

**TRAMWAJE ŚLĄSKIE S.A.**  
**UL. INWALIDZKA 5, 41-506 CHORZÓW**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej w skrócie SIWZ)

**Dostawa wraz z montażem suwnicy jednobelkowej podwieszanej o udźwigu 4 t.  
dla potrzeb R-1 Będzin**

Przetarg pisemny

Nr sprawy: II/434/2011

Zamawiający: Tramwaje Śląskie S.A.  
41-506 Chorzów  
ul. Inwalidzka 5  
telefon (032) 246-60-61 (64/65), faks (032) 251-00-96  
[www.tram-silesia.pl](http://www.tram-silesia.pl)  
e-mail: przetargi@tram-silesia.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego, o wartości poniżej progów stosowania ustawy Pzp prowadzone jest w formie przetargu pisemnego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Tramwajach Śląskich S.A., dostępnym na stronie internetowej zamawiającego [www.bip.tram-silesia.pl](http://www.bip.tram-silesia.pl) w zakładce Zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 1 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem suwnicy jednobelkowej podwieszanej o udźwigu 4 t. dla potrzeb R-1 Będzin.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ 2 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia – 15.12.2011r

## **ROZDZIAŁ 3 WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU**

1. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a) spełniają warunki określone w załączniku nr 4 SIWZ, w szczególności:
    - udokumentują wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej dostawy wraz z montażem suwnicy podwieszanej.
  - b) załączyli wymagane dokumenty,
  - c) złożyli ofertę w terminie wymaganym przez zamawiającego.
2. Wykonawcy niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostaną z niego wykluczeni.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia / nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty.

## **ROZDZIAŁ 4 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”

i poświadczone podpisem oraz imienną pieczętą przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty (zgodnie z KRS albo wpisem do ewidencji działalności gospodarczej).

Wykonawca musi załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty aktualne na dzień składania ofert:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Aktualnym jest dokument obrazujący aktualny stan prawny i faktyczny w odniesieniu do aktualnych danych zawartych w rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
2. Formularz oferty – **załącznik nr 2.**
3. Formularz cenowy – **załącznik nr 3**
4. Oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 4.**
5. Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zgodnie z wymogiem zawartym w Rozdziale 3 pkt 1 lit. a), z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz odbiorców, a także załączeniem dokumentu potwierdzającego, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane należycie – **załącznik nr 5.**
6. Wykaz części zamówienia powierzonej podwykonawcą – **załącznik nr 6.**
7. Wzór umowy zparafowany na każdej stronie przez osoby uprawnione – **załącznik nr 7.**

## **ROZDZIAŁ 5**

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE.**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Każdy z wykonawców przystępujących wspólnie do postępowania winien załączyć do oferty dokumenty wymienione w Rozdziale 4 pkt 1 i 4. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW.**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom – **załącznik nr 6.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy lub wprowadzenie podwykonawcy w trakcie trwania umowy, w przypadku, gdy w chwili składania oferty wykonawca oświadczył, że prace wykona bez udziału podwykonawców.
3. Na zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, wykonawca musi uzyskać zgodę zamawiającego. Każde wystąpienie o zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy musi mieć pisemne uzasadnienie.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 5 dni przed terminem składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została SIWZ.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Tomasz Sobczak – w zakresie przedmiotu zamówienia – tel. (32)256-36-61 wew. 306.  
Sławomir Karoń – w zakresie przedmiotu zamówienia – tel. (32) 267-40-16 wew. 194
2. Dorota Osadnik – w zakresie zamówień sektorowych - tel. (32)246-60-61 (64/65) wew. 382.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
4. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz oferty” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami.
5. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać: „nie dotyczy”.
6. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać druk „Formularz oferty” z załącznikami oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany.
7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym lub innym dokumentem uprawniającym do prowadzenia działalności gospodarczej.
8. Wymagane jest aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane i zaparafowane przez osobę lub osoby uprawnione.
9. Wymagane jest zamieszczenie oferty w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na zamawiającego:  
Tramwaje Śląskie S.A.  
Dział Rozwoju i Inwestycji pok. nr 4  
ul. 1 Maja 152  
40-237 Katowice  
i oznaczonej: Przetarg pisemny, nr sprawy: **II/434/2011**  
Nie otwierać przed: **26.08.2011r godz. 10:00**  
Poza powyższymi oznaczeniami koperta winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
12. **Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, w tym m.in. dokonał wizji lokalnej w terenie.**

## **ROZDZIAŁ 12**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa dnia **26.08.2011r, o godz. 9:45**
2. Ofertę należy złożyć w Tramwajach Śląskich S.A., Dział Rozwoju i Inwestycji, pok. nr 4, w Katowicach przy ul. 1 Maja 152.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwracane bez otwierania.
4. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **26.08.2011r, o godz. 10:00** w Tramwajach Śląskich S.A., Dział Rozwoju i Inwestycji, pok. 4, w Katowicach przy ul. 1 Maja 152.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
7. Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu albo o jego zamknięciu bez dokonania wyboru.

## **ROZDZIAŁ 13**

### **KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą tj. z największą liczbą punktów.

2. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad 1%=1 pkt.
3. Kryterium oceny ofert będzie: **cena – 100%**.
4. Oferta z najniższą ceną brutto – 100 pkt.

Ceny pozostałych ofert będą liczone wg proporcji matematycznej:

$$Pc = \left( \frac{Cn}{Cob} \right) \times 100$$

Pc – ilość punktów

Cn – najniższa cena oferowana brutto

Cob – cena badanej oferty brutto

## **ROZDZIAŁ 14**

### **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza cenowego” i określenia w nim ceny na wszystkie koszty, które będą poniesione przy realizacji zamówienia.
2. Cenę oferty zawierającą wszystkie koszty związane z dostawą oraz realizacją robót należy podać w wartości brutto w ujęciu liczbowym i słownie z zaznaczeniem podatku VAT w ustawowej wysokości oraz wartości netto.
3. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba, że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W przypadku cen podanych w walutach innych niż PLN wartość należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień sporządzania oferty.
8. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
9. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę, której nie może zmienić.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **ROZDZIAŁ 15**

### **FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

2. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

## **ROZDZIAŁ 16**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

---

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania ogłoszenia, a także warunków przetargu.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.**

**Czynności Zamawiającego podjęte w postępowaniu nie podlegają środkom ochrony prawnej w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
2. Formularz oferty – załącznik nr 2.
3. Formularz cenowy – załącznik nr 3
4. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 4.
5. Wykaz doświadczenia – załącznik nr 5.
6. Wykaz części zamówienia powierzonej podwykonawcom – załącznik nr 6.
7. Wzór umowy – załącznik nr 7.

Chorzów, dnia 16.08.2011r.

Podpisał  
Prezes Zarządu/Dyrektor Naczelny  
Tadeusz Freisler

Podpisał  
Członek Zarządu/Dyrektor Wykonawczy  
Bolesław Knapik

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Suwnica jednobelkowa podwieszana**

W Rejonie Nr-1 przy ul. Piastowskiej 29 w Będzinie w Dziale zajezdni znajduje się suwnica jednobelkowa z wysięgnikiem wyprodukowana przez Gliwickie Zakłady Urządzeń Technicznych w 1977r.

Nowa suwnica będzie zamontowana w miejscu istniejącej .

### **Dane techniczne nowej suwnicy jednobelkowej podwieszanej :**

- podwieszana na konstrukcji nośnej hali;
- udźwig            4 T
- rozpiętość - 9m ;
- wysokość podnoszenia - 3,8 m ;
- sterowanie - bezprzewodowe radiowe;
- prędkość jazdy wózka do 30 m/min.;
- prędkość jazdy suwnicy do 40 m/min.;
- prędkość podnoszenia do 10 m/min.;
- płynne ruchy na 3 osie.

### **Przeznaczenie :**

Urządzenie jest niezbędne do prac naprawczych przy wagonach tramwajowych i ich przydatności do zapewnienia płynnej komunikacji tramwajowej.

### **Zakres zamówienia obejmuje :**

- demontaż starej suwnicy
- dostawa , montaż i uruchomienie nowej suwnicy
- roboty konstrukcyjno – budowlane konieczne do montażu
- opracowanie dokumentacji umożliwiającej zgłoszenie suwnicy w Urzędzie Dozoru Technicznego



(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY**

W związku z ogłoszeniem przetargu pisemnego na **dostawę wraz z montażem suwnicy jednobelkowej podwieszanej o udźwigu 4 t. dla potrzeb R-1 w Będzinie** składam/y niniejszą ofertę:

Nr sprawy: II/434/2011

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na kwotę:

wartość netto .....zł (słownie: .....zł)

podatek VAT .....zł (słownie: .....zł)

wartość brutto .....zł (słownie: .....zł)

2. Zobowiązuję/my się wykonać przedmiot zamówienia w terminie wymaganym przez zamawiającego.
3. Oświadczam/y, że udzielam/y ..... miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z SIWZ i nie wnoszę/simy do nich żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczam/y, że uważam/y się związanym/i niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy o treści zgodnej z wzorem umowy, w miejscu oraz terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Całość oferty składam/y na ..... kolejno ponumerowanych stronach

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpisano  
(przedstawiciel/e wykonawcy)

\* - niepotrzebne skreślić

**FORMULARZ CENOWY**

Nazwa wykonawcy.....  
Adres wykonawcy.....  
Numer telefonu.....  
Numer faksu.....  
E-mail.....

<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>VAT</b>	<b>Wartość brutto</b>
Suwnica jednobelkowa podwieszana o udźwigu 4 t. wraz z robotami towarzyszącymi			
<b>RAZEM</b>			

Podpisano:  
(przedstawiciel/e wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

E-mail .....

### Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymogami właściwej ustawy,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

#### oraz oświadczam, że:

- nie wyrządziłem szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie\*, odroczenie\*, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu\*,
- żaden wspólnik spółki jawnej\*, partner spółki partnerskiej\*, komplementariusz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej\*, urzędujący członek organu zarządzającego osoby prawnej\* lub jako osoba fizyczna\* nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- nie wykonywałem bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwałem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

Podpisano:  
(przedstawiciel/e wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

E-mail .....

Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zgodnie z wymogiem zawartym w Rozdziale 3 pkt 1 lit. a), z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz odbiorców, a także załączeniem dokumentu potwierdzającego, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane należycie

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa (firma) i adres odbiorcy</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>	<b>Całkowita wartość zamówienia (brutto)</b>	<b>Data i miejsce realizacji zamówienia</b>

Podpisano:  
(przedstawiciel/e wykonawcy)

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA  
ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

E-mail .....

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj powierzonej części zamówienia</b>

Podpisano:  
(przedstawiciel/e wykonawcy)

## WZÓR UMOWY

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy Tramwajami Śląskimi S.A. z siedzibą w Chorzowie ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów, o kapitale zakładowym wynoszącym 115.335.050 PLN, który został pokryty w całości, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Katowicach pod nr KRS: 0000145278, o numerze NIP: 634-01-25-637, o numerze identyfikacyjnym REGON: 270561663, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez :

1. ....

2. ....

a

.....  
.....  
.....  
.....

zwaną w dalszej części umowy „Dostawcą” reprezentowanym/ą przez :

1. ....

2. ....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu pisemnego zarejestrowanego pod numerem sprawy II/434/2011 zawiera się umowę o następującej treści:

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, montaż i uruchomienie suwnicy jednobelkowej podwieszanej o udźwigu 4 t. zlokalizowanej w hali warsztatowej Działu Zajezdni Rejonu Nr 1 w Będzinie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy wraz z dokumentacją umożliwiającą zgłoszenie przedmiotu umowy w Urzędzie Dozoru Technicznego
2. Dostawca zobowiązuje się do wykonania i oddania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami i wymaganiami zawartymi w niniejszej umowie.

### § 2.

1. W ramach przedmiotu umowy Dostawca zobowiązany jest do :

- 1.1. Dostarczenia i zamontowania wszystkich urządzeń i materiałów przewidzianych do zabudowania w ramach zadania inwestycyjnego

- 1.2. Stosowania wyrobów i materiałów dopuszczonych do użytkowania w rozumieniu przepisów obowiązującego prawa.
- 1.3. Przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów z zakresu bhp, p.poż itp.
- 1.4. Chronienia przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonanych robót lub ich części
- 1.5. Umożliwienia Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenia kontroli realizowanych prac, stosowanych w ich toku wyrobów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji przedmiotu umowy.
- 1.6. Uporządkowania terenu po zakończeniu prac i zgłoszenia ich Zamawiającemu do odbioru.
- 1.7. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.

### § 3.

Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonany przedmiot umowy, w szczególności za jego jakość i kompletność.

### § 4.

Dostawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia .....

### § 5.

1. Zamawiający powoła specjalną komisję i dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy
2. Na co najmniej 3 dni przed odbiorem o którym mowa w ust. 1 Dostawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, atesty, dopuszczenia, aprobaty techniczne, świadectwa prób oraz inne określone przepisami.
3. Ujawnienie wady lub usterki przy odbiorze końcowym wstrzymuje podpisanie protokołu odbioru do czasu jej usunięcia w wyznaczonym terminie  
Fakt usunięcia wady lub usterki zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wady lub usterki określony w w/w protokole odbioru.

### § 6.

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie podpisanego przez strony umowy protokołu zdawczo – odbiorczego.

2. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w pkt 1 traktuje się jako datę wykonania i odbioru przedmiotu umowy.

#### § 7.

1. Cena brutto za przedmiot umowy wynosi .....zł

( słownie : .....)

w tym : cena netto ..... zł

podatek VAT ..... zł

2. Cena , o której mowa w pkt 1 jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianie przez cały okres ważności umowy.

3. Podstawą zapłaty za przedmiot umowy będzie faktura wystawiona przez dostawcę w oparciu o podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy.

4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

5. Należność zostanie uregulowana w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Dostawcy wskazany na fakturze.

#### § 8.

1. Dostawca udzieli Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Dostawca zobowiązuje się do usunięcia wad występujących w okresie obowiązywania gwarancji nastąpi na własny koszt.

3. Usunięcie zgłoszonej przez zamawiającego wady nastąpi w terminie do 7 dni od daty jej zgłoszenia przez Zamawiającego.

4. W przypadku braku możliwości w usunięciu wady jw. przez Dostawcę w wyżej wymienionym terminie dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu, co wymaga obustronnego pisemnego uzgodnienia.

5. Odpowiedzialność Dostawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy regulują przepisy Kodeksu cywilnego.

6. Dostawca zapewni serwis pogwarancyjny w ramach odrębnej umowy.



## § 9.

1. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązującej je będzie odszkodowanie w formie kar umownych z następujących tytułów oraz w następującej wysokości:

1.1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

- a) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie ustalonym w § 4 w wysokości 0,3 % ceny brutto umowy określonej w § 6 pkt 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - b) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 20 % ceny brutto umowy określonej w § 6 pkt 1 umowy,
  - c) opóźnienia w usunięciu wad zgodnie z warunkami określonymi w § 8 pkt 2 w wysokości 0,6 % ceny brutto umowy określonej w § 6 pkt 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego w wysokości rzeczywiście poniesionej straty.
3. W przypadku gdyby Dostawca nie usunął wady w terminie określonym zgodnie z zapisem § 8 pkt 3 i 4, wówczas Zamawiający będzie uprawniony usunąć wadę w zastępstwie Dostawcy i na jego koszt. Może tego dokonać samodzielnie lub za pośrednictwem osoby trzeciej.

## § 10

Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej potwierdzonej przez obie Strony, pod rygorem nieważności takiej zmiany .

## § 11.

Cesja wierzytelności wynikająca z niniejszej umowy może być dokonana tylko za pisemną zgodą spółki Tramwaje Śląskie S.A.

## § 12.

Ewentualne spory mogące wynikać z naruszenia postanowień niniejszej umowy, zostaną rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby spółki Tramwaje Śląskie S.A.

§ 13.

W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego .

§ 14.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Dostawca :

Zamawiający