

**TRAMWAJE ŚLĄSKIE S.A.**  
**41-506 CHORZÓW, UL. INWALIDZKA 5**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
zwanej dalej w skrócie SIWZ

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.:  
„Modernizacja torowiska tramwajowego wydzielonego linii 15,21,24,27  
w ciągu ul. 3 Maja, CWK w Sosnowcu”

Przetarg pisemny

Nr sprawy: II/245/2012

Zamawiający: Tramwaje Śląskie S.A.  
41-506 Chorzów  
ul. Inwalidzka 5  
telefon (032) 246-60-61 (64/65), faks (032) 251-00-96  
[www.tram-silesia.pl](http://www.tram-silesia.pl)  
e-mail: [przetargi@tram-silesia.pl](mailto:przetargi@tram-silesia.pl)

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego, o wartości poniżej progów stosowania ustawy Pzp prowadzone jest w formie przetargu pisemnego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Tramwajach Śląskich S.A., dostępnym na stronie internetowej zamawiającego [www.bip.tram-silesia.pl](http://www.bip.tram-silesia.pl) w zakładce Zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 1 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja torowiska tramwajowego wydzielonego linii 15,21,24,27 w ciągu ul. 3 Maja, CWK w Sosnowcu”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej w skrócie SIWZ).
3. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ 2 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia – 31.08.2012r.

## **ROZDZIAŁ 3 WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a) spełniają warunki określone w załączniku nr 6 SIWZ, a w szczególności:
    - udokumentują wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zadania w zakresie sporządzania dokumentacji projektowej na roboty związane z torowiskiem tramwajowym
    - dysponują lub będą dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj.:
      - co najmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń;
  - b) załączyli wymagane dokumenty,
  - c) złożyli ofertę w terminie wymaganym przez zamawiającego.
  - d) wnieśli wadium w terminie i w wysokości wymaganej przez zamawiającego.
2. Wykonawcy niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostaną z niego wykluczeni.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia / nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty.

## **ROZDZIAŁ 4 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone podpisem oraz imienną pieczętką przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty (zgodnie z KRS albo wpisem do ewidencji działalności gospodarczej).

1. Wykonawca musi załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty aktualne na dzień składania ofert:
  - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Aktualnym jest dokument obrazujący aktualny stan prawny i faktyczny w odniesieniu do aktualnych danych zawartych w rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
  - b) Formularz oferty – **załącznik nr 2**
  - c) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zgodnie z wymogiem zawartym w Rozdziale 3 pkt 1 lit a) tiret pierwsze, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie – **załącznik nr 3**.
  - d) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – **załącznik nr 4**
  - e) Harmonogram rzeczowo - finansowy – **załącznik nr 5**
  - f) Oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 6**
  - g) Wykaz części zamówienia powierzonej podwykonawcom – **załącznik nr 7**
  - h) Wzór umowy zaparafowany na każdej stronie przez osoby uprawnione – **załącznik nr 8**.
  - i) Dokument potwierdzający wniesienie wadium, a w szczególności zamawiający wymaga wniesienia oryginału dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w formie niepieniężnej lub kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **ROZDZIAŁ 5 INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE.**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Każdy z wykonawców przystępujących wspólnie do postępowania winien załączyć do oferty dokumenty wymienione w Rozdziale 4 pkt 1 ppkt a) i f). Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom – **załącznik nr 7**.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy lub wprowadzenie podwykonawcy w trakcie trwania umowy, w przypadku, gdy w chwili składania oferty wykonawca oświadczył, że prace wykona bez udziału podwykonawców.
3. Na zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, wykonawca musi uzyskać pisemną i uprzednią zgodę zamawiającego. Każde wystąpienie o zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy musi mieć pisemne uzasadnienie.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została SIWZ.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 900,00 PLN (słownie: dziewięćset złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

**ING BANK Śląski S.A. O/Katowice 98 1050 1214 1000 0007 0001 3782** określając tytuł wpłaty i numer sprawy.

4. O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał dokumentu świadczącego o wniesieniu do zamawiającego wadium w formie niepieniężnej lub kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu. Wskazane jest, aby oryginał dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w formie niepieniężnej nie został trwale zszyty z ofertą. Zaleca się włożyć go do odrębnej koperty i zamieścić w kopercie zawierającej ofertę.
7. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna winno obejmować cały okres związania ofertą.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia sektorowego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wystąpić do zamawiającego o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia sektorowego na warunkach określonych w ofercie,
  - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia sektorowego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zbigniew Michnik – w zakresie przedmiotu zamówienia - tel. 32 267 40 16 wew. 181.
2. Tomasz Sobczak – w zakresie zamówień sektorowych - tel. 32 256 36 61 wew. 307.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

## **ROZDZIAŁ 12**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
4. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz oferty” – załącznik nr 2 wraz z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami.
5. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać: „nie dotyczy”.
6. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać druk „Formularz oferty” z załącznikami oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany.
7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym lub innym dokumentem uprawniającym do prowadzenia działalności gospodarczej.
8. Wymagane jest aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane i zaparafowane przez osobę lub osoby uprawnione.
9. Wymagane jest zamieszczenie oferty w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na zamawiającego:

Tramwaje Śląskie S.A.  
ul. 1-go Maja 152  
40-237 Katowice

i oznaczonej: Przetarg pisemny, nr sprawy: **II/245/2012**

Nie otwierać przed: **20.03.2012r godz. 10.00**

Poza powyższymi oznaczeniami koperta winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
12. Zmiana oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmianę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR ....”.
13. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
14. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub stosowne pełnomocnictwo).
15. **Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, w tym m.in. dokonał wizji lokalnej w terenie.**

## **ROZDZIAŁ 13**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa dnia **20.03.2012r. o godz. 9.45**
2. Ofertę należy złożyć w budynku administracyjnym: Tramwaje Śląskie S.A. w Katowicach przy ul. 1-go Maja 152, parter, pokój nr 4 – Dział Przygotowania i Realizacji Inwestycji.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwracane bez otwierania.
4. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **20.03.2012r. o godz. 10.00** w budynku administracyjnym: Tramwaje Śląskie S.A. w Katowicach przy ul. 1-go Maja 152, parter, pokój nr 4 – Dział Przygotowania i Realizacji Inwestycji

5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen.

## ROZDZIAŁ 14

### KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą tj. z największą liczbą punktów.
2. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad 1%=1 pkt.
3. Kryterium oceny ofert będzie: **cena – 100%**.
4. Oferta z najniższą ceną brutto – 100 pkt.

Ceny pozostałych ofert będą liczone wg proporcji matematycznej:

$$Pc = \left( \frac{Cn}{Cob} \right) \times 100$$

Pc – ilość punktów

Cn – najniższa cena oferowana brutto

Cob – cena badanej oferty brutto

## ROZDZIAŁ 15

### SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza „Harmonogramu rzeczowo – finansowego” i określenia w nim cen ryczałtowych na poszczególne elementy zamówienia. Cenę oferty stanowi suma cen ryczałtowych wszystkich pozycji ww. formularza, zawierająca wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Cena oferty określona dla wybranych przez wykonawcę części zamówienia ustalona zostanie na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
3. Cenę należy podać w wartości brutto w ujęciu liczbowym i słownie z zaznaczeniem podatku VAT w ustawowej wysokości oraz wartości netto.
4. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
6. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba, że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W przypadku cen podanych w walutach innych niż PLN wartość należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień sporządzania oferty.
9. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę, której nie może zmienić.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz

inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **ROZDZIAŁ 16**

### **FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

## **ROZDZIAŁ 17**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej zawarcia wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem na kwotę stanowiącą **10 %** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostaną w szczegółowych warunkach umowy.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wystąpić do zamawiającego o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ 18**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia zgodnej z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany treści zawartej umowy z wybranym wykonawcą polegające na:
  - wydłużeniu terminu jej realizacji, wynikające z opóźnień w uzyskaniu decyzji administracyjnych, których wydanie następuje w terminie niezależnym od wykonawcy, pod warunkiem, że wykonawca dołożył należytej staranności w ich uzyskaniu,
  - zmianie podwykonawcy lub wprowadzeniu podwykonawcy w trakcie trwania umowy, w przypadku, gdy w chwili składania oferty wykonawca oświadczył, że prace wykona bez udziału podwykonawców. Na zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy,



wykonawca musi uzyskać pisemną i uprzednią zgodę zamawiającego. Każde wystąpienie o zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy musi mieć pisemne uzasadnienie.

## **ROZDZIAŁ 19 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

---

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania ogłoszenia, a także warunków przetargu.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.**

**Czynności Zamawiającego podjęte w postępowaniu nie podlegają środkom ochrony prawnej w rozumieniu przepisów ustawy Pzp.**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
2. Formularz oferty – załącznik nr 2,
3. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 3,
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 4
5. Harmonogram rzeczowo - finansowy – załącznik nr 5
6. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 6,
7. Wykaz części zamówienia powierzonej podwykonawcom – załącznik nr 7
8. Wzór umowy – załącznik nr 8.

Chorzów, dnia 07.03.2012r.

Zatwierdził:  
Dyrektor ds. Inwestycji  
Andrzej Bywalec

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego p.n. „**Modernizacja torowiska tramwajowego wydzielonego linii 15,21,24,27 w ciągu ul. 3 Maja, CWK w Sosnowcu wraz z peronami**”.

zawierającej wszystkie składniki prac projektowych niezbędne do prawidłowego wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami ustaw – prawo budowlane, o zagospodarowaniu przestrzennym i aktów wykonawczych związanych z w/w ustawami oraz wytycznymi technicznymi budowy i utrzymania torów tramwajowych.

### **I. Krótka charakterystyka stanu istniejącego:**

Torowisko tramwajowe o długości ok. 160 mtp wybudowane jako wydzielone biegnące wzdłuż ul. 3 Maja, szyny tramwajowe na podkładach drewnianych.

### **II. Przedmiot zamówienia obejmuje :**

1. Prace przedprojektowe, w tym m. in.

- aktualizację podkładów geodezyjnych łącznie z wywiadami branżowymi,
- inwentaryzacją nadziemną i podziemną urządzeń infrastruktury technicznej w zakresie niezbędnym dla potrzeb projektowych,
- uzyskanie map ewidencyjnych wraz z wypisem z rejestru gruntów,
- dokumentację geotechniczną na potrzeby prawidłowego odwodnienia
- ocenę oddziaływania inwestycji na środowisko naturalne o ile jest wymagana,
- decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego o ile jest wymagana ,
- wszystkie inne decyzje i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej w tym uzyskania zatwierdzenia projektu budowlanego

2. Opracowanie projektowe :

2.1. Projekty budowlane i wykonawcze wykonane odrębnie dla każdej części:

- część torowa, - 4egz.
- perony przystankowe, - 4egz.
- przebudowy i zabezpieczenia sieci uzbrojenia terenu, - 4egz.

2.2. Projekt organizacji ruchu drogowego na czas budowy, - 4egz.

- 2.3. Projekt organizacji ruchu tramwajowego na czas budowy przy utrzymaniu ciągłości ruchu tramwajowego, - 4egz.
- 2.4. Zbiorcze zestawienie kosztów inwestycji ZZK, - 2egz.
- 2.5. Przedmiar robót wykonane odrębnie dla każdej części projektu wymienionej w pkt. 2.1. – po 2egz.
- 2.6. Kosztorysy inwestorskie opracowane metodą uproszczoną odrębnie dla każdej części projektu wymienionej w pkt. 2.1. – po 2egz.
- 2.7. Założenia realizacji ZR, - 2egz.
- 2.8. Harmonogram realizacji, - 2egz.
- 2.9. Zbiór materiałów do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi,
- 2.10. Uzyskanie decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację robót (zgłoszenie robót lub pozwolenie na budowę,)
- 2.11. Informację umożliwiającą sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu – 4egz.
- 2.12. Sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – 4egz.
3. Każdą część (odrębną dokumentacji) należy przedstawić w wersji elektronicznej (w pliku pdf 2egz.)

## **II. Wymagania Zamawiającego :**

1. Konieczne jest rozpoznanie urządzeń nadziemnych i podziemnych oraz wykonanie niezbędnych badań geotechnicznych podłoża gruntowego.
2. W związku z możliwością wystąpienia uzbrojenia podziemnego należy podać sposób zabezpieczenia urządzeń podziemnych w miejscach kolizji z projektowanym torowiskiem tramwajowym w uzgodnieniu z właścicielem urządzeń.
3. W projekcie przebudowy torowiska tramwajowego należy wziąć pod uwagę interes faktyczny i prawny innych właścicieli nieruchomości sąsiednich oraz bezpieczeństwo użytkowników ruchu samochodowego jak i tramwajowego .
4. Zaprojektowanie odpowiedniego odwodnienia wraz z podbudową.
5. Torowisko wykonać jako wydzielone na podkładach strunobetonowych z szyny Ri 60 z utwardzoną główką mocowanej do podkładów systemem SB-4 lub alternatywnie.
6. Torowisko należy zaprojektować zgodnie z obowiązującą normą PN-K-92011
7. Zaopatrzenie każdej części dokumentacji projektowej stanowiącej odrębną część całości w wykaz opracowań oraz **pisemne oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową,**

**obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.**

8. Na etapie opracowania oferty przetargowej wskazanym jest dokonanie wizji lokalnej w terenie.
9. Zamawiający posiada dokumentację projektową dla zadania pn.: „Modernizacja przejazdów na terenie Sosnowca – ul. 3-go Maja skrzyżowanie z ul. Parkową i ul. Mościckiego”.  
W związku z powyższym wymagany jest aby Wykonawca dokonał uzgodnień rozwiązań projektowych z w/w opracowaniem.
10. Opracowana dokumentacja projektowa ma być przed uzyskaniem decyzji umożliwiającej realizację robót, uzgodniona z Tramwajami Śląskimi S.A. w Chorzowie.

Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do wystąpienia w jego imieniu w celu uzyskania potrzebnych opinii, uzgodnień, zezwoleń i decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację robót.

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTY

W związku z ogłoszeniem przetargu pisemnego na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja torowiska tramwajowego wydzielonego linii 15,21,24,27 w ciągu ul. 3 Maja, CWK w Sosnowcu” składam/y niniejszą ofertę.

Nr sprawy: II/245/2012

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na kwotę:

cena netto .....zł (słownie: ..... zł)  
podatek VAT .....zł (słownie: ..... zł)  
cena brutto .....zł (słownie: .....zł)

2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią SIWZ i nie wnoszę/simy do niej żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y, że uważam/y się związanym/i niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
4. Zobowiązuję/my się wykonać przedmiot zamówienia w terminie wymaganym przez zamawiającego;
5. Udzielam/y ..... miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.
6. Zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy o treści zgodnej z wzorem umowy, w miejscu oraz terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Deklaruję/my wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie ..... i wysokości żądanej przez zamawiającego.

**\* niepotrzebne skreślić**

Całość oferty składam/y na ..... kolejno ponumerowanych stronach

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpisano  
(przedstawiciel/e wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

E-mail .....

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zgodnie z wymogiem zawartym w Rozdziale 3 pkt 1 lit. a), tiret pierwsze z podaniem ich rodzaju i wartości, daty wykonania oraz odbiorców, a także załączeniem dokumentu potwierdzającego, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa (firma) i adres odbiorcy</b>	<b>Opis wykonanych usług</b>	<b>Całkowita wartość zamówienia (brutto)</b>	<b>Data podpisania Protokołu odbioru końcowego lub równoważnego dokumentu (dzień, miesiąc, rok)</b>

Podpisano:  
(przedstawiciel/e wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU  
ZAMÓWIENIA**

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

E-mail .....

Nazwisko i imię	Funkcja pełniona przy realizacji przedmiotu zamówienia	Posiadane uprawnienia, nr uprawnień

Oświadczamy, że

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... wykazu,
2. nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... wykazu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, będziemy dysponować tymi osobami, na dowód czego załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

**HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Numer telefonu.....

Numer faksu.....

E-mail.....

<b>Lp</b>	<b>Zakres rzeczowy</b>	<b>Cena ryczałtowa netto</b>	<b>VAT</b>	<b>Cena ryczałtowa brutto</b>
1.	1.1 ..... 1.2 ..... 1.3 .....			
2.	2.1 ..... 2.2..... 2.3.....			
3.	3.1 ..... 3.2..... 3.3.....			
...	..... ..... .....			
<b>Razem</b>				

Termin wykonania .....

Podpisano:  
(przedstawiciel/e wykonawcy)



## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

E-mail .....

### **Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymogami właściwej ustawy,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

### **oraz oświadczam, że:**

- nie wyrządziłem szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie\*, odroczenie\*, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu\*,
- żaden wspólnik spółki jawnej\*, partner spółki partnerskiej\*, komplementariusz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej\*, urzędujący członek organu zarządzającego osoby prawnej\* lub jako osoba fizyczna\* nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- nie wykonywałem bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwałem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

Podpisano:  
( przedstawiciel/e wykonawcy)

\* *niepotrzebne skreślić*

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA  
ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

E-mail .....

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj powierzonej części zamówienia</b>

Podpisano:  
(przedstawiciel/e wykonawcy)

## UMOWA NR .....

zawarta dnia ..... w Chorzowie pomiędzy:

Tramwaje Śląskie S.A. z siedzibą w Chorzowie przy ul. Inwalidzkiej 5, 41-506 Chorzów, o kapitale zakładowym wynoszącym 116.230.880,00 PLN, który został pokryty w całości, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Katowicach pod nr KRS: 0000145278, o numerze NIP: 634-01-25-637, o numerze identyfikacyjnym REGON : 270561663, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez :

1. ....
2. ....

a

..... z siedzibą w ....., zarejestrowanym/ą pod numerem ..... o numerze NIP .....o numerze identyfikacyjnym REGON ....., zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą” reprezentowanym/ą przez :

1. ....
2. ....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu pisemnego zarejestrowanego pod numerem sprawy II/245/2012 zawiera się umowę o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnej umożliwiającej prawidłową realizację zadania pn. „Modernizacja torowiska tramwajowego wydzielonego linii 15,21,24,27 w ciągu ul. 3 Maja, CWK w Sosnowcu” w zakresie wyszczególnionym w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przedmiotem zamówienia i obiektami objętymi przedmiotowymi pracami projektowymi, przyjmuje do wykonania przedmiot umowy bez zastrzeżeń i nie będzie wnioskował o zmianę niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane związane z wykonaniem prac projektowych będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz poprawienie ich jakości.

## § 3

Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za prace niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

## § 3\*

1. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za prace niezbędne do realizacji przedmiotu umowy wykonane przez Podwykonawców:  
.....  
.....
  2. Na zmianę Podwykonawcy Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego. Każde wystąpienie o zmianę Podwykonawcy musi mieć pisemne uzasadnienie.
  3. W razie wykonania robót przez Podwykonawców, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonania zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz Podwykonawców w części na nich przypadającej w oparciu o przedstawione faktury, protokoły odbioru robót od Podwykonawców. Wykonawca złoży stosowne dyspozycje dotyczące płatności.
- \* w przypadku realizacji zadania siłami własnymi Wykonawcy (bez wskazania Podwykonawców) zapisy zostaną usunięte z ostatecznej wersji umowy.

#### § 4

Strony zobowiązują się wzajemnie powiadomić na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do .....
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowanie projektowe.
3. Odbiór prac projektowych odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez strony.
4. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w ust. 3 traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji projektowej.
5. Do projektu Wykonawca załącza wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenie, że wykonana jest zgodnie z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

#### § 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł ..... brutto  
( słownie : .....zł ) w tym :  
cena netto wynosi ..... ( słownie : ..... zł)  
podatek VAT wynosi ..... ( słownie : .....zł)
2. Zamawiający nie dopuszcza częściowego fakturowania za wykonany przedmiot umowy.
3. Cena za wykonanie prac projektowych jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie.

#### § 7

1. Na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć

Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane i odebrane prace projektowe

2. Przy odbiorze kompletnego przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jakości dokumentacji projektowej, co nie zwalnia Wykonawcy z konieczności zaspokojenia roszczeń Zamawiającego co do jakości dokumentacji projektowej oraz jej kompletności pod względem celu, któremu ma służyć.
3. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest faktura płatna w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
4. Należność zostanie uregulowana w formie polecenia przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

#### § 8

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ..... w wysokości 10 % ceny brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę..... zł
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest w 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zaś 70 % przeznaczone jest jako gwarancja zgodnego z umową wykonania zamówienia.
3. W przypadku należytego wykonania usługi 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona /zwolniona/ w ciągu 30 dni od daty końcowego odbioru prac projektowych, pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

#### § 9

1. Wykonawca udziela ..... gwarancji za wykonany przedmiot umowy.
2. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie projektu budowlanego i projektu wykonawczego będącego przedmiotem niniejszej umowy.

#### § 10

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych w wysokości 0,6 % wartości brutto umowy

- określonej w § 6 ust.1 za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki licząc od terminu określonego w § 5 ust. 1, ale nie więcej niż 20% wartości brutto umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust.1.
  3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust.1
  4. W przypadku opóźnienia lub zwłoki w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,8 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
  5. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej pokryje w całości Wykonawca.
  6. W przypadku, gdy szkoda spowodowana jest niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

#### § 11

Strony zgodnie postanawiają, że z chwilą wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy przechodzą na Zamawiającego wszelkie prawa majątkowe autorskie związane z jego opracowaniem, którymi może dobrowolnie rozporządzać, w tym do wykonywania prac zależnych.

#### § 12

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy Wykonawca wyznacza .....
2. Jako koordynatora w zakresie obowiązków Zamawiającego, Zamawiający wyznacza .....

#### § 13

Cesja wierzytelności wynikająca z niniejszej umowy może być dokonana tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 14

Ewentualne spory mogące wynikać z naruszenia postanowień niniejszej umowy, zostaną rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Załącznik do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia..
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy.

§ 18

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**