

TRAMWAJE ŚLĄSKIE S.A.
41-506 CHORZÓW, UL. INWALIDZKA 5

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwanej dalej w skrócie SIWZ

Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego p.n.
„Gospodarka wodno-ściekowa w budynku biurowym przy ul. Inwalidzkiej 5 w Chorzowie”

Przetarg pisemny

Nr sprawy: II/373/2010

Zamawiający: Tramwaje Śląskie S.A.
41-506 Chorzów
ul. Inwalidzka 5
telefon (032) 256-36-61 wew. 305-306, faks (032) 256-36-61 wew. 301
www.tram-silesia.pl
e-mail: inwest@tram-silesia.pl

Postępowanie o zamówienie sektorowe na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego p.n. „Gospodarka wodno-ściekowa w budynku biurowym przy ul. Inwalidzkiej 5 w Chorzowie” prowadzone jest w formie **przetargu pisemnego** o wartości szacunkowej mniejszej od 387.000 euro, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Spółce Tramwaje Śląskie S.A. dostępnym na stronie internetowej zamawiającego www.bip.tram-silesia.pl w zakładce Przetargi oraz Kodeksem cywilnym.

ROZDZIAŁ 1 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej w skrócie SIWZ)
2. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 2 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – 07.09.2010r

ROZDZIAŁ 3 WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki określone w załączniku nr 4 SIWZ,
 - b) załączyli wymagane dokumenty,
 - c) złożyli ofertę w terminie wymaganym przez zamawiającego.
2. Wykonawcy niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostaną z niego wykluczeni.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia / nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty.

ROZDZIAŁ 4 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone podpisem oraz imienną pieczętką przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty (zgodnie z KRS albo wpisem do ewidencji działalności gospodarczej).

1. Wykonawca musi załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty aktualne na dzień składania ofert:
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Aktualnym jest dokument obrazujący aktualny stan prawny i faktyczny w odniesieniu do aktualnych danych zawartych w rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
 - b) Formularz oferty – **załącznik numer 2.**
 - c) Formularz cenowy – **załącznik nr 3**
 - d) Oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 4.**
 - e) Wzór umowy zparafowany na każdej stronie przez osoby uprawnione – **załącznik nr 6.**

ROZDZIAŁ 5

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ 6

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom – **załącznik nr 5**

ROZDZIAŁ 7

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

ROZDZIAŁ 8

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Bożena Kapitan - tel. (032)256-36-61 wew. 305.
2. Barbara Makarucha - tel. (032)256-36-61 wew. 306.

ROZDZIAŁ 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 10

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
4. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz oferty” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami.
5. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać: „nie dotyczy”.
6. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać druk „Formularz oferty” z załącznikami oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany.
7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym lub innym dokumentem uprawniającym do prowadzenia działalności gospodarczej.
8. Wymagane jest aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane i zaparafowane przez osobę lub osoby uprawnione.
9. Wymagane jest zamieszczenie oferty w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na zamawiającego:
Tramwaje Śląskie S.A.
ul. 1-go Maja 152
40-237 Katowice
i oznaczonej: Przetarg pisemny, nr sprawy: **II/373/2010**
Nie otwierać przed: **12.07.2010r godz. 12:00**
Poza powyższymi oznaczeniami koperta winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

ROZDZIAŁ 11

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **12.07.2010r o godz. 12:00**
2. Ofertę należy złożyć w budynku administracyjnym : Tramwaje Śląskie S.A. w Katowicach przy ul. 1-go Maja 152, parter, pokój nr 4 – Dział Rozwoju i Inwestycji.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwracane bez otwierania.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **12.07.2010r o godz. 12:30** w budynku administracyjnym : Tramwaje Śląskie S.A. w Katowicach przy ul. 1-go Maja 152, parter, pokój nr 4 – Dział Rozwoju i Inwestycji.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen.

ROZDZIAŁ 12

KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą tj. z największą liczbą punktów.
2. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad 1%=1 pkt.
3. Kryterium oceny ofert będzie: **cena – 100%**.
4. Oferta z najniższą ceną brutto – 100 pkt.

Ceny pozostałych ofert będą liczone wg proporcji matematycznej:

$$Pc = \left(\frac{Cn}{Cob} \right) \times 100$$

Pc – ilość punktów

Cn – najniższa cena oferowana brutto

Cob – cena badanej oferty brutto

ROZDZIAŁ 13

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza cenowego” i określenia w nim cen na wszystkie pozycje zamówienia. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji ww. formularza zawierająca wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Cenę należy podać w wartości brutto w ujęciu liczbowym i słownie z zaznaczeniem podatku VAT w ustawowej wysokości oraz wartości netto.
3. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba, że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W przypadku cen podanych w walutach innych niż PLN wartość należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień sporządzania oferty.
8. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
9. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę, której nie może zmienić.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ 14

FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ 15

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania ogłoszenia, a także warunków przetargu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.

Czynności Zamawiającego podjęte w postępowaniu nie podlegają środkom ochrony prawnej w rozumieniu przepisów ustawy Pzp.

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
2. Formularz oferty – załącznik nr 2,
3. Formularz cenowy – załącznik nr 3
4. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 4,
5. Wykaz części zamówienia której wykonanie wykonawca zamierz powierzyć podwykonawcom - załącznik nr 5
6. Wzór umowy – załącznik nr 6

Chorzów, dnia 30.06..2010r

Zatwierdził :

Prezes Zarządu
Dyrektor Naczelny
Tadeusz Freisler

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania p.n. „Gospodarka wodno – ściekowa w budynku biurowym przy ul. Inwalidzkiej 5 w Chorzowie”.

I. Stan istniejący

W 2007r. w trakcie robót związanych z adaptacją budynku biurowego przy ul. Inwalidzkiej 5 w Chorzowie wymieniono wszystkie przewody kanalizacji sanitarnej z wyłączeniem pomieszczeń sanitarnych oraz poziomy kanalizacji deszczowej w piwnicy budynku. Ścieki sanitarne z poszczególnych przyborów sanitarnych oraz kratki podłogowych odprowadzone zostały do nowych pionów kanalizacji sanitarnej. Poziomy kanalizacji sanitarnej poprowadzono pod stropem piwnic i odprowadzono do istniejących wylotów kanalizacji sanitarnej prowadzących do szamba z którego odprowadzone są rurami kanalizacyjnymi do kolektora ściekowego Johanka. Ze względu na powtarzające się po każdej ulewie zalewanie dolnych części budynku biurowego Spółka wystąpiła do Chorzowsko-Świętochłowickiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. o podanie innych możliwości zrzutu ścieków z terenu zajezdni tramwajowej.

II. Stan projektowy

Przyłączenie do sieci kanalizacyjnej budynku biurowego siedziby Spółki Tramwaje Śląskie S.A w Chorzowie przy ul. Inwalidzkiej 5

Zakres rzeczowy prac projektowych należy wykonać zgodnie z warunkami technicznymi odprowadzenia ścieków bytowych i wód opadowych z terenu Tramwajów Śląskich przy ul. Inwalidzkiej 5 w Chorzowie wydanych przez Chorzowsko - Świętochłowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. Chorzów ul. Składowa 1

1) Odbiór ścieków

Odbiornikiem ścieków bytowych i wód opadowych może być kanalizacja Ko-0,5 w ul. Inwalidzkiej pokazana na planie kolorem brązowym. Włączenie do kanalizacji ChŚPWIK Spółka z o.o. należy wykonać poprzez istniejącą bądź projektowaną studnię rewizyjną (zadaniem Projektanta jest określenie zasadności projektowania nowej studni kanalizacyjnej). Przyłącze kanalizacyjne należy zaprojektować w technologii PCV-U klasy S.

Dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.

Granice eksploatacji przyłącza kanalizacyjnego przez przedsiębiorstwo ChŚPWIK o ustala się na studni włączeniowej.

II. Szczegółowy zakres opracowania dokumentacji projektowej :

1. Projekt –budowlano wykonawczy sporządzony w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo Budowlane – 4 egz.

2. Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikację projektowanych robót , uwzględnioną w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 4egz.
3. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – 4egz.
4. Przedmiar robót – 2egz.
5. Kosztorys inwestorski – 1 egz.
6. Projekt organizacji tymczasowej i docelowej ruchu drogowego – 4 egz.
7. Wszystkie wymagane uzgodnienia ,opinie , zgody i zatwierdzenia projektu oraz inne dokumenty i decyzje administracyjne nie wymienione powyżej o ile ich uzyskanie jest niezbędne w celu uzyskania zatwierdzenia projektu budowlanego .
8. Uzyskanie decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację robót (pozwolenie na budowę lub zgłoszenie o ile jest wymagane)
9. Dokumentacja ma być przekazana również w wersji elektronicznej (w pliku PDF) - 2egz.
10. Zaopatrzenie każdej części dokumentacji projektowej stanowiącej odrębną część całości w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie ,że jest ona wykonana zgodnie z umową ,obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest :

Barbara Makarucha – tel .32 256 36 61 wew.306

Tomasz Łukaszek – tel. 32 256 36 61 wew. 303

Wykonawca dokumentacji ma zrobić rzetelne rozeznanie lokalizacyjne sieci uzbrojenia podziemnego (mapy, wywiady branżowe itp.). Wszelkie uszkodzenia niezidentyfikowanego uzbrojenia podziemnego powstałe podczas prac budowlanych związanych z budową w/w przyłącza będą usuwane kosztem i staraniem wykonawcy dokumentacji projektowej w ramach rękojmi za wady.

Załącznik: kserokopia mapy zasadniczej

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

W związku z ogłoszeniem przetargu pisemnego **na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego p.n. „Gospodarka wodno-ściekowa w budynku biurowym przy ul. Inwalidzkiej 5 w Chorzowie”** składam/y niniejszą ofertę:

Nr sprawy: II/...../2010

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na kwotę:

cena nettozł (słownie:zł)

podatek VATzł (słownie:zł)

cena bruttozł (słownie:zł)

2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią SIWZ i nie wnoszę/simy do niej żadnych zastrzeżeń.

3. Oświadczam/y, że uważam/y się związanym/i niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

4. Oświadczamy ,że prace objęte zamówieniem wykonam/y sam/i , zamierzamy zlecić podwykonawcy w zakresie*

5. Ponadto oświadczam/y, że akceptuję/my warunki płatności,

6. Zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy o treści zgodnej z wzorem umowy, w miejscu oraz terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

* niepotrzebne skreślić

Całość oferty składam/y na kolejno ponumerowanych stronach

.....
Miejscowość i data.....
Podpisano
(przedstawiciel/e wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Numer telefonu.....

Numer faksu.....

Lp	Przedmiot zamówienia	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1.	Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego p.n. „Gospodarka wodno-ściekowa w budynku biurowym przy ul. Inwalidzkiej 5 w Chorzowie”			

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 2010r.

Podpisano:
(przedstawiciel/e wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer faksu

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymogami właściwej ustawy,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz oświadczam, że:

- nie wyrządziłem szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie*, odroczenie*, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu*,
- żaden wspólnik spółki jawnej*, partner spółki partnerskiej*, komplementariusz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej*, urzędujący członek organu zarządzającego osoby prawnej* lub jako osoba fizyczna* nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- nie wykonywałem bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwałem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

Podpisano:

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA
ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer faksu

Lp.	Rodzaj powierzonej części zamówienia

Podpisano:

(przedstawiciel/e wykonawcy)

Wzór umowy

Umowa nr/2010

Zawarta w dniu pomiędzy spółką Tramwaje Śląskie S.A. z siedzibą w Chorzowie ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów, o kapitale zakładowym wynoszącym 108.270.000 PLN, który został pokryty w całości, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Katowicach pod nr KRS: 0000145278, o numerze NIP: 634-01-25-637, o numerze identyfikacyjnym REGON: 270561663, zwana w dalszej części umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez :

1.....

2.....

a

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

1.....

2.

zwaną dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu pisemnego, zarejestrowanego pod numerem sprawy II/373/2010 zawiera się umowę o następującej treści :

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy tj. opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Gospodarka wodno – ściekowa w budynku przy ul. Inwalidzkiej 5 w Chorzowie” w zakresie określonym w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy
2. Szczegółowy zakres opracowania dokumentacji projektowej obejmuje:

- 2.1 Projekt budowlano -wykonawczy sporządzony w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo budowlane – 4 egz.
- 2.2 Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanych robót , uwzględnianą w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 4 egz.
- 2.3 Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – 4 egz.,
- 2.4 Przedmiar robót - 2 egz..
- 2.5 Kosztorys inwestorski – 1 egz..
- 2.6 Wszystkie wymagane uzgodnienia, opinie, zgody i zatwierdzenia projektu oraz inne dokumenty i decyzje administracyjne nie wymienione powyżej o ile ich uzyskanie jest niezbędne w celu uzyskania zatwierdzenia projektu budowlanego.
- 2.7 Uzyskanie decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację robót (pozwolenie na budowę lub zgłoszenie o ile jest wymagane).
3. Dokumentacja projektowa ma być przekazana również w wersji elektronicznej (w pliku PDF) - 2 egz.
4. Zakres rzeczowy prac należy wykonać zgodnie z warunkami technicznymi odprowadzenia ścieków bytowych i wód opadowych z terenu Tramwajów Śląskich S.A. przy ul. Inwalidzkiej 5 w Chorzowie wydanymi przez Chorzowsko– Świętochłowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o. o. w Chorzowie przy ul. Składowej 1

§ 2*

1. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego wykonywane przez następujących podwykonawców :
.....
.....
2. Na zmianę podwykonawcy Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego. Każde wystąpienie o zmianę podwykonawcy musi mieć pisemne uzasadnienie.
3. W razie wykonywania robót przez podwykonawców, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonania zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz podwykonawców w części na nich przypadającej w oparciu o przedstawione faktury, protokoły odbioru robót od podwykonawców. Wykonawca złoży stosowne dyspozycje dotyczące płatności.

* w przypadku realizacji zadania siłami własnymi Wykonawcy (bez wskazania podwykonawców) zapisy zostaną usunięte z ostatecznej wersji umowy.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami,
2. wyjaśnienie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowych ,
3. zaopatrzenie każdej części dokumentacji projektowej stanowiącej odrębną część całości w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu , któremu ma służyć,
4. oddanie Zamawiającemu gotowego przedmiotu umowy.

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. udostępnienie dokumentów i danych związanych z wykonywaniem prac projektowych będących w posiadaniu Zamawiającego, a mogących mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie jakości.
2. odbiór przedmiotu umowy w terminie oznaczonym w § 7 oraz zapłata za jego wykonanie w wysokości (brutto zł) określonej w § 8.

§ 5

1. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają , że z chwilą wydania Zamawiającemu prac projektowych przechodzą na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie związane z ich opracowaniem , którymi może dowolnie rozporządzać na wszystkich polach eksploatacji.

§ 6

Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie

2. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez strony.
3. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu o którym mowa w pkt 2 traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji projektowej.
4. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jakości dokumentacji projektowej, co nie zwalnia Wykonawcy z konieczności zaspokojenia roszczeń Zamawiającego co do jakości dokumentacji projektowej oraz jej kompletności pod względem celu, któremu ma służyć.
5. Podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo – odbiorczy upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.

§ 8

1. Cena za przedmiot umowy wynosi ogółem brutto
słownie : złotych
w tym :
cena netto zł.
podatek VAT (%) zł

2. Zamawiający nie dopuszcza częściowego fakturowania za wykonane prace
3. Cena za wykonanie przedmiotu umowy jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie.

§ 9

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
2. Faktura za prace stanowiące przedmiot umowy będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze
3. W fakturze zostanie naliczony podatek VAT w ustawowej wysokości.

§ 10

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za opóźnienia w wysokości 0,3 % ceny brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości

20% ceny brutto umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ceny brutto umowy.
4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% ceny brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
5. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
6. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
 - 6.1 za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - 6.2 za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
7. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 11

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy Wykonawca wyznacza p. tel.
2. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych Zamawiającego, Zamawiający wyznacza tel. 32 / 256 36 61 wew.

§ 12

Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót zostanie zlecone Projektantowi odrębną umową.

§ 13

Cesja wierzytelności wynikająca z niniejszej umowy może być dokonana tylko za pisemną zgodą Spółki Akcyjnej Tramwaje Śląskie.

§ 14

1. W przypadku otrzymania wadliwej dokumentacji projektowej (lub jej części) Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie niezbędnym na dokonanie naprawy bez

względu na wysokość związanych z tym kosztów.

2. Wykonawca w szczególności ponosi odpowiedzialność za rozwiązania projektowe niezgodne z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

§ 15

Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady określone w § 14 w przypadku, jeżeli obiekt zrealizowany według dokumentacji projektowej, nie osiągnął założonych parametrów technicznych i użytkowych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 16

Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu rękojmi wykonawcy robót zrealizowanych na podstawie tego projektu.

§ 17

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisy ustawy Prawo Budowlane wraz z aktami wykonawczymi.

§ 19

Ewentualne spory mogące wynikać z naruszenia postanowień niniejszej umowy, zostaną rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby spółki Tramwaje Śląskie S.A.

§ 20

Załączniki do umowy :

Opis przedmiotu zamówienia.

§ 21

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

