

## **TRAMWAJE ŚLĄSKIE S.A.**

**41-506 CHORZÓW, UL. INWALIDZKA 5**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** zwanej dalej w skrócie SIWZ

Działania promocyjne i informacyjne związane z realizowanym przez Tramwaje Śląskie S.A. Projektem pn.: „Modernizacja infrastruktury tramwajowej i trolejbusowej w Aglomeracji Górnośląskiej wraz z infrastrukturą towarzyszącą” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko – **wydruk i dostawa papieru firmowego.**

Przetarg pisemny

Nr sprawy: UE/JRP/273/2012



Zamawiający: Tramwaje Śląskie S.A.  
41-506 Chorzów  
ul. Inwalidzka 5  
telefon (032) 246-60-61 (64/65), faks (032) 251-00-96  
[www.tram-silesia.pl](http://www.tram-silesia.pl)  
e-mail: przetargi@tram-silesia.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego, o wartości poniżej progów stosowania ustawy Pzp prowadzone jest w formie przetargu pisemnego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Tramwajach Śląskich S.A., dostępnym na stronie internetowej zamawiającego [www.bip.tram-silesia.pl](http://www.bip.tram-silesia.pl) w zakładce Zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 1 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa papieru firmowego Tramwajów Śląskich S.A. oraz wykonanie wzorca graficznego papieru firmowego uwzględniającego wszystkie parametry zawarte w projekcie graficznym przygotowanym przez Zamawiającego, w ramach działań promocyjnych i informacyjnych związanych z realizowanym przez Tramwaje Śląskie S.A. Projektem pn.: „Modernizacja infrastruktury tramwajowej i trolejbusowej w Aglomeracji Górnos Śląskiej wraz z infrastrukturą towarzyszącą” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej w skrócie SIWZ)
3. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ 2 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia – **sukcesywnie do dnia 31.12.2014r**

## **ROZDZIAŁ 3 WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a) spełniają warunki określone w załączniku nr 3 SIWZ,
  - b) załączyli wymagane dokumenty,
  - c) złożyli ofertę w terminie wymaganym przez zamawiającego.
2. Wykonawcy niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostaną z niego wykluczeni.



3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia / nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty.

## **ROZDZIAŁ 4 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone podpisem oraz imienną pieczętą przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty (zgodnie z KRS albo wpisem do ewidencji działalności gospodarczej).

1. Wykonawca musi załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty aktualne na dzień składania ofert:
  - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Aktualnym jest dokument obrazujący aktualny stan prawny i faktyczny w odniesieniu do aktualnych danych zawartych w rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
  - b) Formularz ofertowy – **załącznik nr 2**
  - c) Oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 3**
  - d) Wzór umowy zparafowany na każdej stronie przez osoby uprawnione – **załącznik nr 4.**
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca winien do oferty załączyć również próbkę papieru formatu A4 zgodnie z wymaganiami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.

## **ROZDZIAŁ 5 INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE.**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Każdy z wykonawców przystępujących wspólnie do postępowania winien załączyć do oferty dokumenty wymienione w Rozdziale 4 pkt 1 ppkt a) i c). Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującą współpracę tych wykonawców.

## **ROZDZIAŁ 6 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują:



- pisemnie na adres: Tramwaje Śląskie S.A.; ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów,
  - faksem na numer: 32/246-60-61 wew. 467
  - drogą elektroniczną e-mail: [d.osadnik@tram-silesia.pl](mailto:d.osadnik@tram-silesia.pl)
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została SIWZ.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Magdalena Borecka-Nurzyńska – w zakresie przedmiotu zamówienia - tel. (32) 256-36-61 wew. 308;
2. Joanna Olszówka – w zakresie przedmiotu zamówienia– tel. (32) 246-60-61 (64/65) wew. 411
3. Joanna Urych – w zakresie procedury przetargowej - tel. (32) 256-36-61 wew. 310.
4. Dorota Osadnik – w zakresie procedury przetargowej – tel. (32) 246-60-61 wew. 382

## **ROZDZIAŁ 9**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.



4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
5. Ofertę stanowią oryginały: wypełnionego formularza oferty i oświadczeń wymaganych w SIWZ. Kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem mogą stanowić tylko te dokumenty, których nie można przedłożyć w formie oryginałów.
6. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać: „nie dotyczy”.
7. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać druk „Formularz oferty” z załącznikami oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany.
8. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym lub innym dokumentem uprawniającym do prowadzenia działalności gospodarczej.
9. Wymagane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane i zaparafowane przez osobę lub osoby uprawnione.
10. Wymagane jest zamieszczenie oferty w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na zamawiającego:

**Tramwaje Śląskie S.A. JEDNOSTKA REALIZUJĄCA PROJEKT**

ul. 1 Maja 152

40-237 Katowice

i oznaczonej: Przetarg pisemny, nr sprawy: **UE/JRP/273/2012**

Nie otwierać przed: **11.06.2012 godz. 09:15**

Poza powyższymi oznaczeniami koperta winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. Zmiana oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmianę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR ....”.
13. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
14. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub stosowne pełnomocnictwo).
15. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa dnia **11.06.2012r. o godz. 09:00**.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Tramwaje Śląskie S.A. w Katowicach przy ul. 1 Maja 152, parter, pokój nr 8 – **Jednostka Realizująca Projekt**.



3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwracane bez otwierania.
4. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **11.06.2012r o godz. 09:15** w Katowicach przy ul. 1 Maja 152, w sali konferencyjnej, piętro I.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen.

## **ROZDZIAŁ 12**

### **KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, tj. z największą liczbą punktów.
2. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad 1% = 1 pkt.
3. Kryterium oceny ofert będzie **cena – 100%**.
4. Oferta z najniższą ceną brutto – 100 pkt.  
Ceny pozostałych ofert będą liczone wg proporcji matematycznej:

$$Pc = \left( \frac{Cn}{Cob} \right) \times 100$$

Pc – liczba punktów w kryterium cena

Cn – najniższa cena oferowana brutto

Cob – cena badanej oferty brutto

## **ROZDZIAŁ 13**

### **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” i określenia w nim ceny na przedmiot zamówienia uwzględniając wszelkie rabaty, opusty itp., których wykonawca zamierza udzielić.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszelkich kosztów związanych z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w złotych, w wartości brutto w ujęciu liczbowym i słownie z zaznaczeniem podatku VAT w ustawowej wysokości oraz wartości netto.
4. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
6. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę, której nie może zmienić.



9. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalona na cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **ROZDZIAŁ 14**

### **FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

---

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania ogłoszenia, a także warunków przetargu.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.**

**Czynności Zamawiającego podjęte w postępowaniu nie podlegają środkom ochrony prawnej w rozumieniu przepisów ustawy Pzp.**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
2. Formularz oferty – załącznik nr 2,
3. Formularz cenowy – załącznik nr 3,
4. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 4,
5. Wzór umowy – załącznik nr 5.

Chorzów, dnia 31.05.2012r

Podpisał

Członek Zarządu/Dyrektor Finansowy  
Maryla Chmielarska

Podpisał

Członek Zarządu/Dyrektor Wykonawczy  
Bolesław Knapik



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **druk i dostawa papieru firmowego** Tramwajów Śląskich S.A. oraz **wykonanie wzorca graficznego** papieru firmowego uwzględniającego wszystkie parametry zawarte w projekcie graficznym przygotowanym przez Zamawiającego, w ramach działań promocyjnych i informacyjnych związanych z realizowanym przez Tramwaje Śląskie S.A. Projektem pn.: „Modernizacja infrastruktury tramwajowej i trolejbusowej w Aglomeracji Górnośląskiej wraz z infrastrukturą towarzyszącą” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca winien wykonać **wzorzec graficzny** papieru firmowego zgodnie z szatą graficzną i wymiarami znajdującymi się w projekcie graficznym będącym załącznikiem do Opisu przedmiotu zamówienia.
2. Parametry papieru na, którym mają być drukowane dane firmy:
  - a) papier biały (o wysokim stopniu białości), matowy, offsetowy
  - b) gramatura papieru - 100 g/m<sup>2</sup> (+/- 3%)
  - c) grubość - 122 μm (+/- 3%)
  - d) nieprzeźroczystość – minimalnie 91%
  - e) szorstkość - 160 cm<sup>3</sup>/min wg Bendstena (+/- 60)
3. Do oferty należy załączyć próbkę papieru formatu A4.
4. Ciąg znaków POIiŚ oraz UE umieszczony w stopce papieru firmowego winien być zgodny z zasadami znakowania materiałów informacyjnych określonymi przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego w dokumentach:
  - *Księga identyfikacji wizualnej,*
  - *Zasady promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ 2007-2013 wraz z Załącznikiem nr 1,*dostępnych na stronie internetowej <http://www.cupt.gov.pl> w zakładce „**informacja i promocja**”.
5. Znak FAIR PLAY umieszczony w nagłówku papieru firmowego winien być zgodny z zasadami określonymi w *Księdze tożsamości* dostępnej na stronach:  
<http://przedsiębiorstwo.fairplay.pl/artykuly.php?id=4>  
<http://przedsiębiorstwo.fairplay.pl/content/formularze/PFPpodglad.pdf>



6. Logo Tramwajów Śląskich S.A. umieszczone w nagłówku papieru firmowego i linie poziome: podwójna i pojedyncza winny być zgodne z podaną niżej kolorystyką CMYK.

Lp.	Element znaku firmowego (logo)	C	M	Y	K
1.	Obrys i skrzydła	0	40	100	10
2.	Tło	0	5	20	0
3.	Obrys, linie i napisy (czarny)	-	-	-	100
4.	Linie: pojedyncza i podwójna	0	40	100	10

7. Wydrukowany papier firmowy winien mieć format A4. Druk w pełnym kolorze.
8. Ilość papieru - 30.000 szt.  
Podana ilość jest wielkością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tej ilości uwzględniając realne potrzeby i posiadane na ten cel środki finansowe.
9. Zamawiający przewiduje, że w czasie trwania umowy mogą nastąpić zmiany w treści papieru firmowego (np. wysokość kapitału zakładowego, dane teleadresowe itp.) co oznacza dla Wykonawcy obowiązek dokonania każdorazowo zmiany wzorca graficznego.
10. W przypadku zmian wzorca graficznego Wykonawca przesyła Zamawiającemu do akceptacji, drogą mailową na adres: [marketing@tram-silesia.pl](mailto:marketing@tram-silesia.pl), poprawioną wersję w pliku PDF.
11. Każdorazowo przed wydrukiem papieru wzorzec graficzny winien uzyskać akceptację zamawiającego.
12. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w czasie obowiązywania umowy (tj. od dnia podpisania do 31.12.2014 r.) i według rzeczywistych potrzeb zamawiającego, określonych w złożonych zamówieniach, zawierających ilość oraz termin dostawy - 14 dni od dnia złożenia zamówienia.
13. Transport dostawy i jego koszt leży po stronie wykonawcy.
14. Dostawa pierwszej części zamówienia w wysokości 5.000 szt. papieru firmowego nastąpi w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.



(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem przetargu pisemnego na **działania promocyjne i informacyjne związane z realizowanym przez Tramwaje Śląskie S.A. Projektem pn.: „Modernizacja infrastruktury tramwajowej i trolejbusowej w Aglomeracji Górnośląskiej wraz z infrastrukturą towarzyszącą”** współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko – **wydruk i dostawa papieru firmowego** składam/y niniejszą ofertę:

Nr sprawy: UE/JRP/273/2012

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na kwotę:

Asortyment	Szacunkowa ilość	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł)	VAT	Wartość brutto (zł)
Druk i dostawa papieru firmowego	30.000				

wartość netto .....zł (słownie: .....zł)

podatek VAT .....zł (słownie: .....zł)

wartość brutto .....zł (słownie: .....zł)

2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią SIWZ i nie wnoszę/simy do niej żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y, że uważam/y się związanym/i niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
4. Zobowiązuję/my się wykonać przedmiot zamówienia w terminach wymaganych przez zamawiającego;
5. Oświadczamy, że oferowany papier posiada parametry zgodne z podanymi w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy o treści zgodnej z wzorem umowy, w miejscu oraz terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Całość oferty składam/y na ..... kolejno ponumerowanych stronach

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpisano  
(przedstawiciel/e wykonawcy)



## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

E-mail .....

### **Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymogami właściwej ustawy,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

### **oraz oświadczam, że:**

- nie wyrządziłem szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie\*, odroczenie\*, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu\*,
- żaden wspólnik spółki jawnej\*, partner spółki partnerskiej\*, komplementariusz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej\*, urzędujący członek organu zarządzającego osoby prawnej\* lub jako osoba fizyczna\* nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- nie wykonywałem bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwałem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

Podpisano:  
(przedstawiciel/e wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 4

## WZÓR UMOWY

Umowa nr DO/...../2012

zawarta dnia .....w Chorzowie pomiędzy:

Tramwaje Śląskie S.A. z siedzibą w Chorzowie - ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów, o kapitale zakładowym wynoszącym 116.230.880,00 PLN, który został pokryty w całości, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Katowicach pod numerem KRS: 0000145278, o numerze NIP: 634-01-25-637, o numerze identyfikacyjnym REGON: 270561663, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

a

..... z siedzibą w  
.....ul. ...., wpisana do ewidencji działalności  
gospodarczej o numerze .....,  
o numerze NIP: .....-.....-.....-..... o numerze identyfikacyjnym REGON:  
.....,  
zwanym(a) w dalszej części umowy „Wykonawcą”,  
reprezentowaną przez: .....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego przeprowadzonego w formie przetargu pisemnego zarejestrowanego pod numerem sprawy UE/JRP/273/2012 zawiera się umowę o następującej treści:



## § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest druk i dostawa papieru firmowego Tramwajów Śląskich S.A. oraz wykonanie wzorca graficznego papieru firmowego uwzględniającego wszystkie parametry zawarte w projekcie graficznym przygotowanym przez Zamawiającego załączonego do niniejszej umowy w postaci wzoru.
2. Realizacja przedmiotu niniejszej umowy dotyczy działań promocyjnych i informacyjnych w zakresie Projektu pn.: *Modernizacja infrastruktury tramwajowej i trolejbusowej w Aglomeracji Górnośląskiej wraz z infrastrukturą towarzyszącą* współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
3. Szczegółowe parametry przedmiotu niniejszej umowy zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część umowy w formie Załącznika nr1 do niniejszej umowy.
4. Przedmiot umowy powinien zostać wykonany zgodnie z wytycznymi w zakresie promocji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, dostępnymi na stronie internetowej [www.pois.gov.pl](http://www.pois.gov.pl), a zwłaszcza dokumentami:
  - „Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013”,
  - Załącznik I – Zasady Stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów POIiŚ.
5. Ostateczny termin realizacji zamówienia 31.12.2014 r.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1.1. Wykonania wzorca graficznego papieru firmowego zgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego i dostarczonymi Wykonawcy w postaci załączonego do umowy wzoru, z uwzględnieniem układu strony, rozmieszczenia wszystkich elementów graficznych, kolorystyki, z zachowaniem proporcji określonych w projekcie, wielkości i rodzaju wykorzystanych czcionek.
  - 1.2. Wydruku papieru firmowego na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego wzorca. Akceptacja wzorca graficznego nastąpi przez Zamawiającego w formie pisemnej.
  - 1.3. Dostarczenia Zamawiającemu w miejscu przez niego określonym na swój koszt i odpowiedzialność wydrukowanego przedmiotu umowy w części – tj. w ilości 5.000



szt. papieru firmowego w terminie 14 dni od podpisania niniejszej umowy. W pozostałych częściach przedmiot umowy będzie dostarczany w ilości, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w treści pisemnego zamówienia złożonego Wykonawcy.

- 1.4. Dotrzymania każdorazowo parametrów papieru, sprecyzowanych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
  - 1.5. Dotrzymania każdorazowo zgodności przedmiotu zamówienia z zaakceptowanym przez Zamawiającego wzorcem graficznym.
  - 1.6. Wykonania w ramach wiążącego Strony niniejszego stosunku prawnego aktualizacji wzorca graficznego papieru firmowego w przypadku każdorazowej zmiany danych dotyczących identyfikacji Zamawiającego (np. zmiana kapitału zakładowego) oraz każdorazowo przed wydrukiem uzyskania akceptacji Zamawiającego.
  - 1.7. Realizowania dostaw przedmiotu niniejszej umowy na zlecenie Zamawiającego, w terminie - 14 dni od dnia złożenia zamówienia.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. Wykonawca z tytułu naruszenia postanowienia określonego w niniejszym punkcie zobowiązany jest do zapłaty kary umownej, której wysokość określono w § 7 ust. 6.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, ze starannością wynikającą z zawodowego charakteru tych czynności oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i najwyższą starannością, jakiej wymaga dzieło tego rodzaju, z uwzględnieniem wymogów artystycznych i technicznych.
2. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców przyjętych zobowiązań, jak za działanie lub zaniechanie własne.
3. Wykonawca nie nabywa autorskich praw majątkowych do dokumentów i materiałów dostarczonych przez Zleceniodawcę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a w szczególności nie nabywa autorskich praw majątkowych do wzorca graficznego papieru firmowego o którym mowa w §1 i §2 niniejszej umowy. Wykonawca może używać



dokumentów i materiałów dostarczonych przez Zleceniodawcę tylko i wyłącznie w zakresie związanym z wykonywaniem niniejszej umowy.

#### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania od Wykonawcy zaakceptowanego i prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy w częściach.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy.
3. Potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy i odbiór przedmiotu umowy zostaną stwierdzone podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór w formie załącznika nr 2 załączono do niniejszej umowy.

#### § 5

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu niniejszej umowy, na okoliczność, czego zostanie sporządzony i podpisany protokół odbioru lub zgłosi uwagi i zastrzeżenia uzasadniające odmowę odbioru przedmiotu umowy.
2. W przypadku zgłoszenia uwag i zastrzeżeń, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie, w którym Wykonawca na własny koszt i ryzyko obowiązany będzie do ich uwzględnienia w całości. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu; za datę odbioru uważa się datę odbioru poprawionego, uwzględniającego wszystkie uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni uwag lub zastrzeżeń w wyznaczonym terminie, o czym mowa powyżej, albo będą one uwzględnione niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie oraz będzie uprawniony do żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 5 niniejszej umowy.

#### § 6

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, na zasadach i w wysokości określonych jak poniżej.
2. Całkowita wartość zamówienia wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... ) w tym netto ....., VAT ....., .....



3. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
4. Podstawą wystawienia faktury za wykonane zamówienie jest potwierdzony przez Zamawiającego *Protokół zdawczo-odbiorczy*, którego wzór określono i zawarto w formie załącznika nr 2 do niniejszej umowy.
5. Podatek od towarów i usług (VAT) obliczony w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
6. Po pozytywnym zweryfikowaniu rozliczenia przez Zamawiającego, należność za wykonaną usługę zostanie zapłacona na podstawie prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym faktury VAT lub rachunku, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT lub rachunku, przelewem na konto Wykonawcy:.....
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wystawiający fakturę VAT umieści w tytule przelewu zapis następującej treści: *Związane z realizacją Projektu pn.: "Modernizacja infrastruktury tramwajowej i trolejbusowej w Aglomeracji Górnośląskiej wraz z infrastrukturą towarzyszącą" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko.*

#### § 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 2.
3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto zamówienia, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia.
4. Za opóźnienie w usunięciu wad Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto zamówienia, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na usunięcie wad.





5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej Umowy.
6. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim bez wiedzy i zgody Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000.00 zł na każde wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym w wezwaniu.
7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego niezależnie od zastrzeżenia kar umownych, jeżeli ich wartość nie pokryje szkody.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych.

#### § 8

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Cesja wierzytelności wynikająca z niniejszej Umowy może być dokonana tylko za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.

#### § 9

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W razie powstania jakichkolwiek sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy lub z nią związanych, Strony podejmą w tym zakresie próbę polubownego zakończenia sporu. W razie nieosiągnięcia przez Strony porozumienia w zakresie możliwości zakończenia sporu, spór ten zostanie oddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.



5. Każda ze stron oświadcza, że przeczytała niniejszą Umowę, w pełni rozumie zawarte w jej treści postanowienia i akceptuje je na dowód, czego składa poniżej własnoręczne swoje podpisy.
6. Załączniki do niniejszej umowy stanowią integralną jej część:
  - a. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia wraz ze wzorem papieru firmowego
  - b. Załącznik nr 2 - Wzór protokołu odbioru

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



**Załącznik nr 2 do umowy DO/...../2012**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

sporządzony dnia..... pomiędzy

Zamawiającym:

**TRAMWAJE ŚLĄSKIE S.A.**

**ul. Inwalidzka 5**

**41-506 Chorzów**

a

Wykonawcą:

\_\_\_\_\_

**ul. \_\_\_\_\_,**

\_\_\_\_\_

zgodnie z zapisem § 4 ust.3 umowy nr DO/ ...../2012 z dnia.....

Wykonawca przekazuje, a Zamawiający odbiera wykonany przedmiot umowy:

**papier firmowy w ilości szt.....,**

Odebrane zamówienie jest/nie jest\* zgodne z zapisami umowy.

Zamawiający **nie zgłasza/ zgłasza\*** uwagi, zastrzeżenia do wykonania przedmiotu umowy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej strony.

\*niepotrzebne skreślić

.....

Przedstawiciel/e Wykonawcy

.....

Przedstawiciel/e Zamawiającego



## **UWAGI I ZASTRZEŻENIA**

**do protokołu zdawczo-odbiorczego**

**z dnia.....**

Zgodnie z zapisem § 5 ust.1 i 2 umowy nr DO/ ...../2012 z dnia..... Zamawiający odmówił odbioru przedmiotu zamówienia wnosząc następujące uwagi i zastrzeżenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zamawiający ustala dzień ..... jako ostateczny termin dostarczenia przedmiotu zamówienia.

.....  
Przedstawiciel Wykonawcy

.....  
Przedstawiciel Zamawiającego