

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:308908-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Chorzów: Usługi ubezpieczeniowe
2011/S 189-308908**

Ogłoszenie o zamówieniu – zamówienia sektorowe

Usługi

Sekcja I: Podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Tramwaje Śląskie S.A.

ul. Inwalidzka 5

Osoba do kontaktów: Urszula Nawrot w zakresie zamówień publicznych, Joanna Olszewska w zakresie przedmiotu zamówienia

41-506 Chorzów

POLSKA

Tel.: +48 322466061/382

E-mail: przetargi@tram-silesia.pl

Faks: +48 322510096

Adresy internetowe

Ogólny adres podmiotu zamawiającego www.tram-silesia.pl

Adres profilu nabywcy <http://www.bip.tram-silesia.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Miejski transport kolejowy, tramwajowy, trolejbusowy lub autobusowy

I.3) Udzielenie zamówienia w imieniu innych podmiotów zamawiających

Podmiot zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych podmiotów zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający:

Ubezpieczenie Tramwajów Śląskich S.A. zgodnie z określonym zakresem ochrony ubezpieczeniowej na 2012 rok.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 12: Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych

Główne miejsce świadczenia usług: Dyrekcja i Jednostki wykonawcze Tramwajów Śląskich S.A. - Chorzów, Będzin, Bytom, Gliwice, Katowice.

Kod NUTS PL22A

II.1.3) Informacje na temat zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

Ubezpieczenie Tramwajów Śląskich S.A. zgodnie z określonym zakresem ochrony ubezpieczeniowej na 2012 rok.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

66510000

II.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Informacje o częściach zamówienia

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego o wartości szacunkowej większej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.1.2004 r. (tekst jednolity z 25.6.2010 r. nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami).

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 1.1.2012 Zakończenie 31.12.2012

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 48 000,00 PLN (słownie: czterdzieści osiem tysięcy PLN).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert ostatecznych.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

ING Bank Śląski S.A. O/Katowice 98 1050 1214 1000 0007 0001 3782, określając tytuł wpłaty i numer sprawy.

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego.

6. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 3 lit. c) – e), kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty ostatecznej, natomiast oryginał gwarancji / poręczenia należy umieścić w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z zapisami ustawy. Zaleca się umieszczenie przedmiotowego dokumentu w odrębnej kopercie z dopiskiem „Wadium” i zamieścić w kopercie zawierającej ofertę ostateczną.

7. W wadium wniesionym w formie gwarancji / poręczenia winny być określone przesłanki zatrzymania wadium w przypadku następujących okoliczności:

a) jeżeli wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie,
b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

Każdy z wykonawców przystępujących wspólnie do postępowania o zamówienie publiczne winien załączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dokumenty wymienione w Sekcji III.2.1) pkt II ppkt 1 lit. a) - f). Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

III.1.4) **Inne szczególne warunki:**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i określone w niniejszym punkcie I.

I.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

— zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży aktualną koncesję, zezwolenie lub licencję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

— zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch zadań (potwierdzonych dokumentami, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie) o wartości minimum 1 000 000,00 PLN netto każde.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

— zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

— zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży:

1). sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,

2). informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości minimum 1 000 000,00 PLN,

3). opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem „spełnia / nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. W przypadku złożenia po terminie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu wniosku po terminie oraz zwróci wniosek po upływie terminu do wniesienia odwołania.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

II.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone podpisem oraz imienną pieczęcią przez osobę/y upoważnioną/e do podpisania oferty.

1. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca winien załączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niżej wymagane dokumenty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Aktualnym jest dokument obrazujący aktualny stan prawny i faktyczny w odniesieniu do danych zawartych w rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Informacja winna zawierać potwierdzenie, że osoby lub podmioty występujące w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp nie zostały prawomocnie skazane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Informacja winna zawierać potwierdzenie, iż wobec podmiotów występujących w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1:

1). lit. b) - d) i f) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2). lit. e) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt 1). lit. a. i c. oraz ppkt 2)., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1). lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce pochodzenia osoby lub w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców winien załączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 1 albo odpowiadające im określone w pkt 2 – 4. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne, przy czym oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, winno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

W celu wskazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny został dokonany w pkt I Sekcji III.2.1) ppkt 1 lit. a), b) i d), wykonawca winien załączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, niżej wymienione dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- b) koncesję, zezwolenie lub licencję na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, o której mowa w ustawie z 22.5.2003 r. (Dz.U. 03.124.1151. z późn. zm.) o działalności ubezpieczeniowej,
- c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch zadań odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości minimum 1 000 000,00 PLN netto każde, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku w walutach innych niż PLN, zostaną przeliczone według średniego kursu złotego publikowanego przez NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Urzędzie Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
- d) sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN, należy przeliczyć według średniego kursu złotego publikowanego przez NBP na dzień zakończenia roku obrotowego.
- e) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości minimum 1 000 000,00 PLN, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w przypadku określenia przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, kwoty środków finansowych lub zdolności kredytowej wykonawcy liczbą cyfr, zamawiający przyjmie do oceny najmniejszą kwotę wynikającą z tych cyfr),
- f) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
Z uwagi na to, że opłacenie składki jest warunkiem koniecznym do objęcia ochroną ubezpieczeniową, z przedłożonego dokumentu (np. polisy) musi jednoznacznie wynikać, że wykonawca objęty jest na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ochroną ubezpieczeniową. Jeżeli z dokumentu jednoznacznie nie wynika, że składka została opłacona, wykonawca winien dołączyć na potwierdzenie takiej okoliczności dowód opłacenia składki.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne:**

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Legal persons should indicate the names and professional qualifications of the Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

- IV.1) **Rodzaj procedury**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Negocjacyjna
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriówkryteria określone poniżej
1. cena. Waga 100
1. cena. Waga 100
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający:**
WR/503/2011
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
21.10.2011 - 10:00
- IV.3.5) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
- IV.3.7) **Warunki otwarcia ofert**

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
1. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego.
 2. Wniosek musi być sporządzony w języku polskim i podpisany przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
 3. Zaleca się złożenie wniosku na formularzu zgodnym ze wzorem opracowanym przez zamawiającego pt. „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego”, który jest dostępny na stronie internetowej zamawiającego: www.bip.tram-silesia.pl w zakładce „Zamówienia”.
 4. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego należy złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) Doświadczenie zawodowe – wykaz wykonanych lub wykonywanych usług,
- d) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik powinien być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- e) Pełnomocnictwo do podpisania wniosku względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o ile prawo do podpisania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z wnioskiem.
- f) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Sekcji III.2.1), III.2.2) Ogłoszenia o zamówieniu.

5. W przypadku, gdyby składany wniosek, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz opatrzone klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.

6. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wraz z oświadczeniami i dokumentami należy zamieścić w zamkniętej kopercie i oznaczonej w taki sposób, aby nie było możliwości zapoznania się z jej treścią przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz zaadresowanej na zamawiającego – Tramwaje Śląskie S.A. (Dyrekcja), ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów i oznaczonej – nr sprawy WR/503/2011 pn.: „Ubezpieczenie Tramwajów Śląskich S.A. zgodnie z określonym zakresem ochrony ubezpieczeniowej”.

Nie otwierać przed 21.10.2011 r. godz. 10:00.

Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału.

Zgodnie z art. 57 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – przewidywana liczba wykonawców – nie mniej niż 5.

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby wykonawców.

1. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, będzie większa niż określona powyżej, zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych wykonawców, którzy otrzymali najwyższe oceny spełniania tych warunków.

Wykonawcę nie zaproszonego do składania ofert wstępnych traktuje się jak wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, będzie mniejsza niż określona powyżej, zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych wszystkich wykonawców spełniających te warunki.

3. Ocenie punktowej będzie podlegać doświadczenie wykonawcy:

- a) za zrealizowane z należyłą starannością zamówienia spełniające warunki określone w Sekcji III.2.2) lit. c) niniejszego ogłoszenia, minimalnego wymogu, tj. dwóch zadań wykonawca otrzyma 2 punkty,
- b) za dodatkowe zrealizowane z należyłą starannością zamówienia spełniające warunki określone w Sekcji III.2.2) lit. c) niniejszego ogłoszenia, powyżej wymogu minimalnego, tj. dwóch zadań, wykonawca otrzyma odpowiednio punkty:
 - za zrealizowanie od 1-3 zamówień powyżej wymogu minimalnego – 4 punkty,
 - za zrealizowanie od 4-6 zamówień powyżej wymogu minimalnego – 6 punktów,
 - za zrealizowanie od 7-9 zamówień powyżej wymogu minimalnego – 8 punktów,
 - za zrealizowanie powyżej 10 zamówień powyżej wymogu minimalnego – 10 punktów.

Punkty zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w dokumentach, o których mowa w Sekcji III.2.2) lit. c), tj. w wykazie wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

28.9.2011