

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIEN (dalej SIWZ)

Nr sprawy: FZ/549/2011

Zamówienie: „Dostawa ciepłej bielizny dla uprawnionych pracowników służby ruchu (getry/kalesony – pod spodnie garniturowe ubioru służbowego)”.

Zamawiający: **Tramwaje Śląskie S.A.** 41-506 Chorzów, ul. Inwalidzka 5
telefon (32) 246-60-61 (64/65), faks (32) 251-00-96
www.tram-silesia.pl
e-mail: przetargi@tram-silesia.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego, o wartości poniżej progów stosowania ustawy Pzp prowadzone jest w formie przetargu pisemnego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Tramwajach Śląskich S.A., dostępnym na stronie internetowej zamawiającego www.bip.tram-silesia.pl w zakładce Zamówienia.

Rozdział 1 Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kalesonów męskich i getrów damskich. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej w skrócie SIWZ)
2. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Termin realizacji zamówienia – sukcesywnie do dnia 30.12.2011 r.

Rozdział 2 Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki określone w załączniku nr 4 do SIWZ,
 - b) załączyli wymagane dokumenty,
 - c) złożyli ofertę w terminie wymaganym przez zamawiającego.
2. Wykonawcy niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostaną z niego wykluczeni.

Rozdział 3 Dokumenty i oświadczenia:

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone podpisem oraz imienną pieczętą przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty (zgodnie z KRS albo wpisem do ewidencji działalności gospodarczej).

1. Wykonawca musi załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty aktualne na dzień składania ofert:
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Aktualnym jest dokument obrazujący aktualny stan prawny i faktyczny w odniesieniu do aktualnych danych zawartych w rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
 - b) Formularz ofertowy – **załącznik numer 2.**
 - c) Formularz cenowy – **załącznik nr 3**
 - d) Oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 4.**
 - e) Wzór umowy zparafowany na każdej stronie przez osoby uprawnione – **załącznik nr 5.**

Rozdział 4 Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Rozdział 5 Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 5 dni przed terminem składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
5. Osoba uprawniona do kontaktu : Krystyna Widera – tel. (32)246-60-61 (64/65) wew. 392

Rozdział 6 Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz oferty” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami.
4. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać druk „Formularz oferty” z załącznikami oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany.
5. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym lub innym dokumentem uprawniającym do prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Wymagane jest aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane i zaparafowane przez osobę lub osoby uprawnione.
7. Wymagane jest zamieszczenie oferty w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na zamawiającego: Tramwaje Śląskie S.A. ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów i oznaczonej: Przetarg pisemny, nr sprawy: **FZ/549/2011**
Nie otwierać przed: **24.11.2011r. godz. 10:00**
Poza powyższymi oznaczeniami koperta winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Rozdział 7 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia **24.11.2011r. o godz. 10:00**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Tramwaje Śląskie S.A. w Chorzowie przy ul. Inwalidzkiej 5, piętro I, pokój nr 26 – sekretariat.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwracane bez otwierania.
4. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **24.11.2011r. o godz. 10:15** w siedzibie zamawiającego, w sali konferencyjnej, piętro I.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen.

Rozdział 8 Kryteria i sposób obliczenia ceny.

1. Kryterium oceny ofert będzie: **cena – 100 %**.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza cenowego” i określenia w nim ceny za przedmiot zamówienia.
3. Cenę należy podać w złotych polskich w wartości brutto w ujęciu liczbowym i słownie z zaznaczeniem podatku VAT w ustawowej wysokości oraz wartości netto.
4. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
6. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba, że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
7. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
8. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę, której nie może zmienić.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 9 Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania ogłoszenia, a także warunków przetargu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.

Czynności Zamawiającego podjęte w postępowaniu nie podlegają środkom ochrony prawnej w rozumieniu przepisów ustawy Pzp.

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2,
3. Formularz cenowy – załącznik nr 3
4. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 4,
5. Wzór umowy – załącznik nr 5.

Chorzów, dnia 17.11.2011r

Zatwierdził

Zarząd Tramwajów Śląskich S.A.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa ciepłej bielizny (damskiej i męskiej) dla uprawnionych pracowników służby ruchu typu **getry, kalesony lub legginsy – pod spodnie garniturowe ubioru służbowego.**

Planowane zapotrzebowanie Zamawiającego określa się na :

- 491 sztuk bielizny męskiej
- 210 sztuk bielizny damskiej

Materiał : - dobrego gatunku, przylegający do ciała
 - tkanina od 80% - 100% bawełny lub tkanina termoaktywna;
 - gramatura 180 g/m² - 230 mg/m²;
 - dół getrów/kalesonów bez stóp - zakończony ściągaczem;

Kolor : - grafitowy, popielaty, czarny

Wykonawca w ofercie opisze walory proponowanego asortymentu – potwierdzając tym samym spełnienie warunków wymienionych powyżej. W/w ilości są wielkościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie zmianę tych ilości uwzględniając realne potrzeby.

Zamawiający posiada wymiary pracowników, które dostarczy przed podpisaniem umowy.

Wykonawca dostarczy odpowiednie partie bielizny (wg rozmiarów) do poszczególnych Rejonów na własny koszt – załącznik do niniejszego przedmiotu zamówienia zawiera nazwy i adresy Rejonów.

Wykonawca winien przedstawić do przedmiotu zamówienia oznaczenia producenta, jakości i gatunku wyrobu oraz informację dotyczącą konserwacji.

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem przetargu pisemnego **na dostawę ciepłej bielizny (getry/kalesony – pod spodnie garniturowe)**

Nr sprawy: FZ/549/2011

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na kwotę:

cena nettozł (słownie:zł)

podatek VATzł (słownie:zł)

cena bruttozł (słownie:zł)

2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią SIWZ i nie wnoszę/simy do niej żadnych zastrzeżeń.

3. Ponadto oświadczam/y, że akceptuję/my warunki płatności.

4. Zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy o treści zgodnej z wzorem umowy, w miejscu oraz terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Całość oferty składam/y na kolejno ponumerowanych stronach

.....
Miejscowość i data

.....
Podpisano
(przedstawiciel/e wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Nazwa wykonawcy.....
 Adres wykonawcy.....
 Numer telefonu.....
 Numer faksu.....
 E-mail.....

Bielizna damska i męska:

tkanina bawełna

Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość w szt.	Cena jedn. zł/szt.	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
Bielizna męska	491				
Bielizna damska	210				

tkanina termoaktywna

Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość szt.	Cena jedn. zł/szt.	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
Bielizna męska	491				
Bielizna damska	210				

Uwaga : Wybór materiału, z którego będą wykonane getry/kalesony należy do zamawiającego.

Podpisano:

(przedstawiciel/e wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer faksu

E-mail

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymogami właściwej ustawy,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz oświadczam, że:

- nie wyrządziłem szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie*, odroczenie*, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu*,
- żaden wspólnik spółki jawnej*, partner spółki partnerskiej*, komplementariusz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej*, urzędujący członek organu zarządzającego osoby prawnej* lub jako osoba fizyczna* nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- nie wykonywałem bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwałem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

Podpisano:
(przedstawiciel/e wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

/ WZÓR UMOWY /

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Chorzowie pomiędzy

Tramwaje Śląskie S.A.

z siedzibą w Chorzowie przy ul. Inwalidzkiej 5, 41-506 Chorzów, o kapitale zakładowym wynoszącym 115.335.050 PLN, który został pokryty w całości, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Katowicach pod numerem KRS: 0000145278 będącą płatnikiem VAT-NIP: 634-01-25-637, REGON: 270561663, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym** reprezentowanym przez

1. -

2. -

a

.....
.....
...mającą swą siedzibę w zarejestrowaną w.....pod numerem KRS:, będącym płatnikiem VAT – NIP: REGON:, zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

1.

2.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego w formie przetargu pisemnego, zarejestrowanego pod numerem sprawy FZ/549/2011, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ciepłej bielizny damskiej i męskiej typu dla uprawnionych pracowników służby ruchu.
2. Szacunkowa ilość bielizny męskiej wynosi 491 sztuk, a damskiej wynosi 210 sztuk.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania zamówionego asortymentu do magazynu Zamawiającego wskazanego na zamówieniu.
4. Koszt transportu leży po stronie Wykonawcy i jest wliczony w cenę asortymentu. Ilość dostawy asortymentu będzie sprecyzowana w odrębnych zamówieniach.

5. Ilość określona w pkt. 2 jest wielkością szacunkową, a realizacja dostaw określająca pożądaną termin dostawy danej partii asortymentu wynikającej z rzeczywistych potrzeb zostanie przez Zamawiającego potwierdzona pisemnie – dopuszcza się fax.
6. Zamawiający mający strukturę przedsiębiorstwa wielozakładowego – posiada tzw. Rejony i określi w zamówieniu jakiego Rejonu ono dotyczy. Wyszczególnienie Rejonów przedstawia załącznik nr 2 do umowy.
7. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na*) dnia od daty otrzymania zamówienia.

*)- wypełnia Wykonawca na etapie składania oferty

§ 2

1. Ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia obowiązują przez cały okres trwania umowy – załącznikiem do umowy jest formularz cenowy złożony wraz z ofertą.
Dla szacunkowej ilości określonej w pkt. 2 cena umowy netto wynosi..... zł
(słownie..... zł).
2. Wykonawca wystawi fakturę (faktury) VAT za wykonane dostawy na adres Zamawiającego z dopiskiem jakiego Rejonu dotyczy dostawa (wg skróconej nazwy Rejonu zgodnie z załącznikiem nr 3).
3. Zapłata za dostawę poszczególnych partii asortymentu nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni licząc od daty jej wystawienia.

§ 5

1. Dostarczone partie asortymenty będą posiadać odpowiednie oznakowania: producenta, jakości i gatunku wyrobu oraz informację dotyczącą ich konserwacji.
2. Na dostarczaną bieliznę udziela się 12 miesięcznej gwarancji, która obejmuje wady nie wynikające z użytkowania niezgodnego z przeznaczeniem lub z niewłaściwej konserwacji i prania.
3. Ewentualne reklamacje będą zgłaszane Wykonawcy bezpośrednio przez Rejony do których w/w asortyment dostarczono.
4. Wykonawca dokonuje odbioru reklamowanego asortymentu w miejscu wskazanym przez zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie do 7 dni roboczych od dnia odbioru reklamowanego asortymentu. Wszelkie koszty związane z reklamacją obciążają Wykonawcę.

6. Ceny przyjęte w umowie przez Wykonawcę na poszczególne asortymenty są niezmiennie i niezależne od zamawianego rozmiaru. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania planowanego zaopatrzenia, a w razie potrzeby zwiększenia zapotrzebowania do 20%.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony, do 30.12.2011 r

§ 8

Ewentualne spory mogące wynikać z naruszenia postanowień niniejszej umowy, zostaną rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Tramwajów Śląskich S.A.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Cesja wierzytelności wynikająca z niniejszej Umowy może być dokonana tylko za pisemną zgodą Tramwajów Śląskich S.A.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki :

1. Oferta Wykonawcy
2. Wykaz Rejonów - Tramwajów Śląskich S.A.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 2
do umowy nr z dnia.....

WYKAZ REJONÓW TRAMWAJÓW ŚLĄSKICH S.A.

Nazwa	Skrót nazwy	Adres/telefon/faks
Rejon Nr 1 w Będzinie	R-1	ul. Piastowska 29 42-500 Będzin tel. (32) 267 40 16 fax (32) 267 70 32
Rejon Nr 2 w Katowicach	R -2	ul. 1 Maja 152 40-237 Katowice tel. (32) 256 36 61 fax (32) 255 57 46
Rejon nr 3 w Bytomiu	R -3	ul . Drzewna 2 41-935 Bytom tel. (32) 286 52 91 fax (32) 289 13 87
Rejon nr 4 w Gliwicach	R -4	ul. Chorzowska 44-100 Gliwice tel. (32) 270 43 11 fax (32) 270 37 02
Siedziba Tramwajów Śląskich	WR	ul. Inwalidzka 5 41-506 Chorzów tel. (32) 2646061 fax (32) 251 00 96