4. Załącznik nr 3 - Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia.
5. Załącznik nr 4 - Formularz cenowy (kosztorys ofertowy).
6. Załącznik nr 5 - Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom.
7. Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
8. Załącznik nr 7 - Oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.
9. Załącznik nr 8 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia.
10. Załącznik nr 9 - Harmonogram rzeczowo – finansowy.
11. Załącznik nr 10 - Wzór umowy.

Chorzów, dnia 27.08.2009r

Podpisał  
Prezes Zarządu/Dyrektor Naczelny  
Janusz Berkowski

Podpisał  
Członek Zarządu/Dyrektor Wykonawczy  
Bolesław Knapik

Podpisał  
Członek Zarządu/Dyrektor Finansowy  
Andrzej Góralski

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTY

W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego dla zadania pn.: "Modernizacja gospodarki ciepłej w RK-1 przy ul. Piastowskiej 29 w Będzinie", składam/y niniejszą ofertę.

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia na kwotę:
  - cena netto .....zł (słownie: ..... zł)
  - podatek VAT .....zł (słownie: ..... zł)
  - cena brutto .....zł (słownie: ..... zł).
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę/simy do niej żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y, że uważam/y się związanym/i niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ponadto oświadczam/y, że:
  - prace objęte zamówieniem wykonam/y sam/i lub zamierzam/y zlecić podwykonawcy część zamówienia wymienioną w **załączniku nr 5\***,
  - udzielam/y **60** miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia,
  - przedmiot zamówienia wykonam/y w terminie - .....
5. Akceptuję/my bez zastrzeżeń wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym warunki płatności i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy o treści zgodnej ze wzorem umowy, w miejscu oraz terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Wadium w kwocie ..... zł (słownie: .....)
- zostało wniesione w dniu ..... w formie .....
7. Deklaruję/my wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie ..... i wysokości żądanej przez zamawiającego.

Całość oferty składam/y na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

\* niepotrzebne skreślić

Załączniki do oferty:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpisano  
(przedstawiciel/e wykonawcy)

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

TYTUŁ ZADANIA:

### **MODERNIZACJA GOSPODARKI CIEPLNEJ REJON KOMUNIKACYJNY Nr 1 – BĘDZIN ul. Piastowska 29**

#### **OPIS STANU ISTNIEJACEGO**

1. BUDYNEK HALI NAPRAW GŁÓWNYCH – jest to obiekt wykonany w konstrukcji stalowej, części A,C,D,E,F i żelbetowej – część B. Budynek częściowo podpiwniczony jedno i dwukondygnacyjny. Piwnice nie są ogrzewane, zlokalizowano tam zasilanie instalacji c.o. oraz wentylatornię z nagrzewnicami powietrza. Dachy nad poszczególnymi częściami dwuspadowe. Ściany zewnętrzne wykonane są z płyt prefabrykowanych betonowych i z lekkiej obudowy typu Montomet. Budynek posiada w większości okna stalowe, okna PCV i świetliki stalowe, gąsienicowe. Stropodach i dach: stropodach żelbetowy z pustką powietrzną ocieploną supremą, dach ocieplany typu Montomet.
2. BUDYNEK MAGAZYNU GŁÓWNEGO – jest to obiekt o konstrukcji mieszanej trzykondygnacyjny, podpiwniczony. Piwnice przeznaczone są na pomieszczenia pomocnicze i techniczne. Ściany zewnętrzne wykonano z płyt prefabrykowanych betonowych, ściany szczytowe murowane z cegły silikatowej. Stropodach żelbetowy ocieplany supremą.  
  
Dotychczas zrealizowano część zadania dotyczącą termomodernizacji, tj.:
  - elewacje – ocieplenie ścian,
  - wymiana stolarki okiennej,
  - modernizacja dachu.
3. BUDYNEK ACETYLENOWNI – jest to obiekt o konstrukcji murowanej, jednokondygnacyjny, nie podpiwniczony.
4. BUDYNEK SPRĘŻARKOWNI - jest to obiekt o konstrukcji murowanej, jednokondygnacyjny, nie podpiwniczony.
5. BUDYNEK LAKIERNI – jest to obiekt o konstrukcji mieszanej, jednokondygnacyjny, nie podpiwniczony.
6. BUDYNEK PORTIERNI – jest to obiekt o konstrukcji murowanej, jednokondygnacyjny, nie podpiwniczony. Budynek posiada okna drewniane i okna PCV. Okna są całkowicie zużyte powypaczane. Drzwi stalowe nie ocieplane.
7. SIEĆ CIEPLNA - źródłem ciepła w RK-1 Będzin jest sieć ciepła o parametrze obliczeniowym 135/70 C eksploatowana przez PEC Dąbrowa Górnicza.  
Sieć ciepła PEC doprowadzona jest do węzła cieplnego wymiennikowego znajdującego się w budynku dyrekcji. Budynek dyrekcji znajduje się na terenie Zajezdni RK-1 i nie wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia.

Zakład posiada sieć ciepłą C.O. i C.W.U. biegnącą z węzła ciepłego do budynku napraw głównych oraz obiektów pomocniczych. Sieć ciepła jest wyeksploatowana i tym samym podatna na awarie.

8. WĘZEL CIEPLNY – węzeł c.o. i c.w.u. został wykonany w 1989r. Część c.o. wyposażona jest w wymienniki typu WCO5/20 – 8 szt. Część c.w.u. wyposażona jest w wymienniki typu JAD5/60 – 7 szt. Węzeł jest przestarzały i wyeksploatowany.

#### 9. INSTALACJE WEWNĘTRZNE C.O.

Instalacje c.o. zasilane są wysokim parametrem. Podstawowymi urządzeniami grzewczymi są grzejniki z rur ożebrowanych oraz aparaty grzewczo – wentylacyjne. Orurowanie i grzejniki są zużyte i skorodowane. Aparaty grzewczo – wentylacyjne w budynku napraw głównych są niesprawne, wozownię segment A oraz halę warsztatową segment B zastępczo ogrzewa się poprzez kurtyny powietrzne w bramach. Nie uzyskuje się jednak wymaganych temperatur i budynek napraw głównych jest niedogrzewany.

Ogólnie instalacja c.o. kwalifikuje się do wymiany.

#### 10. INSTALACJA WENTYLACJI MECHANICZNEJ

Budynek napraw głównych oraz budynek lakierni posiadają instalacje wentylacji mechanicznej.

Instalacja w budynku napraw głównych jest przestarzała i wyeksploatowana. Instalacja ta kwalifikuje się do modernizacji.

Instalacja w budynku lakierni jest niesprawna. W najbliższej przyszłości nie przewiduje się odbudowy instalacji mechanicznej w budynku lakierni.

Na terenie zakładu znajduje się sieć dróg wewnątrz zakładowych, parkingów, chodników i torowisk tramwajowych. Dojazd do zakładu zapewniony jest poprzez ul. Piastowską. Nie przewiduje się zmian w układzie komunikacyjnym zakładu.

### **W pierwszej kolejności należy wykonać:**

## **MODERNIZACJA DACHU BUDYNKU HALI NAPRAW GŁÓWNYCH**

### **Sekcja A,C,D,E i F**

- rozbiórka pokrycia dachowego z blach falistych aluminiowych, ocieplonych wełną mineralną (blachy przekazać inwestorowi, wełna do utylizacji),
- konserwacja konstrukcji dachowej – 2 warstwy farbą ftalową do gruntowania przeciwrzeczna miniowa + 3 warstwa z farby poliwinylowej w kolorze szarym,
- wymiana poszycia dachu na płyty warstwowe gr. 15 cm wraz z wymianą obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych (PCV w kolorze brązowym);  
dane techniczne płyt: rdzeń – styropian samogasnący EPS 80,  
okładziny – blacha stalowa gr. 0,5 mm ocynk. + lakier poliestr. w kolorze RAL 9002 (GREY WHITE),
- wymiana wywietrzników dachowych wraz z instalacją elektryczną,
- wymiana świetlików szklanych na poliwęglanowe.

## **Sekcja B**

- ocieplenie stropodachu styropapą (gr. ocieplenia 15 cm styropianu laminowanego) pokrycie stropodachu papą termozgrzewalną,
- zabezpieczenie pasa gzymsu podrynnowego w postaci wysunięcia połaci dachowej poza obręb budynku: do istniejącego pokrycia dachowego zamontować krokiewki drewniane 6,3/13 cm dł. 100 cm w rozstawie co 1,00 m (krokiewki mocowane do pokrycia za pomocą kątowników montażowych kotwionych śrubami rozporowymi). Do czoła krokiewek dobić deski okapowe umożliwiające montaż rynhaków do montażu rynien. Przestrzeń między krokiewkami wypełnić styropianem gr. 15 cm. Od góry do krokiewek przybić płyty OSB. Całość pokryć 2 warstwami papy asfaltowej zgrzewanej na gorąco,
- wymiana wywietrzników dachowych,
- wymiana instalacji odgromowej + pomiary.

Organizacja pracy ma zapewnić ciągłość pracy służb technicznych z zapewnieniem bezpieczeństwa dla ludzi i urządzeń.

## **SIEĆ CIEPŁOWNICZA WYSOKOPARAMETROWA**

- wymiana sieci ciepłowniczej CO w systemie tworzywowych rur preizolowanych LOGSTOR od komory K3 w rejonie budynku mieszkalnego do budynku magazynu głównego (wymiennikownia CO),
- wymiana sieci ciepłowniczej CO w systemie tworzywowych rur preizolowanych LOGSTOR od budynku magazynu głównego (wymiennikownia CO) do hali napraw głównych,
- orurowanie w hali napraw głównych zasilające poszczególne kolektory CO w komorach wentylacyjnych nr 1 – 4,
- wykonanie systemu sygnalizacji awaryjnej.

## **Zakres rzeczowy do wykonania w następnej kolejności.**

## **WYMIENNIKOWY WĘZEL CIEPLNY W BUDYNKU MAGAZYNU GŁÓWNEGO**

Lokalizacja wymiennikowni CO w wydzielonym pomieszczeniu w podpiwniczeniu budynku magazynu głównego obejmująca:

- wymiennik płytowy firmy SONDEX o mocy 1,5 kW z układem regulacji przepływu wody grzewczej sieciowej w funkcji zadanej temperatury wody instalacyjnej,
- blok trzech pomp obiegowych CO (jedna w rezerwie),
- blok filtracji wody instalacyjnej powrotnej,
- blok stabilizacji ciśnienia zawierający Variomat oraz gałązkę wody sieciowej powrotnej z odpowiednią armaturą dla napełnienia i uzupełnienia zładu,
- rozdział wody instalacyjnej zasilającej halę napraw głównych, budynki infrastruktury technicznej oraz ciąg zasilający instalacje CO Magazynu Głównego,
- automatykę i sterowanie.

## **SIEĆ CIEPŁOWNICZA NISKOPARAMETROWA**

- przelocalizowanie wymiennikowni CO i CWU,
- budowa sieci centralnego ogrzewania (trasa nr 1) – dwa rurociągi sr. 139,7/225 w systemie stalowych tworzywowych rur preizolowanych serii 1 firmy LUGSTOR,
- budowa sieci niskoparametrowej z wymiennikowni CO w budynku magazynu głównego budynek lakierni, sprężarkowni i acetylenowni (trasa nr 2),
- orurowanie hali napraw głównych,
- wykonanie instalacji c.o. wraz z wymianą aparatów grzewczo-wentylacyjnych,
- wykonanie próby ciśnieniowej na zimno i gorąco na ciśnieniu 0,9 Mpa.

## **WĘZEL C.W.U. Z UKŁADEM SOLARNYM**

- adaptacja pomieszczenia w przyziemiu segmentu B hali napraw głównych,
- wykonanie węzła C.W.U. obejmującego:
  - kolektory słoneczne w czterech blokach po pięć płyt typu KS 20000/S firmy HAWALEX połączone orurowaniem. Kolektory zainstalować na dachu segmentu B na firmowym stelażu,
  - obieg solarny obejmuje wymiennik płytowy firmy SONDEX o mocy 70 kW z pompą solarną, orurowaniem i armaturą oraz regulatorem solarnym. Obieg solarny zabezpieczono naczyniem przepompowym oraz zaworem bezpieczeństwa,
  - obieg C.W.U. obejmujący dwa połączone ze sobą zasobniki CWU o pojemności 3000 dm<sup>3</sup> każdy, z których jeden jest wyposażony w wężownicę, pompę obiegową CWU oraz pompę cyrkulacji CWU,
  - kotłownia elektryczna obejmująca trzy kotły elektryczne o łącznej mocy 54 kW. Kotły skolektorowano i przyjęto sekwencyjnie włączenie poszczególnych grzałek w funkcji zapotrzebowania ciepła. Woda grzewcza z kotłów zasila w obiegu pompowym wężownicę w zasobniku CWU. Kotłownia zabezpieczona jest zaworem bezpieczeństwa i przepompowym naczyniem wzbiorczym,
  - blok filtracji wody zimnej,
  - automatyka i sterowanie.

## **TERMOMODERNIZACJA ŚCIAN BUDYNKU NAPRAW GŁÓWNYCH**

### **Na poziomie cokołu**

- ocieplenie ścian zewnętrznych naziemia metodą „lekko mokra” z zastosowaniem styropianu izolacyjnego (gr. 10 cm),
- tynki strukturalne mineralne lub polimerowo-akrylowe,
- ponad cokołem listwa z kształtownika aluminiowego,
- wzmocnienie narożników budynku oraz otworów okien i drzwi z ochronnego kątownika aluminiowego.

### **Powyżej cokołu**

- wymiana istniejących ścian z blach aluminiowych ocieplanych wełną mineralną na płyty warstwowe z rdzeniem styropianowym:  
dane techniczne płyt: rdzeń – styropian samogasnący EPS 80 (gr. 10cm),

- okładziny – blacha stalowa gr. 0,5 mm ocynk.  
+ lakier poliesterowy w kolorze RAL 9002,
- po demontażu poszycia antykorozyjna konserwacja istniejącej konstrukcji 2 warstwy farby przeciwrdzewnej + nawierzchniowo emalia poliwinylowa w kolorze szarym,
  - wymiana okien stalowych na PCV szklone zestawami termoizolacyjnymi (wg nowych podziałów uwzględnionych na rysunkach elewacji),
  - wymiana bram na segmentowe o  $U_o = 1,50 \text{ W/m}^2\text{K}$ ,
  - po wykonaniu robót termorenowacyjnych – przeprowadzić badania instalacji odgromowej zakończone protokołem badania instalacji.

### **WENTYLACJA MECHANICZNA W ŁAŹNI I SZATNI BUDYNKU NAPRAW GŁÓWNYCH (segment B – pierwsze piętro)**

- wykonanie instalacji mechanicznej nawiewnej i wywiewnej,
- zasilanie centrali nawiewnej dachowej VS75 N – 4,0 kW  $V = 400 \text{ V}$  poprzez regulator centrali nawiewnej,
- zasilanie pompy obiegowej wentylacji PW N = 0,38 kW  $V = 230 \text{ V}$  poprzez regulator centrali nawiewnej,
- zasilanie z regulatora centrali nawiewnej, z której wyprowadzono impulsy zasilające i sterownicze z presostatów, termostatów, pomiarów temperatury, zasilania pompy i siłownika przepustnicy i zaworu mieszającego,
- całość instalacji, tj. kanały, wentylatory podłączyć do instalacji przeciwporażeniowej,
- centralę nawiewną oraz kanały podłączyć do instalacji odgromowej. W związku z termorenowacją dachu segmentu B odtworzyć instalację odgromową dla wentylatorów dachowych oraz wyrzutni powietrza,
- wykończenie cokołu tynkiem kamyczkowym (STO Granit).

### **Remont dachu**

- ocieplenie stropodachu z płyt ze styropianu laminowanego obustronnie papą asfaltową typu PS o gr. 15 cm,
- naprawa tynków kominów,
- wymiana obróbek blacharskich rynien i rur spustowych PCV (w kolorze brązowym),
- wymiana stolarki okiennej na PCV szkloną zestawami termoizolacyjnymi,
- wymiana drzwi wejściowych PCV o szer. Skrzydeł 100 cm,
- montaż zadaszenia z płyt poliwęglanu (zdemontowanego przed pracami termorenowacyjnymi).

**UWAGA:** Roboty termoizolacyjne wykonać zgodnie z Projektem Budowlano - Wykonawczym Modernizacji Gospodarki Ciepłej w Zakładzie Komunikacji Tramwajowej Nr 1 w Będzinie wykonanym przez Przedsiębiorstwo Projektowo Wdrożeniowe „PROINSTAL” Sp. z o.o. z Zabrze.

Na etapie opracowania oferty wskazana jest wizja w terenie.  
Roboty sieciowe należy wykonać przy zachowaniu ciągłości komunikacji tramwajowej na terenie Zajezdni.

Przedmiot zamówienia obejmuje również obsługę geodezyjną w zakresie:

- wytyczenie geodezyjne sieci,
- bieżąca obsługa geodezyjna w trakcie realizacji budowy,
- wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej wraz z naniesieniem w zasobach miejskich (należy dostarczyć zamawiającemu dwa egzemplarze w wersji papierowej i jeden egzemplarz w wersji elektronicznej).

Załączniki do opisu: - przedmiary robót,  
- dokumentacja projektowa.



**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

Wykaz wykonanych (zakończonych) robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: jednego zadania w zakresie modernizacji sieci ciepłowniczych o wartości zamówienia minimum 1.500.000,00 PLN brutto i dwóch zadań w zakresie robót budowlanych termorenowacyjnych o wartości zamówienia minimum 500.000,00 PLN brutto każde, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>	<b>Nazwa i adres odbiorcy</b>	<b>Wartość zamówienia (zł brutto)</b>	<b>Miejsce wykonania</b>	<b>Data wykonania</b>

Podpisano:  
(przedstawiciel/e wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ  
WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU  
ZAMÓWIENIA**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Funkcja pełniona przy realizacji przedmiotu zamówienia</b>	<b>Doświadczenie zawodowe</b>	<b>Posiadane uprawnienia</b>

Podpisano:  
( przedstawiciel/e wykonawcy )

**FORMULARZ CENOWY \* (KOSZTORYS OFERTOWY)**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

\* - Opracowanie kosztorysu ofertowego na podstawie załączonego do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiaru robót.

Podpisano:  
(przedstawiciel/e wykonawcy)

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE  
WYKONAWCA ZAMIERZY POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj powierzonej części zamówienia</b>

Podpisano  
( przedstawiciel/e wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE Z ART.22 UST. 1 USTAWY PRAWO  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Numer telefonu; .....

Numer faksu: .....

Oświadczam/y, że:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię/my pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano:  
(przedstawiciel/e wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Oświadczam, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004r. (Dz. U. Nr 171 poz. 1058 z dnia 4 września 2008r.).

Podpisano:  
(przedstawiciel/e wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU  
ZAMÓWIENIA**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

Przedmiotem zamówienia jest „**Modernizacja gospodarki cieplnej w RK-1 przy ul. Piastowskiej 29 w Będzinie**”.

Przedmiot zamówienia wykonam/y zgodnie z Rozdziałem 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Podpisano  
(przedstawiciel/e wykonawcy)

**HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

Lp.	Wyszczególnienie	cena / zł			Termin realizacji
		netto	VAT	brutto	
1	2	3	4	5	6
	<b>Podstawowe obiekty i roboty technologiczne</b>				
1.	Modernizacja instalacji c.o. w budynku hali napraw głównych				
2.	Modernizacja instalacji c.o. w budynku magazynu głównego				
3.	Modernizacja instalacji c.o. w budynku sprężarkowni				
4.	Modernizacja instalacji c.o. w budynku acetylenowni				
5.	Modernizacja instalacji c.o. w budynku lakierni				
6.	Modernizacja instalacji c.o. w budynku portierni				
7.	Modernizacja instalacji wentylacji mechanicznej w pomieszczeniach łaźni i szatni w budynku hali napraw głównych				
8.	Budowa węzła c.w.u. wraz z instalacją solarną w budynku hali napraw głównych				
9.	Budowa wymiennikowego węzła cieplnego o mocy 1,5 MW w piwnicy budynku magazynu głównego				
10.	Budowa nowego przyłącza cieplnego oraz wewnętrznej sieci cieplnej				



<b>TERMORENOWACJA</b>					
<b>Termorenowacja budynku hali napraw głównych</b>					
1.	Ocieplenie ścian płytą warstwową z rdzeniem ze styropianu FS 150 o gr. 10 cm w budynku hali napraw głównych				
2.	Wymiana okien na okna PCV w budynku hali napraw głównych				
3.	Wymiana bram na bramy ocieplone w budynku hali napraw głównych				
4.	Ocieplenie cokołu metodą moką lekką styropianem 10 cm w budynku hali napraw głównych				
5.	Ocieplenie dachu płytą warstwową z rdzeniem ze styropianu FS 150 gr. 15 cm w budynku hali napraw głównych				
6.	Ocieplenie stropodachu styropapą gr. 15 cm w budynku hali napraw głównych				
7.	Ocieplenie świetlików płytami poliwęglanowymi w budynku hali napraw głównych				
8.	Likwidacja okien i bram przez zbudowanie płytami warstwowymi w budynku hali napraw głównych				
Razem termorenowacja					
1.	Termorenowacja budynku portierni				
<b>RAZEM INWESTYCJA:</b>					

Podpisano:  
(Przedstawiciel/e wykonawcy)

## UMOWA NR.....

zawarta dnia ..... 2009r. w Chorzowie pomiędzy :

spółką Tramwaje Śląskie S.A. z siedzibą w Chorzowie - ul. Inwalidzka 5, 40-506 Chorzów, o kapitale zakładowym wynoszącym 95.000.000 PLN, który został pokryty w całości, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Katowicach pod numerem KRS: 0000145278, o numerze NIP: 634-01-25-637, o numerze identyfikacyjnym REGON: 270561663, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

a

.....

.....

1. ....

2. ....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zarejestrowanego pod numerem sprawy II/416/2009, zawiera się umowę o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy są roboty budowlano-instalacyjne przy realizacji zadania pn.: „Modernizacja gospodarki cieplnej w RK-1 przy ul. Piastowskiej 29 w Będzinie” – w zakresie wyszczególnionym w opisie przedmiotu zamówienia , który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Umowa jest zawarta pod warunkiem zawieszającym w postaci uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

### § 2

1. Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową , opracowaną w miesiącu kwietniu 2006 roku przez PPW PROINSTAL Sp. z o.o. w Zabrze przy ul. Szczęście Ludwika 1 oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.

3. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenia kontroli realizowanych robót, stosowanych w ich toku wyrobów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji przedmiotu umowy,
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) dostarczenia Wykonawcy dokumentacji projektowej, dziennika budowy oraz wszelkich dokumentów i danych, związanych z wykonaniem przedmiotu umowy będących w posiadaniu Zamawiającego, a mogących mieć wpływ na ułatwienie prowadzonych robót oraz na poprawienie ich jakości,
  - b) przekazania Wykonawcy terenu budowy,
  - c) dokonania odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w niniejszej umowie,
2. Obowiązki Wykonawcy :
  - a) po przejęciu terenu budowy, Wykonawca staje się jego gospodarzem w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Budowlane; od dnia protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim,
  - b) prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, oraz aktualnie obowiązującymi normami, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami, zasadami sztuki budowlanej i współczesnej wiedzy technicznej,
  - c) przygotowanie dokumentacji powykonawczej w zakresie naniesienia wszystkich zmian wprowadzonych w czasie realizacji umowy w dokumentacji projektowej będącej w posiadaniu Wykonawcy; wszelkie zmiany w dokumentacji powykonawczej w stosunku do projektowej muszą być potwierdzone przez Projektanta, (2 egz. w wersji papierowej i wersji elektronicznej w pliku pdf.),
  - d) ścisła współpraca ze służbami Zamawiającego,
  - e) prowadzenie dziennika budowy i udostępnianie go upoważnionym uczestnikom procesu budowlanego celem dokonywania wpisów i potwierdzeń,
  - f) przygotowanie i zgłaszanie prac do odbioru,

- g) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż,
- h) zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami budowlanymi,
- i) zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
- j) utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji prac.

#### § 4

Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków , wynikających niniejszej umowy. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców , niezbędne do realizacji zlecenia głównego.

#### § 4\*

1. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego wykonywane przez następujących podwykonawców :  
.....  
.....
2. Na zmianę podwykonawcy Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego. Każde wystąpienie o zmianę podwykonawcy musi mieć pisemne uzasadnienie.
3. W razie wykonywania robót przez podwykonawców, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonania zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz podwykonawców w części na nich przypadającej w oparciu o przedstawione faktury, protokoły odbioru robót od podwykonawców. Wykonawca złoży stosowne dyspozycje dotyczące płatności.

\* w przypadku realizacji zadania siłami własnymi Wykonawcy (bez wskazania podwykonawców) zapisy zostaną usunięte z ostatecznej wersji umowy.

#### § 5

Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych w trakcie realizacji robót.

#### § 6

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty budowlano-instalacyjne, w szczególności za ich jakość i kompletność.

## § 7

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ..... w wysokości 3 % ceny brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę ..... zł.
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest w 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości , zaś 70% stanowi gwarancję zgodnego z umową wykonania zamówienia.
3. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od daty końcowego odbioru robót, a pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy .

## § 8

1. Zamawiający – Użytkownik tj. Rejon Komunikacyjny nr 1 w Będzinie przy ul. Piastowskiej 29 w razie stwierdzenia ewentualnych wad podczas eksploatacji przedmiotu umowy, w okresie gwarancji jakości obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownej reklamacji najpóźniej w ciągu 21 dni od daty stwierdzenia wady.
2. Wykonawca powinien udzielić odpowiedzi pisemnej na przedłożoną reklamację w ciągu 5 dni roboczych, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja będzie uważana za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

## § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlano-instalacyjnych o których mowa w § 1 w terminie do .....
2. Strony zgodnie postanawiają, że przedmiotem odrębnych odbiorów przez Zamawiającego będzie zakres robót, który jest wyszczególniony w harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

## § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować wszystkie materiały i urządzenia przewidziane dla prawidłowego wykonania robót.
2. Przy realizacji robót Wykonawca zobowiązuje się stosować wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie w rozumieniu przepisów prawa budowlanego i obowiązujących norm .
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 3.1. Przestrzegania obowiązujących przepisów z zakresu bhp, p.poż. itp.

3.2. Opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie lub złożenia pisemnego oświadczenia, że przy tego rodzaju robotach nie jest wymagane.

3.3. Chronienia przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonanych robót lub ich części.

3.4. Uporządkowania terenu po zakończeniu robót i zgłoszenia ich Zamawiającemu do odbioru.

3.5. Ścisłej współpracy ze służbami Zamawiającego.

3.6. Ubezpieczenia budowy i mienia od ryzyka utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przed działaniem ognia i innych zdarzeń losowych , oraz zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z robotami budowlanymi . W przypadku rezygnacji z ubezpieczenia , ryzyko związane z tym faktem ponosi wyłącznie Wykonawca .

## § 11

1. Odbiór robót odbędzie się na podstawie protokołu odbioru końcowego.

2. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w pkt 1 traktuje się jako datę wykonania i odbioru robót .

## § 12

1. Zamawiający powoła specjalną Komisję i dokona odbioru końcowego robót.

2. Na co najmniej 3 dni robocze przed dniem odbioru końcowego robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy , w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, atesty, dopuszczenia, aprobaty techniczne, świadectwa wykonanych prób oraz inne określone przepisami wraz z rysunkami powykonawczymi przebiegu poszczególnych instalacji.

3. Ujawnienie wady lub usterki przy odbiorze końcowym robót wstrzymuje podpisanie protokołu odbioru do czasu jej usunięcia w wyznaczonym terminie. Fakt usunięcia wady lub usterki zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem odbioru końcowego robót w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wady lub usterki określony w protokole odbioru końcowego.

## § 13

1. Cena za wykonanie robót budowlano-instalacyjnych ogółem wynosi .....zł brutto  
słownie: .....złotych,

w tym :

a. cena netto ..... zł

b. podatek VAT ..... zł

2. Wynagrodzenie określone w pkt 1 niniejszego paragrafu odpowiada zakresowi robót wynikającemu z dokumentacji projektowej i załączonych do niej przedmiarów robót, które były zamieszczone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jest wynagrodzeniem kosztorysowym wg kosztorysu ofertowego sporządzonego przez Wykonawcę i stanowiącego integralną część umowy. Kosztorys ofertowy stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją robót, w tym również koszty wykonania geodezji i dokumentacji powykonawczej rozruchu oraz koszty związane z odbiorami wykonanych robót.
4. Rozliczenie robót będzie się odbywało na podstawie ilości wykonanych w danym okresie robót, według książki obmiarów. Ustalenie wynagrodzenia za te roboty nastąpi w kosztorysach powykonawczych sporządzonych przez Wykonawcę metodą szczegółową na podstawie stawek i cen czynników produkcji (robocizny, materiałów, pracy sprzętu) i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku kalkulacyjnego oraz jednostkowych nakładów rzeczowych podanych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy (załącznik nr 2) do niniejszej umowy. Ceny jednostkowe robót podane w kosztorysie ofertowym nie ulegną zmianie do końca realizacji zamówienia i będą miały zastosowanie również w przypadku ewentualnych robót dodatkowych.
5. Za roboty niewykonane , choć objęte kosztorysem ofertowym wynagrodzenie nie przysługuje .
6. Zamawiający nie dopuszcza w okresie realizacji przedmiotu umowy możliwości wzrostu cen jednostkowych i składników cenotwórczych ujętych w kosztorysach ofertowych

#### **§ 14**

Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z Art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 15**

1. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy nie wolno ich wykonywać bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego . Wszelkie samoistne dyspozycje Inspektora nadzoru inwestorskiego w tym zakresie będą bezskuteczne
2. O konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych Wykonawca poinformuje niezwłocznie Zamawiającego w formie pisemnej potwierdzonej przez Inspektora nadzoru inwestorskiego w celu uzyskania dodatkowego zamówienia.

## § 16

W razie stwierdzenia w toku odbioru lub w okresie gwarancji nie dających się do usunięcia wad istotnych robót, Zamawiający może odstąpić od umowy.

Istnienie wady istotnej stwierdza się protokolarnie.

Istotność wady zachodzi w przypadku uniemożliwienia wykorzystania przedmiotu umowy, lub jego części, zgodnie z jego przeznaczeniem.

## § 17

1. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego robót upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury końcowej.
2. Zamawiający dopuszcza częściowe fakturowanie za wykonane prace zgodnie z zakresem określonym w harmonogramie rzeczowo-finansowym.
3. Podstawą do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą lub podwykonawcami Wykonawcy jest faktura, płatna w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego.
4. Faktury za wykonany zakres rzeczowy będą płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy udziale podwykonawców, należność dla tych podwykonawców będzie realizowana na ich konto.
5. Płatność za roboty budowlane na rzecz podwykonawców nastąpi na podstawie faktury Wykonawcy, do której dołączona będzie pisemna dyspozycja Wykonawcy podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji, określająca wysokość należnych podwykonawcom kwot.

## § 18

Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadkach przewidzianych w SIWZ – rozdział 22 tj.

1. Zmiana terminu wykonania zamówienia z powodu:
  - a) zamówień dodatkowych, zamiennych,
  - b) opóźnienia w uzyskaniu od organów administracji wymaganych decyzji, zgód, zezwoleń lub odmowy ich wydania,
  - c) nadzwyczajne i niesprzyjające warunki atmosferyczne, klęski żywiołowe, strajki, zakłócenia u kontrahentów wykonawcy utrudniające dostawę materiałów,
  - d) zaistniałych warunków geologicznych, terenowych utrudniających wykonanie umowy,
  - e) nieterminowego przekazania placu budowy przez zamawiającego,
  - f) wstrzymanie robót z powodu okoliczności zaistniałych po stronie zamawiającego,



- g) opóźnienia w wykonaniu innych zadań prowadzonych przez zamawiającego w ramach tej samej inwestycji, które wstrzymują wykonanie przedmiotowego zadania,
  - h) w przypadku opóźnienia w pozyskaniu przez Zamawiającego środków z WFOŚiGW w Katowicach na realizację przedmiotu umowy.
2. Zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego z powodu zmniejszenia zakresu rzeczowo-finansowego, zmiany terminu lub kolejności wykonania poszczególnych zakresów rzeczowych.
  3. Zmniejszenie wynagrodzenia z powodu tego, że wykonanie części zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy lub z powodu rezygnacji z wykonania części zamówienia.
  4. Zmiana VAT lub stawek celnych.
  5. Z powodu niewykonania pełnego zakresu objętego ofertą przetargową.
  6. Zmiana kadry: osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad inwestycją, z powodu zdarzeń losowych, tj. śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, o ile zaproponowane osoby będą miały co najmniej takie same kwalifikacje wymagane w siwz, w szczególności kierownika budowy, inspektora nadzoru, osób reprezentujących strony.
  7. Zmiana podwykonawcy z powodu zdarzeń, tj. rozwiązanie umowy łączącej go z wykonawcą, jego likwidacja, nienależyta staranność stwierdzona przez zamawiającego.
  8. Zmiana w dokumentacji technicznej z uwagi na postęp technologiczny, pojawienie się na rynku urządzeń nowszej generacji pozwalających zaoszczędzić czas na wykonanie zamówienia lub jego koszty.
  9. Zmiana prawa mająca wpływ na termin lub zakres zamówienia.
  10. Zmiana technologiczna z uwagi na niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie.

## **§ 19**

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za opóźnienie liczonych odrębnie dla terminów zawartych w harmonogramie rzeczowo-finansowym w wysokości 0,2 % wartości brutto zakresu rzeczowego realizacji robót budowlano-instalacyjnych za każdy dzień opóźnienia licząc od terminów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym .
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % ogółem wartości brutto umowy.

3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji/rękojmi , Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % ogółem wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady.

4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:

za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu

za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % ogółem wartości brutto umowy.

6. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 20**

Cesja wierzytelności wynikająca z niniejszej umowy może być dokonana tylko za pisemną zgodą Spółki Akcyjnej Tramwaje Śląskie.

#### **§ 21**

Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy.

#### **§ 22**

Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### **§ 23**

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad robotami pełni p. ....

2. Wykonawca ustanowi kierownika budowy w osobie p. ....

#### **§ 24**

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy Prawa budowlanego , ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi .

## § 25

Ewentualne spory mogące wynikać z naruszenia postanowień niniejszej umowy zostaną rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby spółki Tramwaje Śląskie S.A.

## § 26

Załączniki do umowy :

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu umowy,

Załącznik nr 2 – kosztorys ofertowy Wykonawcy,

Załącznik nr 3 - harmonogram rzeczowo-finansowy.

## § 27

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po 1 dla każdej ze stron.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**