

**TRAMWAJE ŚLĄSKIE S.A.  
UL. INWALIDZKA 5, 41-506 CHORZÓW**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej SIWZ)**

**Modernizacja rozdzielni elektrycznej nr 1 w warsztacie głównym  
w ZUR – dostosowanie do obowiązujących przepisów p.poż. i ochrony  
przeciwporażeniowej wraz z wymianą kabli zasilających z rozdzielni  
głównej.**

**Przetarg pisemny  
Nr sprawy: II/286/2013**

Zamawiający: Tramwaje Śląskie S.A.  
41-506 Chorzów  
ul. Inwalidzka 5  
telefon 32/ 246-60-61 (64/65), faks 32/ 251-00-96  
[www.tram-silesia.pl](http://www.tram-silesia.pl)  
e-mail: [przetargi@tram-silesia.pl](mailto:przetargi@tram-silesia.pl)

## **ROZDZIAŁ 1 FORMA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego, o wartości poniżej progów stosowania ustawy Pzp prowadzone jest w formie przetargu pisemnego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Tramwajach Śląskich S.A., dostępnym na stronie internetowej zamawiającego [www.bip.tram-silesia.pl](http://www.bip.tram-silesia.pl) w zakładce „Zamówienia”.

## **ROZDZIAŁ 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja rozdzielni elektrycznej nr 1 w warsztacie głównym w ZUR – dostosowanie do obowiązujących przepisów p.poż. i ochrony przeciwporażeniowej wraz z wymianą kabli zasilających z rozdzielni głównej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień – CPV: 71320000-7; 45315700-5; 31321200-4.

## **ROZDZIAŁ 3 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie podzielił zamówienie na części, nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **ROZDZIAŁ 4 OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ 5 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia – **10.06.2013r.**

## **ROZDZIAŁ 6**

### **WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU**

1. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a) spełniają warunki określone w załączniku nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności:
    - udokumentują wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego zadania odpowiadającego swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości minimum 40.000,00 PLN brutto,
    - dysponują lub będą dysponować osobami, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, tj.:
      - co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
  - b) załączyli wymagane dokumenty,
  - c) wnieśli wadium w terminie i wysokości wymaganej przez Zamawiającego,
  - d) złożyli ofertę w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia / nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale 7 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcy niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostaną z niego wykluczeni.
4. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wymagane dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” i z podpisem oraz imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty (zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Aktualnym jest dokument obrazujący aktualny stan prawny i faktyczny w odniesieniu do aktualnych danych zawartych w rejestrze.
2. Formularz ofertowy – **załącznik nr 2.**
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – **załącznik nr 3.**

4. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zadania odpowiadającego swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości minimum 40.000,00 PLN brutto, z podaniem jego rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz odbiorców, oraz załączenie dowodów dotyczących potwierdzających, że wskazane w wykazie roboty budowlane zostały wykonane należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **załącznik nr 4**.  
Wartości wyrażone w walutach innych niż PLN, należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej zamawiającego.
5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.  
Z uwagi na to, że opłacenie składki jest warunkiem koniecznym do objęcia ochroną ubezpieczeniową, z przedkładanego dokumentu (np. polisy) musi jednoznacznie wynikać, że wykonawca objęty jest na dzień składania ofert ochroną ubezpieczeniową. Jeżeli z dokumentu jednoznacznie nie wynika, że składka została zapłacona wykonawca winien dołączyć na potwierdzenie takiej okoliczności dowód opłacenia składki.
6. Oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 5**.
7. Wykaz części zamówienia powierzonej podwykonawcom – **załącznik nr 6**.
8. Harmonogram rzeczowo-finansowy – **załącznik nr 7**.
9. Wzór umowy zparafowany na każdej stronie przez osoby uprawnione – **załącznik nr 8**.
10. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE.**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Każdy z wykonawców przystępujących wspólnie do postępowania winien załączyć do oferty dokumenty wymienione w Rozdziale 7 pkt 1 i 6. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW.**

1. Zamawiający dopuszcza podwykonawców i żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wykaz części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom należy przedłożyć na druku **załącznika nr 6**.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia bądź zmianę podwykonawcy w trakcie trwania umowy tylko i wyłącznie za zgodą zamawiającego. Każde wystąpienie o zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy musi mieć pisemne uzasadnienie.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:
  - pisemnie na adres Tramwaje Śląskie S.A., ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów,
  - faksem na numer 32/ 251 00 96 lub 32/ 246 6061 wew. 467,
  - pocztą elektroniczną e-mail: [u.nawrot@tram-silesia.pl](mailto:u.nawrot@tram-silesia.pl)
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Uprawnionymi osobami do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - Stanisław Jurczyński – w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. 32/246 60 61 wew. 463,
  - Bożena Kapitan - w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. 32/256 36 61 wew. 305.
  - Urszula Nawrot – w zakresie procedury przetargowej, tel. 32/246 60 61 wew. 382.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ 12**

### **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

## ROZDZIAŁ 13

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 2.100,00 PLN (słownie: dwa tysiące sto złotych, 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu,
  - b. gwarancjach bankowych,
  - c. gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:  
**Bank Pekao S.A. O/Gliwice 23 1240 4272 1111 0000 4839 6893,**  
określając tytuł wpłaty i numer sprawy.
4. O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał dokumentu świadczącego o wniesieniu do zamawiającego wadium w formie niepieniężnej lub kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu. Wskazane jest, aby oryginał dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w formie niepieniężnej nie został trwale zszyty z ofertą. Zaleca się włożyć go do odrębnej koperty i zamieścić w kopercie zawierającej ofertę.
7. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna winno obejmować cały okres związania ofertą.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia sektorowego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia sektorowego na warunkach określonych w ofercie,
  - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia sektorowego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## ROZDZIAŁ 14

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
4. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz ofertowy” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami.
5. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać: „nie dotyczy”.
6. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym lub innym dokumentem uprawniającym do prowadzenia działalności gospodarczej.
7. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać druk „Formularz ofertowy” z załącznikami oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany.
8. Wymagane jest aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane i zaparafowane przez osobę lub osoby uprawnione, o których mowa w niniejszym Rozdziale pkt 6 i 7.
9. Wymagane jest zamieszczenie oferty w zamkniętej kopercie i oznaczonej w taki sposób, aby nie było możliwości zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert oraz zaadresowanej na Zamawiającego:

Tramwaje Śląskie S.A.  
ul. Inwalidzka 5  
41-506 Chorzów

i oznaczonej: Przetarg pisemny – „Modernizacja rozdzielni elektrycznej nr 1 w warsztacie głównym w ZUR – dostosowanie do obowiązujących przepisów p.poż. i ochrony przeciwporażeniowej wraz z wymianą kabli zasilających z rozdzielni głównej” - nr sprawy: **II/286/2013.**

Nie otwierać przed: **07.05.2013r. godz. 12:00.**

Poza powyższymi oznaczeniami koperta winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
12. Zmiana oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmianę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć zapisem „ZMIANA Nr .....”.
13. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub stosowne pełnomocnictwo).
14. **Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, w tym m.in. dokonał wizji lokalnej w terenie.**

## **ROZDZIAŁ 15**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy przesłać na adres Tramwajów Śląskich S.A., 41-506 Chorzów, ul. Inwalidzka 5, piętro 1, pokój 26 – sekretariat.
2. Termin składania ofert upływa dnia **07.05.2013r. o godz. 11:45.**
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwracane wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **07.05.2013r. o godz. 12:00** w Tramwajach Śląskich S.A., 41-506 Chorzów, ul. Inwalidzka 5, sala konferencyjna, piętro 1.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
7. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty
8. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 niniejszego Rozdziału, Zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

## **ROZDZIAŁ 16**

### **KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający wybierze spośród ofert nieodrzuconych, ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Kryterium oceny ofert będzie:
  - cena 90 %,
  - gwarancja 10 %.
3. Punkty będą przyznawane według następującej zasady: 1 % = 1 punkt.
4. Oferta z najniższą ceną brutto – 90 punktów.
- 4.1. Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$Pc = (Cn : Cob) \times 100 \times 90 \%$$

**Pc** - ilość punktów,  
**Cn** - najniższa cena ofertowa brutto,  
**Cob** - cena badanej oferty brutto.

5. Oferta z najdłuższym okresem gwarancji – 10 punktów.
- 5.1. Gwarancja winna być udzielona na okres nie mniejszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy.
- 5.2. Punkty za zadeklarowany okres gwarancji przyznawane będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:



$$P_g = (G_{ob} : G_n) \times 100 \times 10 \%$$

- P<sub>g</sub>** - ilość punktów,  
**G<sub>ob</sub>** - okres gwarancji oferty badanej,  
**G<sub>n</sub>** - najdłuższy okres gwarancji.

## ROZDZIAŁ 17

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” i określenia w nim ceny na przedmiot zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać w wartości brutto w ujęciu liczbowym i słownie z zaznaczeniem podatku VAT w ustawowej wysokości oraz wartości netto.
3. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę, której nie może zmienić.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba, że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W przypadku cen podanych w walutach innych niż PLN wartość należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień sporządzania oferty.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki.

## **ROZDZIAŁ 18**

### **FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
2. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
3. W dniu zawarcia umowy wykonawca winien okazać dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ 19**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej zawarcia wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem na kwotę stanowiącą **10 %** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostaną w szczegółowych warunkach umowy.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ 20**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Zamawiający wymaga od wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia zgodnej z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 21**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

---

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania ogłoszenia, a także warunków przetargu.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.**

**Czynności Zamawiającego podjęte w postępowaniu nie podlegają środkom ochrony prawnej w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Wykaz osób – załącznik nr 3.
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 4.
5. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 5.
6. Wykaz części zamówienia powierzonej podwykonawcom – załącznik nr 6.
7. Harmonogram rzeczowo-finansowy – załącznik nr 7.
8. Wzór umowy – załącznik nr 8.

Chorzów, dnia 22.04.2013r.

Zatwierdził:  
Członek Zarządu-Dyrektor Wykonawczy  
Bolesław Knapik

Członek Zarządu-Dyrektor Finansowy  
Maryla Chmielarska

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Cel zamówienia.

Dostosowanie infrastruktury ZUR do obowiązujących przepisów p.poż. i ochrony przeciwporażeniowej oraz zapewnienie bezawaryjnego zasilania warsztatu i nowo budowanej kabino – suszarki lakierniczej.

### 2. Przedmiotem zamówienia jest:

Modernizacja rozdzielni elektrycznej nr 1 w Warsztacie Głównym w ZUR – dostosowanie do obowiązujących przepisów p.poż. i ochrony przeciwporażeniowej wraz z modernizacją przyłącza kablowego (pozostają oba stare kable zasilające  $120 \text{ mm}^2 \text{ Al}$  i dołożony jest jeden nowy kabel  $240 \text{ mm}^2 \text{ Al}$ ).

### 3. Warunki techniczne przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przeprowadzenie inwentaryzacji sieci elektrycznej w warsztacie z uwzględnieniem poboru mocy przez wszystkie odbiory zasilane z rozdzielni, z uwzględnieniem wzrostu obciążenia spowodowanego włączeniem kabino – suszarki lakierniczej (maksymalna moc odbiorników lakierni – 156 kW).
- 3.2. Projektowana rozdzielnia powinna:
  - być dostosowana do gabarytów obecnej rozdzielni,
  - zapewnić zasilanie wszystkich istniejących odbiorów z wykorzystaniem nowoczesnej aparatury zabezpieczającej,
  - zapewnić prawidłowe uziemienie punktu PE-N,
  - spełniać przepisy o ochronie przeciwporażeniowej,
  - spełniać przepisy o ochronie p.poż. przez zastosowanie wyłączników ROP dostępnych z zewnątrz hali. Wykorzystać do tego aparaturę łączeniową APU w rozdzielni głównej RG po stronie nN, wyprowadzić kabel sterujący z rozdzielni RG do rozdzielni R-1 na hali. Podłączyć czujniki systemu ROP sterujące trzema wyłącznikami APU w rozdzielni RG zabezpieczającymi zasilanie całego warsztatu; przewiduje się zainstalowanie czterech wyłączników systemu ROP,
  - pracować w systemie sieci typu TN-C-S,
  - powinna zawierać aparaturę łączeniową zabezpieczającą tory kablowe, dostosowaną do aktualnych obciążeń,
  - zapewniać szybkie, automatyczne wyłączenie zasilania przez zastosowanie wyłączników nadmiarowych oraz bezpieczników topikowych,
  - posiadać wskaźniki obecności napięcia na poszczególnych fazach.
- 3.3. Struktura projektowanej rozdzielni:
  - rozdzielnię wykonać jako 6-ciopolową w zamkniętej obudowie, pyłoszczelną, wolnostojącą,
  - dwa pola dopływowe dla kabli zasilających – jedno pole zasilane wiązką kabli istniejących  $2 \times 4 \times 120 \text{ mm}^2 \text{ Al}$ , drugie pole zasilane kablem nowoprojektowanym  $1 \times 4 \times 240 \text{ mm}^2 \text{ Al}$ ,

- tory prądowe dopływów są niezależne, poprowadzone z dwóch różnych pól rozdzielni głównej RG (podstacji),
  - cztery pola odpływowe zasilające:
    - halę warsztatową (wszystkie obecne odbiory),
    - kabino – suszarkę lakierniczą,
    - rezerwa,
    - pole sprzęgłowe (awaryjne).
- 3.4. Projekt i wykonanie kabli zasilających:
- zasilanie projektowanej rozdzielni zrealizować:
    - nowym kablem 1 x 4 x 240 mm<sup>2</sup> o długości ok. 150 mb (75 m kabla prowadzone jest w wykopie ziemnym, pozostałe w kanale kablowym hali) z pola odpływowego nr 3 rozdzielni głównej RG,
    - oraz poprzez wykorzystanie istniejących kabli 2 x 4 x 120 mm<sup>2</sup> YAKY - 1kV po ich równoległym połączeniu i utworzeniu oddzielnej wiązki zasilającej halę z pola odpływowego nr 2 rozdzielni głównej RG,
  - zasilanie rozdzielni kabino-suszarki lakierniczej zaprojektować i wykonać nowym kablem 4 x 1 x 240 mm<sup>2</sup> na odcinku od modernizowanej rozdzielni R-1 w hali warsztatowej do rozdzielni kabiny lakierniczej, o długości ok. 75 mb ułożonego w kanale kablowym i na konstrukcji hali.
- 3.5. Realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z opracowanym i zaopiniowanym projektem.

#### 4. Pozostałe warunki realizacji zamówienia.

- 4.1. Opracowanie projektu wykonawczego wraz z opisami i rysunkami, niezbędnego do prawidłowej realizacji robót i eksploatacji rozdzielni (zawierające wymagania w zakresie wykonania robót, wymagania co do właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i odbioru robót montażowych) z uwzględnieniem aktualnych przepisów i przedstawienie go do zaopiniowania Zamawiającemu.
- 4.2. Dokumentacja projektowa winna być wykonana przez osobę posiadającą uprawnienia do projektowania zgodnie z wymaganiami określonymi ustawą Prawo budowlane i zawierać wszystkie składniki prac projektowych niezbędne do prawidłowej realizacji robót.
- 4.3. Wykonanie robót zgodnie z opracowaną i zaakceptowaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową.
- 4.4. Wymaga się, aby rozdzielnia wykonana była z nowych elementów posiadających odpowiednie certyfikaty i dopuszczenia do stosowania.
- 4.5. Wymaga się, aby wykonawca przedstawił wszystkie dokumenty oraz certyfikaty i DTR-ki urzędów w języku polskim.
- 4.6. Wykonawca wykona wszelkie wymagane pomiary elektryczne oraz wystawi odpowiednie protokoły pomiarów i sprawdzenia obwodów oraz zgodności wykonania ich montażu z projektem.
- 4.7. Wykonawca przygotowuje pełną dokumentację powykonawczą z naniesieniem wszystkich zmian wprowadzonych w czasie realizacji przedmiotu zamówienia potwierdzonych przez Projektanta i Inspektora nadzoru (2 egz. w wersji papierowej i wersji elektronicznej w pliku pdf.).
- 4.8. Wymaga się, aby wykonawca prowadził prace montażowe w sposób nie kolidujący z pracą warsztatu głównego – utrzymanie ciągłości zasilania w czasie realizacji zadania z wyjątkiem przerw niezbędnych do wykonania prac przełączeniowych (przełączenia należy wykonywać poza godzinami pracy, po wcześniejszym uzgodnieniu z ZUR).
- 4.9. Ścisła współpraca ze służbami Zamawiającego.

- 4.10. Prace mogą być prowadzone tylko przez osoby posiadające ważne świadectwo kwalifikacyjne pod nadzorem osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia.
- 4.11. Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. w czasie prowadzenia prac montażowych w tym odpowiednie zabezpieczenie placu budowy.
- 4.12. Zapewnienie dla prowadzenia prac sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
- 4.13. Utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji prac i po zakończeniu.

#### **5. Pozostałe warunki zamówienia.**

- 5.1. Przygotowanie i transport elementów rozdzielni do ZUR na koszt dostawcy.
- 5.2. Istniejące kable mają pełnić rolę zasilania awaryjnego.

**Przed przystąpieniem do przygotowania oferty wskazany jest dokonanie wizji w miejscu posadowienia rozdzielni na warsztacie ZUR w Chorzowie przy ul. Inwalidzkiej 5.**

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- Wiesław Wegner, tel. 32/ 246 42 81 we. 390 lub 339 – odnośnie lokalizacji rozdzielni,
- Stefan Broll, tel. 32/ 246 42 81 wew. 332 – odnośnie zagadnień elektrycznych.

W załączeniu:

- szkic trasy projektowanych kabli,
- schemat rozdzielni głównej RG.

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem przetargu pisemnego – nr sprawy II/286/2013 na **modernizację rozdzielni elektrycznej nr 1 w warsztacie głównym w ZUR – dostosowanie do obowiązujących przepisów p.poż. i ochrony przeciwporażeniowej wraz z wymianą kabli zasilających z rozdzielni głównej**, składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na kwotę:

wartość netto .....zł (słownie: .....zł)

podatek VAT .....zł (słownie: .....zł)

wartość brutto .....zł (słownie: .....zł)

2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie wymaganym przez zamawiającego.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że uważamy się związanymi niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, że prace objęte zamówieniem wykonamy sami\* / zamierzamy zlecić podwykonawcy\* w następującym zakresie .....
6. Oświadczamy, że udzielamy ..... miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.
7. Akceptujemy bez zastrzeżeń „wzór umowy” w sprawie zamówienia sektorowego, w tym warunki płatności i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia

umowy o treści zgodnej z wzorem umowy, w miejscu oraz terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

8. Wadium w kwocie ..... PLN (słownie: .....)  
zostało wniesione w dniu ..... w formie .....
9. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie ..... i wysokości żądanej przez zamawiającego.

\*nie potrzebne skreślić

Całość oferty składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Załączniki do oferty:

1. ....
2. ....
1. ....

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpisano  
(przedstawiciel/e wykonawcy)



**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU  
ZAMÓWIENIA**

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

E-mail: .....

Nazwisko i imię	Funkcja pełniona przy realizacji przedmiotu zamówienia	Posiadane uprawnienia

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... wykazu,
2. nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... wykazu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, będziemy dysponować tymi osobami, na dowód czego załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....  
Podpisano  
(przedstawiciel/e wykonawcy)

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

E-mail: .....

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zadania odpowiadającego swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości minimum 40.000,00 PLN brutto, z podaniem jego rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz odbiorców, a także załączenie dokumentów potwierdzających, że wskazane w wykazie roboty budowlane zostały wykonane należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa(firma) i adres odbiorcy</b>	<b>Opis wykonanych robót budowlanych</b>	<b>Całkowita wartość zamówienia (brutto)</b>	<b>Miejsce wykonania robót</b>	<b>Data wykonania robót (dzień, miesiąc, rok)</b>

Podpisano:  
( przedstawiciel/e wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

E-mail: .....

### Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymogami właściwej ustawy,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

#### oraz oświadczam, że:

- nie wyrządziłem szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie\*, odroczenie\*, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu\*,
- żaden wspólnik spółki jawnej\*, partner spółki partnerskiej\*, komplementariusz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej\*, urzędujący członek organu zarządzającego osoby prawnej\* lub jako osoba fizyczna\* nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- nie wykonywałem bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwałem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

Podpisano:  
( przedstawiciel/e wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA  
ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

E-mail .....

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj powierzonej części zamówienia</b>

Podpisano:  
(przedstawiciel/e wykonawcy)

**HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY**

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

E-mail: .....

„Modernizacja rozdzielni elektrycznej Nr 1 w Warsztacie Głównym w ZUR – dostosowanie do obowiązujących przepisów p.poż i ochrony przeciwporażeniowej wraz z wymianą kabli zasilających z rozdzielni głównej”.

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość netto (zł)	Podatek VAT (zł)	Wartość brutto (zł)	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Projekt wykonawczy rozdzielni				
2	Projekt wykonawczy zasilania rozdzielni				
3	Dostawa i montaż rozdzielni				
4	Ułożenie kabli zasilających				
5	RAZEM				

.....  
 Podpisano  
 (przedstawiciel/e wykonawcy)

UMOWA NR.....

zawarta w dniu ..... pomiędzy

Tramwajami Śląskimi S.A. z siedzibą w Chorzowie ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów, o kapitale zakładowym wynoszącym 116.230.880 PLN, który został pokryty w całości, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach pod nr KRS: 0000145278, o numerze NIP: 634-01-25-637, o numerze identyfikacyjnym REGON: 270561663, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez :

1. ....

2. ....

a

.....

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

1. ....

2. ....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w formie przetargu pisemnego, zarejestrowanego pod numerem sprawy II/286/2013, zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **„Modernizacja rozdzielni elektrycznej Nr 1 w Warsztacie Głównym w ZUR – dostosowanie do obowiązujących przepisów p.poż i ochrony przeciwporażeniowej wraz z wymianą kabli zasilających z rozdzielni głównej” w systemie „zaprojektuj i zbuduj”.**

2. Szczegółowy zakres robót zawiera opis przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 1 ust.2, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenie kontroli realizowanych robót, stosowanych w ich toku wyrobów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) zapoznał się z SIWZ i nie wnosi do niej żadnych uwag,
  - b) posiada odpowiednie przygotowanie techniczne oraz ma dostęp do niezbędnego sprzętu, który pozwoli na zrealizowanie robót objętych niniejszą umową zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane, bhp i p.poż, przepisami branżowymi,
  - c) właściwie ocenił wszystkie warunki wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania, w ramach wynagrodzenia określonego w § 13 umowy, wszelkich obowiązków spoczywających na nim i wynikających z niniejszej Umowy, przepisów prawa oraz aktów administracyjnych, a także wszelkich prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, również tych, których konieczność ujawni się w trakcie realizacji robót objętych umową, a które posiadając odpowiednią wiedzę i doświadczenie Wykonawcy, powinien był przewidzieć na podstawie dokumentacji projektowej, obowiązujących przepisów techniczno- budowlanych i administracyjnych.

## § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) dostarczenia Wykonawcy wszelkich dokumentów i danych, związanych z wykonaniem przedmiotu umowy będących w posiadaniu Zamawiającego, a mogących mieć wpływ na ułatwienie prowadzonych robót oraz na poprawienie ich jakości,
  - b) przekazania Wykonawcy terenu budowy,

- c) dokonania odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w niniejszej umowie,
- d) zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia za prawidłowo wykonany i odebrany bez uwag przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) opracowania projektu przez osobę posiadającą uprawnienia do projektowania w odpowiedniej specjalności zgodnie z ustawą Prawo budowlane,
- b) uzyskania wszystkich uzgodnień, opinii, zgód, zatwierdzeń i decyzji administracyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym uzgodnienia projektu przez Zamawiającego,
- c) dokonania, na podstawie pełnomocnictwa Zamawiającego, zgłoszenia rozpoczęcia i zakończenia prac w odpowiednich instytucjach i organach administracyjnych (o ile są wymagane),
- d) od dnia protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawca staje się jego gospodarzem w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim,
- e) prawidłowego wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową oraz aktualnie obowiązującymi normami, polskim prawem budowlanym, przepisami szczegółowymi wraz z aktami wykonawczymi do nich i innymi obowiązującymi przepisami, zasadami sztuki budowlanej i współczesnej wiedzy technicznej.
- f) przeprowadzenia koniecznych pomiarów, sprawdzeń, prób,
- g) ścisłej współpracy ze służbami Zamawiającego,
- h) przygotowania i zgłaszania prac do odbioru,
- i) przestrzegania przepisów bhp (w szczególności dotyczących zabezpieczenia i oznakowania miejsca prac) oraz p. poż,
- j) zapewnienia kadry i nadzoru zgodnie z wymaganymi uprawnieniami,
- k) zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
- l) utrzymania porządku na placu budowy w czasie realizacji prac oraz po ich zakończeniu,



- m) prowadzenie prac w taki sposób, aby mogła być zachowana ciągłość zasilania obiektów w czasie godzin pracy,
- n) przygotowanie dokumentacji powykonawczej (2 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej w pliku pdf.).

#### § 4

Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, w szczególności nie może wykonywać przedmiotu umowy w całości bądź w części za pośrednictwem osób trzecich.

#### § 4\*

1. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za prace wykonane przez podwykonawców, którymi się posługuje przy wykonywaniu przedmiotu umowy. Prace wykonywane będą przez następujących podwykonawców :

.....  
.....

2. Na zmianę podwykonawcy Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. Każde wystąpienie o zmianę podwykonawcy musi mieć pisemne uzasadnienie.
3. W razie wykonywania robót przez podwykonawców, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonania zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz podwykonawców w części na nich przypadającej w oparciu o przedstawione faktury, protokoły odbioru robót od podwykonawców. Wykonawca złoży stosowne dyspozycje dotyczące płatności.

*\* w przypadku realizacji zadania siłami własnymi Wykonawcy (bez wskazania podwykonawców) zapisy zostaną usunięte z ostatecznej wersji umowy*

#### § 5

Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych w trakcie realizacji robót.

## § 6

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty, w szczególności za ich jakość i kompletność.

## § 7

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ..... w wysokości 10 % ceny brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę ..... zł.
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest w 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady , zaś 70% stanowi gwarancję zgodnego z umową wykonania zamówienia.
3. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od daty końcowego odbioru robót, a pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady wykonania robót stanowiących przedmiot umowy .

## § 8

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy licząc od daty odbioru końcowego.
2. Zamawiający lub działający w jego imieniu Użytkownik, tj. Zakład Usługowo Remontowy w razie stwierdzenia ewentualnych wad podczas eksploatacji przedmiotu umowy, w okresie gwarancji obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownej reklamacji najpóźniej w ciągu 14 dni od daty stwierdzenia wady.
3. Wykonawca powinien udzielić odpowiedzi pisemnej na przedłożoną reklamację w ciągu 5 dni roboczych, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja będzie uważana za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
4. Usunięcie wad gwarancyjnych jest dokonywane przez Wykonawcę na jego koszt, w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Okres gwarancji ulega odpowiednio przedłużeniu o czas trwania naprawy gwarancyjnej.
6. W przypadku braku możliwości w usunięciu wady gwarancyjnej przez Wykonawcę w w/w terminie dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu, co wymaga obustronnego, pisemnego uzgodnienia.
7. W przypadku, gdyby Wykonawca nie usunął wady w terminie określonym zgodnie z zapisem § 8 ust. 3 i 4 wówczas Zamawiający będzie uprawniony usunąć wadę w zastępstwie

Wykonawcy i na jego koszt. Może tego dokonać samodzielnie lub za pośrednictwem osoby trzeciej.

## **§ 9**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia .....

## **§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować wszystkie materiały i urządzenia przewidziane dla prawidłowego wykonania robót objętych niniejszą umową z wszystkimi atestami, certyfikatami i normami oraz innymi dodatkowymi zatwierdzeniami wymaganymi przez obowiązujące przepisy prawa.
2. Przy realizacji robót Wykonawca zobowiązuje się stosować wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie w rozumieniu przepisów prawa budowlanego i obowiązujących norm.
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie lub złożenia pisemnego oświadczenia, że przy tego rodzaju robotach plan BIOZ nie jest wymagany.
  - b) chronienia przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonanych robót lub ich części;
  - c) uporządkowania terenu po zakończeniu robót i zgłoszenia ich Zamawiającemu do odbioru;
  - d) ubezpieczenia budowy i mienia od ryzyka utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przed działaniem ognia i innych zdarzeń losowych oraz zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy. W przypadku z rezygnacji z ubezpieczenia, ryzyko związane z tym faktem ponosi wyłącznie Wykonawca.

## **§ 11**

1. Odbiór robót odbędzie się zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz na podstawie potwierdzonych przez Zamawiającego protokołów zdawczo- odbiorczych.

2. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy traktuje się jako datę wykonania przedmiotu umowy.
3. Roboty zanikające i ulegające zakryciu podlegają odbiorom częściowym potwierdzonym protokołami odbiorów częściowych.

## § 12

1. Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający powoła Komisję w celu dokonania odbioru końcowego robót.
2. Na 7 dni przed terminem odbioru końcowego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty, pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, atesty, dopuszczenia, aprobaty techniczne, świadectwa wykonanych prób oraz inne określone przepisami wraz z rysunkami powykonawczymi (wymaganą dokumentację powykonawczą).
3. Ujawnienie wady lub usterki przy odbiorze końcowym robót wstrzymuje podpisanie protokołu odbioru do czasu jej usunięcia w wyznaczonym terminie. Fakt usunięcia wady lub usterki zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem odbioru końcowego robót w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wady lub usterki określony w protokole odbioru końcowego.

## § 13

1. Cena za wykonanie robót ogółem wynosi ..... zł brutto  
(słownie: .....),  
w tym :
  - a. cena netto ..... zł
  - b. podatek VAT ..... zł
2. Zamawiający nie dopuszcza częściowego fakturowanie za wykonane prace określone w harmonogramie rzeczowo – finansowym (zał. nr 2).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu odpowiada zakresowi robót wynikającemu z opisu przedmiotu zamówienia, który był zamieszczone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, według oferty sporządzonej przez Wykonawcę i jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym również między innymi: koszty wykonania pomiarów, dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót.
5. Za roboty niewykonane, choć ujęte w harmonogramie rzeczowo-finansowym (zał. nr 2) wynagrodzenie nie przysługuje.

#### **§ 14**

1. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru robót upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
2. Podstawą do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest faktura, płatna w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego.
3. W fakturze zostanie naliczony podatek VAT w ustawowej wysokości.
4. Faktura za prace stanowiące przedmiot umowy będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

#### **§ 15**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonanie prawa odstąpienia nastąpi w formie pisemnego oświadczenia Zamawiającego.

#### **§ 16**

1. W razie stwierdzenia w toku odbioru lub w okresie gwarancji nienadających się do usunięcia wad istotnych robót, Zamawiający może odstąpić od umowy.
2. Istnienie wady istotnej stwierdza się protokolarnie.
3. Istotność wady zachodzi w przypadku uniemożliwienia wykorzystania przedmiotu umowy lub jego części, zgodnie z jego przeznaczeniem.

## **§ 17**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20 % wartości brutto określonej w § 13 ust.1 umowy,
  - b) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % wartości brutto określonej w § 13 ust.1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu określonego w § 9,
  - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,6 % wartości brutto określonej w § 13 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
  - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia lub zwłoki – w tym dniu,
  - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia lub zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
3. W przypadku uzgodnienia zmiany terminu realizacji, kara umowna będzie liczona od nowego terminu.
4. Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z faktury wysokości naliczonych kar umownych.

## **§ 18**

Zamawiający dopuszcza zmiany treści zawartej umowy polegające na:

1. Zmianie terminu w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytych starań.
2. Zmniejszeniu wynagrodzenia z powodu tego, że wykonanie części zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy

lub z powodu rezygnacji z wykonania części zamówienia przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności:
  - a. wstrzymania robót przez Zamawiającego,
  - b. zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji,
  - c. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.
4. Innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących brakiem możliwości prowadzenia prac lub wykonania innych czynności przewidzianych umową, w szczególności na skutek zlecenia wykonawcy zamówień dodatkowych.
5. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 3 i 4 termin przewidziany na ukończenie robót może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy w należyty sposób, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
6. Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357[1] Kodeksu cywilnego.
7. Gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ:
  - a. w przypadku pkt 3c zmiany mogą dotyczyć zakresu wykonywanych prac, zmian dokumentacji i zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające cenie robót, z których Zamawiający rezygnuje.
  - b. w przypadku pkt 5 możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii robót.
8. Zmianie kadry: osób odpowiedzialnych za kontakt i nadzór nad inwestycją z powodu zdarzeń losowych tj. śmierci, choroby, ustanie stosunku pracy, o ile zaproponowane osoby będą miały co najmniej takie same kwalifikacje co wymagane w SIWZ.
9. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
10. Nie stanowi zmiany umowy:
  - a. zmiana danych teleadresowych,
  - b. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego),

c. udzielenie zamówień dodatkowych (zleconych odrębną umową).

11. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności będą wymagały formy pisemnej, potwierdzonej przez strony, pod rygorem nieważności.

### **§ 19**

Cesja wierzytelności wynikająca z niniejszej umowy może być dokonana tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.

### **§ 20**

Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej potwierdzonej przez obie strony, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

### **§ 21**

1. Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktów jest p..... tel. ....  
wew. ....
2. Wykonawca ustanowi kierownika budowy w osobie p. ...., tel. ....

### **§ 22**

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi.

### **§ 23**

Ewentualne spory mogące wynikać z naruszenia postanowień niniejszej umowy zostaną rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 24**

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące Załączniki:



Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – harmonogram rzeczowo-finansowy (Załącznik nr 7 do SIWZ).

## § 25

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po 1 dla każdej ze stron.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**