

**TRAMWAJE ŚLĄSKIE S.A.  
41-506 CHORZÓW UL. INWALIDZKA 5**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
zwana dalej w skrócie SIWZ

**SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD  
REALIZACJĄ ZADANIA INWESTYCYJNEGO  
PN.: „MODERNIZACJA GOSPODARKI CIEPLNEJ  
W RK-1 PRZY UL. PIASTOWSKIEJ 29 W BĘDZINIE”.**

**Przetarg nieograniczony  
nr sprawy II/ 7 /2010**

Zamawiający: Tramwaje Śląskie S.A.  
41 – 506 Chorzów  
ul. Inwalidzka 5  
Telefon 32/ 246-60-61 (64,65),  
faks 32/ 251-00-96  
[www.bip.tram-silesia.pl](http://www.bip.tram-silesia.pl)  
e-mail: [przetargi@tram-silesia.pl](mailto:przetargi@tram-silesia.pl)

## **ROZDZIAŁ 1 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej od kwot określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. (Dz.U.09.224.1795) prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U.z 2010r. nr 113 poz. 759), zwaną dalej „ustawą Pzp”.

## **ROZDZIAŁ 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:  
**Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja gospodarki cieplnej w RK-1 przy ul. Piastowskiej 29 w Będzinie”.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiący jej integralną część.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV – **71247000-1**.

## **ROZDZIAŁ 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do faktycznego zakończenia całości robót.

Przewidywany termin wykonania usługi do **30.10.2011r.**

## **ROZDZIAŁ 4 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części, nie dopuszcza do składania ofert częściowych.

## **ROZDZIAŁ 5 OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy Pzp, nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i określone w pkt 2 niniejszego Rozdziału.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
    - zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,
  - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
    - zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że zrealizował, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jednej** usługi (potwierdzona dokumentami, że usługa ta została wykonana należycie) polegającej na sprawowaniu nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych o porównywalnym charakterze do przedmiotu zamówienia. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku w walutach innych niż PLN, należy przeliczyć według średniego kursu NBP na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub dokumentu równoważnego.
  - c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
    - zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że na czas realizacji niniejszego zamówienia dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalnościach:
      - a) konstrukcyjno-budowlanej,
      - b) instalacyjno- inżynierskiej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych,
      - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
  - d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
    - zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem „spełnia / nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale 8 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 2 niniejszego Rozdziału mogą spełniać łącznie.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca winien załączyć do oferty niżej wymagane dokumenty:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 2**,
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny został dokonany w Rozdziale 7 pkt 2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonawca winien załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty:
- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3**,
  - b) wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 2 lit. b) specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum **jednej usługi** w zakresie sprawowania nadzoru inwestorskiego nad robotami o porównywalnym charakterze z przedmiotem zamówienia (załącznik nr 1-opis przedmiotu zamówienia), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana należycie – **załącznik nr 4**.
  - c) wykaz osób w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 2 lit. c) specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za nadzorowanie robót budowlanych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacjami o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5**.
  - d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 6**.
  - e) opłaconą polisę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 2 lit. d) specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu: **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1. w Rozdziale 8 pkt 1 lit. b) – d) i f) specyfikacji istotnych warunków zamówienia – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. w Rozdziale 8 pkt 1 lit. e) specyfikacji istotnych warunków zamówienia – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp.
  5. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 8 pkt 4.1. lit. a) i c) oraz pkt 4.2. specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 8 pkt 4.1. lit. b) specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale 8 pkt 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.  
Przepis pkt 5 Rozdziału 8 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stosuje się odpowiednio.
  7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców winien załączyć do oferty dokumenty wymienione w Rozdziale 8 pkt 1 albo odpowiadające im określone w pkt 4 – 6 Rozdziału 8 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne, przy czym oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a) Rozdziału 8 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, winno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców.
  10. Wymagane dokumenty należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczoną przez wykonawcę.  
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 3 Rozdziału 8 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
  11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **ROZDZIAŁ 9 INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW**

Zamawiający dopuszcza podwykonawców i żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) – załącznik nr 7.

## **ROZDZIAŁ 10 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują:
  - pisemnie na adres Tramwaje Śląskie S.A., ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów,
  - faksem na numer 32/ 2510-096,
  - elektronicznie e-mail: przetargi@tram-silesia.pl
2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w formie innej niż pisemna.  
Zamawiający na żądanie wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania informacji przekazanej faksem lub drogą elektroniczną.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Uprawnionymi osobami do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - Barbara Makarucha – w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. 32/256 36 61, wew. 307.
  - Urszula Nawrot - w zakresie zamówień publicznych, tel. 32/246 60 61 (64, 65)  
wew. 382.

## **ROZDZIAŁ 11 OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I MODYFIKACJI TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2 niniejszego Rozdziału, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o

- którym mowa w pkt 2 niniejszego Rozdziału.
5. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.
  6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także umieści ją na stronie internetowej.
  7. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści tą informację na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ 12**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **2.300,00 PLN** (słownie: dwa tysiące trzysta PLN 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:  
**ING BANK ŚLĄSKI S.A. O/KATOWICE 98 1050 1214 1000 0007 0001 3782**,  
określając tytuł wpłaty i numer sprawy.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.  
**O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego.**
6. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej albo gwarancji ubezpieczeniowej zapłaty wadium, należy załączyć do oferty oryginał tego dokumentu, w którym winny być określone przesłanki zatrzymania wadium w przypadku następujących okoliczności:
  - a) jeżeli wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie,
  - b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- Wskazane jest, aby oryginał dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w formie niepieniężnej nie został na trwale zszyty z ofertą. Zaleca się włożenie przedmiotowego dokumentu do odrębnej koperty z dopiskiem „Wadium” i zamieszczenie w kopercie zawierającej ofertę.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
  8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
  9. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ 13**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 niniejszego Rozdziału, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ 14**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz oferty” z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami:
  - a) oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału 8 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - b) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego winien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - c) stosowne pełnomocnictwo, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty,
  - d) oryginał dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w formie niepieniężnej lub kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
5. Wszelkie poprawki w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itp., winno być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
6. Wymagane jest, aby wszystkie zapisane strony były kolejno ponumerowane i zaparafowane przez osobę/y uprawnioną/e.
7. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 – Dz.U.2003.153.1503 z późniejszymi zmianami), co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, należy je wówczas opatrzyć klauzulą: **„NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”**.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane podczas otwarcia ofert, jak również dokumenty złożone celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
8. Wymagane jest zamieszczenie oferty w zamkniętej kopercie i oznaczonej w taki sposób, aby nie było możliwości zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz zaadresowanej na zamawiającego:

Tramwaje Śląskie S.A.  
Dział Rozwoju i Inwestycji  
ul. 1-go Maja 152  
40-237 Katowice

i oznaczonej: **Przetarg nieograniczony, nr sprawy II/ 7 /2010 – Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja gospodarki ciepłej w RK-1 przy ul. Piastowskiej 29 w Będzinie”**.

Nie otwierać przed: **26.07.2010r. godz. 12:20**.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres wykonawcy.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

10. Zmiana oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmianę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR .....”.
11. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób/y do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub stosowne pełnomocnictwo).
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, w tym między innymi dokonał wizji lokalnej w terenie.
14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ 15**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy przesłać na adres zamawiającego lub złożyć w Dziale Rozwoju i Inwestycji, Tramwaje Śląskie S.A., 40-237 Katowice, ul. 1-go Maja 152, pokój nr 4.
2. Termin składania ofert upływa dnia **26.07.2010r.** o godz. **12:00**.
3. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp (zdanie pierwsze).
4. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **26.07.2010r.** o godz. **12:20** w siedzibie zamawiającego, Katowice, ul. 1-go Maja 152 – Dział Rozwoju i Inwestycji, pokój nr 4.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adres wykonawców, a także informację dotyczącą ceny.
7. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
8. Informacje, o których mowa w punkcie 5 i 6 niniejszego Rozdziału, zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **ROZDZIAŁ 16**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Wymagane jest aby wykonawca podał cenę netto, wyliczoną procentowo od wartości szacunkowej netto robót budowlanych podanej w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Opis przedmiotu zamówienia).
  - 1.1. Do tak wyliczonej ceny netto należy dodać podatek VAT w ustawowej wysokości.
  - 1.2. Cena netto powiększona o podatek VAT stanowi cenę brutto oferty.

2. Cenę należy podać w wartości brutto w ujęciu liczbowym i słownie z zaznaczeniem podatku VAT w ustawowej wysokości oraz wartości netto.
3. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że, zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).
7. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## ROZDZIAŁ 17

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający wybierze spośród ofert nie odrzuconych, ofertę najkorzystniejszą, tj. z największą liczbą punktów na podstawie kryterium oceny ofert określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Kryterium oceny ofert jest wyłącznie cena brutto = 100%, stanowiąca **najniższy procent wartości (szacunkowej) robót budowlanych**.
3. Punkty będą przyznawane wg następującej zasady: 1% = 1 punkt.
4. Oferta z najniższą ceną brutto = 100 punktów.

Punkty pozostałych ofert będą liczone wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$Pc = \left( \frac{Cn}{Cob} \right) \times 100$$

Pc – ilość punktów,

Cn – najniższa cena oferowana brutto,

Cob – cena badanej oferty brutto.

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ 18**

### **FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, tj. terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a) niniejszego Rozdziału, zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 1 lit. d) niniejszego Rozdziału zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ 19 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ 20 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

## **ROZDZIAŁ 21 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w poniższych przypadkach.

1. Zmiana terminu wykonania zamówienia z powodu:
  - a) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy na realizację robót związanych z modernizacją gospodarki ciepłej w RK-1 przy ul. Piastowskiej 29 w Będzinie,
  - b) wstrzymanie robót z powodu okoliczności zaistniałych po stronie zamawiającego,
  - c) zmiana kadry: osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad inwestycją, z powodu zdarzeń losowych, tj. śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy o ile zaproponowane osoby będą miały co najmniej takie same kwalifikacje wymagane w SIWZ.

## **ROZDZIAŁ 22 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d) odrzucenie oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt 9 niniejszego Rozdziału, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - art.182 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 12 niniejszego Rozdziału, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert - art. 182 ust.5 ustawy Pzp.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
16. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
17. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą – art. 184 ustawy Pzp.

18. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego – art. 185 ust. 1 ustawy Pzp.
19. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
20. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes prawny w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
21. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
22. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust.3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
23. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 18 niniejszego Rozdziału) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
24. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
25. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
26. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
27. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
28. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie

- zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
29. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
  30. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
    - a) nie zawiera braków formalnych,
    - b) uiszczono wpis.
  31. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
  32. Izba odrzuca odwołanie zgodnie z zapisami art. 189 ust. 2 – 4 ustawy Pzp.
  33. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  34. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
  35. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
  36. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  37. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
  38. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
  39. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje do Prezesa Urzędu.

## **ROZDZIAŁ 23**

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznikami do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

Załącznik bez numeru – Formularz oferty.

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług.

Załącznik nr 5 – Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień.

Załącznik nr 7 – Wykaz części zamówienia powierzonej podwykonawcom.

Załącznik nr 8 – Wzór umowy.

Chorzów, dnia 14.07.2010r.

Zatwierdził:  
Prezes Zarządu-Dyrektor Naczelny  
Tadeusz Freisler  
Członek Zarządu-Dyrektor Wykonawczy  
Bolesław Knapik

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie pełnego nadzoru inwestorskiego przewidzianego w art. 25 i art. 26 obowiązującej ustawy – Prawo budowlane poszerzonego o kontrolowanie rozliczeń budowy w specjalnościach :

- konstrukcyjno-budowlanej,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

nad realizacją zadania pn.: „Modernizacja gospodarki cieplnej w RK-1 w Będzinie przy ul. Piastowskiej 29”

Planowany termin wykonania zadania – **do 30.10.2011r.**

Szacunkowa wartość robót przewidzianych do wykonania - 5.720.000,00 zł netto.

1. Zakres robót objętych nadzorem inwestorskim:

1.1. Obsługa geodezyjna tj. :

- wytyczenie geodezyjne sieci,
- bieżąca obsługa geodezyjna w trakcie realizacji budowy,
- wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej wraz z naniesieniem w zasobach miejskich.

1.3. Roboty:

- modernizacja dachu budynku hali napraw głównych (m.in. rozbiórka pokrycia dachowego, konserwacja konstrukcji dachowej wymiana poszycia dachu wraz z obróbkami blacharskimi, wymiana wywietrzników dachowych wraz z instalacją elektryczną, wymiana świetlików szklanych na poliwęglanowe, ocieplenie stropodachu, wymiana instalacji odgromowej + pomiary),
- sieć ciepłownicza wysokoparametrowa,
- wymiennikowy węzeł cieplny w budynku magazynu głównego,
- sieć ciepłownicza niskoparametrowa,
- węzeł c.w.u. z układem solarnym,
- termomodernizacja ścian budynku napraw głównych,
- wentylacja mechaniczna w łaźni i szatni budynku napraw głównych.

2. Nadzorowane roboty mają być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, w oparciu o dokumentację techniczną wykonaną przez Przedsiębiorstwo Projektowo Wdrożeniowe „PROINSTAL” sp. z o.o. w Zabrze (do wglądu w Dziale Rozwoju i Inwestycji – ul. 1-go Maja 152 pokój nr 7).

3. Nadzorowane roboty mają być wykonane przy zachowaniu ciągłości komunikacji tramwajowej na terenie Zajezdni.

4. Szczegółowy zakres obowiązków i praw dla osób pełniących funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego :
  - 4.1. zakres rzeczowy pełnienia nadzoru inwestorskiego obejmuje nadzór i kontrolę nad realizacją robót wymienionych w pkt.1 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
  - 4.2. Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązuje się wykonywać wszystkie podstawowe czynności przewidziane dla inspektora nadzoru na mocy przepisów art. 25 i art. 26 obowiązującej ustawy prawo budowlane oraz aktami wykonawczymi do ustawy.
  - 4.3. Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest ponadto do wykonywania następujących czynności:
    - a) uczestniczenia w przekazywaniu wykonawcy robót terenu budowy,
    - b) kontrolowania rozliczeń budowy ,
    - c) potwierdzania faktycznie wykonanych robót w ujęciu rzeczowo – ilościowym (obmiar),
    - d) analizowania, sprawdzania i weryfikowania kosztów wykonanych robót w zakresie zgodności z technologią, ilością wykonanych robót wraz z odpowiadającymi im cenami jednostkowymi i składnikami cenotwórczymi zawartymi w kosztorysie ofertowym Wykonawcy zaakceptowanym przez zamawiającego,
    - e) uczestniczenia w sporządzaniu dokumentacji do przekazania wykonanych robót budowlanych na majątek zamawiającego lub obcy,
    - f) uczestniczenia na zaproszenie Zamawiającego w naradach i spotkaniach związanych z zakresem realizowanych robót.

Ponadto osoba przewidziana do sprawowania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego musi spełniać następujące wymagania :

- posiadać uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wymagane obowiązującą ustawą Prawo budowlane oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
- być odpowiedzialna za wykonanie tych funkcji zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz za należyłą staranność w wykonywaniu pracy, jej właściwą organizację, bezpieczeństwo i jakość,
- sprawowanie nadzoru inwestorskiego obejmuje również pobyty na terenie budowy niezbędne i wystarczające do zapewnienia skutecznego czuwania nad zgodnością realizacji z rozwiązaniami projektowymi i warunkami pozwolenia na budowę,
- każdy pobyt na terenie budowy oraz zalecenia i wnioski inspektora nadzoru inwestorskiego winny być potwierdzone wpisem do dziennika budowy bezpośrednio lub w formie osobnych protokołów włączonych następnie do dziennika budowy,
- zapisy w dzienniku budowy winny potwierdzać cel wizyty, podjęte decyzje, zalecenia i ustalenia.

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTY

W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego na sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja gospodarki ciepłej w RK-1 przy ul. Piastowskiej 29 w Będzinie, składam/y niniejszą ofertę.

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia na kwotę:  
cena netto ..... zł (słownie.....zł)  
podatek VAT .....zł (słownie.....zł)  
cena brutto .....zł (słownie: .....zł),  
co stanowi ..... % wartości szacunkowej netto robót budowlanych podanej w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę/simy do niej żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y, że uważam/y się związanym/i niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia wykonam/y w terminie do .....
5. Akceptuję/my bez zastrzeżeń „wzór umowy” w sprawie zamówienia publicznego, w tym warunki płatności i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy o treści zgodnej z „wzorem umowy”, w miejscu oraz terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Oświadczam/y, że wykonanie zamówienia zamierzam/y:
  - a) wykonać sam/i \*
  - b) zlecić podwykonawcy w następującym zakresie \* .....

\* niepotrzebne skreślić

7. Wadium w kwocie ..... zł (słownie: .....)  
zostało wniesione w dniu ..... w formie .....

Całość oferty składam/y na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Załączniki do oferty:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpisano  
(przedstawiciel/e wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

### O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja gospodarki ciepłej w RK-1 przy ul. Piastowskiej 29 w Będzinie”, **oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Podpisano:  
(przedstawiciel/e wykonawcy)

**Uwaga:** niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania” składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

## OŚWIADCZENIE

### O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja gospodarki cieplnej w RK-1 przy ul. Piastowskiej 29 w Będzinie”,

**stosownie do treści art. 44 ustawy Pzp, oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.**

Podpisano:  
(przedstawiciel/e wykonawcy)

**Uwaga:** w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” winno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców.

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 usługi w zakresie sprawowania nadzoru inwestorskiego nad robotami o porównywalnym charakterze z przedmiotem zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie.

<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>	<b>Nazwa i adres odbiorcy</b>	<b>Wartość zamówienia (zł brutto)</b>	<b>Miejsce wykonania zamówienia</b>	<b>Data wykonania dzień, miesiąc, rok</b>

Podpisano  
(przedstawiciel/e wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB PEŁNIĄCYCH FUNKCJĘ INSPEKTORA NADZORU**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Specjalność branża	Doświadczenie zawodowe	Posiadane uprawnienia

Oświadczam/y, że:

1. dysponuję/my osobą/osobami\* wymienioną/yymi\* w poz. .... wykazu,
2. nie dysponuję/my osobą/osobami\* wymienioną/yymi\* w poz. .... wykazu, lecz będę/będziemy\*, dysponował/ć\*, na potwierdzenie czego załączam/y\* pisemne zobowiązanie podmiotu/podmiotów\* do udostępnienia ww. osoby/osób\*.

\* niepotrzebne skreślić

Podpisano:  
przedstawiciel/e wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja gospodarki cieplnej w RK-1 przy ul. Piastowskiej 29 w Będzinie”, oświadczam/y, że osoby, które będą sprawować funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zamówienia, posiadają uprawnienia budowlane wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane w specjalnościach .....

Podpisano:  
przedstawiciel/e wykonawcy

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE  
WYKONAWCA ZAMIERZY POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj powierzonej części zamówienia</b>

Podpisano:  
przedstawiciel/e wykonawcy

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... w Chorzowie pomiędzy:

Tramwajami Śląskimi S.A. z siedzibą w Chorzowie przy ul. Inwalidzkiej 5, 41-506 Chorzów, o kapitale zakładowym wynoszącym 108.270.000 PLN , który został pokryty w całości, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Katowicach pod numerem KRS: 0000145278, będącą płatnikiem VAT - NIP: 634-01-25-637, o numerze identyfikacyjnym REGON: 270561663, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. ....
  2. ....
- a

.....  
.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zarejestrowanego pod numerem sprawy II/ 7 /2010 zawiera się umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja gospodarki cieplnej w RK-1 w Będzinie przy ul. Piastowskiej 29”.
2. Zakres nadzorowanych prac określa załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

## § 2

1. Czas obowiązywania umowy ustala się na okres od daty podpisania umowy do dnia 30.10.2011r.
2. Umowa wygaśnie przed terminem określonym w pkt 1, o ile prace będące przedmiotem nadzoru, zostaną zrealizowane przed upływem tego terminu. Chwilą wygaśnięcia umowy będzie wówczas moment podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego prac będących przedmiotem nadzoru oraz sprawdzenia i rozliczenia budowy.

## § 3

1. Nadzór inwestorski w imieniu Wykonawcy pełnić będzie:  
branża .....  
branża .....  
branża .....
2. Rolę koordynatora prac inspektorów nadzoru wymienionych w pkt 1 pełni:  
.....
3. Wykonawca oświadcza, że powołani inspektorzy nadzoru inwestorskiego posiadają uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (zał. nr 2).

## § 4

1. Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązuje się wykonać powierzone czynności sumiennie i fachowo, czuwać w imieniu Zamawiającego nad prawidłową realizacją umów zawartych z wykonawcami oraz chronić interesy Zamawiającego.
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz informowania Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach, a zwłaszcza o dostrzeżonych uchybieniach w realizacji robót budowlanych.
3. Inspektorowi nadzoru inwestorskiego nie wolno bez zgody Zamawiającego wydawać wykonawcy robót poleceń wykonywania jakichkolwiek robót dodatkowych, nie objętych umową o roboty budowlane z wyjątkiem zagrażających zdrowiu i życiu.
4. Inspektorowi nadzoru inwestorskiego nie wolno wykorzystywać we własnym interesie rzeczy i praw Zamawiającego.

5. Inspektor nadzoru inwestorskiego nie ma prawa zaciągania w imieniu Zamawiającego zobowiązań finansowych.

#### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... % wartości netto zweryfikowanych kosztorysów powykonawczych plus podatek VAT w ustawowej wysokości.
2. Podstawą wystawienia faktur przez Wykonawcę będzie uznany przez Zamawiającego kosztorys powykonawczy wykonanych robót z protokołu odbioru robót stanowiącym załącznik do faktury wykonawcy robót.
3. Zapłata nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

#### § 6

Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą celem umożliwienia mu należytego wywiązania się z powierzonych czynności.

#### § 7

Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadkach przewidzianych w SIWZ Rozdział 21, to jest:

1. Zmiana terminu wykonania zamówienia z powodu:
  - a) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy na realizację robót związanych z modernizacją gospodarki cieplnej w RK-1 przy ul. Piastowskiej 29 w Będzinie,
  - b) wstrzymanie robót z powodu okoliczności zaistniałych po stronie zamawiającego,
  - c) zmiana kadry: osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad inwestycją, z powodu zdarzeń losowych, tj. śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy o ile zaproponowane osoby będą miały co najmniej takie same kwalifikacje wymagane w SIWZ.

#### § 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

Cesja wierzytelności wynikająca z niniejszej umowy może być dokonana tylko za pisemną zgodą Spółki Akcyjnej Tramwaje Śląskie.

## § 10

Za szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy Wykonawca odpowiadał będzie wobec Zamawiającego w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 11

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane wraz z aktami około ustawowymi.

## § 12

Ewentualne spory mogące wynikać z naruszenia postanowień niniejszej umowy, zostaną rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby Spółki Akcyjnej Tramwaje Śląskie.

## § 13

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Kserokopia uprawnień do pełnienia nadzoru inwestorskiego.

## § 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po 1 dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**