



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

**Ogłoszenie o zamówieniu –
zamówienia sektorowe**
(Dyrektywa 2004/17/WE)

Sekcja I: Podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Tramwaje Śląskie S.A.](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Inwalidzka 5](#)

Miejscowość: [Chorzów](#)

Kod pocztowy: [41-506](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 322466060/417-391](#)

Osoba do kontaktów: [Dorota Osadnik, Adam Matuszkiewicz](#)

E-mail: przetargi@tram-silesia.pl

Faks: [+48 322510096](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.tram-silesia.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

- Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
- Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

- Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
- Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

- Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
- Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Produkcja, transport oraz dystrybucja gazu i energii cieplnej | <input type="checkbox"/> Usługi pocztowe |
| <input type="checkbox"/> Sektor elektroenergetyczny | <input type="checkbox"/> Usługi kolejowe |
| <input type="checkbox"/> Poszukiwanie i wydobycie gazu i ropy naftowej | <input checked="" type="checkbox"/> Miejski transport kolejowy, tramwajowy, trolejbusowy lub autobusowy |
| <input type="checkbox"/> Poszukiwanie i wydobycie węgla i innych paliw stałych | <input type="checkbox"/> Działalność dotycząca portów wodnych |
| <input type="checkbox"/> Sektor wodny | <input type="checkbox"/> Działalność dotycząca portów lotniczych |

Inny:

I.3) Udzielenie zamówienia w imieniu innych podmiotów zamawiających

Podmiot zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych podmiotów zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis:

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający:

Dostawa materiałów biurowych, papieru ksero, tuszy i tonerów dla całej Spółki

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych:

- Roboty budowlane Dostawy Usługi
- Wykonanie Kupno Usługi
- Zaprojektowanie i wykonanie Dzierżawa Usługi
- Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą Najem Usługi
- Leasing Połączenie powyższych form
- Kategoria usług: nr:
Zob. kategorie usług w załączniku C1

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Kod NUTS: [PL22](#)

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej: *(jeżeli dotyczy)*

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Umowa ramowa z jednym wykonawcą
- Liczba :
albo
(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej *(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)*

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :
albo
Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : *(jeżeli jest znana)*

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych, papieru ksero, tuszy i tonerów dla całej Spółki. Zamawiający podzielił zamówienie na części zgodnie z opisem zawartym w przedmiocie zamówienia i dopuszcza składania ofert częściowych w ramach następujących części:

1) Dostawa materiałów biurowych i papieru ksero;

2) Dostawa tuszy i tonerów.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	30190000	
Dodatkowe przedmioty	30120000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do
 tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych :

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

Zamówienie sektorowe o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu : tak nie

Liczba możliwych wznowień : (jeżeli jest znana) albo Zakres: między : i :

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji :

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: [01/04/2013](#) (dd/mm/rrrr)
Zakończenie: [31/03/2014](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje: *(jeżeli dotyczy)*

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Każdy z wykonawców przystępujących wspólnie do postępowania winien załączyć do oferty: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 5 SIWZ). Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

III.1.4) Inne szczególne warunki: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie

(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) spełniają następujące warunki:

- nie wyrządzili szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
- nie otwarto w stosunku do nich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- nie wykonywali czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
b) załączyli wymagane dokumenty,
c) złożyli ofertę w terminie wymaganym przez zamawiającego.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie następujących dokumentów:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Oświadczenie wykonawcy.
3. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca winien załączyć do oferty również Formularz ofertowy oraz Formularz cenowy (wybór załącznika formularza cenowego uzależniony od części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę).

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają wiedzę i doświadczenie, a w szczególności udokumentują wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, dwóch umów na dostawę asortymentu odpowiadającego swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o sumarycznej wartości co najmniej 25.000,00 zł dla każdej z części, na którą Wykonawca składa ofertę. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonawca winien załączyć do oferty niżej wymagane dokumenty:
- 1) Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tj. dwóch umów na dostawę asortymentu odpowiadającego swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o sumarycznej wartości co najmniej 25.000,00 zł dla każdej z części, na którą Wykonawca składa ofertę z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu

potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie.

Wykonawca winien załączyć do oferty również:
- Katalog artykułów biurowych oferowanych przez Wykonawcę dla części nr 1.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu : tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi : tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Negocjacyjna

Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający: (jeżeli dotyczy)

[DO/196/2013](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

- tak nie

(jeżeli tak)

- Okresowe ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych:

Data: 08/03/2013 Godzina: 15:00

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: Podać cenę:

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: 11/03/2013 (dd/mm/rrrr) Godzina: 09:45

IV.3.5) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

Inny:

IV.3.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.7) Warunki otwarcia ofert:

Data : 11/03/2013 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:00

(jeżeli dotyczy) Miejsowość : Chorzów; ul. Inwalidzka 5, sala konferencyjna

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia :

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

Zamówienie realizowane w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[28/02/2013](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2013-029728

Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przesyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

IV) Adres innego podmiotu zamawiającego, w imieniu którego dokonuje zakupu podmiot zamawiający

Oficjalna nazwa Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy:

Miejscowość Kod pocztowy

Państwo

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający Dostawa materiałów biurowych, papieru ksero, tuszy i tonerów dla całej Spółki

Część nr : 1 **Nazwa :** Dostawa materiałów biurowych i papieru ksero

1) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych, w tym papieru ksero.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	30190000	

3) Wielkość lub zakres:

- 1 Papier xero A4 Pollux , białość 161 CIE , 80 g ryza 1630
- 2 Papier xero A4 Pollux 153 CIE, 80 g ryza 1680
- 3 Papier xero A3 Pollux , białość 161 CIE , 80 g ryza 50
- 4 Papier xero mix kolorów w opakowaniu 100 arkuszy paczka 7
- 5Koperty A6 białe - samoprzylepne 100szt 167
- 6 Koperty A5 białe - samoprzylepne 100szt 43
- 7 Koperty A4 białe - samoprzylepne 100szt 68
- 8 Koperty B4 samoprzylepne z paskiem 100szt 20
- 9 Segregatory 75mm karton marmurek /wzmocnione metalowymi krawędziami/ szt 560
- 10 Segregatory 75mm standardowe kolorowe Esselte, wyklejane zewnątrz i wewnątrz poliolefiną , w różnych kolorach szt 604
- 11 Segregatory 50 mm standardowe kolorowe Esselte wyklejane zewnątrz i wewnątrz poliolefiną , w różnych kolorach szt 157
- 12 Wąsy do skoroszytów z polipropylenu z metalową blaszką 25szt paczka 52
- 13 Pojemniki PCV na czasopisma 70 mm składany , oklejony zewnątrz i wewnątrz folią., dwustronna etykita oposowa, otwór na palec , w różnych kolorach szt 35
- 14 Pojemniki PCV na czasopisma 110 mm oklejony zewnątrz i wewnątrz folią dwustronna etykita oposowa, otwór na palec. szt 50
- 15 Skoroszyty do zawieszania plastikowe wykonane z mocnego i sztywnego PCV/Biurfol szt 1320
- 16 Skoroszyty plastikowe do przechowywania i prezentowania wykonane z mocnego i sztywnego PCV/Biurfor szt 760
- 17 Skoroszyty kartonowe z oczkami pełny do segregatora format A4 wykonane z białego kartonu, wewnątrz wąsy znajdujące się dokładnie na środku szt 610
- 18 Koszulki A4 100 szt. groszkowa, antyelektrostatyczna , specjalnie wzmocniony brzeg, pasek z multiperforacją op. 312
- 19 Koszulki A4 25 szt. wykonane z folii PP, pomieszczą do 60 sztron nacięcie boczne umożliwiające przeglądanie zawartości , op. 90
- 20 Ofertówka A4 wykonane z twardej folii PCV op.25 szt op 410

- 21 Teczki z gumką wykonane z mocnego barwionego i lakierowanego z jednej strony kartonu o grubości 400g. szt 333
- 22 Teczki wiązane białe 350g szt 704
- 23 Szuflada na biurko plastikowa, , transparentne w różnych kolorach. szt 164
- 24 Przekładki polipropylenowe o grubości 120 mikronów A4 / 10 kartek, wyposażone w kartę opisową. op. 79
- 25 Notesy samoprzylepne 76 x76 żółte-100kartek szt 646
- 26 Bloczki indeksujące 4 x 50 kartek w rozmiarze 20 x 50 mm paczka 204
- 27 Notatnik - kostka o wymiarach 8,5 x 8,5, sklejona wzdłuż jednego boku, zawierająca około 400 kartek- grube kartki białe szt 56
- 28 Zeszyt A4 -twarda okładka 96 kartek szt 225
- 29 Zeszyt A5 - kartek-twarda okładka 96 kartek szt 305
- 30 Blok listowy A4 100kartek w kratkę kartki białe szt 170
- 31 Blok listowy A5 100kartek w kratkę kartki białe szt 138
- 32 Płyty CD R w pudełku plastikowym szt 270
- 33 Płyty CD RW w opakowaniu w pudełku plastikowym szt 150
- 34 Płyty DVD R w pudełku plastikowym szt 70
- 35 Płyty CD R w kopertach szt 106
- 36 Płyty DVD R w kopertach szt 66
- 37 Klej w szyfcie 22g.-dobrze klejacy Amos, zawiera PVP szt 156
- 38 Spinacze duże -100szt. /50mm/ małe pudełko 127
- 39 Spinacze małe -100szt./28mm/ małe pudełko 436
- 40 Klips biurowy 52 mm 1szt 191
- 41 Klips biurowy 32 mm 1szt 206
- 42 Klips biurowy 19 mm 1szt 206
- 43 Klips biurowy 25mm 1szt 186
- 44 Zszywki 24/6 -1000szt. małe pudełko 646
- 45 Rozszywacz metalowy z uchwytem plastikowym, nie wyginający się szt 90
- 46 Ołówki automatyczne typu UNI M5 - 101 - ołówek automatyczny z gumowym uchwytem z klipem zakończonym gumką, grubość grafitu 0,5 szt 111
- 47 Grafity HI- polimer, dostępne w twardościach HB Pentel małe pudełko 73
- 48 Ołówek HB Staedtler szt 435
- 49 Temperówka metalowa szt 98
- 50 Gumka Steadtler w rozmiarze 43x19x13mm, kartonowa osłona. szt 111
- 51 Długopis Zenith 7, obudowa w części ośmiokątna, metalowy klips , automatyczny wykonany z tworzywa sztucznego. szt 160
- 52 Wkład Zenith metalowy wielkopojemny oryg. szt 399
- 53 Długopis jednorazowy BIC orang zakończenie i skuwka w kolorze tuszu szt 630
- 54 Długopis typu UNI SN 101 - automatycznie chowany wkład, gumowy uchwyt szt 407
- 55 Wkłady do długopisów jw. szt 255
- 56 Długopisy żelowy (na wkład wymienny) typu UNI, cienka linia pisania, wymienny wkład szt 86
- 57 Wkład żelowy typu UNI - pasujący do pozycji jw. szt 236
- 58 Cienkopis STABILO point 88 fine 0,4, wentylowana skuwka. (zielony,czerwony,czarny,niebieski) szt 180
- 59 Zakreślacze typu Donau D- fluo, przezroczysta obudowa pozwalająca kontrolować stopień zużycia tuszu. Klips na skuwce. Końcówka ścięta. szt 292
- 60 Korektor w taśmie do wszystkich rodzajów papieru, Tipp-ex system przewijania taśmy, wymiary 5mm x 6, specjalny otwór umożliwiający zwijanie taśmy. szt 267

- 61 Korektor w piórze Tippex 8 ml - system zaworowy, cienka metalowa końcówka, uchwyt połączony z dozownikiem szt 85
- 62 Korektor w płynie ekologiczny, bezzapachowy na bazie wody, szybko zasychający, dobrze kryjący, pojemność 20 ml. podana data ważności szt 28
- 63 Okładki przeźroczyste do bindowania 0,2 mm 100szt. 13
- 64 Okładki do blindowania dwustronne kolorowe 100szt 14
- 65 Grzbiety plastikowe do bindowania 6 mm 100szt 5
- 66 Grzbiety plastikowe do bindowania 8 mm 100szt 7
- 67 Grzbiety plastikowe do bindowania 10 mm 100szt 8
- 68 Grzbiety plastikowe do bindowania 12 mm 100szt 9
- 69 Grzbiety plastikowe do bindowania 14 mm 100szt 8
- 70 Folia do laminowania A-4 100 mic. paczka 10
- 71 Etykieta 70x50,8mm, samoprzylene do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiarek, opakowanie 100 szt, z systemem Express Mailing - pozwala na łatwiejsze odklejanie etykiety od arkusza. paczka 12
- 72 Etykieta 210x297mm samoprzylene do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiarek, opakowanie 100 szt, z systemem Express Mailing - pozwala na łatwiejsze odklejanie etykiety od arkusza. paczka 4
- 73 Pinezki srebrne po 50 szt. w opakowaniu paczka 24
- 74 Pinezka do tablicy ze słupkami kolorowymi do tablic korkowych- 50szt. paczka 36
- 75 Dziurkacz (dziurkuje do 25 kartek) typu SAX 418- dziurkacz biurowy z prowadnicą- ogranicznikiem formatu . Na dwie dziurki o średnicy 5.5mm szt 32
- 76 Dziurkacz (dziurkuje do 40 kartek) dziurkacz biurowy z prowadnicą- ogranicznikiem formatu . Na dwie dziurki o średnicy 5.5mm, szt 14
- 77 Zszywacz (zszywa do 60 kartek) typu Eagle Alpha S6030B - duży zszywacz wykonany z wysokiej jakości wytrzymałego tworzywa. Głębokość zszywania 61mm, zszywa do 60 kartek zszywkami 23/10. szt 18
- 78 Zszywacz srebrny wykonany z plastikuzszywa do 25 kartek), części mechaniczne z metalu, antypoślizgowa podstawa szt 29
- 79 Papier pakowy szary format 100 x 130 cm arkusz 56
- 80 Kalkulator z podnoszonym wyświetlaczem funkcja cofania, obliczanie procentowe, klawisz podwójnego zera. szt 28
- 81 Teczki do podpisu format A 4 - 20 kart z dziurkami, okładki z twardego kartonu pokrytego folią, na przedniej okładce otwierane okienko do opisu, rozciągliwy grzbiet, nie rozklejający się, kolor niebieski szt 37
- 82 Linijka 30 cm - plastikowa przeźroczysta szt 27
- 83 Nożyczki biurowe wykonane ze stali nierdzewnej, wytrzymała rączka odporna na pęknięcia . 20,5cm szt 22
- 84 Taśma klejąca przeźroczysta o szerokości 19 mm x 33 m, łatwo odrywająca się z rolki szt 217
- 85 Taśma klejąca szara 48 mm x ok. 50 m szt 79
- 86 Taśma klejąca przeźroczysta 48 mm x ok. 50 m szt 31
- 87 Przybornik na biurko w kształcie walca, przezroczysty wykonany z polipropylenu, odporny na pęknięcia z dwoma pionowymi przegródkami na akcesoria piszące i trzema poziomymi (w tym ruchome) przegródki na akcesoria typu spinacze, zszywki, gumki itp. szt 26
- 88 Atrament niebieski Pelikan szt 5
- 89 Sznurek polipropylenowy op.0,5kg szt 20
- 90 Papier ozdobny fakturowany A4 o gramaturze 246g/m płótnowany kremowy 20 arkuszy paczka 33
- 91 Pudła archiwizacyjne uniwersalne zamykane od góry wym. 390x270x303 szt 63
- 92 Termookładki 3 mm A4 (25szt) paczka 31
- 93 Termookładki 6 mm A4 (25szt) paczka 2
- 94 Termookładki 10 mm A4 (25szt) paczka 1
- 95 Markery czarne ze ściętą końcówką szt 181

96 Markery czarne - okrągła końcówka szt 91
97 Tusz czarny w pojemniku 25ml szt 58
98 Blok B1 do flipchartów 50arkuszy szt 12
99 Markery komplet 4szt końcówka okrągła 1,5 mm szt 24
100 Druk KP bloczek 375
101 Druk KW bloczek 160
102 Druk delegacji bloczek 22
103 Raporty kasowe A4 bloczek 23
104 Raporty kasowe A5 bloczek 13
105 Druk zamówienia A4 bloczek 12
106 Druk zamówienia A5 bloczek 27
107 Karty drogowe SM 101 bloczek 50
108 Pobranie zaliczki bloczek 0
109 Rozliczenie zaliczki bloczek 7
110 Gum recepturki mała paczka 17
111 Papier termograficzny - na rolce 210 mm x 3 m typu Emerson op. 4
112 Papier komputer.format 375x12 - 2 warstwy paczka 12
113 Teczka z gumką Szt. 101
114 Skoroszyt plastikowy szt. 50
115 Koszulki A 5 100 szt. w strukturze groszkowej antyelektrostatyczna , specjalnie wzmocniony brzeg, pasek z multiperforacją op. 3
116 Skorowidz alfabetyczny A4 szt. 5
117 Kreda biała szkolna opakowanie 50 szt paczka 8
118 Zeszyty A5 w kratkę miękka okładka 80 kart szt 10
119 Rolka do telefaksu 210x30 Emerson op. 2
120 Rolki do kalkulatora szer. 5,5 cm biała szt 2
121 Wkłady drukujące INK ROLLER IR 40T B/R szt 4
122 Maczałka szt 2
123 Kalki ołówkowe szt 4
124 Papier składanka komp.2401AZ-A3 szt 10
125 Papier składanka komp.EMERSON-A4 szt 10
126 Składanka 375mm szt 5
127 Składanka 240 mm x 1 szt 4
128 Składanka 240 mm oryginał+2 kopie szt 18
129Mazaki różne-zestaw 10 kolorów szt 10
130 Okładka foliowa przezroczysta A4 szt 100
131 Teczka na akta osobowe-mocna tektura oblewana folia PCV z formowanym grzbietem szt 50
(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)
Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający Dostawa materiałów biurowych, papieru ksero, tuszy i tonerów dla całej Spółki

Część nr : 2 **Nazwa :** Dostawa tuszy i tonerów

1) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek oraz faksów

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	30190000	
Dodatkowe przedmioty	30120000	

3) Wielkość lub zakres:

Wykaz materiałów do sprzętu będącego na gwarancji

Lp. Nazwa materiału (oryginał) Typ drukarki Szacunkowa ilość sztuk

- 1 Kartridż HPBXL 920-czarny HP Office 6000 1
- 2 Kartridż HP 920CXL-błękitny HP Office 6000 1
- 3 Kartridż HP 920MXL-purpurowy HP Office 6000 1
- 4 Kartridż HP 920YXL-żółty HP Office 6000 2
- 5 Toner CE320-czarny HP Laser CP 1525 9
- 6 Toner CE321-niebieski HP Laser CP 1525 7
- 7 Toner CE320-purpurowy HP Laser CP 1525 7
- 8 Toner CE322-żółty HP Laser CP 1525 7
- 9 Toner C925 - czarny LEXMARK C925de 1
- 10 Toner C925 - niebieski LEXMARK C925de 1
- 11 Toner C925 - czerwony LEXMARK C925de 1
- 12 Toner C925 - żółty LEXMARK C925de 1
- 13 Toner OKI B930 3
- 14 Bęben OKI B930 3
- 15 Toner MLT-D1042S Samsung ML-1665 6
- 16 Toner OKI B720 3
- 17 Kartridż 337 - czarny HP Office 100 1
- 18 Kartridż 343 - kolor HP Office 100 1
- 19 Kartridż - czarny HP T 790 e 1
- 20 Kartridż - niebieski HP T 790 e 1
- 21 Kartridż - czerwony HP T 790 e 2
- 22 Kartridż - żółty HP T 790 e 1
- 23 Toner do Panasonic FL 613 1

24 Bęben do Panasonic FL 613 2
25 Toner - czarny OKI C531, OKI MC 352 2
26 Toner - niebieski OKI C531, OKI MC 352 2
27 Toner - czerwony OKI C531, OKI MC 352 2
28 Toner - żółty OKI C531, OKI MC 352 2
Wykaz materiałów do sprzętu nie będącego na gwarancji
Lp. Nazwa materiału Typ drukarki Szacunkowa ilość sztuk
1 Toner Q2612A HP Laser 1020, 1018 129
2 Toner CE285A HP Laser P1102,1132, 1212 49
3 Toner CB435A HP Laser P1005 25
4 Toner CE 505X HP Laser P 2055dn 10
5 Toner Q7551X HP Laser P3005 1
6 Toner Q6470A-czarny HP Laser 3600 4
7 Toner Q6471A-blekitny HP Laser 3600 2
8 Toner Q6472A-żółty HP Laser 3600 2
9 Toner Q6473A-purpurowy HP Laser 3600 1
10 Toner Q7553x HP Laser 2015 6
11 Toner C4092A HP Laser 1100 2
12 Toner C4127X HP Laser 4000 8
13 Toner CE 255X HP Laser 3015, 3010 27
14 Toner C 4092A HP Laser 3200 3
15 Toner C 7115A HP Laser 1200 13
16 Toner M 4072S Samsung SLP 320 3
17 Toner C 4072S Samsung SLP 320 3
18 Toner K 4072S Samsung SLP 320 1
19 Toner Y 4072S Samsung SLP 320 1
20 Toner M 4072S Samsung SLP 325 3
21 Toner C 4072S Samsung SLP 325 3
22 Toner K 4072S Samsung SLP 325 1
23 Toner Y 4072S Samsung SLP 325 1
24 Toner IC ML 1640 Samsung ML 1640 4
25 Toner IC ML 2010 Samsung ML 2010P 8
26 Toner HPLJ M 1212 2
27 Toner CLT-K 4072 Samsung CLP 320 5
28 Toner CE278A 1536 dnfMFD 11
29 Toner TN-2120 Brothera DCP7030 4
30 Toner SAMSUNG SCX 4200 Samsung 3
31 Toner XEROX Phaser 3100 MFP Xerox 2
32 Toner CB436A HP Laser 1522 1
33 Toner C8543X HP Laser 9040 1
Wykaz kartridży
Lp. Nazwa materiału Typ drukarki Szacunkowa ilość sztuk
1 Kartridż C6578D - kolor HP 990 13
2 Kartridż C1823 - kolor HP 1125 4

3 Kartridż 51649 - kolor HP 610 4
4 Kartridż 351 - kolor HP D4360 1
5 Kartridż 344 - kolor HP 7100, HP 5940 3
6 Kartridż C51645a - czarny HP 990 13
7 Kartridż 339 - czarny HP 7100, HP 5940 3
8 Kartridż Photosmart 7620 kolor HP photo smart 7260 1
9 Kartridż Photosmart 7620 czarny HP photo smart 7260 1
10 Kartridż 6578A kolor HP 930 2
11 Kartridż 6578A czarny HP 930 2
12 Kartridż HP PHC 1410 5
13 Kartridż- czarny Canon iX7000 6
14 Kartridż- kolor Canon iX7000 6
15 BPBLC1100/980XLBK Brothera MFC-5895CW 4
16 BPBLC1100/980XLC Brothera MFC-5895CW 4
17 BPBLC1100/980XLM Brothera MFC-5895CW 4
18 BPBLC1100/980XLY Brothera MFC-5895CW 4
19 Kartridż HP45-czarny HP 710C 5
20 Kartridż HP 23-kolor HP 710C 5
21 Kartridż HP 78-kolor HP 930C 4
22 Kartridż HP 45-czarny HP 930C 4
23 Kartridż HP 21-czarny HP 1460 6
24 Kartridż HP 22-kolor HP 1460 6
25 Kartridż C 6656AE- czarny HP 5550 3
26 Kartridż C 6657AE-kolor HP 5550 3
27 Tusz BX-3 Canon fax B150 2
28 Kartridż 350 - czarny HP D4360 1

Wykaz materiałów

Lp. Nazwa materiału Typ drukarki Szacunkowa ilość sztuk

1 Taśma termotransferowa KX-FA57 Panasonic 8

2 Atrament 1 ltr czarny 1

3 Atrament 1 ltr żółty 1

4 Taśma OKI 3321 (zamiennik) OKI 46

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik C2 – Zamówienia sektorowe
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/17/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.