

**TRAMWAJE ŚLĄSKIE S.A.
UL. INWALIDZKA 5, 41-506 CHORZÓW**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

**Adaptacja pomieszczeń w budynku magazynu głównego dla celów biurowych w Będzinie
przy ul. Piastowskiej 29**

Przetarg pisemny

Nr sprawy: II/400/2010

Zamawiający: Tramwaje Śląskie S.A.
41-506 Chorzów
ul. Inwalidzka 5
telefon (032) 246-60-61 (64/65), faks (032) 251-00-96
www.tram-silesia.pl
e-mail: przetargi@tram-silesia.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego, o wartości poniżej progów stosowania ustawy Pzp prowadzone w formie przetargu pisemnego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Spółce Tramwaje Śląskie S.A., dostępnym na stronie internetowej zamawiającego www.bip.tram-silesia.pl w zakładce Zamówienia.

ROZDZIAŁ 1 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest adaptacja pomieszczeń magazynu głównego dla celów biurowych w Będzinie przy ul. Piastowskiej 29. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z przedmiarem robót stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej w skrócie SIWZ).
2. Wspólny słownik Zamówień – CPV – 45210000-2.
3. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 2 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Pożądany termin realizacji zamówienia – do dnia 30.12.2010r

ROZDZIAŁ 3 WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU

1. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki określone w załączniku nr 7 SIWZ
 - b) udokumentują wykonanie (zakończenie) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch zadań o charakterze tożsamym z przedmiotem zamówienia o wartości zamówienia minimum 300.000,00 PLN każda.
 - c) udokumentują posiadane środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 1.500.000,00 PLN.
 - d) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
 - e) załączyli wymagane dokumenty,
 - f) złożyli ofertę w terminie wymaganym przez zamawiającego.
2. Wykonawcy niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostaną z niego wykluczeni.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia / nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty.

ROZDZIAŁ 4

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone podpisem oraz imienną pieczętką przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty (zgodnie z KRS albo wpisem do ewidencji działalności gospodarczej).

Wykonawca musi załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty aktualne na dzień składania ofert:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Aktualnym jest dokument obrazujący aktualny stan prawny i faktyczny w odniesieniu do aktualnych danych zawartych w rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
2. Formularz oferty – **załącznik nr 2**.
3. Kosztorys ofertowy – **załącznik nr 3**.
4. Wykaz wykonanych (zakończonych) robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zgodnie z wymogiem zawartym w Rozdziale 3 pkt 1 lit. b), z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz odbiorców, a także załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane należycie – **załącznik nr 4**.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – **załącznik nr 5**.
Wymagane jest aktualne zaświadczenie stwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego dla każdej osoby pełniącej samodzielnie funkcję techniczną w budownictwie i wniesienie opłaty od odpowiedzialności cywilnej.
6. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia przewidziane ustawą Prawo budowlane.
7. Wykaz części zamówienia powierzonej podwykonawcom – **załącznik nr 6**,
8. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości 1.500.000,00 PLN, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku określenia przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, kwoty środków finansowych lub zdolności kredytowej wykonawcy liczbą cyfr, zamawiający przyjmuje do oceny najmniejszą kwotę wynikającą z tych cyfr).
9. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
10. Dokument potwierdzający wniesienie wadium, a w szczególności zamawiający wymaga wniesienia oryginału dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w formie niepieniężnej lub kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu
11. Oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 7**.
12. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 8**.
13. Harmonogram rzeczowo – finansowy – **załącznik nr 9**.
14. Wzór umowy zparafowany na każdej stronie przez osoby uprawnione – **załącznik nr 10**.

ROZDZIAŁ 5

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE.

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Każdy z wykonawców przystępujących wspólnie do postępowania winien załączyć do oferty dokumenty wymienione w Rozdziale 4 pkt 1 i 9. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

ROZDZIAŁ 6

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom – **załącznik nr 6**.

ROZDZIAŁ 7

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ 8

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

ROZDZIAŁ 9

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Bożena Kapitan – w zakresie przedmiotu zamówienia - tel. (032)256-36-61 wew. 305
2. Barbara Makarucha - w zakresie przedmiotu zamówienia - tel. (032)256-36-61 wew. 306
3. Dorota Osadnik – w zakresie zamówień sektorowych - tel. (032)246-60-61 (64/65) wew. 382

ROZDZIAŁ 10

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 15.000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **ING Bank Śląski S.A. o/Katowice 98 1050 1214 1000 0007 0001 3782** określając tytuł wpłaty i numer sprawy.
4. O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał dokumentu świadczącego o wniesieniu do zamawiającego wadium w formie niepieniężnej lub kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu.

Wskazane jest, aby oryginał dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w formie niepieniężnej nie został trwale zszyty z ofertą. Zaleca się włożyć go do odrębnej koperty i zamieścić w kopercie zawierającej ofertę.
7. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna winno obejmować cały okres związania ofertą.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia sektorowego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia sektorowego na warunkach określonych w ofercie
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia sektorowego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ 11

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 12

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
4. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz oferty” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami.
5. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać: „nie dotyczy”.
6. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać druk „Formularz oferty” z załącznikami oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany.
7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy.
8. Wymagane jest aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane i zaparafowane przez osobę lub osoby uprawnione.
9. Wymagane jest zamieszczenie oferty w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na zamawiającego:

Tramwaje Śląskie S.A.
Rejon Nr 2 w Katowicach
ul. 1-go Maja 152
40-237 Katowice

i oznaczonej: Przetarg pisemny, nr sprawy: **II/400/2010**

Nie otwierać przed: **20.08.2010r godz. 10:00**

Poza powyższymi oznaczeniami koperta winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
12. Zmiana oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmianę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR ...”.
13. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonana zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
14. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub stosowne pełnomocnictwo).

15. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, w tym m.in. dokonał wizji lokalnej w terenie.

ROZDZIAŁ 13

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **20.08.2010r o godz. 09:45**
2. Ofertę należy złożyć w Rejonie Nr 2 w Katowicach przy ul. 1-go Maja 152, parter, pokój nr 4.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwracane bez otwierania.
4. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **20.08.2010r o godz. 10:00** w Rejonie Nr 2 w Katowicach, w pokoju nr 5, parter.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
7. Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu albo o jego zamknięciu bez dokonania wyboru.

ROZDZIAŁ 14

KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą tj. z największą liczbą punktów.
2. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad 1%=1 pkt.
3. Kryterium oceny ofert będzie: **cena – 100%**.
4. Oferta z najniższą ceną brutto – 100 pkt.
Ceny pozostałych ofert będą liczone wg proporcji matematycznej:

$$Pc = \left(\frac{Cn}{Cob} \right) \times 100$$

Pc – ilość punktów

Cn – najniższa cena oferowana brutto

Cob – cena badanej oferty brutto

ROZDZIAŁ 15

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Harmonogramu rzeczowo – finansowego” i określenia w nim cen za poszczególne elementy zamówienia. Cenę oferty stanowi suma cen wszystkich pozycji Harmonogramu, zawierająca wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Cenę należy podać w wartości brutto w ujęciu liczbowym i słownie z zaznaczeniem podatku VAT w ustawowej wysokości oraz wartości netto.
3. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę, której nie może zmienić.

6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
7. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba, że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. W przypadku cen podanych w walutach innych niż PLN wartość należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień sporządzania oferty.
10. Cenę oferty należy policzyć przy zachowaniu następujących założeń:
 - a) wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy, do którego dołączy zestawienie materiałów, robocizny i sprzętu;
 - b) zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarze robót wyszczególnionym w **załączniku nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c) cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją robót;
 - d) wykonawca w kosztorysie ofertowym nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji przedmiaru oraz winien go wycenić zgodnie z opisem pozycji (bez wprowadzania pozycji dodatkowych);
 - e) wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać żadnych zmian do pozycji przedmiaru oraz wszelkie błędy dostrzeżone w przedmiarach i dokumentacji winien zgłosić zamawiającemu przed terminem składania ofert;
 - f) w przypadku uszczegółowień i/lub zmian do pozycji przedmiarów wprowadzonych przez zamawiającego w wyniku zapytań wykonawców, należy uwzględnić je w kosztorysie ofertowym.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - c) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - e) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 11 niniejszego Rozdziału

ROZDZIAŁ 16

FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano;

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
 3. W dniu zawarcia umowy wykonawca winien okazać dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

ROZDZIAŁ 17

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej zawarcia wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem na kwotę stanowiącą **5 %** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostaną w szczegółowych warunkach umowy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 18

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO

1. Zmiana terminu wykonania zamówienia z powodu:
 - a) wstrzymanie robót z powodu okoliczności zaistniałych po stronie zamawiającego,
 - b) opóźnienia w wykonaniu innych zadań prowadzonych przez zamawiającego w ramach tej samej inwestycji, które wstrzymują wykonanie przedmiotowego zadania.
2. Zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego z powodu zmniejszenia zakresu rzeczowo-finansowego, zmiany terminu lub kolejności wykonania poszczególnych zakresów rzeczowych.
3. Zmniejszenie wynagrodzenia z powodu tego, że wykonanie części zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy lub z powodu rezygnacji z wykonania części zamówienia.
4. Z powodu niewykonania pełnego zakresu objętego ofertą przetargową.
5. Zmiana podwykonawcy z powodu zdarzeń, tj. rozwiązanie umowy łączącej go z wykonawcą, jego likwidacja, nienależyta staranność stwierdzona przez zamawiającego.
6. Zmiana technologiczna z uwagi na niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie.

ROZDZIAŁ 19
INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ
PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania ogłoszenia, a także warunków przetargu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.

Czynności Zamawiającego podjęte w postępowaniu nie podlegają środkom ochrony prawnej w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z przedmiarem robót – załącznik nr 1,
2. Formularz oferty – załącznik nr 2.
3. Kosztorys ofertowy – załącznik nr 3.
4. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 4.
5. Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia – załącznik nr 5.
6. Oświadczenie wykonawcy dotyczące podwykonawcy – załącznik nr 6.
7. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 7.
8. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia – załącznik nr 8
9. Harmonogram rzeczowo – finansowy – załącznik nr 9
10. Wzór umowy – załącznik nr 10.

Chorzów, dnia 30.07.2010r

Podpisał
Prezes Zarządu/Dyrektor Naczelny
Tadeusz Freisler

Podpisał
Członek Zarządu/Dyrektor Finansowy
Andrzej Góralski

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest adaptacja pomieszczeń magazynu głównego dla celów biurowych w Będzinie przy ul. Piastowskiej 29.

I. Opis stanu istniejącego

Budynek jest trzykondygnacyjny, podpiwniczony zaprojektowany na rzucie prostokąta o długości 37,2m i szerokości 19,12 m.

Konstrukcja budynku – szkielet żelbetowy, prefabrykowany o siatce słupów 3 m x 6m x 6m systemu B.WP-71. Budynek zaprojektowany został jako magazyn o obciążeniu 1000kg/m². Budowę ukończono w 1978 roku.

Posadzki w pomieszczeniach magazynowych i komunikacji są betonowe, w pomieszczeniach sanitarnych lastrico i płytki ceramiczne. Tynki ścian są cementowo – wapienne malowane farbą emulsyjną. Budynek w 2007 roku poddany został termorenowacji w ramach której wykonano ocieplenie ścian zewnętrznych, ocieplenie stropodachu żelbetowego, wymianę okien stalowych na PCV, wymianę obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych. Budynek wyposażony jest w następujące instalacje : instalacja wodno – kanalizacyjna, hydrantowa p.poż, centralnego ogrzewania, instalacja elektryczna, instalacja odgromowa.. Zmiana sposobu użytkowania budynku nie zwiększa zapotrzebowania na media, instalacja wewnętrzna elektryczna zostaje zmodernizowana w dostosowaniu do funkcji biurowej.

2. Opis stanu projektowanego

W ramach przebudowy należy wykonać m.in. :

2.1 Roboty rozbiórkowe

- rozebrać istniejącą stolarkę drzwiową
- rozebrać balustradę klatki schodowej,
- zdemontować istniejącą windę towarową z drzwiami dwustronnymi przystankowymi,
- wykonać otwory w stropach i stropodachu na przewody wentylacyjne,
- zdemontować instalację wodno – kanalizacyjną w węzłach sanitarnych,
- zdemontować instalację elektryczną na I i II piętrze oraz na klatce schodowej.

- 3. Roboty budowlano - instalacyjne
 - 3.1 Instalacje wodno – kanalizacyjne
 - 3.2 Instalacje elektryczne w budynku
 - 3.3 Przewody wentylacyjne.
 - 3.4 Posadzki i podkłady.
 - 3.5 Ścianki działowe.
 - 3.6 Stolarkę drzwiową
 - 3.7 Oblicowania.
 - 3.8 Sufity podwieszane
 - 3.9 Malowanie wewnętrzne.
 - 3.10 Elementy różne
 - 3.11 Spełnić warunki ochrony przeciwpożarowej
 - 3.12. Montaż i zakup dźwigu osobowego

Szczegółowy zakres prac został przedstawiony w załączonej dokumentacji projektowej opracowanej w listopadzie 2008r. przez firmę ArtBud z siedzibą w Sosnowcu.

Na etapie opracowania oferty Zamawiający wymaga dokonania wizji w terenie (osoba do kontaktu p. Andrzej Rejda tel.32 26740 16 Roboty sieciowe należy wykonać przy zachowaniu ciągłości komunikacji tramwajowej na terenie Zajezdni.

W obiekcie będą równocześnie prowadzone prace związane z modernizacją gospodarki cieplnej.

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

W związku z ogłoszeniem przetargu pisemnego na **adaptację pomieszczeń w budynku magazynu głównego dla celów biurowych w Będzinie przy ul. Piastowskiej 29** składam/y niniejszą ofertę:

Nr sprawy II/400/2010

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na kwotę:

wartość nettozł (słownie:zł)

podatek VATzł (słownie:zł)

wartość bruttozł (słownie:zł)

2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z SIWZ i nie wnoszę/simy do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y, że uważam/y się związanym/i niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
4. Ponadto oświadczam/y, że:
- udzielamy miesięcznej gwarancji;
 - prace objęte zamówieniem wykonam/y sam/i / zamierzamy zlecić podwykonawcy w następującym zakresie*
 - akceptuję/my warunki płatności określone we wzorze umowy.
5. Zobowiązuję/my się wykonać przedmiot zamówienia w terminie wymaganym przez zamawiającego.
6. Zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy o treści zgodnej z wzorem umowy, w miejscu oraz terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Wadium w kwocie zł (słownie) zostało wniesione w dniu w formie
8. Deklaruję/my wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie i wysokości żądanej przez zamawiającego.

Całość oferty składam/y na kolejno ponumerowanych stronach

.....
Miejscowość i data

.....
Podpisano
(przedstawiciel/e wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

KOSZTORYS OFERTOWY

(opracowany przez wykonawcę na podstawie przedmiotu zamówienia -
załącznik nr 1 do SIWZ)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer faksu

E-mail

Podpisano:
(przedstawiciel/e wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer faksu

E-mail

Wykaz wykonanych (zakończonych) robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem otwarcia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zgodnie z wymogiem zawartym w Rozdziale 3 pkt 1 lit. b), z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz odbiorców, a także załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane należycie.

Rodzaj zamówienia (Opis)	Całkowita wartość zamówienia (brutto)	Czas trwania i miejsce realizacji zamówienia	Nazwa i adres odbiorcy

Podpisano:
(przedstawiciel/e wykonawcy)

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer faksu

E-mail

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Funkcja pełniona przy realizacji zamówienia	Doświadczenie zawodowe	Posiadane uprawnienia

Podpisano:
(przedstawiciel/e wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE
PODWYKONAWCY**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer faksu

E-mail

Oświadczam, że powierzam wykonanie podwykonawcy niżej wymienioną część zamówienia:

Lp.	Rodzaj powierzonej części zamówienia

Podpisano:
(przedstawiciel/e wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer faksu

E-mail

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymogami właściwej ustawy,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz oświadczam, że:

- nie wyrządziłem szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie*, odroczenie*, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu*,
- żaden wspólnik spółki jawnej*, partner spółki partnerskiej*, komplementariusz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej*, urzędujący członek organu zarządzającego osoby prawnej* lub jako osoba fizyczna* nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- nie wykonywałem bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwałem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

Podpisano:
(przedstawiciel/e wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer faksu

E-mail

Przedmiotem zamówienia jest **adaptacja pomieszczeń magazynu głównego dla celów biurowych w Będzinie przy ul. Piastowskiej 29.**

Przedmiot zamówienia wykonam/y zgodnie z Rozdziałem 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Podpisano:
(przedstawiciel/e wykonawcy)

HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer faksu

E-mail

Lp.	Wyszczególnienie	Cena/zł		
		Netto	VAT	Brutto
1.	2.	3.	4.	5.
I.	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
	RAZEM			

Termin realizacji -

Podpisano:
(przedstawiciel/e wykonawcy)

WZÓR UMOWY

UMOWA NR.....

zawarta dnia 2010r. w Chorzowie pomiędzy :

Tramwajami Śląskimi S.A. z siedzibą w Chorzowie - ul. Inwalidzka 5, 40-506 Chorzów, o kapitale zakładowym wynoszącym 108.270.000,00 PLN, który został pokryty w całości, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Katowicach pod numerem KRS: 0000145278, o numerze NIP: 634-01-25-637, o numerze identyfikacyjnym REGON: 270561663, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

1.

2.

a

.....
.....
.....

1.....

2.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w formie przetargu pisemnego zarejestrowanego pod numerem sprawy II/400/2010, zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy są roboty budowlano-instalacyjne przy realizacji zadania pn.:

„ Adaptacja pomieszczeń w budynku magazynu głównego dla celów biurowych w Będzinie przy ul. Piastowskiej 29 ” – w zakresie wyszczególnionym w opisie przedmiotu zamówienia , który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy .

§ 2

1. Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, opracowaną w listopadzie 2008 roku przez ArtBud firmę budowlano – projektową w Sosnowcu przy ul. Zimowej oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
3. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenia kontroli realizowanych robót, stosowanych w ich toku wyrobów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji przedmiotu umowy,

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) dostarczenia Wykonawcy dokumentacji projektowej, dziennika budowy oraz wszelkich dokumentów i danych, związanych z wykonaniem przedmiotu umowy będących w posiadaniu Zamawiającego, a mogących mieć wpływ na ułatwienie prowadzonych robót oraz na poprawienie ich jakości,
 - b) przekazania Wykonawcy terenu budowy,
 - c) dokonania odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w niniejszej umowie,
2. Obowiązki Wykonawcy :
 - a) po przejęciu terenu budowy, Wykonawca staje się jego gospodarzem w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Budowlane; od dnia protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim,
 - b) prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, oraz aktualnie obowiązującymi normami, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami, zasadami sztuki budowlanej i współczesnej wiedzy technicznej.
 - c) przygotowanie dokumentacji powykonawczej w zakresie naniesienia wszystkich zmian wprowadzonych w czasie realizacji umowy w dokumentacji projektowej będącej w posiadaniu Wykonawcy; wszelkie zmiany w dokumentacji powykonawczej w stosunku do projektowej muszą być potwierdzone przez Projektanta, (2 egz. w wersji papierowej i wersji elektronicznej w pliku pdf.)
 - d) ścisła współpraca ze służbami Zamawiającego,
 - e) prowadzenie dziennika budowy i udostępnianie go upoważnionym uczestnikom procesu budowlanego celem dokonywania wpisów i potwierdzeń,
 - f) przygotowanie i zgłaszanie prac do odbioru,
 - g) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż,
 - h) zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami budowlanymi,
 - i) zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
 - j) utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji prac.

§ 4

Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich w szczególności nie może wykonywać przedmiotu umowy w całości bądź w części za pośrednictwem osób trzecich.

§ 4*

1. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za prace wykonane przez podwykonawców którymi się posługuje przy wykonywaniu przedmiotu umowy. Prace wykonywane będą przez następujących podwykonawców :

.....
.....

2. Na zmianę podwykonawcy Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego. Każde wystąpienie o zmianę podwykonawcy musi mieć pisemne uzasadnienie.
3. W razie wykonywania robót przez podwykonawców, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonania zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz podwykonawców w części na nich przypadającej w oparciu o przedstawione faktury, protokoły odbioru robót od podwykonawców. Wykonawca złoży stosowne dyspozycje dotyczące płatności.

* w przypadku realizacji zadania siłami własnymi Wykonawcy (bez wskazania podwykonawców) zapisy zostaną usunięte z ostatecznej wersji umowy.

§ 5

Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych w trakcie realizacji robót.

§ 6

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty budowlano-instalacyjne, w szczególności za ich jakość i kompletność.

§ 7

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości 5 % ceny brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę zł.
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest w 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady , zaś 70% stanowi gwarancję zgodnego z umową wykonania zamówienia.
3. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od daty końcowego odbioru robót, a pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji za wady wykonania robót stanowiących przedmiot umowy .

§ 8

1. Zamawiający – Użytkownik tj. Rejon nr 1 w Będzinie przy ul. Piastowskiej 29 w razie stwierdzenia ewentualnych wad podczas eksploatacji przedmiotu umowy, w okresie gwarancji jakości obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownej reklamacji najpóźniej w ciągu 14 dni od daty stwierdzenia wady.
2. Wykonawca powinien udzielić odpowiedzi pisemnej na przedłożoną reklamację w ciągu 5 dni roboczych, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja będzie uważana za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
3. Usunięcie wad gwarancyjnych jest dokonywane przez wykonawcę na jego koszt w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez zamawiającego.
4. W przypadku braku możliwości w usunięciu wady gwarancyjnej przez wykonawcę ww. terminie dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu co wymaga obustronnego, pisemnego uzgodnienia.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlano-instalacyjnych o których mowa w § 1 w terminie do od dnia podpisania umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że przedmiotem odrębnych odbiorów przez Zamawiającego będzie zakres robót, który jest wyszczególniony w harmonogramie rzeczowo finansowym przedmiotu zamówienia.
3. Odbiory częściowe o których mowa w ust.2 nie stanowią podstawy do fakturowania.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować wszystkie materiały i urządzenia przewidziane dla prawidłowego wykonania robót.
2. Przy realizacji robót Wykonawca zobowiązuje się stosować wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie w rozumieniu przepisów prawa budowlanego i obowiązujących norm.
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 3.1. Przestrzegania obowiązujących przepisów z zakresu bhp, p.poż. itp.
 - 3.2. Opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie lub złożenia pisemnego oświadczenia, że przy tego rodzaju robotach nie jest wymagane.
 - 3.3. Chronienia przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonanych robót lub ich części.
 - 3.4. Uporządkowania terenu po zakończeniu robót i zgłoszenia ich Zamawiającemu do odbioru.
 - 3.5. Ścisłej współpracy ze służbami Zamawiającego.
 - 3.6. Ubezpieczenia budowy i mienia od ryzyka utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przed działaniem ognia i innych zdarzeń losowych, oraz zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z robotami budowlanymi. W przypadku rezygnacji z ubezpieczenia, ryzyko związane z tym faktem ponosi wyłącznie Wykonawca.

§ 11

1. Odbiór robót odbędzie się na podstawie protokołu odbioru końcowego.
2. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w pkt 1 traktuje się jako datę wykonania i odbioru robót .

§ 12

1. Zamawiający powoła specjalną Komisję i dokona odbioru końcowego robót.
2. Na co najmniej 3 dni przed dniem odbioru końcowego robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy , w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, atesty, dopuszczenia, aprobaty techniczne, świadectwa wykonanych prób oraz inne określone przepisami wraz z rysunkami powykonawczymi przebiegu poszczególnych instalacji.
3. Ujawnienie wady lub usterki przy odbiorze końcowym robót wstrzymuje podpisanie protokołu odbioru do czasu jej usunięcia w wyznaczonym terminie. Fakt usunięcia wady lub usterki zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem odbioru końcowego robót w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wady lub usterki określony w protokole odbioru końcowego.

§ 13

1. Cena za wykonanie robót budowlano-instalacyjnych ogółem wynosizł brutto
słownie:złoty
w tym :
a. cena netto zł
b. podatek VAT zł
2. Wynagrodzenie określone w pkt 1 niniejszego paragrafu odpowiada zakresowi robót wynikającemu z dokumentacji projektowej i załączonych do niej przedmiarów robót, które były zamieszczone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jest wynagrodzeniem kosztorysowym wg kosztorysu ofertowego sporządzonego przez Wykonawcę i stanowiącego integralną część umowy. Kosztorys ofertowy stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją robót, w tym również koszty wykonania geodezji i dokumentacji powykonawczej oraz koszty związane z odbiorami wykonanych robót.
4. Rozliczenie robót odbędzie się po odbiorze końcowym robót na podstawie ilości wykonanych robót, według książki obmiarów. Ustalenie wynagrodzenia za te roboty nastąpi w kosztorysie powykonawczym sporządzonym przez Wykonawcę metodą uproszczoną na podstawie stawek i cen czynników produkcji (robocizny, materiałów, pracy sprzętu) i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku kalkulacyjnego oraz jednostkowych nakładów rzeczowych podanych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy (załącznik nr 2) do niniejszej umowy. Ceny jednostkowe robót podane w kosztorysie ofertowym nie ulegają zmianie do końca realizacji zamówienia i będą miały zastosowanie również w przypadku ewentualnych zamówień dodatkowych. Ostateczne wynagrodzenie nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
5. Za roboty niewykonane , choć objęte kosztorysem ofertowym wynagrodzenie nie przysługuje .

6. Zamawiający nie dopuszcza w okresie realizacji przedmiotu umowy możliwości wzrostu cen jednostkowych i składników cenotwórczych ujętych w kosztorysach ofertowych

§ 14

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
2. W przypadku o którym mowa w ust.1 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

1. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy nie wolno ich wykonywać bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego . Wszelkie samoistne dyspozycje Inspektora nadzoru inwestorskiego w tym zakresie będą bezskuteczne
2. O konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych Wykonawca poinformuje niezwłocznie Zamawiającego w formie pisemnej potwierdzonej przez Inspektora nadzoru inwestorskiego w celu uzyskania dodatkowego zlecenia.

§ 16

W razie stwierdzenia w toku odbioru lub w okresie gwarancji nie dających się do usunięcia wad istotnych robót , Zamawiający może odstąpić od umowy.

Istnienie wady istotnej stwierdza się protokolarnie.

Istotność wady zachodzi w przypadku uniemożliwienia wykorzystania przedmiotu umowy , lub jego części , zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 17

1. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego robót upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury końcowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza częściowego fakturowania za wykonane prace określone w kosztorysie ofertowym .
3. Podstawą do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą lub podwykonawcami Wykonawcy jest faktura, płatna w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego.
4. Faktura za wykonany zakres rzeczowy będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze , a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy udziale podwykonawców, należność dla tych podwykonawców będzie realizowana na ich konto .
5. Płatność za roboty budowlane na rzecz podwykonawców nastąpi na podstawie faktury Wykonawcy, do której dołączona będzie pisemna dyspozycja Wykonawcy podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji, określająca wysokość należnych podwykonawcom kwot.

§ 18

Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadkach przewidzianych w SIWZ – rozdział 18 tj.

1. Zmiana terminu wykonania zamówienia z powodu:
 - a) wstrzymanie robót z powodu okoliczności zaistniałych po stronie zamawiającego,
 - b) opóźnienia w wykonaniu innych zadań prowadzonych przez zamawiającego w ramach tej samej inwestycji, które wstrzymują wykonanie przedmiotowego zadania.
2. Zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego z powodu zmniejszenia zakresu rzeczowo-finansowego, zmiany terminu lub kolejności wykonania poszczególnych zakresów rzeczowych.
3. Zmniejszenie wynagrodzenia z powodu tego, że wykonanie części zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy lub z powodu rezygnacji z wykonania części zamówienia.
4. Z powodu niewykonania pełnego zakresu objętego ofertą przetargową.
5. Zmiana podwykonawcy z powodu zdarzeń, takich jak: rozwiązanie umowy łączącej go z wykonawcą, jego likwidacja, nienależyta staranność stwierdzona przez zamawiającego.
6. Zmiana technologiczna z uwagi na niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie.

§ 19

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za opóźnienie liczonych odrębnie dla terminów zawartych w harmonogramie rzeczowo-finansowym w wysokości 0,3 % wartości brutto zakresu rzeczowego realizacji robót budowlano-instalacyjnych za każdy dzień opóźnienia licząc od terminów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % ogółem wartości brutto umowy.
3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji/rękojmi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,6 % ogółem wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
 - za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu
 - za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % ogółem wartości brutto umowy.
6. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 20

Cesja wierzytelności wynikająca z niniejszej umowy może być dokonana tylko za pisemną zgodą Spółki Akcyjnej Tramwaje Śląskie.

§ 21

Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy licząc od daty odbioru końcowego.

§ 22

Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiej zmiany .

§ 23

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad robotami pełni p.
2. Wykonawca ustanowi kierownika budowy w osobie p.

§ 24

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi .

§ 25

Ewentualne spory mogące wynikać z naruszenia postanowień niniejszej umowy zostaną rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby spółki Tramwaje Śląskie S.A.

§ 26

Załączniki do umowy :
Załącznik nr 1 – opis przedmiotu umowy
Załącznik nr 2 – kosztorys ofertowy Wykonawcy

§ 27

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po 1 dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający: