

TRAMWAJE ŚLĄSKIE S.A.
41-506 CHORZÓW UL. INWALIDZKA 5

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej w skrócie siwz

**USŁUGA OCHRONY MIENIA WRAZ Z OBSŁUGĄ PORTIERNI WE
WSZYSTKICH KOMÓRKACH ORGANIZACYJNYCH SPÓŁKI.**

Przetarg pisemny

nr sprawy WR/521/2011

Zamawiający: TRAMWAJE ŚLĄSKIE S.A.
41-506 Chorzów
ul. Inwalidzka 5
telefon 32/ 246-60-61 (64/65)
fax 32/ 251-00-96
www.bip.tram-silesia.pl
e-mail: przetargi@tram-silesia.pl

ROZDZIAŁ 1 FORMA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego, o wartości poniżej progów stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzone jest w formie przetargu pisemnego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Tramwajach Śląskich S.A., dostępnym na stronie internetowej zamawiającego www.bip.tram-silesia.pl w zakładce „Zamówienia”.

ROZDZIAŁ 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa ochrony mienia wraz z obsługą portierni we wszystkich komórkach organizacyjnych Spółki.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiący jej integralną część.
3. Wspólny Słownik Zamówień - CPV – 79710000-4.

ROZDZIAŁ 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Pożądany termin wykonania zamówienia - **01.02.2012 - 01.02.2014 godz. 06:00.**

ROZDZIAŁ 4 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części, nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 5

OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 6

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:
 - przedłożą aktualną koncesję, zezwolenie lub licencje w zakresie usług ochrony osób i mienia;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:
 - udokumentują wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług w zakresie całodobowej ochrony mienia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:
 - są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
 - e) spełniają warunki określone w załączniku nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - f) załączyli wymagane dokumenty;
 - g) złożyli ofertę w terminie wymaganym przez zamawiającego.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem „spełnia/ nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale 7 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcy nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostaną przez zamawiającego wykluczeni z niniejszego postępowania.
4. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ 7

WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ , JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone

podpisem oraz imienną pieczętą przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty (zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru).

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego wykonawca winien załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty aktualne na dzień składania ofert:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Aktualnym jest dokument obrazujący aktualny stan prawny i faktyczny w odniesieniu do danych zawartych w rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
2. Koncesję, zezwolenie lub licencję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia.
3. Formularz oferty – **załącznik nr 2.**
4. Formularz cenowy – **załącznik nr 3.**
5. Wykaz wykonanych (zakończonych) usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech usług w zakresie całodobowej ochrony mienia o wartości minimum 150.000 PLN brutto każde, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców – **załącznik nr 4**, oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie.
6. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do jego wykonania - **załącznik nr 5.**
7. Dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane przepisami prawa licencje.
8. Oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 6.**
9. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
Z uwagi na to, że opłacenie składki jest warunkiem koniecznym do objęcia ochroną ubezpieczeniową, z przedkładanego dokumentu (np. polisy) musi jednoznacznie wynikać, że wykonawca objęty jest na dzień składania ofert ochroną ubezpieczeniową. Jeżeli z dokumentu jednoznacznie nie wynika, że składka została zapłacona wykonawca winien dołączyć na potwierdzenie takiej okoliczności dowód opłacenia składki.
10. Wzór umowy zaparafowany na każdej stronie przez osobę/y uprawnioną/e - **załącznik nr 7.**

ROZDZIAŁ 8

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują:
 - pisemnie na adres Tramwaje Śląskie S.A., ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów,
 - faksem na numer 32/ 251 00 96,
 - pocztą elektroniczną e-mail: przetargi@tram-silesia.pl

2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w formie innej niż pisemna.
3. Zamawiający na żądanie wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania informacji przekazanej faksem lub drogą elektroniczną.
4. Uprawnionymi osobami do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - Damian Kulik - w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. 32/246 44 19;
 - Adam Lubas - w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. 32/270 43 11;
 - Urszula Nawrot - w zakresie zamówień sektorowych, tel. 32/246 60 61 (64/65) w. 382.

ROZDZIAŁ 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 10 OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 22.11.2011r .
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ 11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

4. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz oferty” z wypełnionymi załącznikami i wymaganym dokumentami.
5. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.
6. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym lub innym dokumentem uprawniającym do prowadzenia działalności gospodarczej.
7. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y uprawnioną/e do udzielenia pełnomocnictwa.
8. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać druk „Formularz oferty” z załącznikami oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany.
9. Wymagane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane i zaparafowane przez osobę lub osoby uprawnione, o których mowa w niniejszym Rozdziale pkt 6 i 8.
10. Wymagane jest zamieszczenie oferty w zamkniętej kopercie i oznaczonej w taki sposób, aby nie było możliwości zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz zaadresowanej na zamawiającego:
Tramwaje Śląskie S.A.
ul. Inwalidzka 5
41-506 Chorzów
i oznaczonej: **Przetarg pisemny, nr sprawy WR/521/2011 – Usługa ochrony mienia wraz z obsługą portierni we wszystkich komórkach organizacyjnych Spółki.**
Nie otwierać przed: 30.11.2011r. godz. 10:15
Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres wykonawcy.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
12. Zmiana oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmianę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr”.
13. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do pisemnego oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub stosowne pełnomocnictwo).
14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. **Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, w tym między innymi dokonał wizji lokalnej w terenie.**

ROZDZIAŁ 12

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na adres zamawiającego lub złożyć w sekretariacie Tramwajów Śląskich S.A., 41-506 Chorzów, ul. Inwalidzka 5.
2. Termin składania ofert upływa dnia **30.11.2011r. o godz. 10:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **30.11.2011r. o godz. 10:15** w siedzibie zamawiającego, sala konferencyjna, piętro I.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adres wykonawców, a także informację dotyczącą ceny.
7. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
8. Informacje, o których mowa w punkcie 5 i 6 niniejszego Rozdziału, zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ 13

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy podać w wartości brutto w ujęciu liczbowym i słownie z zaznaczeniem podatku VAT w ustawowej wysokości oraz wartości netto.
2. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
3. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba, że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny.

ROZDZIAŁ 14

OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- Zamawiający wybierze spośród ofert nieodrzuconych ofertę najkorzystniejszą, tj. z największą liczbą punktów na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Kryteriami oceny ofert będzie:
 - cena - **94 %**,
 - dysponowanie patrolami szybkiego reagowania (do 30 minut) – **2 %**,
 - dotatkowy monitoring – **2 %**,
 - posiadanie systemu zdalnej kontroli wykonania usługi patrolowania terenu – **2 %**.
- Punkty będą przyznawane według następującej zasady: 1% = 1 punkt.
 - oferta z najniższą ceną brutto = 94 punkty.
Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$Pc = (Cn : Cob) \times 100 \times 94 \%$$

Pc - ilość punktów,
Cn - najniższa cena ofertowa brutto,
Cob - cena badanej oferty brutto.

- dysponowanie patrolami szybkiego reagowania (do 30 minut) – 2 punkty,
brak patroli szybkiego reagowania lub dysponowanie patrolami szybkiego reagowania powyżej 30 minut – 0 punktów;
- dotatkowy monitoring – 2 punkty,
brak dodatkowego monitoringu – 0 punktów;
- posiadanie systemu zdalnej kontroli wykonania usługi patrolowania terenu – 2 punkty,
brak ww. systemu – 0 punktów.

ROZDZIAŁ 15

FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

ROZDZIAŁ 16

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania ogłoszenia, a także warunków przetargu pisemnego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu pisemnego bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.

Wykonawcy będący w sporze sądowym z zamawiającym będą wykluczeni z niniejszego postępowania.

Czynności zamawiającego podjęte w postępowaniu nie podlegają środkom ochrony prawnej w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz oferty - załącznik nr 2.
3. Formularz cenowy – załącznik nr 3.
4. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4.
5. Wykaz osób – załącznik nr 5.
6. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 6.
7. Wzór umowy – załącznik nr 7.

Chorzów, dnia 16.11.2011r.

Zatwierdził:
Prezes Zarządu-Dyrektor Naczelny
Tadeusz Freisler

Członek Zarządu-Dyrektor Finansowy
Maryla Chmielarska

ZAKRES OCHRONY OBIEKTÓW

Ochrona obiektów odbywa się w oparciu o stałe, niżej wymienione posterunki:

1. Rejon nr 1 w Będzinie ul. Piastowska 29,

- powierzchnia terenu wynosi 120 855 m² (ogrodzony i oświetlony),
- wjazd i wyjazd na teren Zajezdni odbywa się jedną bramą,
- przedmiot zamówienia obejmuje obsługę portierni oraz bezpośrednią ochronę fizyczną pełnioną przez pracowników Wykonawcy przebywających stale w obszarze chronionym w celu zabezpieczenia znajdujących się na nim obiektów i mienia przed działaniem osób trzecich oraz sytuacji innego zagrożenia, w szczególności pożaru, zalania wodą itp. (patrolowanie terenu),
- ochrona obiektu odbywać się będzie całodobowo we wszystkie dni miesiąca,
- obsada: obsługa portierni całodobowo + patrolowanie terenu w godzinach 18⁰⁰ - 6⁰⁰ w dni robocze i całodobowo w dni wolne (min. 1 osoba na zmianie + min. 1 osoba do patrolowania terenu).

2. Rejon nr 2 w Katowicach ul. 1-go Maja 152,

- powierzchnia terenu wynosi 65 607 m² (oświetlony i ogrodzony) + parking przyzakładowy,
- wjazd i wyjazd na teren Zajezdni odbywa się dwoma bramami przedzielonymi budynkami portierni i Służby Ruchu,
- przedmiot zamówienia obejmuje obsługę portierni oraz bezpośrednią ochronę fizyczną pełnioną przez pracowników Wykonawcy przebywających stale w obszarze chronionym w celu zabezpieczenia znajdujących się na nim obiektów i mienia przed działaniem osób trzecich oraz sytuacji innego zagrożenia, w szczególności pożaru, zalania wodą itp. (patrolowanie terenu),
- ochrona obiektu odbywać się będzie całodobowo we wszystkie dni miesiąca,
- obsada: obsługa portierni i bram całodobowo + patrolowanie terenu w godzinach 18⁰⁰ - 6⁰⁰ w dni robocze i całodobowo w dni wolne (min. 1 osoba na zmianie + min. 1 osoba do patrolowania terenu).

3. Rejon nr 3 w Bytomiu ul. Drzewna 2,

- powierzchnia terenu wynosi 69 222 m² (oświetlony i ogrodzony),
- wjazd i wyjazd na teren Zajezdni odbywa się dwoma bramami przedzielonymi portiernią,
- przedmiot zamówienia obejmuje obsługę portierni oraz bezpośrednią ochronę fizyczną pełnioną przez pracowników Wykonawcy przebywających stale w obszarze chronionym w celu zabezpieczenia znajdujących się na nim obiektów i mienia przed działaniem osób trzecich oraz sytuacji innego zagrożenia, w szczególności pożaru, zalania wodą itp. (patrolowanie terenu),
- wyposażenie w niezbędny sprzęt wagony wyjeżdżające na linię przy prowadzeniu ścisłej ewidencji kluczy do szafek z autokomputerem, przy wjeździe i zjeździe wagonów dokonywać oględzin zewnętrznych wagonu pod względem uszkodzeń mechanicznych, przy zjeździe wagonu i zgłoszeniu motorniczego, wpisanie zawiadomienia o ewentualnych uszkodzeniach wagonu tramwajowego,
- ochrona obiektu odbywać się będzie całodobowo we wszystkie dni miesiąca,
- obsada: obsługa portierni całodobowo + patrolowanie terenu w godzinach 18⁰⁰ - 6⁰⁰ w dni robocze i całodobowo w dni wolne (min. 1 osoba na zmianie).

4. Rejon nr 4 w Gliwicach ul. Chorzowska 150,

- powierzchnia terenu wynosi 56 198 m² (oświetlony i ogrodzony) + parking przyzakładowy,
- wjazd i wyjazd na teren Zajezdni odbywa się jedną bramą,
- przedmiot zamówienia obejmuje obsługę portierni oraz bezpośrednią ochronę fizyczną pełnioną przez pracowników Wykonawcy przebywających stale w obszarze chronionym w celu zabezpieczenia

znajdujących się na nim obiektów i mienia przed działaniem osób trzecich oraz sytuacji innego zagrożenia, w szczególności pożaru, zalania wodą itp. (patrolowanie terenu),

- ochrona obiektu odbywać się będzie całodobowo we wszystkie dni miesiąca,
- obsada: obsługa portierni całodobowo + patrolowanie terenu w godzinach 18⁰⁰ - 6⁰⁰ w dni robocze i całodobowo w dni wolne (min. 1 osoba na zmianie).

5. Zakład Usługowo Remontowy w Chorzowie ul. Inwalidzka 5 oraz Warsztat Zwrotnic w Chorzowie ul. Katowicka 152.

- powierzchnia terenu ZUR wynosi 93 329 m² (oświetlony i ogrodzony) + parking przyzakładowy usytuowany przy budynku Dyrekcji Tramwajów Śląskich,
- powierzchnia terenu Zajezdni „Łagiewniki” 31 255 m² (oświetlony i ogrodzony),
- wjazd i wyjazd na teren ZUR odbywa się dwoma bramami Posterunek I i Posterunek II,
- przedmiot zamówienia obejmuje obsługę portierni oraz bezpośrednią ochronę fizyczną pełnioną przez pracowników Wykonawcy przebywających stale w obszarze chronionym w celu zabezpieczenia znajdujących się na nim obiektów i mienia przed działaniem osób trzecich oraz sytuacji innego zagrożenia, w szczególności pożaru, zalania wodą itp. (patrolowanie terenu),
- ochrona obiektu odbywać się będzie całodobowo we wszystkie dni miesiąca:
 - Posterunek I obsługiwany całodobowo,
 - Posterunek II w godz. 5³⁰ – 15³⁰ + patrolowanie terenu w godz. 15³⁰ – 5³⁰ w dni robocze i całodobowo w dni wolne,
 - Posterunek III (Warsztat Zwrotnic) – ochrona obiektu oraz terenu wymagana jest poza godzinami funkcjonowania warsztatu tj. 14⁰⁰ – 6⁰⁰ (min.1 osoba na zmianie), w dni wolne obsługa posterunku całodobowo (min.1 osoba na zmianie wraz z patrolowaniem).

We wszystkich Zajezdniach obsługa monitoringu, jeśli taki jest, lub konieczność obsługi, gdy zostanie taki zainstalowany.

Do podstawowych obowiązków pracowników Wykonawcy w zakresie ochrony mienia i odpowiedzialności materialnej należy w szczególności:

1. Monitorowanie przepływu osób przez chronione obiekty - nie dopuszczenie do wejścia na teren strzeżonego obiektu osób nieuprawnionych.
2. Zwracanie szczególnej uwagi na osoby obce przebywające na terenie strzeżonego obiektu.
3. Zatrzymywanie osób zabierających lub usiłujących zabrać mienie Spółki bez pisemnego zezwolenia kierownictwa rejonu / zakładu Zamawiającego. Dopuszczalna jest wrywkowa kontrola samochodów obcych oraz pracowników Spółki wjeżdżających oraz wyjeżdżających z rejonu / zakładu.
4. Zatrzymywanie osób usiłujących drogą nielegalną przekroczyć granicę obiektu, a w przypadku kradzieży lub podejrzenia zaistnienia kradzieży natychmiast powiadomić policję, kierownictwo obiektu, w razie potrzeby wezwać patrol lotny oraz podjąć działania uniemożliwiające powstanie szkody.
5. Przestrzeganie ścisłej i rygorystycznej kontroli posiadania przepustek upoważniających do wjazdu na teren rejonu / zakładu.
6. Przestrzeganie otwierania i zamykania bram i wszelkich innych pomieszczeń stosownie z obowiązującym porządkiem w rejonie / zakładzie.

7. Wydawanie za potwierdzeniem kluczy do pomieszczeń i biur pracownikom upoważnionym, zgodnie z wykazem sporządzonym przez Zamawiającego.
8. Prowadzenie rejestru pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających. Wpuszczanie samochodów na podstawie przepustek oraz sprawdzenie zgodności przepustek materiałowych z ładunkiem.
9. Zwracanie uwagi na oświetlenie i skuteczność ogrodzenia obiektu, a o wszelkich usterkach informować kierownictwo rejonu / zakładu Zamawiającego oraz kierownika ochrony.
10. Prowadzenie książki przebiegu służby, informując zmienników i przełożonego o wszelkich spostrzeżeniach podczas pełnienia służby oraz prowadzenie innej obowiązującej dokumentacji wg zaleceń kierownictwa obiektu.
11. Przyjmowanie i przekazywanie obiektu w sposób dokładny, zwracanie szczególnej uwagi na stan zamknięć i plomb, a istotne uwagi wpisywać w książkę przebiegu służby.
12. Nie opuszczanie strzeżonego obiektu podczas pełnienia służby, a w przypadku nie przybycia zmiennika w odpowiednim czasie pozostanie na stanowisku pracy.
13. Dokonywanie obchodu obiektu i kontroli zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Obchód pracownika winien być potwierdzany elektronicznymi czujnikami rozmieszczonymi na chronionym terenie, a raport z obchodu winien być udostępniany na życzenie Zleceniodawcy.
14. Utrzymywanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez pracowników ochrony.
15. Odbycie przeszkolenia bhp i p.poż; zapoznanie się z topografią chronionego obiektu, poznanie lokalizacji punktów przeciwpożarowych, głównego wyłącznika zaopatrzenia wodnego, dopływu energii elektrycznej i gazu oraz środków alarmowych, a także zapoznanie się ze sposobem wzywania straży pożarnej i policji.
16. Kontrolowanie miejsc niebezpiecznych z punktu widzenia zagrożenia pożarowego oraz sprawdzanie stanu wyposażenia p.poż.
17. W przypadku powstania pożaru natychmiast zawiadomić Straż Pożarną, kierownictwo obiektu i dyspozytora Zamawiającego oraz osobiście przystąpić do gaszenia pożaru dostępnymi środkami gaśniczymi. W miarę możliwości wezwać pomoc i świadków zdarzenia.
18. W czasie akcji gaśniczej zwracać uwagę, aby nie doszło do kradzieży.
19. Za realizację usługi ochrony mienia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną. W przypadku powstania szkody na skutek dewastacji, kradzieży, kradzieży z włamaniem Wykonawca ponosi odpowiedzialność w granicach rzeczywistej straty i zobowiązuje się zapłacić za tę szkodę odszkodowanie.
20. W Rejonie nr 3 w Bytomiu jak i w Rejonie nr 4 w Gliwicach obsługa konsoli centrali telefonicznej znajdującej się na portierni.

21. W Rejonie nr 3 w Bytomiu ochrona powinna wyposażać w niezbędny sprzęt wagony wyjeżdżające na linię prowadząc ścisłą ewidencję:
- kluczy do szafki z autokomputerem,
 - przy wyjeździe i zjeździe wagonów dokonywać oględzin zewnętrznych wagonu pod względem uszkodzeń mechanicznych,
 - przy zjeździe wagonu i zgłoszeniu motorniczego, wypisuje zawiadomienie o ewentualnych uszkodzeniach wagonu tramwajowego.
22. Wyposażenie pracowników umowy w jednolite umundurowanie stosowne do wypełniania zadań oraz imienne identyfikatory.
23. Dopuszcza się brak patrołowania terenu w zamian za elektroniczne środki ochrony mienia (np. monitoring) nie zwalniające od odpowiedzialności określonej w pkt. 19. Wykonawca w tym przypadku zabuduje na własny koszt i swoim staraniem system monitoringu składający się z odpowiedniej (uzgodnionej odrębnie dla każdej jednostki ochranianej) ilości kamer zamontowanych w miejscach ustalonych z przedstawicielem Zamawiającego. Wykonawca udostępni Zamawiającemu sygnał z monitoringu wraz z możliwością przeglądania zapisanej historii podglądu.

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

W związku z ogłoszeniem przetargu pisemnego na **usługę ochrony mienia wraz z obsługą portierni we wszystkich komórkach organizacyjnych Spółki**, składam/y niniejszą ofertę.

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym obejmującym:

cena nettozł (słownie:zł)

podatek VATzł (słownie:zł)

cena bruttozł (słownie:zł).

2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę/simy do niej żadnych zastrzeżeń.

3. Oświadczam/y, że uważam/y się związanym/i niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oświadczam/y, że dysponuję/my, nie dysponuję/my * patrolami szybkiego reagowania (do 30 minut).

5. Oświadczam/y, że zainstaluję/my, nie zainstaluję/my * dodatkowy monitoring w ciągu 30 dni od rozpoczęcia realizowania umowy obejmujący minimum 1 kamerę skierowaną na bramę wjazdową i umożliwiającą rejestrację przepływu pojazdów i ludzi wraz z monitorem i rejestratorem na każdym z chronionych obiektów (poza obiektem Zajezdnia „Łagiewniki” przy ul. Katowickiej 152 w Chorzowie).

6. Oświadczam/y, że posiadam/y, nie posiadam/y * system zdalnej kontroli wykonania usługi patrolowania terenu.

7. Akceptuję/my bez zastrzeżeń „wzór umowy” w sprawie zamówienia sektorowego, w tym warunki płatności i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy o treści zgodnej z wzorem umowy, w miejscu oraz terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

* - niepotrzebne skreślić

Całość oferty składam/y na kolejno ponumerowanych stronach.

Załączniki do oferty:

1.
2.
3.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpisano
(przedstawiciel/e wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Nr telefonu

Numer faksu

| Rodzaj usługi | Cena ryczałtowa netto w zł/miesiąc | Liczba miesięcy | Cena ryczałtowa netto w zł | Podatek VAT | Cena ryczałtowa brutto w zł |
|--|---|------------------------|-----------------------------------|--------------------|------------------------------------|
| Ochrona obiektów Rejon nr 1 Będzin | | 24 | | | |
| Ochrona obiektów Rejon nr 2 Katowice | | 24 | | | |
| Ochrona obiektów Rejon nr 3 Bytom | | 24 | | | |
| Ochrona obiektów Rejon nr 4 Gliwice | | 24 | | | |
| Ochrona obiektów Zakład Usługowo Remontowy Chorzów | | 24 | | | |
| Ochrona obiektów Warsztatu Zwrotnic | | 24 | | | |
| Razem: | | | | | |

Podpisano:
(przedstawiciel/e wykonawcy)

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer faksu

Wykaz wykonanych (zakończonych) usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **trzech usług** w zakresie całodobowej ochrony mienia o wartości minimum 150.000 PLN brutto każde, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonana należycie.

| Opis przedmiotu zamówienia | Odbiorca | Wartość zamówienia (zł brutto) | Miejsce wykonania zamówienia | Data (dzień, m-c, rok) wykonania zamówienia |
|-----------------------------------|-----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Podpisano:
(przedstawiciel/e wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH
W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer faksu

| Nazwisko i imię | Wykształcenie | Funkcja pełniona przy realizacji przedmiotu zamówienia | Doświadczenie zawodowe | Posiadane uprawnienia |
|-----------------|---------------|--|------------------------|-----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

W załączeniu przekazujemy dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane przepisami prawa licencje.

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykazu,
2. nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykazu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, będziemy dysponować tymi osobami, na dowód czego załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....
Podpisano:
(przedstawiciel/e wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer faksu

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymogami właściwej ustawy,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz oświadczam, że:

- nie wyrządziłem szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, lub uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie*, odroczenie*, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu*,
- żaden wspólnik spółki jawnej*, partner spółki partnerskiej*, komplementariusz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej*, urzędujący członek organu zarządzającego osoby prawnej* lub jako osoba fizyczna* nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- nie wykonywałem bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwałem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

Podpisano:
(przedstawiciel/e wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

UMOWA NR.....

zawarta dnia w pomiędzy:

spółką **Tramwaje Śląskie S.A.** z siedzibą w Chorzowie – ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów, o kapitale zakładowym wynoszącym 115.335.050 PLN, który został pokryty w całości, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Katowicach pod numerem KRS:0000145278 o numerze NIP:634-01-25-637, o numerze identyfikacyjnym REGON:270561663, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1.
2.

a

.....

zwanym(a) w dalszej części umowy Wykonawcą reprezentowanym(a) przez:

1.
2.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w formie przetargu pisemnego zarejestrowanego pod numerem sprawy WR/521/2011 zawiera się umowę o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania usługi polegającej na ochronie mienia Zamawiającego na warunkach określonych niniejszą Umową na terenie Tramwajów Śląskich S.A. z siedzibą w Chorzowie.
2. Usługi ochrony mienia wykonywane będą w niżej wymienionych Rejonach Zamawiającego od dnia 01.02.2012r. zgodnie z „Protokołem przekazania i przyjęcia pod fizyczną ochronę mienia z dniar.” (załącznik nr 1).

- | | |
|--|--------------------|
| a) Rejon nr 1 Będzin | ul. Piastowska 29 |
| b) Rejon nr 2 Katowice | ul. 1-go Maja 152 |
| c) Rejon nr 3 Bytom | ul. Drzewna 2 |
| d) Rejon nr 4 Gliwice | ul. Chorzowska 150 |
| e) Zakład Usługowo Remontowy teren zakładu Chorzów | ul. Inwalidzka 5 |
| - Warsztat Zwrotnic Chorzów | ul. Katowicka 152. |

3. Szczegółowy zakres ochrony obiektów zawiera załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

4. Odpowiedzialność Wykonawcy za zlecone pod ochronę mienie Zamawiającego rozpoczyna się od daty i godziny ustalonej w protokole objęcia Rejonów / Zakładów pod ochronę, który stanowić będzie integralną część niniejszej Umowy.
5. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.02.2012r. do dnia 01.02.2014r. godz. 6⁰⁰.
6. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca zaprzestanie wykonywać obowiązki wynikające z Umowy.

§2

1. Zamawiający zobowiązuje się płacić za wykonanie usług określonych w §1 Umowy wynagrodzenie w formie ryczałtu miesięcznego:
 - w okresie od 01.02.2012r. do 01.02.2014r. do godz. 6⁰⁰ w wysokości netto miesięcznie (słowniezłotych 00/100 netto miesięcznie).Powyższy ryczałt będzie powiększony o należny podatek VAT.
2. Rozliczenie wykonania przedmiotu Umowy następować będzie miesięcznie na podstawie protokołu potwierdzającego wykonanie usługi w danym miesiącu. Protokół będzie sporządzany przez Wykonawcę w trzech egzemplarzach, z których dwa są przeznaczone dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.
3. Podstawą wystawienia faktury (rachunku) jest obustronnie podpisany protokół, o którym mowa w ust. 2 (załącznik nr 3). W przypadku zapisów w protokole o kradzieży, kradzieży z włamaniem, dewastacji lub innych zdarzeniach przedmiotowy protokół będzie podstawą do pomniejszenia zapłaty za fakturę. Na kwotę poniesionej szkody Zamawiający wystawi notę, która będzie kompensowana z fakturą za wykonaną usługę..
4. Należność za usługi w danym miesiącu Zamawiający ureguje w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury (rachunku) Zamawiającemu, przelewem bankowym na konto Wykonawcy. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W wypadku nie zapłaty przez Zamawiającego należności w terminie 60 dni Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy.

§3

W przypadku zbycia części ochranianego terenu Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu oraz kosztu usługi.

§4

1. Wykonywanie usług ochrony mienia ma zabezpieczyć mienie Zamawiającego przed dewastacją, kradzieżą i włamaniem, przy czym przez włamanie rozumie się wtargnięcie z zewnątrz do chronionego obiektu w sposób pozostawiający widoczne lub dające się stwierdzić ślady, albo inne usunięte przeszkody utrudniające dostęp do obiektu.
2. Zamawiający ma prawo przeprowadzić okresowe kontrole (w tym badanie trzeźwości) pracowników obsługujących portiernie w imieniu Wykonawcy. Kontrole mogą być przeprowadzane w różnych godzinach.
3. Ze strony Zamawiającego kontrole mają prawo przeprowadzić: Dyrektor Wykonawczy, Kierownik Jednostki organizacyjnej lub wyznaczone przez nich osoby.

§5

1. Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, w tym w szczególności mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy udostępnianie pomieszczeń – portierni wyposażonych w telefon.
3. Zamawiający wyraża zgodę na legitymowanie wszystkich osób przebywających na terenie rejonów / zakładów określonych w §1 ust. 2.

§6

1. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie prac w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
2. Nietrzeźwość pracownika Wykonawcy obsługującego portiernię lub inne rażące naruszenie obowiązków wynikających z Umowy stwierdzone przez Zamawiającego skutkuje obniżeniem o 5 % przysługującego Wykonawcy bieżącego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
3. Każdorazowe potwierdzenie (w książce przebiegu służby przez Zamawiającego) w okresie trwania umowy nieprzestrzegania ścisłej i rygorystycznej kontroli posiadania przepustek upoważniających do wjazdu lub wyjazdu, wejścia lub wyjścia z terenu rejonu / zakładu skutkować będzie obniżeniem o 1 % przysługującego Wykonawcy bieżącego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.

§7

1. Wykonawca odpowiada za jakość wykonania przedmiotu Umowy, przestrzeganie przepisów BHP, p.poż. i ochrony środowiska oraz za zawinione szkody powstałe w czasie wykonywania przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkiego typu roszczenia cywilno-prawne osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

§8

1. Strony obowiązują, w razie zaistnienia kradzieży lub włamania, następujący tryb postępowania:
 - a) Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia policji i kierownictwa rejonu / zakładu Zamawiającego. Zawiadomienie musi być potwierdzone na piśmie w ciągu 24 godzin. Do zawiadomienia Wykonawca winien dołączyć protokół sporządzony przy udziale funkcjonariusza Policji i przedstawiciela Zamawiającego, w którym należy podać rodzaj, ilość i wartość skradzionych przedmiotów, poniesionych szkód oraz okoliczności powstania szkody.
 - b) W przypadku stwierdzenia straty w mieniu Spółki (dewastacji, kradzieży, kradzieży z włamaniem) przez pracownika rejonu / zajezdni Wykonawca usługi jest natychmiast o powyższym fakcie powiadamiany i rozpoczyna procedurę jak w ppkt. a).
2. Zamawiający obciąża Wykonawcę za szkody wynikłe z zaniedbań Wykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy w granicach rzeczywistej straty poniesionej przez Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego, wynikłe z dewastacji, kradzieży i kradzieży z włamaniem.
4. Ostateczną wysokość szkody Zamawiający określa w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 2.

§9

Cesja wierzytelności wynikająca z niniejszej Umowy może być dokonana tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.

§10

Ewentualne spory mogące wynikać z naruszenia wykonania postanowień niniejszej Umowy, zostaną rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11

1. Umowa obowiązuje w od 01.02.2012r. do 01.02.2014r. do godz. 6⁰⁰.
2. Każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia Umowy w formie pisemnej z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. Termin wypowiedzenia zaczyna bieg od następnego dnia licząc od dnia, w którym wypowiedzenie zostało skutecznie doręczone.
3. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy.

§12

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności podpisanego przez obie Strony.

§14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po 1 dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA I PRZYJĘCIA POD FIZYCZNĄ OCHRONĘ MIENIA Z DNIAr.

1. W dniur.

dokonała przyjęcia pod ochronę.

Zleceniodawcę:

w, ul.

reprezentował:

Adres obiektu: tel.

Charakter obiektu:

Obiekt chroniony będzie:

i obejmuje:

Uzgodniono, że obiekt chroniony będzie od dnia godz., do dniar. do godz.

2. W dniu przejęcia obiektu nie stwierdzono uwag negatywnych odnośnie zabezpieczenia obiektu oraz warunków pracy służb ochrony.

3. W celu zapewnienia należytej współpracy, strony ustalają koordynatorów:

a. ze strony Zleceniodawcy -

b. ze strony Zleceniobiorcy -

Uwagi:

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(podpis i pieczęć)

Protokół

dotyczący zgodnego z Umową nr z dnia wykonania ochrony
mienia na terenie rejonu / zakładuw.....,
spisany w dniu

Zamawiający i Wykonawca potwierdzają / nie potwierdzają należyte wykonanie usługi dotyczącej
ochrony mienia w miesiącur.

W przypadku stwierdzonych kradzieży, kradzieży z włamaniem lub dewastacji a także innych
zdarzeń należy opisać je poniżej i podać przyczynę zaistnienia opisanego zdarzenia.

Uwagi:

.....

.....

.....
(pieczętka i podpis Przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczętka i podpis Przedstawiciela Zamawiającego)

