

**TRAMWAJE ŚLĄSKIE S.A.
UL. INWALIDZKA 5, 41-506 CHORZÓW**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ lub specyfikacją)**

dla
przetargu pisemnego
prowadzonego na podstawie
Regulaminu udzielania zamówień w Tramwajach Śląskich S.A.

pn.:
**Dostawa materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek
użytkowanych w Spółce.**

Nr sprawy: DO/154/2014

Zamawiający: Tramwaje Śląskie S.A.
41-506 Chorzów
ul. Inwalidzka 5
telefon 32 246-60-61 (64/65), faks 32 251-00-96
www.tram-silesia.pl
e-mail: przetargi@tram-silesia.pl
Godziny urzędowania: 7⁰⁰-15⁰⁰

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego, o wartości poniżej progów stosowania ustawy Pzp prowadzone jest w formie przetargu pisemnego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Tramwajach Śląskich S.A., dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego www.tram-silesia.pl w zakładce Zamówienia.

ROZDZIAŁ 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych, w tym papieru ksero oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek, do siedziby Zamawiającego
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 30190000-7, 30120000-6.
4. Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części zgodnie z opisem zawartym w przedmiocie zamówienia i dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach następujących części:
 - 1) Dostawa artykułów biurowych, w tym papieru ksero;
 - 2) Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub wybraną część zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 2

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – od 01.04.2014 r. do 31.03.2015 r.

ROZDZIAŁ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU – dla każdej z części zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają wiedzę i doświadczenie, a w szczególności udokumentują wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, dwóch umów na dostawę asortymentu odpowiadającego swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o sumarycznej wartości co najmniej 25.000,00 zł netto dla każdej z części, na którą Wykonawca składa ofertę.
 - b) spełniają następujące warunki:
 - nie wyrządzili szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
 - nie otwarto w stosunku do nich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - nie wykonywali czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
- c) załączyli wymagane dokumenty,
 - d) złożyli ofertę w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia/nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale 4.
 3. Wykonawcy niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostaną z niego wykluczeni.
 4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ 4

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca musi załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty aktualne na dzień składania ofert:
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Formularz ofertowy – **załącznik nr 2**
 - c) Formularz cenowy – **załącznik nr 3 i 4** (Wybór załącznika formularza cenowego uzależniony od części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę).
 - d) Oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 5**.
 - e) Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z wymogiem zawartym w Rozdziale 3 pkt 1 lit. a) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane należycie – **załącznik nr 6**
 - f) Katalog artykułów biurowych oferowanych przez Wykonawcę dla części nr 1.
2. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” i z podpisem oraz imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty (zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Nie dotyczy formularza ofertowego.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 5

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Każdy z Wykonawców przystępujących wspólnie do postępowania winien załączyć do oferty: aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 5 SIWZ). Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ 6

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:
 - faksem na numer: faks 32 251-00-96
 - drogą elektroniczną na adres: przetargi@tram-silesia.pla następnie oryginały pocztą na adres: Tramwaje Śląskie S.A., ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów.
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej Wykonawcy.
4. Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania informacji przekazanej faksem lub drogą elektroniczną.
5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Uprawnionymi osobami do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) Adam Matuszkiewicz – tel. 32 246-60-61 (64/65) wew. 391.
 - b) Przemysław Wilczyński – tel. 32 246-60-61 (64/65) wew. 441.
 - c) Dorota Osadnik – tel. 32 246-60-61 (64/65) wew. 417.

ROZDZIAŁ 7

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została SIWZ.

ROZDZIAŁ 8

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **60 dni** dla każdej z części zamówienia.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

ROZDZIAŁ 9

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla wybranych części zamówienia. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
6. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz ofertowy” – **załącznik nr 2** wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami tj. :
 - a) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 4 SIWZ,
 - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego.
 - c) stosowne pełnomocnictwo, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z rejestrem przedsiębiorców lub innym dokumentem uprawniającym do

prowadzenia działalności gospodarczej albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8. Wszelkie poprawki dokonywane w ofercie powinny być zaparafowane przez osobę upoważnioną do podpisania ofert, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
9. Wymagane jest zamieszczenie oferty w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego:

Tramwaje Śląskie S.A.
ul. Inwalidzka 5
41-506 Chorzów

i oznaczonej: Przetarg pisemny, nr sprawy DO/154/2014 Część nr

Nie otwierać przed: 03.03.2014 r. godz. 10:00.

Poza powyższymi oznaczeniami koperta winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
12. Zmiana oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmianę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.
13. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
14. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub stosowne pełnomocnictwo).
15. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ 10

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **03.03.2014 r. o godz. 09:45.**
2. Ofertę należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w siedzibie Tramwajów Śląskich S.A. w Chorzowie przy ul. Inwalidzkiej 5, sekretariat, piętro I.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwracane bez otwierania.
4. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **03.03.2014 r. o godz. 10:00** w siedzibie Tramwajów Śląskich S.A., sala konferencyjna, piętro I.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
7. Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu albo o jego zamknięciu bez dokonania wyboru.

ROZDZIAŁ 11

KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY DLA KAŻDEJ Z CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Kryterium oceny ofert dla każdej z części zamówienia będzie wyłącznie **cena**.
2. Zamawiający wybierze spośród ofert nieodrzuconych, ofertę najkorzystniejszą tj. z najniższą ceną dla danej części zamówienia.
3. Jeżeli dla danej części zamówienia zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ 12

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza cenowego” i określenia w nim cen na wszystkie pozycje dla wybranej części zamówienia – cena winna obejmować koszt transportu materiałów do Zamawiającego. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji ww. formularza dla wybranej części zamówienia. W przypadku „Formularza cenowego dla części nr 1” Wykonawca zobowiązany jest do podania stron i numerów katalogowych wszystkich wymienionych pozycji.
2. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy opisane w przedmiocie zamówienia.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę dla wybranej części zamówienia ustalone zostaną na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, w wartości brutto w ujęciu liczbowym i słownie z zaznaczeniem podatku VAT w ustawowej wysokości oraz wartości netto.
5. Cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę, której nie może zmienić.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

ROZDZIAŁ 13

FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach przetargu.
2. Zamawiający zawrze umowę/y w sprawie zamówienia z wybranym/mi Wykonawcą/ami nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 14

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z uwzględnieniem treści oferty.

ROZDZIAŁ 15

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

ROZDZIAŁ 16

INNE INFORMACJE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania ogłoszenia, a także warunków przetargu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert jak również oceny rzetelności Wykonawców. Jeżeli dostawa artykułów biurowych lub materiałów eksploatacyjnych do drukarek wykonywana dla Zamawiającego była wykonana nienależycie może on zostać wykluczony z udziału w prowadzonym postępowaniu.
3. Czynności Zamawiającego podjęte w postępowaniu nie podlegają środkom ochrony prawnej w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.



Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Formularz cenowy dla części nr 1 – załącznik nr 3
4. Formularz cenowy dla części nr 2 – załącznik nr 4
5. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 5.
6. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 6.
7. Wzór umowy – załącznik nr 7.

Chorzów, dnia 20.02.2014 r.

Zatwierdził:

Prezes Zarządu – Dyrektor Naczelny
Tadeusz Freisler

Członek Zarządu – Dyrektor Wykonawczy
Bolesław Knapik

Członek Zarządu – Dyrektor Finansowy
Maryla Chmielarska

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI NR 1

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych, w tym papieru ksero do siedziby Zamawiającego w oparciu o umowę.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera poniższa tabela.

LP	Nazwa materiału	JM	Ilość planowana
1.	Atrament niebieski Pelikan	szt	1
2.	Blok B1 do flipchartów (50 arkuszy)	szt	3
3.	Blok listowy A4 w kratkę (100 kartek)	szt	95
4.	Blok listowy A5 w kratkę (100 kartek)	szt	110
5.	Cienkopis STABILO point 88 fine 0,4, wentylowana skuwka (niebieski, zielony, czerwony, czarny)	szt	350
6.	Długopis jednorazowy BIC orang., zakończenie i skuwka w kolorze tuszu	szt	200
7.	Długopis na sprężynie	szt	2
8.	Długopis Zenith 7, obudowa w części ośmiokątna, metalowy klips, automatyczny wykonany z tworzywa sztucznego	szt	50
9.	Długopis przyciskowy, mechanizm wysuwania wkładu, lekki i podręczny	szt	300
10.	Długopisy żelowy (na wkład wymienny) DONAU, transparentna obudowa, cienka linia pisanie, średnica kulki 0,5mm	szt	150
11.	Druk delegacji	bl.	15
12.	Druk KP	bl.	320
13.	Druk KW	bl.	70
14.	Druk karty drogowe SM 101 - numerowane	bl.	30
15.	Druk zamówienia A4	bl.	5
16.	Druk zamówienia A5	bl.	15
17.	Druk RW	bl.	5
18.	Druk pobranie zaliczki	bl.	10
19.	Druk rozliczenie zaliczki	bl.	10
20.	Druk raporty kasowe A4	bl.	5
21.	Druk raporty kasowe A5	bl.	5
22.	Dziurkacz (dziurkuje do 25 kartek) - metalowy wyposażony we wskaźnik środka strony, listwa formatowa do A4, A5 i A6	szt	10
23.	Dziurkacz (dziurkuje do 50 kartek), metalowy, wyposażony we wskaźnik środka strony A4, A5, A6	szt	5

24.	Etykieta 210*297mm samoprzylepna, do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiarek, z systemem Express Mailing - pozwala na łatwiejsze odklejanie etykiety od arkusza (100 szt.)	op.	4
25.	Etykieta 70x50,8mm, samoprzylepne do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiarek, z systemem Express Mailing - pozwala na łatwiejsze odklejanie etykiety od arkusza (100 szt)	op.	5
26.	Folia do laminowania A-4 100mic (100 szt)	op.	10
27.	Grafity hi-polimer, grubość 0,5 mm, twardość HB (12 szt)	op.	25
28.	Grzbiety plastikowe do bindowania 6 mm (100 szt)	op.	2
29.	Grzbiety plastikowe do bindowania 8 mm (100 szt)	op.	4
30.	Grzbiety plastikowe do bindowania 10 mm (100 szt)	op.	4
31.	Grzbiety plastikowe do bindowania 12 mm (100 szt)	op.	4
32.	Grzbiety plastikowe do bindowania 14 mm (100 szt)	op.	4
33.	Grzbiety plastikowe do bindowania 28 mm (100 szt)	op.	2
34.	Grzbiety wsuwane 3mm (50 szt)	op.	2
35.	Grzbiety wsuwane 6mm (50 szt)	op.	2
36.	Gumki recepturki (mała paczka)	op.	10
37.	Gumka Steadtler w rozmiarze 43x19x13mm, kartonowa osłona.	szt	50
38.	Kalki ołówkowe (50 szt)	op.	3
39.	Kalkulator z podnoszonym wyświetlaczem, funkcja cofania, obliczanie procentowe, klawisz podwójnego zera	szt	10
40.	Karteczki samoprzylepne 76*76mm żółte, (100 kartek)	szt	350
41.	Karteczki znaczniki 4*50, 20*50mm mix kolor	szt	25
42.	Karton ozdobny A4 len biały (40 arkuszy)	op.	1
43.	Klej w sztyfcie Amos 22g., zawiera PVP	szt	50
44.	Klips archiwizacyjny z zaczepem (100 szt)	op.	3
45.	Klips biurowy 19 mm (12szt)	op.	37
46.	Klips biurowy 25mm (12szt)	op.	10
47.	Klips biurowy 32 mm (12szt)	op.	15
48.	Klips biurowy 52 mm (12szt)	op.	6
49.	Koperty C4 białe - samoprzylepne (100 szt)	op.	30
50.	Koperty C4 białe - samoprzylepne, rozszerzone na zwiększoną ilość kartek (100 szt)	op.	12
51.	Koperty C5 białe - samoprzylepne (100 szt)	op.	35
52.	Koperty C6 białe - samoprzylepne (100 szt)	op.	75
53.	Koperty B4 samoprzylepne z paskiem (100 szt)	op.	25
54.	Koperty B4 HK brązowe rozszerzone 250/353/38	szt	50
55.	Koperty brązowe 400/650/40 rozszerzone boki i dno	szt	1500
56.	Koperty foliowane C4 (25 szt)	op.	4
57.	Korektor w piórze Tippex 8ml - system zaworowy	szt	10

58.	Korektor w płynie ekologiczny, bezzapachowy na bazie wody, szybko zasychający, dobrze kryjący, pojemność 20ml.	szt	20
59.	Korektor w taśmie do wszystkich rodzajów papieru, wymiary taśmy 5mm*8m, nie zacinający się mechanizm, ze sprawnie zwijającą się taśmą	szt	100
60.	Koszulki A5 Donau o strukturze groszkowej (100 szt)	op.	3
61.	Koszulki A4 Donau o strukturze groszkowej (100 szt)	op.	350
62.	Koszulki A4 Maxi Esselte, poszerzone, (25 szt)	op.	55
63.	Koszulki z klapką mix kolor (3 szt)	op.	5
64.	Kreda biała szkolna	op.	8
65.	Linijka 20 cm - plastikowa przeźroczysta	szt	5
66.	Linijka 30 cm - plastikowa przeźroczysta	szt	20
67.	Linijka 50 cm - plastikowa przeźroczysta	szt	2
68.	Marker permanentny czarny z okrągłą końcówką 1,2 i 1,5 mm z nieścieralnym, odpornym na działanie światła i wody tuszem (czarny, czerwony, biały, zielony)	szt	70
69.	Markery do opisywania płyt CD/DVD o miękkiej końcówce	szt.	10
70.	Marker z okrągłą końcówką 1,5mm (komplet 4 szt)	op.	5
71.	Markery olejowe do znakowania wszystkich powierzchni z okrągłą końcówką, obudowa aluminiowa (2,2-2,8mm)	szt	5
72.	Naboje do pióra Waterman	op.	1
73.	Naboje do pióra Parker	op.	1
74.	Notatnik kostka o wymiarach 8,5*8,5 cm, sklejona wzdłuż jednego boku, zawierająca około 400 kartek - grube kartki białe	szt	25
75.	Nożyczki biurowe ostre i wygodne w użyciu - 20 cm	szt	10
76.	Ofertówka A4 wykonana z twardej folii PCV (25 szt)	op.	36
77.	Okładki do bindowania dwustronne kolorowe A4 (100 szt)	op.	15
78.	Okładki do bindowania przeźroczyste 0,2 mm A4 (100 szt)	op.	15
79.	Ołówek HB Staedtler	szt	100
80.	Ołówek automatyczny Pilot, grubość linii- 0,5 mm, różne kolory, gumowy uchwyt	szt	50
81.	Papier komputerowy, format 375*12", 2 warstwy	op.	1
82.	Papier ozdobny fakturowany A4 o gramaturze 246g/m płótnowany kremowy (25 arkuszy)	op.	10
83.	Papier pakowy szary format 100*130 cm	arkusz	10
84.	Papier komputerowy składanka 240mm pojedynczy A3	op.	10
85.	Papier komputerowy składanka 240mm 1+2 kopie	op.	7
86.	Papier komputerowy składanka 375mm pojedynczy	szt	7
87.	Papier xero A3 Polspeed	ryza	40
88.	Papier xero A4 / dowolnej firmy, niska cena	ryza	2200

89.	Papier xero A4 Polspeed , białość	ryza	500
90.	Papier xero A4/120g pol color	paczka	3
91.	Papier xero A4/200g pol color	paczka	2
92.	Papier xero mix kolorów (100 arkuszy)	paczka	2
93.	Papier do plotera w roli 420mm*50m 90g	paczka	4
94.	Papier do plotera w roli 610mm*50m 90g	paczka	3
95.	Pasek segregatorowy do zbindowanych dokumentów A4 (100 szt)	op.	3
96.	Pinezka ze słupkami kolorowymi do tablic korkowych (50 szt)	op.	10
97.	Pinezki srebrne (50 szt)	op.	15
98.	Płyty CD R w kopertach	szt	340
99.	Płyty CD R w pudełku plastikowym	szt	220
100.	Płyty CD RW w pudełku plastikowym	szt	10
101.	Płyty DVD+R w kopertach	szt	340
102.	Płyty DVD+R w pudełku plastikowym	szt	160
103.	Pojemnik na spinacze	szt	2
104.	Pojemnik PCV na czasopisma 100mm składany, oklejony zewnątrz i wewnątrz folią, dwustronna etykieta oposowa, różne kolory	szt	30
105.	Pojemnik PCV na czasopisma 70mm składany, oklejony zewnątrz i wewnątrz folią, dwustronna etykieta oposowa, różne kolory	szt	10
106.	Pojemnik zbiorczy do archiwizacji	szt.	20
107.	Przekładki kartonowe A4 1/5	op.	6
108.	Przekładki kartonowe A4 1/5 kolor	op.	6
109.	Przekładki kartonowe A4 1/10	op.	6
110.	Przekładki kartonowe A4 1/12	op.	6
111.	Przekładki kartonowe A4 1/20	op.	6
112.	Przekładki kartonowe A4 1/31	op.	6
113.	Przekładki polipropylenowe kolorowe 1/5	op.	6
114.	Przekładki polipropylenowe kolorowe 1/10	op.	6
115.	Przekładki polipropylenowe kolorowe 1/12	op.	6
116.	Przybornik na biurko, przezroczysty wykonany z polipropylenu, odporny na pęknięcia z przegródkami na akcesoria piszące i inne typu spinacze, zszywki, gumki	szt	5
117.	Pudła archiwizacyjne uniwersalne zamykane od góry wym. 390*270*300	szt	20
118.	Rolki do kalkulatora 57mm, białe (10 szt)	op.	2
119.	Rolki do kalkulatora InkRoller IR 40T B/R	szt	2
120.	Rozszywacz metalowy z uchwytem plastikowym, nie wyginający się	szt	15
121.	Segregatory A4 75 mm standardowe kolorowe Esselte,	szt	300
122.	Segregatory A4 50 mm standardowe kolorowe Esselte	szt	150

123.	Segregatory A4 75mm karton marmurek /wzmocnione metalowymi krawędziami/	szt	100
124.	Skoroszyt plastikowy, różne kolory (25 szt)	op.	2
125.	Skoroszyty plastikowe, wykonane z mocnego i sztywnego PCV Biurfor (10 szt)	op.	5
126.	Skoroszyty plastikowe do zawieszania, wykonane z mocnego i sztywnego PCV, różne kolory Biurfol (10 szt)	op.	150
127.	Skoroszyty kartonowe z oczkami pełny do segregatora format A4 wykonany z białego kartonu	szt	250
128.	Skoroszyty hakowe 1/2 A4 z zawieszką	szt.	10
129.	Skoroszyty hakowe 1/1 A4 z zawieszką	szt.	10
130.	Skorowidz alfabetyczny A4 w twardej okładce	szt.	5
131.	Spinacze małe 28mm (100 szt)	op.	250
132.	Spinacze duże 50mm (100 szt)	op.	10
133.	Sznurek dratwa 0,5kg	szt	2
134.	Sznurek polipropylenowy 0,5kg	szt	10
135.	Szuflada na biurko plastikowa w różnych kolorach	szt	40
136.	Tablica korkowa 80/60	szt	1
137.	Taśma klejąca przeźroczysta 18mm*30m	szt	160
138.	Taśma klejąca przeźroczysta 48mm*50m	szt	45
139.	Taśma klejąca szara 48mm*50m	szt	35
140.	Taśma zabezpieczająca białą-czerwoną	szt	10
141.	Teczka na akta osobowe-mocna tektura oblewana folią PCV z formowanym grzbietem wyposażona w kieszonkę na grzbiecie, 4 szt wewnętrznych listew z zapięciami skoroszytowymi, 3 szt przekładek personalnych - różne kolory	szt	30
142.	Teczki do podpisu format A 4 - 20 kart z dziurkami, okładki z twardego kartonu pokrytego folią, wewnątrz strony z otworami w celu pokazania zawartości teczek, rozciągliwy grzbiet, nie rozklejający się, różne kolory	szt	10
143.	Teczki A4 z gumką wykonane z mocnego barwionego i lakierowanego z jednej strony kartonu o grubości 400g. różne kolory	szt.	150
144.	Teczki z klipsem (różne kolory)	szt	5
145.	Teczki z skrzydłowa z rzepem	szt	5
146.	Teczki preszpanowe z gumką (różne kolory)	szt	20
147.	Teczki tekturowe z gumką białą	szt.	300
148.	Teczki tekturowe wiązane białą	szt	400
149.	Temperówka metalowa	szt	15
150.	Termookładki 3mm A4 (25szt)	paczka	1
151.	Termookładki 6mm A4 (25szt)	paczka	1
152.	Termookładki 10mm A4 (25szt)	paczka	1
153.	Tusz czarny w pojemniku 25ml	szt	35
154.	Wąsy do skoroszytów z polipropylenu z metalową blaszką (25szt)	op.	2
155.	Wkłady do długopisów zwykłych	szt	140

156.	Wkład Zenith metalowy wielkopojemny oryg. (niebieski, czarny, czerwony)	szt	200
157.	Zakreślacze ścięta końcówka	szt	150
158.	Zeszyt A4 - twarda okładka 96 kartek	szt	100
159.	Zeszyt A5 - twarda okładka 96 kartek	szt	170
160.	Zszywacz (zszywa do 50 kartek)	szt	5
161.	Zszywacz metalowy w plastikowej obudowie, możliwość zaginania zszywek do wewnątrz lub na zewnątrz, zszywa jednorazowo do 20 kartek	szt	20
162.	Zszywki 24/6 (1000szt)	op.	400
163.	Zszywki 26/6 (1000szt)	op.	1

UWAGA: Termin realizacji dostawy asortymentu z poz. 55, tj. „Koperty brązowe 400/650/40 rozszerzone boki i dno” – do 16.05.2014 r.

- Do oferty należy dołączyć katalog oferowanych artykułów biurowych z podaniem strony oraz numeru katalogowego.
- Zamawiający wymaga dostawy nowych materiałów.
- Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany "z nazwy" przez Zamawiającego w formularzu ofertowym) pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych.
- Wyżej wymienione ilości są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany tych ilości uwzględniając realne potrzeby i własną sytuację finansową w ramach całkowitej wartości umowy. Wszystkie podane w powyższej tabeli wymiary należy traktować jako przybliżone. Zamawiający dopuszcza zmianę tychże wymiarów w zakresie +/- 10% jako zgodnych z treścią SIWZ.
- Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie pozycje zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- W przypadku wątpliwości dotyczących spełnienia przez oferowany produkt wymagań określonych w SIWZ (np. w przypadku oferowania materiału równoważnego), Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania, na etapie badania i oceny ofert, każdego z Wykonawców do dostarczenia produktu będącego przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego w celu wykonania testów. Wykonawca będzie zobowiązany na pisemne żądanie Zamawiającego, do bezpłatnego przekazania w ciągu 2 dni po 1 sztuce (zestawie) materiałów biurowych wskazanych przez Zamawiającego, w stosunku do których Zamawiający podjął wątpliwości w zakresie oceny przedmiotu oferty.
- Dostawy zamówionego asortymentu będą realizowane w godzinach pracy Zamawiającego (7:00-15:00) następująco:



- a) w przypadku zamówienia przesłanego do godz. 12:00, niezależnie od terminu obioru informacji o złożeniu zamówienia przez Wykonawcę – dostawa nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym do godz. 15:00,
- b) w przypadku zamówienia przesłanego po godz. 12:00, niezależnie od terminu obioru informacji o złożeniu zamówienia przez Wykonawcę – dostawa nastąpi najpóźniej w drugim dniu roboczym do godz. 15:00.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI NR 2

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek do siedziby Zamawiającego w oparciu o umowę.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera poniższa tabela.

Lp.	Nazwa materiału	Typ drukarki	Ilość planowana
1.	Kartridż HPBXL 920-czarny	HP Office 6000	1
2.	Kartridż HP 920CXL-błękitny	HP Office 6000	1
3.	Kartridż HP 920MXL-purpurowy	HP Office 6000	1
4.	Kartridż HP 920YXL-żółty	HP Office 6000	1
5.	Toner CE320-czarny	HP Laser CP 1525	10
6.	Toner CE321-niebieski	HP Laser CP 1525	5
7.	Toner CE320-purpurowy	HP Laser CP 1525	5
8.	Toner CE322-żółty	HP Laser CP 1525	5
9.	Toner	OKI B930	6
10.	Bęben	OKI B930	3
11.	Toner	OKI B720	4
12.	Kartridż 337 - czarny	HP Office 100	1
13.	Kartridż 343 - kolor	HP Office 100	1
14.	Kartridż - czarny	HP T 790	2
15.	Kartridż - niebieski	HP T 790	1
16.	Kartridż - czerwony	HP T 790	1
17.	Kartridż - żółty	HP T 790	1
18.	Toner	Panasonic FL 613	2
19.	Bęben	Panasonic FL 613	1
20.	Toner - czarny	OKI C531, MC 352	12
21.	Toner - niebieski	OKI C531, MC 352	8
22.	Toner - czerwony	OKI C531, MC 352	8
23.	Toner - żółty	OKI C531, MC 352	8
24.	Toner - czarny	LEXMARK C925	3
25.	Toner - niebieski	LEXMARK C925	3
26.	Toner - czerwony	LEXMARK C925	3
27.	Toner - żółty	LEXMARK C925	3

28.	Toner CE285A	HP LasetJet M1217	2
29.	Toner Q2612A	HP LasetJet P3015	2
30.	Toner	OKI B401	2
31.	Bęben	OKI B401	1
32.	Tusz 920XL - black	HP OfficeJet pro K8600, 7500A	4
33.	Tusz 920XL - niebieski	HP OfficeJet pro K8600, 7500A	2
34.	Tusz 920XL - czerwony	HP OfficeJet pro K8600, 7500A	2
35.	Tusz 920XL - żółty	HP OfficeJet pro K8600, 7500A	2
36.	Toner CE278A	HP Laser 1606	4
37.	Tusz LC1240 cmyk pack	Brother MFC-J5910DW	3
38.	Toner Q2612A	HP Laser 1020, 1018	130
39.	Toner CE285A	HP Laser P1102,1132, 1212	64
40.	Toner CB435A	HP Laser P1005, 1006	25
41.	Toner CE 505X	HP Laser P 2055dn	6
42.	Toner Q7551X	HP Laser P3005	2
43.	Toner Q6470A-czarny	HP Laser 3600	2
44.	Toner Q6471A-błękitny	HP Laser 3600	3
45.	Toner Q6472A-żółty	HP Laser 3600	2
46.	Toner Q6473A-purpurowy	HP Laser 3600	2
47.	Toner Q7553x	HP Laser 2015	4
48.	Toner C4092A	HP Laser 1100	2
49.	Toner C4127X	HP Laser 4000	8
50.	Toner CE255X	HPLaser 3010, 3015	24
51.	Toner C 4092A	HP Laser 3200	2
52.	Toner C 7115A	HP Laser 1200	6
53.	Toner M 4072S	Samsung SLP 320	4
54.	Toner C 4072S	Samsung SLP 320	3
55.	Toner K 4072S	Samsung SLP 320	4
56.	Toner Y 4072S	Samsung SLP 320	3
57.	Toner M 4072S	Samsung SLP 325	3
58.	Toner C 4072S	Samsung SLP 325	2
59.	Toner K 4072S	Samsung SLP 325	2
60.	Toner Y 4072S	Samsung SLP 325	2
61.	Toner IC ML 1640	Samsung ML 1640	4
62.	Toner IC ML 2010	Samsung ML 2010P	5
63.	Toner CLT-K 4072	Samsung CLP 320	2
64.	Toner MLT-D1042S	Samsung ML-1660/1665	2
65.	Toner CE278A	1536 dnfMFD,1606	6
66.	Toner TN-2120	Brothera DCP7030	2
67.	Toner SAMSUNG SCX 4200	Samsung	4
68.	Toner XEROX Phaser 3100 MFP	Xerox	4
69.	Toner CB436A	HP Laser 1522	1

70.	Toner C4127X czarny	HP Laser 1102	2
71.	Toner Q 6003A magenta	HP Laser 1600	2
72.	Toner - black CE320A	HP Laser CP 1525	4
73.	Toner - cyan CE321A	HP Laser CP 1525	2
74.	Toner - yellow CE322A	HP Laser CP 1525	2
75.	Toner - magen CE323A	HP Laser CP 1525	2
76.	Toner C8543X	HP Laser 9040	1
77.	Kartridż C6578D - kolor	HP 930, 990	16
78.	Kartridż C51645a czarny	HP 710, 930, 990	17
79.	Kartridż C1823 - kolor	HP 710, 1125	5
80.	Kartridż 51649 - kolor	HP 610	2
81.	Kartridż 351 - kolor	HP D4360	2
82.	Kartridż 339 - czarny	HP 7100, HP 5940	2
83.	Kartridż 344 - kolor	HP 7100, HP 5940	2
84.	Kartridż Photosmart 7620 kolor	HP photo smart 7260	1
85.	Kartridż Photosmart 7620 czarny	HP photo smart 7260	1
86.	Kardridż	H21H	3
87.	Kardridż	Canon iX7000	4
88.	Kardridż	PGI	8
89.	BPBLC1100/980XLBK	Brothera MFC-5895CW	6
90.	BPBLC1100/980XLC	Brothera MFC-5895CW	4
91.	BPBLC1100/980XLM	Brothera MFC-5895CW	4
92.	BPBLC1100/980XLY	Brothera MFC-5895CW	4
93.	Kartridż HP 21-czarny	HP 1460	3
94.	Kartridż HP 22-kolor	HP 1460	3
95.	Kartridż C 6656AE- czarny	HP 5550	2
96.	Kartridż C 6657AE-kolor	HP 5550	2
97.	Kartridż 350 - czarny	HP D4360	1
98.	Tusz LC980/1100 black	Brother MSC-5895CW	1
99.	Taśma termotransferowa KX-FA57	Panasonic	4
100.	Taśma OKI 3321	OKI	36
101.	Taśma OKI	Microline 3323	5
102.	Atrament 1 litr czarny	n.d.	1
103.	Atrament 1 litr żółty	n.d.	1
104.	Atrament 1 litr niebieski	n.d.	1
105.	Atrament 1 litr czerwony	n.d.	1
106.	Pojemnik na zużyty toner	LEXMARK C925	2

3. Urządzenia wymienione w punktach od 1-37 objęte są gwarancją.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt w pełni kompatybilny z urządzeniami, w których mają być użytkowane jako materiały eksploatacyjne oraz posiadający nie gorsze niż produkty oryginalne parametry w zakresie wydajności, niezawodności oraz jakości. Zamontowanie i używanie materiałów eksploatacyjnych równoważnych nie może powodować utraty gwarancji producenta drukarki. Oferowane materiały nie mogą być produktami regenerowanymi (ponowne uzupełnianie tonera /atramentu).
5. Oferowane materiały eksploatacyjne równoważne muszą być wytwarzane pod nadzorem zintegrowanego systemu zarządzania jakością, środowiskiem oraz BHP w zakresie projektowania, produkcji, testowania i dystrybucji komputerowych materiałów eksploatacyjnych zgodnego z wymogami norm ISO 9001:2008, 14001:2004 oraz PN-N 18001:2004.
6. W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych, Wykonawca musi posiadać raporty z testów potwierdzające wydajność materiałów eksploatacyjnych, przeprowadzonych zgodnie z normami: ISO/IEC 19752 w przypadku materiałów eksploatacyjnych do urządzeń i drukarek monochromatycznych oraz ISO/IEC 19798 w przypadku materiałów eksploatacyjnych do drukarek kolorowych, potwierdzających równoważność oferowanych materiałów eksploatacyjnych.
7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt. 5 i 6.
8. W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest w przypadku awarii urządzenia spowodowanej użyciem dostarczonego materiału eksploatacyjnego pokryć koszt naprawy urządzenia.
9. Oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe, tj. wykonane z nowych elementów i/lub pełnowartościowych komponentów z odzysku bez śladów użytkowania, które przed końcowym zmontowaniem gotowego wyrobu przeszły testy wykluczające wady materiałowe (nieszczelności, mikropęknięcia), w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo i symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem odpowiednie do uszczelnień stosowanych przez producentów urządzeń (taśma zabezpieczająca, zamknięcie fabryczne, oznakowanie kasety z tonerem) , posiadające wymienione na nowe wszystkie komponenty wpływające bezpośrednio na jakość wydruku i gwarantujące bezpieczeństwo użytkowania.
10. Wykonawca udzieli gwarancji na oferowane przedmioty zamówienia do momentu zakończenia ich eksploatacji.

11. Oferowane równoważne materiały eksploatacyjne nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zaniżać jakości wydruku w stosunku do materiałów oryginalnych opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu. Wymagana jest również pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, tuszu, głowicy - jeśli sprzęt posiada takie możliwości. W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element działający w ten sam sposób.
12. W przypadku gdy Zamawiający stwierdził, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszy lub tonera, Wykonawca na żądanie Zamawiającego musi materiał, którego dotyczy reklamacja, bezpłatnie wymienić na materiał spełniający wymagania.
W przypadku gdy trzykrotna wymiana reklamowanego materiału nie spełnia w/w wymagań Zamawiający ma prawo zerwać umowę z winy Wykonawcy i obciążyć go karami zgodnie z zapisami umowy.
13. W przypadku uszkodzenia urządzenia Zamawiającego na skutek wadliwego działania dostarczonego przez Wykonawcę materiału eksploatacyjnego, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna), w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu, na własny koszt i ryzyko, w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii.
14. W przypadku braku możliwości usunięcia uszkodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe o nie gorszych parametrach techniczno - eksploatacyjnych od urządzenia uszkodzonego, w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy.
15. Zamawiający wymaga aby proces produkcji materiału równoważnego nie naruszał praw patentowych producentów oryginalnych materiałów eksploatacyjnych (np.: firmy HP).
16. Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie pozycje zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
17. Wyżej wymienione ilości są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany tych ilości uwzględniając realne potrzeby i własną sytuację finansową w ramach całkowitej wartości umowy.

18. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przewidział w ofercie wymóg odbioru i utylizacji zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późniejszymi zmianami) lub recykling na swój koszt wszelkich zużytych tonerów, tuszy, materiałów uznawanych jako niebezpieczne.
19. W przypadku wątpliwości dotyczących spełnienia przez oferowany produkt wymagań określonych w SIWZ (np. w przypadku oferowania materiału równoważnego), Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania, na etapie badania i oceny ofert, każdego z Wykonawców do dostarczenia produktu będącego przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego w celu wykonania testów. Wykonawca będzie zobowiązany na pisemne żądanie Zamawiającego, do bezpłatnego przekazania w ciągu 2 dni po 1 sztuce (zestawie) materiałów eksploatacyjnych wskazanych przez Zamawiającego, w stosunku do których Zamawiający podjął wątpliwości w zakresie oceny przedmiotu oferty.
20. Dostawy zamówionego asortymentu będą realizowane w godzinach pracy Zamawiającego (7:00-15:00) następująco:
 - a) w przypadku zamówienia przesłanego do godz. 12:00, niezależnie od terminu obioru informacji o złożeniu zamówienia przez Wykonawcę – dostawa nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym do godz. 15:00,
 - b) w przypadku zamówienia przesłanego po godz. 12:00, niezależnie od terminu obioru informacji o złożeniu zamówienia przez Wykonawcę – dostawa nastąpi najpóźniej w drugim dniu roboczym do godz. 15:00.



Załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem przetargu pisemnego na **dostawę materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek użytkowanych w Spółce**, składam/y niniejszą ofertę:

Nr sprawy: DO/154/2014

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na kwotę:

- część nr 1*:

wartość netto zł (słownie:zł)
podatek VAT zł (słownie:zł)
wartość brutto zł (słownie:zł)

- część nr 2*:

wartość netto zł (słownie:zł)
podatek VAT zł (słownie:zł)
wartość brutto zł (słownie:zł)

2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że uważam się związanym niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że oferowany asortyment spełnia wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczam, że w przypadku awarii urządzenia spowodowanej użyciem dostarczonego materiału eksploatacyjnego pokryję koszt naprawy urządzenia (*dotyczy części nr 2, tj. dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę materiałów równoważnych*)
7. Akceptuję/my bez zastrzeżeń wzór umowy w sprawie zamówienia sektorowego przedstawiony w SIWZ, w tym warunki płatności i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy o treści zgodnej z wzorem umowy, w miejscu oraz terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Całość oferty składam/y na kolejno ponumerowanych stronach

.....
Miejscowość i data

.....
Podpisano
(przedstawiciel/e Wykonawcy)

Załącznik nr 3

FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI NR 1

Nazwa Wykonawcy.....
Adres Wykonawcy.....
Numer telefonu.....
Numer faksu.....
E-mail.....

LP	Nazwa materiału	JM	Ilość szacunkowa	Cena jedn. netto zł/jm.	Wartość netto	Nr strony i nr katalogowy
1.	Atrament niebieski Pelikan	szt	1			
2.	Blok B1 do flipchartów (50 arkuszy)	szt	3			
3.	Blok listowy A4 w kratkę (100 kartek)	szt	95			
4.	Blok listowy A5 w kratkę (100 kartek)	szt	110			
5.	Cienkopis STABILO point 88 fine 0,4, wentylowana skuwka (niebieski, zielony, czerwony, czarny)	szt	350			
6.	Długopis jednorazowy BIC orang., zakończenie i skuwka w kolorze tuszu	szt	200			
7.	Długopis na sprężynie	szt	2			
8.	Długopis Zenith 7, obudowa w części ośmiokątna, metalowy klips, automatyczny wykonany z tworzywa sztucznego	szt	50			
9.	Długopis przyciskowy, mechanizm wysuwania wkładu, lekki i podręczny	szt	300			
10.	Długopisy żelowy (na wkład wymieniony) DONAU, transparentna obudowa, cienka linia pisania, średnica kulki 0,5mm	szt	150			
11.	Druk delegacji	bl.	15			
12.	Druk KP	bl.	320			
13.	Druk KW	bl.	70			
14.	Druk karty drogowe SM 101 - numerowane	bl.	30			
15.	Druk zamówienia A4	bl.	5			
16.	Druk zamówienia A5	bl.	15			
17.	Druk RW	bl.	5			
18.	Druk pobranie zaliczki	bl.	10			
19.	Druk rozliczenie zaliczki	bl.	10			
20.	Druk raporty kasowe A4	bl.	5			
21.	Druk raporty kasowe A5	bl.	5			



22.	Dziurkacz (dziurkuje do 25 kartek) - metalowy wyposażony we wskaźnik środka strony, listwa formatowa do A4, A5 i A6	szt	10			
23.	Dziurkacz (dziurkuje do 50 kartek), metalowy, wyposażony we wskaźnik środka strony A4, A5, A6	szt	5			
24.	Etykieta 210*297mm samoprzylepna, do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiarek, z systemem Express Mailing - pozwala na łatwiejsze odklejanie etykiety od arkusza (100 szt.)	op.	4			
25.	Etykieta 70x50,8mm, samoprzylepne do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiarek, z systemem Express Mailing - pozwala na łatwiejsze odklejanie etykiety od arkusza (100 szt)	op.	5			
26.	Folia do laminowania A-4 100mic (100 szt)	op.	10			
27.	Grafity hi-polimer, grubość 0,5 mm, twardość HB (12 szt)	op.	25			
28.	Grzbiety plastikowe do bindowania 6 mm (100 szt)	op.	2			
29.	Grzbiety plastikowe do bindowania 8 mm (100 szt)	op.	4			
30.	Grzbiety plastikowe do bindowania 10 mm (100 szt)	op.	4			
31.	Grzbiety plastikowe do bindowania 12 mm (100 szt)	op.	4			
32.	Grzbiety plastikowe do bindowania 14 mm (100 szt)	op.	4			
33.	Grzbiety plastikowe do bindowania 28 mm (100 szt)	op.	2			
34.	Grzbiety wsuwane 3mm (50 szt)	op.	2			
35.	Grzbiety wsuwane 6mm (50 szt)	op.	2			
36.	Gumki recepturki (mała paczka)	op.	10			
37.	Gumka Steadtler w rozmiarze 43x19x13mm, kartonowa osłona.	szt	50			
38.	Kalki ołówkowe (50 szt)	op.	3			
39.	Kalkulator z podnoszonym wyświetlaczem, funkcja cofania, obliczanie procentowe, klawisz podwójnego zera	szt	10			
40.	Karteczki samoprzylepne 76*76mm żółte, (100 kartek)	szt	350			
41.	Karteczki znaczniki 4*50, 20*50mm mix kolor	szt	25			

42.	Karton ozdobny A4 len biały (40 arkuszy)	op.	1			
43.	Klej w sztyfcie Amos 22g., zawiera PVP	szt	50			
44.	Klips archiwizacyjny z zaczepem (100 szt)	op.	3			
45.	Klips biurowy 19 mm (12szt)	op.	37			
46.	Klips biurowy 25mm (12szt)	op.	10			
47.	Klips biurowy 32 mm (12szt)	op.	15			
48.	Klips biurowy 52 mm (12szt)	op.	6			
49.	Koperty C4 białe - samoprzylepne (100 szt)	op.	30			
50.	Koperty C4 białe - samoprzylepne, rozszerzone na zwiększoną ilość kartek (100 szt)	op.	12			
51.	Koperty C5 białe - samoprzylepne (100 szt)	op.	35			
52.	Koperty C6 białe - samoprzylepne (100 szt)	op.	75			
53.	Koperty B4 samoprzylepne z paskiem (100 szt)	op.	25			
54.	Koperty B4 HK brązowe rozszerzone 250/353/38	szt	50			
55.	Koperty brązowe 400/650/40 rozszerzone boki i dno	szt	1500			
56.	Koperty foliowane C4 (25 szt)	op.	4			
57.	Korektor w piórze Tippex 8ml - system zaworowy	szt	10			
58.	Korektor w płynie ekologiczny, bezzapachowy na bazie wody, szybko zasychający, dobrze kryjący, pojemność 20ml.	szt	20			
59.	Korektor w taśmie do wszystkich rodzajów papieru, wymiary taśmy 5mm*8m, nie zacinający się mechanizm, ze sprawnie zwijającą się taśmą	szt	100			
60.	Koszulki A5 Donau o strukturze groszkowej (100 szt)	op.	3			
61.	Koszulki A4 Donau o strukturze groszkowej (100 szt)	op.	350			
62.	Koszulki A4 Maxi Esselte, poszerzone, (25 szt)	op.	55			
63.	Koszulki z klapką mix kolor (3 szt)	op.	5			
64.	Kreda biała szkolna	op.	8			
65.	Linijka 20 cm - plastikowa przeźroczysta	szt	5			
66.	Linijka 30 cm - plastikowa przeźroczysta	szt	20			

67.	Linijka 50 cm - plastikowa przeźroczysta	szt	2			
68.	Marker permanentny czarny z okrągłą końcówką 1,2 i 1,5 mm z nieścieralnym, odpornym na działanie światła i wody tuszem (czarny, czerwony, biały, zielony)	szt	70			
69.	Markery do opisywania płyt CD/DVD o miękkiej końcówce	szt.	10			
70.	Marker z okrągłą końcówką 1,5mm (komplet 4 szt)	op.	5			
71.	Markery olejowe do znakowania wszystkich powierzchni z okrągłą końcówką, obudowa aluminiowa (2,2-2,8mm)	szt	5			
72.	Naboje do pióra Waterman	op.	1			
73.	Naboje do pióra Parker	op.	1			
74.	Notatnik kostka o wymiarach 8,5*8,5 cm, sklejona wzdłuż jednego boku, zawierająca około 400 kartek - grube kartki białe	szt	25			
75.	Nożyczki biurowe ostre i wygodne w użyciu - 20 cm	szt	10			
76.	Ofertówka A4 wykonana z twardej folii PCV (25 szt)	op.	36			
77.	Okładki do bindowania dwustronne kolorowe A4 (100 szt)	op.	15			
78.	Okładki do bindowania przeźroczyste 0,2 mm A4 (100 szt)	op.	15			
79.	Ołówek HB Staedtler	szt	100			
80.	Ołówek automatyczny Pilot, grubość linii- 0,5 mm, różne kolory, gumowy uchwyt	szt	50			
81.	Papier komputerowy, format 375*12", 2 warstwy	op.	1			
82.	Papier ozdobny fakturowany A4 o gramaturze 246g/m płótnowany kremowy (25 arkuszy)	op.	10			
83.	Papier pakowy szary format 100*130 cm	arkusz	10			
84.	Papier komputerowy składanka 240mm pojedynczy A3	op.	10			
85.	Papier komputerowy składanka 240mm 1+2 kopie	op.	7			
86.	Papier komputerowy składanka 375mm pojedynczy	szt	7			
87.	Papier xero A3 Polspeed	ryza	40			
88.	Papier xero A4 / dowolnej firmy, niska cena	ryza	2200			



89.	Papier xero A4 Polspeed , białość	ryza	500			
90.	Papier xero A4/120g pol color	paczka	3			
91.	Papier xero A4/200g pol color	paczka	2			
92.	Papier xero mix kolorów (100 arkuszy)	paczka	2			
93.	Papier do plotera w roli 420mm*50m 90g	paczka	4			
94.	Papier do plotera w roli 610mm*50m 90g	paczka	3			
95.	Pasek segregatorowy do zbindowanych dokumentów A4 (100 szt)	op.	3			
96.	Pinezka ze słupkami kolorowymi do tablic korkowych (50 szt)	op.	10			
97.	Pinezki srebrne (50 szt)	op.	15			
98.	Płyty CD R w kopertach	szt	340			
99.	Płyty CD R w pudełku plastikowym	szt	220			
100.	Płyty CD RW w pudełku plastikowym	szt	10			
101.	Płyty DVD+R w kopertach	szt	340			
102.	Płyty DVD+R w pudełku plastikowym	szt	160			
103.	Pojemnik na spinacze	szt	2			
104.	Pojemnik PCV na czasopisma 100mm składany, oklejony zewnątrz i wewnątrz folią, dwustronna etykieta oposowa, różne kolory	szt	30			
105.	Pojemnik PCV na czasopisma 70mm składany, oklejony zewnątrz i wewnątrz folią, dwustronna etykieta oposowa, różne kolory	szt	10			
106.	Pojemnik zbiorczy do archiwizacji	szt.	20			
107.	Przekładki kartonowe A4 1/5	op.	6			
108.	Przekładki kartonowe A4 1/5 kolor	op.	6			
109.	Przekładki kartonowe A4 1/10	op.	6			
110.	Przekładki kartonowe A4 1/12	op.	6			
111.	Przekładki kartonowe A4 1/20	op.	6			
112.	Przekładki kartonowe A4 1/31	op.	6			
113.	Przekładki polipropylenowe kolorowe 1/5	op.	6			
114.	Przekładki polipropylenowe kolorowe 1/10	op.	6			
115.	Przekładki polipropylenowe kolorowe 1/12	op.	6			
116.	Przybornik na biurko, przezroczysty wykonany z polipropylenu, odporny na pęknięcia z przegródkami na akcesoria piszące i inne typu spinacze, zszywki, gumki	szt	5			
117.	Pudła archiwizacyjne uniwersalne zamykane od góry wym. 390*270*300	szt	20			

118.	Rolki do kalkulatora 57mm, białe (10 szt)	op.	2			
119.	Rolki do kalkulatora InkRoller IR 40T B/R	szt	2			
120.	Rozszywacz metalowy z uchwytem plastikowym, nie wyginający się	szt	15			
121.	Segregatory A4 75 mm standardowe kolorowe Esselte,	szt	300			
122.	Segregatory A4 50 mm standardowe kolorowe Esselte	szt	150			
123.	Segregatory A4 75mm karton marmurek /wzmocnione metalowymi krawędziami/	szt	100			
124.	Skoroszyt plastikowy, różne kolory (25 szt)	op.	2			
125.	Skoroszyty plastikowe, wykonane z mocnego i sztywnego PCV Biurfor (10 szt)	op.	5			
126.	Skoroszyty plastikowe do zawieszania, wykonane z mocnego i sztywnego PCV, różne kolory Biurfol (10 szt)	op.	150			
127.	Skoroszyty kartonowe z oczkami pełny do segregatora format A4 wykonany z białego kartonu	szt	250			
128.	Skoroszyty hakowe ½ A4 z zawieszka	szt.	10			
129.	Skoroszyty hakowe 1/1 A4 z zawieszka	szt.	10			
130.	Skorowidz alfabetyczny A4 w twardej okładce	szt.	5			
131.	Spinacze małe 28mm (100 szt)	op.	250			
132.	Spinacze duże 50mm (100 szt)	op.	10			
133.	Sznurek dratwa 0,5kg	szt	2			
134.	Sznurek polipropylenowy 0,5kg	szt	10			
135.	Szuflada na biurko plastikowa w różnych kolorach	szt	40			
136.	Tablica korkowa 80/60	szt	1			
137.	Taśma klejąca przeźroczysta 18mm*30m	szt	160			
138.	Taśma klejąca przeźroczysta 48mm*50m	szt	45			
139.	Taśma klejąca szara 48mm*50m	szt	35			
140.	Taśma zabezpieczająca biało-czerwona	szt	10			
141.	Teczka na akta osobowe-mocna tektura oblewana folia PCV z formowanym grzbietem wyposażona w kieszonkę na grzbiecie, 4 szt wewnętrznych listew z zapięciami skoroszytowymi, 3 szt przekładek personalnych - różne kolory	szt	30			



142.	Teczki do podpisu format A 4 - 20 kart z dziurkami, okładki z twardego kartonu pokrytego folią, wewnątrz strony z otworami w celu pokazania zawartości teczek, rozciągliwy grzbiet, nie rozklejający się, różne kolory	szt	10			
143.	Teczki A4 z gumką wykonane z mocnego barwionego i lakierowanego z jednej strony kartonu o grubości 400g. różne kolory	szt.	150			
144.	Teczki z klipsem (różne kolory)	szt	5			
145.	Teczki z skrzydłowa z rzepem	szt	5			
146.	Teczki preszpanowe z gumką (różne kolory)	szt	20			
147.	Teczki tekturowe z gumką białe	szt.	300			
148.	Teczki tekturowe wiązane białe	szt	400			
149.	Temperówka metalowa	szt	15			
150.	Termookładki 3mm A4 (25szt)	paczka	1			
151.	Termookładki 6mm A4 (25szt)	paczka	1			
152.	Termookładki 10mm A4 (25szt)	paczka	1			
153.	Tusz czarny w pojemniku 25ml	szt	35			
154.	Wąsy do skoroszytów z polipropylenu z metalową blaszką (25szt)	op.	2			
155.	Wkłady do długopisów zwykłych	szt	140			
156.	Wkład Zenith metalowy wielkopojemny oryg. (niebieski, czarny, czerwony)	szt	200			
157.	Zakreślacze ścięta końcówka	szt	150			
158.	Zeszyt A4 - twarda okładka 96 kartek	szt	100			
159.	Zeszyt A5 - twarda okładka 96 kartek	szt	170			
160.	Zszywacz (zszywa do 50 kartek)	szt	5			
161.	Zszywacz metalowy w plastikowej obudowie, możliwość zaginania zszywek do wewnątrz lub na zewnątrz, zszywa jednorazowo do 20 kartek	szt	20			
162.	Zszywki 24/6 (1000szt)	op.	400			
163.	Zszywki 26/6 (1000szt)	op.	1			
RAZEM						

wartość netto zł (słownie:zł)
 podatek VAT zł (słownie:zł)
 wartość brutto zł (słownie:zł)

.....
 Podpisano
 (przedstawiciel/e Wykonawcy)

Załącznik nr 4

FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI NR 2

Nazwa Wykonawcy.....
 Adres Wykonawcy.....
 Numer telefonu.....
 Numer faksu.....
 E-mail.....

Lp.	Nazwa materialu	Typ drukarki	Ilość szacunkowa	Cena jedn. zł/szt	Wartość netto
1.	Kartridż HPBXL 920-czarny	HP Office 6000	1		
2.	Kartridż HP 920CXL-błękitny	HP Office 6000	1		
3.	Kartridż HP 920MXL-purpurowy	HP Office 6000	1		
4.	Kartridż HP 920YXL-żółty	HP Office 6000	1		
5.	Toner CE320-czarny	HP Laser CP 1525	10		
6.	Toner CE321-niebieski	HP Laser CP 1525	5		
7.	Toner CE320-purpurowy	HP Laser CP 1525	5		
8.	Toner CE322-żółty	HP Laser CP 1525	5		
9.	Toner	OKI B930	6		
10.	Bęben	OKI B930	3		
11.	Toner	OKI B720	4		
12.	Kartridż 337 - czarny	HP Office 100	1		
13.	Kartridż 343 - kolor	HP Office 100	1		
14.	Kartridż - czarny	HP T 790	2		
15.	Kartridż - niebieski	HP T 790	1		
16.	Kartridż - czerwony	HP T 790	1		
17.	Kartridż - żółty	HP T 790	1		
18.	Toner	Panasonic FL 613	2		
19.	Bęben	Panasonic FL 613	1		
20.	Toner - czarny	OKI C531, MC 352	12		
21.	Toner - niebieski	OKI C531, MC 352	8		
22.	Toner - czerwony	OKI C531, MC 352	8		
23.	Toner - żółty	OKI C531, MC 352	8		
24.	Toner - czarny	LEXMARK C925	3		

25.	Toner - niebieski	LEXMARK C925	3		
26.	Toner - czerwony	LEXMARK C925	3		
27.	Toner - żółty	LEXMARK C925	3		
28.	Toner CE285A	HP LasetJet M1217	2		
29.	Toner Q2612A	HP LasetJet P3015	2		
30.	Toner	OKI B401	2		
31.	Bęben	OKI B401	1		
32.	Tusz 920XL - black	HP OfficeJet pro K8600, 7500A	4		
33.	Tusz 920XL - niebieski	HP OfficeJet pro K8600, 7500A	2		
34.	Tusz 920XL - czerwony	HP OfficeJet pro K8600, 7500A	2		
35.	Tusz 920XL - żółty	HP OfficeJet pro K8600, 7500A	2		
36.	Toner CE278A	HP Laser 1606	4		
37.	Tusz LC1240 cmyk pack	Brother MFC-J5910DW	3		
38.	Toner Q2612A	HP Laser 1020, 1018	130		
39.	Toner CE285A	HP Laser P1102,1132, 1212	64		
40.	Toner CB435A	HP Laser P1005, 1006	25		
41.	Toner CE 505X	HP Laser P 2055dn	6		
42.	Toner Q7551X	HP Laser P3005	2		
43.	Toner Q6470A-czarny	HP Laser 3600	2		
44.	Toner Q6471A-błękitny	HP Laser 3600	3		
45.	Toner Q6472A-żółty	HP Laser 3600	2		
46.	Toner Q6473A-purpurowy	HP Laser 3600	2		
47.	Toner Q7553x	HP Laser 2015	4		
48.	Toner C4092A	HP Laser 1100	2		
49.	Toner C4127X	HP Laser 4000	8		
50.	Toner CE255X	HPLaser 3010, 3015	24		
51.	Toner C 4092A	HP Laser 3200	2		
52.	Toner C 7115A	HP Laser 1200	6		
53.	Toner M 4072S	Samsung SLP 320	4		
54.	Toner C 4072S	Samsung SLP 320	3		
55.	Toner K 4072S	Samsung SLP 320	4		
56.	Toner Y 4072S	Samsung SLP 320	3		
57.	Toner M 4072S	Samsung SLP 325	3		
58.	Toner C 4072S	Samsung SLP 325	2		
59.	Toner K 4072S	Samsung SLP 325	2		
60.	Toner Y 4072S	Samsung SLP 325	2		
61.	Toner IC ML 1640	Samsung ML 1640	4		
62.	Toner IC ML 2010	Samsung ML 2010P	5		

63.	Toner CLT-K 4072	Samsung CLP 320	2		
64.	Toner MLT-D1042S	Samsung ML-1660/1665	2		
65.	Toner CE278A	1536 dnfMFD,1606	6		
66.	Toner TN-2120	Brothera DCP7030	2		
67.	Toner SAMSUNG SCX 4200	Samsung	4		
68.	Toner XEROX Phaser 3100 MFP	Xerox	4		
69.	Toner CB436A	HP Laser 1522	1		
70.	Toner C4127X czarny	HP Laser 1102	2		
71.	Toner Q 6003A magenta	HP Laser 1600	2		
72.	Toner - black CE320A	HP Laser CP 1525	4		
73.	Toner - cyan CE321A	HP Laser CP 1525	2		
74.	Toner - yellow CE322A	HP Laser CP 1525	2		
75.	Toner - magen CE323A	HP Laser CP 1525	2		
76.	Toner C8543X	HP Laser 9040	1		
77.	Kartridż C6578D - kolor	HP 930, 990	16		
78.	Kartridż C51645a czarny	HP 710, 930, 990	17		
79.	Kartridż C1823 - kolor	HP 710, 1125	5		
80.	Kartridż 51649 - kolor	HP 610	2		
81.	Kartridż 351 - kolor	HP D4360	2		
82.	Kartridż 339 - czarny	HP 7100, HP 5940	2		
83.	Kartridż 344 - kolor	HP 7100, HP 5940	2		
84.	Kartridż Photosmart 7620 kolor	HP photo smart 7260	1		
85.	Kartridż Photosmart 7620 czarny	HP photo smart 7260	1		
86.	Kardridż	H21H	3		
87.	Kardridż	Canon iX7000	4		
88.	Kardridż	PGI	8		
89.	BPBLC1100/980XLBK	Brothera MFC-5895CW	6		
90.	BPBLC1100/980XLC	Brothera MFC-5895CW	4		
91.	BPBLC1100/980XLM	Brothera MFC-5895CW	4		
92.	BPBLC1100/980XLY	Brothera MFC-5895CW	4		
93.	Kartridż HP 21-czarny	HP 1460	3		
94.	Kartridż HP 22-kolor	HP 1460	3		
95.	Kartridż C 6656AE- czarny	HP 5550	2		
96.	Kartridż C 6657AE-kolor	HP 5550	2		
97.	Kartridż 350 - czarny	HP D4360	1		
98.	Tusz LC980/1100 black	Brother MSC-5895CW	1		
99.	Taśma termotransferowa KX-FA57	Panasonic	4		
100.	Taśma OKI 3321	OKI	36		
101.	Taśma OKI	Microline 3323	5		
102.	Atrament 1 litr czarny	n.d.	1		
103.	Atrament 1 litr żółty	n.d.	1		

104.	Atrament 1 litr niebieski	n.d.	1		
105.	Atrament 1 litr czerwony	n.d.	1		
106.	Pojemnik na zużyty toner	LEXMARK C925	2		
RAZEM					

wartość netto zł (słownie:zł)

podatek VAT zł (słownie:zł)

wartość brutto zł (słownie:zł)

.....
Podpisano
(przedstawiciel/e Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy.....
Adres Wykonawcy.....
Numer telefonu.....
Numer faksu.....
E-mail.....

Składając ofertę w przetargu pisemnym na **dostawę materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek użytkowanych w Spółce**, nr sprawy: DO/154/2014,

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymogami właściwej ustawy,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz oświadczam, że:

- nie wyrządziłem szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie*, odroczenie*, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu*,
- żaden wspólnik spółki jawnej*, partner spółki partnerskiej*, komplementariusz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej*, urzędujący członek organu zarządzającego osoby prawnej* lub jako osoba fizyczna* nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- nie wykonywałem bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwałem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*** niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 6

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Nazwa Wykonawcy.....
 Adres Wykonawcy.....
 Numer telefonu.....
 Numer faksu.....
 E-mail.....

Składając ofertę w przetargu pisemnym na **dostawę materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek użytkowanych w Spółce**, nr sprawy: DO/154/2014, oświadczamy że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujących dostaw, odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:

Lp.	Nazwa (firma) i adres odbiorcy	Opis przedmiotu dostawy	Wartość umowy netto	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)
1.				
2.				

Jednocześnie załączamy dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane należycie.

.....
 (Miejscowość i data)

.....
 (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



WZÓR UMOWY

UMOWA NR DO/...../2014

zawarta w dniu w Chorzowie pomiędzy:

Tramwajami Śląskimi S.A. z siedzibą w Chorzowie przy ul. Inwalidzkiej 5, 41-506 Chorzów, o kapitale zakładowym wynoszącym 118.793.310 zł, który został pokryty w całości, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000145278, będącą płatnikiem VAT-NIP: 634-01-25-637, REGON: 270561663, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym** reprezentowaną przez :

1.

2.

a

.....z siedzibą w
przy ul., -....., o kapitale zakładowym wynoszącym
.....zł, zarejestrowaną w
pod numerem, będącą płatnikiem VAT-NIP: REGON:
....., zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez :

1.

2.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego w formie przetargu pisemnego, zarejestrowanego pod numerem sprawy: **DO/154/2014**, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych, w tym papieru ksero oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek *) wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ilość dostarczanego asortymentu będzie każdorazowo określona przez Zamawiającego w odrębnych zamówieniach przesyłanych Wykonawcy faksem lub pocztą elektroniczną.
3. Ilość określona w ust. 1 jest wielkością szacunkową, a realizacja dostaw danego asortymentu wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego określonych w zamówieniach, o których mowa w ust. 2.
4. Dostawy zamówionego asortymentu realizowane będą w dniach roboczych Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku) w godzinach pracy Zamawiającego (tj. od 7:00 do 15:00) następująco:
 - a) w przypadku zamówienia wysłanego przez Zamawiającego do godz. 12:00 dostawa nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym do godz. 15:00, niezależnie od terminu obioru informacji o złożeniu zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) w przypadku zamówienia wysłanego przez Zamawiającego po godz. 12:00 dostawa nastąpi najpóźniej w drugim dniu roboczym do godz. 15:00, niezależnie od terminu obioru informacji o złożeniu zamówienia przez Wykonawcę.
5. Wykonawca deklaruje się wywiązać z terminów wymienionych w ust. 4.
6. Zamawiany asortyment dostarczany będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego i wniesiony do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.
7. Zamawiający posiada strukturę przedsiębiorstwa wielozakładowego - tzw. komórki organizacyjne i każdorazowo określi w zamówieniu jakiej komórki organizacyjnej dotyczy. Wykaz komórek organizacyjnych przedstawia załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
8. W przypadku niezgodności dostawy (ilości i rodzaju) ze złożonym zamówieniem lub gdy dostarczony asortyment będzie posiadał jakiegokolwiek wady Zamawiający złoży reklamację Wykonawcy w sposób opisany w ust. 3, natomiast Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku jej uwzględnienia, do jej realizacji w terminach określonych jak w ust. 4.

*) – w zależności, na które zadanie udzielone zostało zamówienie.

§ 2

1. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony asortyment, co do jego jakości.
2. Termin gwarancji w zakresie parametrów technicznych z wyjątkiem naturalnego zużycia eksploatacyjnego wynosi 12 miesięcy od daty odbioru asortymentu przez Zamawiającego.

§ 3

1. Załącznik nr 3 do niniejszej umowy określa cenę jednostkową (netto) asortymentu. Do ceny tej Wykonawca doliczy podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów. Cena ta obowiązuje przez cały okres trwania umowy. Dla szacunkowych ilości określonych w w/w załączniku, cena umowy (netto) wynosi (słownie:zł).
2. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie ze złożonym zamówieniem oraz prześle ją na adres Zamawiającego z dopiskiem, jakiej Komórki organizacyjnej dotyczy dostawa (wg skróconej nazwy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy).
3. Faktura wystawiona będzie w dniu dostawy zamówionego asortymentu.
4. Zapłata nastąpi po dostawie towaru, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni licząc od dnia jej wystawienia.

§ 4

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać będą kary umowne z następujących tytułów oraz następującej wysokości:
 - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% ceny umowy netto określonej w § 3 ust.1.
 - b) w przypadku opóźnienia w dostawie asortymentu w zakresie ujętym w zamówieniu w wysokości 5% ceny netto nie dostarczonego materiału, jednak nie mniej niż 50 zł., za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu terminu dostawy, o którym mowa w §1, ust. 4,
 - c) w przypadku opóźnienia w realizacji reklamacji złożonej przez Zamawiającego w wysokości jednego procenta (1%) wartości reklamacji, jednak nie mniej niż 10 zł. za każdy dzień opóźnienia.
 - 1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% ceny umowy netto określonej w § 3 ust.1.
2. Strony ustalają, że Zamawiającemu służy prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z bieżącej faktury wysokości naliczonych kar umownych, przy czym potrącenie wynikające z niniejszej umowy nie ogranicza w żaden sposób praw Zamawiającego do potrącenia ustawowego.
 4. Rozwiązanie przez Zamawiającego niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego zastrzeżonych w umowie kar umownych.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sumowania kar umownych wymienionych w niniejszej umowie.

§ 5

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Umowę zawiera się od 01.04.2014 r. do 31.03.2015 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonanie prawa odstąpienia, o którym mowa w ust. 3 nastąpi w formie pisemnego oświadczenia.

§ 7

Cesja wierzytelności wynikających z niniejszej umowy może być dokonana tylko za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 8

Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 9

1. Ewentualne spory mogące wynikać z naruszenia postanowień niniejszej umowy, zostaną rozstrzygnięte przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2. Wykaz Komórek organizacyjnych Tramwajów Śląskich S.A.

Załącznik nr 3. Wykaz asortymentu – formularz cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy nr DO/...../2014**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych, w tym papieru ksero do siedziby Zamawiającego w oparciu o umowę.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera poniższa tabela.

LP	Nazwa materiału	JM	Ilość planowana
1.	Atrament niebieski Pelikan	szt	1
2.	Blok B1 do flipchartów (50 arkuszy)	szt	3
3.	Blok listowy A4 w kratkę (100 kartek)	szt	95
4.	Blok listowy A5 w kratkę (100 kartek)	szt	110
5.	Cienkopis STABILO point 88 fine 0,4, wentylowana skuwka (niebieski, zielony, czerwony, czarny)	szt	350
6.	Długopis jednorazowy BIC orang., zakończenie i skuwka w kolorze tuszu	szt	200
7.	Długopis na sprężynie	szt	2
8.	Długopis Zenith 7, obudowa w części ośmiokątna, metalowy klips, automatyczny wykonany z tworzywa sztucznego	szt	50
9.	Długopis przyciskowy, mechanizm wysuwania wkładu, lekki i podręczny	szt	300
10.	Długopisy żelowy (na wkład wymienny) DONAU, transparentna obudowa, cienka linia pisania, średnica kulki 0,5mm	szt	150
11.	Druk delegacji	bl.	15
12.	Druk KP	bl.	320
13.	Druk KW	bl.	70
14.	Druk karty drogowe SM 101 - numerowane	bl.	30
15.	Druk zamówienia A4	bl.	5
16.	Druk zamówienia A5	bl.	15
17.	Druk RW	bl.	5
18.	Druk pobranie zaliczki	bl.	10
19.	Druk rozliczenie zaliczki	bl.	10
20.	Druk raporty kasowe A4	bl.	5
21.	Druk raporty kasowe A5	bl.	5
22.	Dziurkacz (dziurkuje do 25 kartek) - metalowy wyposażony we wskaźnik środka strony, listwa formatowa do A4, A5 i A6	szt	10

23.	Dziurkacz (dziurkuje do 50 kartek), metalowy, wyposażony we wskaźnik środka strony A4, A5, A6	szt	5
24.	Etykieta 210*297mm samoprzylepna, do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiarek, z systemem Express Mailing - pozwala na łatwiejsze odklejanie etykiety od arkusza (100 szt.)	op.	4
25.	Etykieta 70x50,8mm, samoprzylepne do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiarek, z systemem Express Mailing - pozwala na łatwiejsze odklejanie etykiety od arkusza (100 szt)	op.	5
26.	Folia do laminowania A-4 100mic (100 szt)	op.	10
27.	Grafity hi-polimer, grubość 0,5 mm, twardość HB (12 szt)	op.	25
28.	Grzbiety plastikowe do bindowania 6 mm (100 szt)	op.	2
29.	Grzbiety plastikowe do bindowania 8 mm (100 szt)	op.	4
30.	Grzbiety plastikowe do bindowania 10 mm (100 szt)	op.	4
31.	Grzbiety plastikowe do bindowania 12 mm (100 szt)	op.	4
32.	Grzbiety plastikowe do bindowania 14 mm (100 szt)	op.	4
33.	Grzbiety plastikowe do bindowania 28 mm (100 szt)	op.	2
34.	Grzbiety wsuwane 3mm (50 szt)	op.	2
35.	Grzbiety wsuwane 6mm (50 szt)	op.	2
36.	Gumki recepturki (mała paczka)	op.	10
37.	Gumka Steadtler w rozmiarze 43x19x13mm, kartonowa osłona.	szt	50
38.	Kalki ołówkowe (50 szt)	op.	3
39.	Kalkulator z podnoszonym wyświetlaczem, funkcja cofania, obliczanie procentowe, klawisz podwójnego zera	szt	10
40.	Karteczki samoprzylepne 76*76mm żółte, (100 kartek)	szt	350
41.	Karteczki znaczniki 4*50, 20*50mm mix kolor	szt	25
42.	Karton ozdobny A4 len biały (40 arkuszy)	op.	1
43.	Klej w sztyfcie Amos 22g., zawiera PVP	szt	50
44.	Klips archiwizacyjny z zaczepem (100 szt)	op.	3
45.	Klips biurowy 19 mm (12szt)	op.	37
46.	Klips biurowy 25mm (12szt)	op.	10
47.	Klips biurowy 32 mm (12szt)	op.	15
48.	Klips biurowy 52 mm (12szt)	op.	6
49.	Koperty C4 białe - samoprzylepne (100 szt)	op.	30
50.	Koperty C4 białe - samoprzylepne, rozszerzone na zwiększoną ilość kartek (100 szt)	op.	12
51.	Koperty C5 białe - samoprzylepne (100 szt)	op.	35
52.	Koperty C6 białe - samoprzylepne (100 szt)	op.	75
53.	Koperty B4 samoprzylepne z paskiem (100 szt)	op.	25
54.	Koperty B4 HK brązowe rozszerzone 250/353/38	szt	50
55.	Koperty brązowe 400/650/40 rozszerzone boki i dno	szt	1500
56.	Koperty foliowane C4 (25 szt)	op.	4
57.	Korektor w piórze Tippex 8ml - system zaworowy	szt	10

58.	Korektor w płynie ekologiczny, bezzapachowy na bazie wody, szybko zasychający, dobrze kryjący, pojemność 20ml.	szt	20
59.	Korektor w taśmie do wszystkich rodzajów papieru, wymiary taśmy 5mm*8m, nie zacinający się mechanizm, ze sprawnie zwijającą się taśmą	szt	100
60.	Koszulki A5 Donau o strukturze groszkowej (100 szt)	op.	3
61.	Koszulki A4 Donau o strukturze groszkowej (100 szt)	op.	350
62.	Koszulki A4 Maxi Esselte, poszerzone, (25 szt)	op.	55
63.	Koszulki z kłapką mix kolor (3 szt)	op.	5
64.	Kreda biała szkolna	op.	8
65.	Linijka 20 cm - plastikowa przeźroczysta	szt	5
66.	Linijka 30 cm - plastikowa przeźroczysta	szt	20
67.	Linijka 50 cm - plastikowa przeźroczysta	szt	2
68.	Marker permanentny czarny z okrągłą końcówką 1,2 i 1,5 mm z nieścieralnym, odpornym na działanie światła i wody tuszem (czarny, czerwony, biały, zielony)	szt	70
69.	Markery do opisywania płyt CD/DVD o miękkiej końcówce	szt.	10
70.	Marker z okrągłą końcówką 1,5mm (komplet 4 szt)	op.	5
71.	Markery olejowe do znakowania wszystkich powierzchni z okrągłą końcówką, obudowa aluminiowa (2,2-2,8mm)	szt	5
72.	Naboje do pióra Waterman	op.	1
73.	Naboje do pióra Parker	op.	1
74.	Notatnik kostka o wymiarach 8,5*8,5 cm, sklejona wzdłuż jednego boku, zawierająca około 400 kartek - grube kartki białe	szt	25
75.	Nożyczki biurowe ostre i wygodne w użyciu - 20 cm	szt	10
76.	Ofertówka A4 wykonana z twardej folii PCV (25 szt)	op.	36
77.	Okładki do bindowania dwustronne kolorowe A4 (100 szt)	op.	15
78.	Okładki do bindowania przeźroczyste 0,2 mm A4 (100 szt)	op.	15
79.	Ołówek HB Staedtler	szt	100
80.	Ołówek automatyczny Pilot, grubość linii- 0,5 mm, różne kolory, gumowy uchwyt	szt	50
81.	Papier komputerowy, format 375*12", 2 warstwy	op.	1
82.	Papier ozdobny fakturowany A4 o gramaturze 246g/m płótnowany kremowy (25 arkuszy)	op.	10
83.	Papier pakowy szary format 100*130 cm	arkusz	10
84.	Papier komputerowy składanka 240mm pojedynczy A3	op.	10
85.	Papier komputerowy składanka 240mm 1+2 kopie	op.	7
86.	Papier komputerowy składanka 375mm pojedynczy	szt	7
87.	Papier xero A3 Polspeed	ryza	40
88.	Papier xero A4 / dowolnej firmy, niska cena	ryza	2200

89.	Papier xero A4 Polspeed , białość	ryza	500
90.	Papier xero A4/120g pol color	paczka	3
91.	Papier xero A4/200g pol color	paczka	2
92.	Papier xero mix kolorów (100 arkuszy)	paczka	2
93.	Papier do plotera w roli 420mm*50m 90g	paczka	4
94.	Papier do plotera w roli 610mm*50m 90g	paczka	3
95.	Pasek segregatorowy do zbindowanych dokumentów A4 (100 szt)	op.	3
96.	Pinezka ze słupkami kolorowymi do tablic korkowych (50 szt)	op.	10
97.	Pinezki srebrne (50 szt)	op.	15
98.	Płyty CD R w kopertach	szt	340
99.	Płyty CD R w pudełku plastikowym	szt	220
100.	Płyty CD RW w pudełku plastikowym	szt	10
101.	Płyty DVD+R w kopertach	szt	340
102.	Płyty DVD+R w pudełku plastikowym	szt	160
103.	Pojemnik na spinacze	szt	2
104.	Pojemnik PCV na czasopisma 100mm składany, oklejony zewnątrz i wewnątrz folią, dwustronna etykieta oposowa, różne kolory	szt	30
105.	Pojemnik PCV na czasopisma 70mm składany, oklejony zewnątrz i wewnątrz folią, dwustronna etykieta oposowa, różne kolory	szt	10
106.	Pojemnik zbiorczy do archiwizacji	szt.	20
107.	Przekładki kartonowe A4 1/5	op.	6
108.	Przekładki kartonowe A4 1/5 kolor	op.	6
109.	Przekładki kartonowe A4 1/10	op.	6
110.	Przekładki kartonowe A4 1/12	op.	6
111.	Przekładki kartonowe A4 1/20	op.	6
112.	Przekładki kartonowe A4 1/31	op.	6
113.	Przekładki polipropylenowe kolorowe 1/5	op.	6
114.	Przekładki polipropylenowe kolorowe 1/10	op.	6
115.	Przekładki polipropylenowe kolorowe 1/12	op.	6
116.	Przybornik na biurko, przezroczysty wykonany z polipropylenu, odporny na pęknięcia z przegródkami na akcesoria piszące i inne typu spinacze, zszywki, gumki	szt	5
117.	Pudła archiwizacyjne uniwersalne zamykane od góry wym. 390*270*300	szt	20
118.	Rolki do kalkulatora 57mm, białe (10 szt)	op.	2
119.	Rolki do kalkulatora InkRoller IR 40T B/R	szt	2
120.	Rozszywacz metalowy z uchwytem plastikowym, nie wyginający się	szt	15
121.	Segregatory A4 75 mm standardowe kolorowe Esselte,	szt	300
122.	Segregatory A4 50 mm standardowe kolorowe Esselte	szt	150

123.	Segregatory A4 75mm karton marmurek /wzmocnione metalowymi krawędziami/	szt	100
124.	Skoroszyt plastikowy, różne kolory (25 szt)	op.	2
125.	Skoroszyty plastikowe, wykonane z mocnego i sztywnego PCV Biurfor (10 szt)	op.	5
126.	Skoroszyty plastikowe do zawieszania, wykonane z mocnego i sztywnego PCV, różne kolory Biurfol (10 szt)	op.	150
127.	Skoroszyty kartonowe z oczkami pełny do segregatora format A4 wykonany z białego kartonu	szt	250
128.	Skoroszyty hakowe 1/2 A4 z zawieszką	szt.	10
129.	Skoroszyty hakowe 1/1 A4 z zawieszką	szt.	10
130.	Skorowidz alfabetyczny A4 w twardej okładce	szt.	5
131.	Spinacze małe 28mm (100 szt)	op.	250
132.	Spinacze duże 50mm (100 szt)	op.	10
133.	Sznurek dratwa 0,5kg	szt	2
134.	Sznurek polipropylenowy 0,5kg	szt	10
135.	Szuflada na biurko plastikowa w różnych kolorach	szt	40
136.	Tablica korkowa 80/60	szt	1
137.	Taśma klejąca przeźroczysta 18mm*30m	szt	160
138.	Taśma klejąca przeźroczysta 48mm*50m	szt	45
139.	Taśma klejąca szara 48mm*50m	szt	35
140.	Taśma zabezpieczająca białą-czerwona	szt	10
141.	Teczka na akta osobowe-mocna tektura oblewana folią PCV z formowanym grzbietem wyposażona w kieszonkę na grzbiecie, 4 szt wewnętrznych listew z zapięciami skoroszytowymi, 3 szt przekładek personalnych - różne kolory	szt	30
142.	Teczki do podpisu format A 4 - 20 kart z dziurkami, okładki z twardego kartonu pokrytego folią, wewnątrz strony z otworami w celu pokazania zawartości teczek, rozciągliwy grzbiet, nie rozklejający się, różne kolory	szt	10
143.	Teczki A4 z gumką wykonane z mocnego barwionego i lakierowanego z jednej strony kartonu o grubości 400g. różne kolory	szt.	150
144.	Teczki z klipsem (różne kolory)	szt	5
145.	Teczki z skrzydłowa z rzepem	szt	5
146.	Teczki preszpanowe z gumką (różne kolory)	szt	20
147.	Teczki tekturowe z gumką białą	szt.	300
148.	Teczki tekturowe wiązane białą	szt	400
149.	Temperówka metalowa	szt	15
150.	Termookładki 3mm A4 (25szt)	paczka	1
151.	Termookładki 6mm A4 (25szt)	paczka	1
152.	Termookładki 10mm A4 (25szt)	paczka	1
153.	Tusz czarny w pojemniku 25ml	szt	35
154.	Wąsy do skoroszytów z polipropylenu z metalową blaszką (25szt)	op.	2
155.	Wkłady do długopisów zwykłych	szt	140

156.	Wkład Zenith metalowy wielkopojemny oryg. (niebieski, czarny, czerwony)	szt	200
157.	Zakreślacze ścięta końcówka	szt	150
158.	Zeszyt A4 - twarda okładka 96 kartek	szt	100
159.	Zeszyt A5 - twarda okładka 96 kartek	szt	170
160.	Zszywacz (zszywa do 50 kartek)	szt	5
161.	Zszywacz metalowy w plastikowej obudowie, możliwość zaginania zszywek do wewnątrz lub na zewnątrz, zszywa jednorazowo do 20 kartek	szt	20
162.	Zszywki 24/6 (1000szt)	op.	400
163.	Zszywki 26/6 (1000szt)	op.	1

UWAGA: Termin realizacji dostawy asortymentu z poz. 55, tj. „Koperty brązowe 400/650/40 rozszerzone boki i dno” – do 16.05.2014 r.

- Do oferty należy dołączyć katalog oferowanych artykułów biurowych z podaniem strony oraz numeru katalogowego.
- Zamawiający wymaga dostawy nowych materiałów.
- Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany "z nazwy" przez Zamawiającego w formularzu ofertowym) pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych.
- Wyżej wymienione ilości są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany tych ilości uwzględniając realne potrzeby i własną sytuację finansową w ramach całkowitej wartości umowy. Wszystkie podane w powyższej tabeli wymiary należy traktować jako przybliżone. Zamawiający dopuszcza zmianę tychże wymiarów w zakresie +/- 10% jako zgodnych z treścią SIWZ.
- Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie pozycje zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- W przypadku wątpliwości dotyczących spełnienia przez oferowany produkt wymagań określonych w SIWZ (np. w przypadku oferowania materiału równoważnego), Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania, na etapie badania i oceny ofert, każdego z Wykonawców do dostarczenia produktu będącego przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego w celu wykonania testów. Wykonawca będzie zobowiązany na pisemne żądanie Zamawiającego, do bezpłatnego przekazania w ciągu 2 dni po 1 sztuce (zestawie) materiałów biurowych wskazanych przez Zamawiającego, w stosunku do których Zamawiający podjął wątpliwości w zakresie oceny przedmiotu oferty.
- Dostawy zamówionego asortymentu będą realizowane w godzinach pracy Zamawiającego (7:00-15:00) następująco:



- a) w przypadku zamówienia przesłanego do godz. 12:00, niezależnie od terminu obioru informacji o złożeniu zamówienia przez Wykonawcę – dostawa nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym do godz. 15:00,
- b) w przypadku zamówienia przesłanego po godz. 12:00, niezależnie od terminu obioru informacji o złożeniu zamówienia przez Wykonawcę – dostawa nastąpi najpóźniej w drugim dniu roboczym do godz. 15:00.

Załącznik nr 1 do Umowy nr DO/...../2014**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek do siedziby Zamawiającego w oparciu o umowę.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera poniższa tabela.

Lp.	Nazwa materiału	Typ drukarki	Ilość planowana
1.	Kartridż HPBXL 920-czarny	HP Office 6000	1
2.	Kartridż HP 920CXL-błękitny	HP Office 6000	1
3.	Kartridż HP 920MXL-purpurowy	HP Office 6000	1
4.	Kartridż HP 920YXL-żółty	HP Office 6000	1
5.	Toner CE320-czarny	HP Laser CP 1525	10
6.	Toner CE321-niebieski	HP Laser CP 1525	5
7.	Toner CE320-purpurowy	HP Laser CP 1525	5
8.	Toner CE322-żółty	HP Laser CP 1525	5
9.	Toner	OKI B930	6
10.	Bęben	OKI B930	3
11.	Toner	OKI B720	4
12.	Kartridż 337 - czarny	HP Office 100	1
13.	Kartridż 343 - kolor	HP Office 100	1
14.	Kartridż - czarny	HP T 790	2
15.	Kartridż - niebieski	HP T 790	1
16.	Kartridż - czerwony	HP T 790	1
17.	Kartridż - żółty	HP T 790	1
18.	Toner	Panasonic FL 613	2
19.	Bęben	Panasonic FL 613	1
20.	Toner - czarny	OKI C531, MC 352	12
21.	Toner - niebieski	OKI C531, MC 352	8
22.	Toner - czerwony	OKI C531, MC 352	8
23.	Toner - żółty	OKI C531, MC 352	8
24.	Toner - czarny	LEXMARK C925	3
25.	Toner - niebieski	LEXMARK C925	3
26.	Toner - czerwony	LEXMARK C925	3

27.	Toner - żółty	LEXMARK C925	3
28.	Toner CE285A	HP LasetJet M1217	2
29.	Toner Q2612A	HP LasetJet P3015	2
30.	Toner	OKI B401	2
31.	Bęben	OKI B401	1
32.	Tusz 920XL - black	HP OfficeJet pro K8600, 7500A	4
33.	Tusz 920XL - niebieski	HP OfficeJet pro K8600, 7500A	2
34.	Tusz 920XL - czerwony	HP OfficeJet pro K8600, 7500A	2
35.	Tusz 920XL - żółty	HP OfficeJet pro K8600, 7500A	2
36.	Toner CE278A	HP Laser 1606	4
37.	Tusz LC1240 cmyk pack	Brother MFC-J5910DW	3
38.	Toner Q2612A	HP Laser 1020, 1018	130
39.	Toner CE285A	HP Laser P1102,1132, 1212	64
40.	Toner CB435A	HP Laser P1005, 1006	25
41.	Toner CE 505X	HP Laser P 2055dn	6
42.	Toner Q7551X	HP Laser P3005	2
43.	Toner Q6470A-czarny	HP Laser 3600	2
44.	Toner Q6471A-błękitny	HP Laser 3600	3
45.	Toner Q6472A-żółty	HP Laser 3600	2
46.	Toner Q6473A-purpurowy	HP Laser 3600	2
47.	Toner Q7553x	HP Laser 2015	4
48.	Toner C4092A	HP Laser 1100	2
49.	Toner C4127X	HP Laser 4000	8
50.	Toner CE255X	HPLaser 3010, 3015	24
51.	Toner C 4092A	HP Laser 3200	2
52.	Toner C 7115A	HP Laser 1200	6
53.	Toner M 4072S	Samsung SLP 320	4
54.	Toner C 4072S	Samsung SLP 320	3
55.	Toner K 4072S	Samsung SLP 320	4
56.	Toner Y 4072S	Samsung SLP 320	3
57.	Toner M 4072S	Samsung SLP 325	3
58.	Toner C 4072S	Samsung SLP 325	2
59.	Toner K 4072S	Samsung SLP 325	2
60.	Toner Y 4072S	Samsung SLP 325	2
61.	Toner IC ML 1640	Samsung ML 1640	4
62.	Toner IC ML 2010	Samsung ML 2010P	5
63.	Toner CLT-K 4072	Samsung CLP 320	2
64.	Toner MLT-D1042S	Samsung ML-1660/1665	2
65.	Toner CE278A	1536 dnfMFD,1606	6
66.	Toner TN-2120	Brothera DCP7030	2
67.	Toner SAMSUNG SCX 4200	Samsung	4
68.	Toner XEROX Phaser 3100 MFP	Xerox	4

69.	Toner CB436A	HP Laser 1522	1
70.	Toner C4127X czarny	HP Laser 1102	2
71.	Toner Q 6003A magenta	HP Laser 1600	2
72.	Toner - black CE320A	HP Laser CP 1525	4
73.	Toner - cyan CE321A	HP Laser CP 1525	2
74.	Toner - yellow CE322A	HP Laser CP 1525	2
75.	Toner - magen CE323A	HP Laser CP 1525	2
76.	Toner C8543X	HP Laser 9040	1
77.	Kartridż C6578D - kolor	HP 930, 990	16
78.	Kartridż C51645a czarny	HP 710, 930, 990	17
79.	Kartridż C1823 - kolor	HP 710, 1125	5
80.	Kartridż 51649 - kolor	HP 610	2
81.	Kartridż 351 - kolor	HP D4360	2
82.	Kartridż 339 - czarny	HP 7100, HP 5940	2
83.	Kartridż 344 - kolor	HP 7100, HP 5940	2
84.	Kartridż Photosmart 7620 kolor	HP photo smart 7260	1
85.	Kartridż Photosmart 7620 czarny	HP photo smart 7260	1
86.	Kardridż	H21H	3
87.	Kardridż	Canon iX7000	4
88.	Kardridż	PGI	8
89.	BPBLC1100/980XLBK	Brothera MFC-5895CW	6
90.	BPBLC1100/980XLC	Brothera MFC-5895CW	4
91.	BPBLC1100/980XLM	Brothera MFC-5895CW	4
92.	BPBLC1100/980XLY	Brothera MFC-5895CW	4
93.	Kartridż HP 21-czarny	HP 1460	3
94.	Kartridż HP 22-kolor	HP 1460	3
95.	Kartridż C 6656AE- czarny	HP 5550	2
96.	Kartridż C 6657AE-kolor	HP 5550	2
97.	Kartridż 350 - czarny	HP D4360	1
98.	Tusz LC980/1100 black	Brother MSC-5895CW	1
99.	Taśma termotransferowa KX-FA57	Panasonic	4
100.	Taśma OKI 3321	OKI	36
101.	Taśma OKI	Microline 3323	5
102.	Atrament 1 litr czarny	n.d.	1
103.	Atrament 1 litr żółty	n.d.	1
104.	Atrament 1 litr niebieski	n.d.	1
105.	Atrament 1 litr czerwony	n.d.	1
106.	Pojemnik na zużyty toner	LEXMARK C925	2

3. Urządzenia wymienione w punktach od 1-37 objęte są gwarancją.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt w pełni kompatybilny z urządzeniami, w których mają być użytkowane jako materiały eksploatacyjne oraz posiadający nie gorsze niż produkty oryginalne parametry w zakresie wydajności, niezawodności oraz jakości. Zamontowanie i używanie materiałów eksploatacyjnych równoważnych nie może powodować utraty gwarancji producenta drukarki. Oferowane materiały nie mogą być produktami regenerowanymi (ponowne uzupełnianie tonera /atramentu).
5. Oferowane materiały eksploatacyjne równoważne muszą być wytwarzane pod nadzorem zintegrowanego systemu zarządzania jakością, środowiskiem oraz BHP w zakresie projektowania, produkcji, testowania i dystrybucji komputerowych materiałów eksploatacyjnych zgodnego z wymogami norm ISO 9001:2008, 14001:2004 oraz PN-N 18001:2004.
6. W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych, Wykonawca musi posiadać raporty z testów potwierdzające wydajność materiałów eksploatacyjnych, przeprowadzonych zgodnie z normami: ISO/IEC 19752 w przypadku materiałów eksploatacyjnych do urządzeń i drukarek monochromatycznych oraz ISO/IEC 19798 w przypadku materiałów eksploatacyjnych do drukarek kolorowych, potwierdzających równoważność oferowanych materiałów eksploatacyjnych.
7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt. 5 i 6.
8. W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest w przypadku awarii urządzenia spowodowanej użyciem dostarczonego materiału eksploatacyjnego pokryć koszt naprawy urządzenia.
9. Oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe, tj. wykonane z nowych elementów i/lub pełnowartościowych komponentów z odzysku bez śladów użytkowania, które przed końcowym zmontowaniem gotowego wyrobu przeszły testy wykluczające wady materiałowe (nieszczelności, mikropęknięcia), w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo i symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem odpowiednie do uszczelnień stosowanych przez producentów urządzeń (taśma zabezpieczająca, zamknięcie fabryczne, oznakowanie kasety z tonerem) , posiadające wymienione na nowe wszystkie komponenty wpływające bezpośrednio na jakość wydruku i gwarantujące bezpieczeństwo użytkowania.
10. Wykonawca udzieli gwarancji na oferowane przedmioty zamówienia do momentu zakończenia ich eksploatacji.

11. Oferowane równoważne materiały eksploatacyjne nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zaniżać jakości wydruku w stosunku do materiałów oryginalnych opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu. Wymagana jest również pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, tuszu, głowicy - jeśli sprzęt posiada takie możliwości. W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element działający w ten sam sposób.
12. W przypadku gdy Zamawiający stwierdził, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszy lub tonera, Wykonawca na żądanie Zamawiającego musi materiał, którego dotyczy reklamacja, bezpłatnie wymienić na materiał spełniający wymagania.
W przypadku gdy trzykrotna wymiana reklamowanego materiału nie spełnia w/w wymagań Zamawiający ma prawo zerwać umowę z winy Wykonawcy i obciążyć go karami zgodnie z zapisami umowy.
13. W przypadku uszkodzenia urządzenia Zamawiającego na skutek wadliwego działania dostarczonego przez Wykonawcę materiału eksploatacyjnego, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna), w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu, na własny koszt i ryzyko, w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii.
14. W przypadku braku możliwości usunięcia uszkodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe o nie gorszych parametrach techniczno - eksploatacyjnych od urządzenia uszkodzonego, w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy.
15. Zamawiający wymaga aby proces produkcji materiału równoważnego nie naruszał praw patentowych producentów oryginalnych materiałów eksploatacyjnych (np.: firmy HP).
16. Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie pozycje zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
17. Wyżej wymienione ilości są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany tych ilości uwzględniając realne potrzeby i własną sytuację finansową w ramach całkowitej wartości umowy.

18. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przewidział w ofercie wymóg odbioru i utylizacji zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późniejszymi zmianami) lub recykling na swój koszt wszelkich zużytych tonerów, tuszy, materiałów uznawanych jako niebezpieczne.
19. W przypadku wątpliwości dotyczących spełnienia przez oferowany produkt wymagań określonych w SIWZ (np. w przypadku oferowania materiału równoważnego), Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania, na etapie badania i oceny ofert, każdego z Wykonawców do dostarczenia produktu będącego przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego w celu wykonania testów. Wykonawca będzie zobowiązany na pisemne żądanie Zamawiającego, do bezpłatnego przekazania w ciągu 2 dni po 1 sztuce (zestawie) materiałów eksploatacyjnych wskazanych przez Zamawiającego, w stosunku do których Zamawiający podjął wątpliwości w zakresie oceny przedmiotu oferty.
20. Dostawy zamówionego asortymentu będą realizowane w godzinach pracy Zamawiającego (7:00-15:00) następująco:
 - a) w przypadku zamówienia przesłanego do godz. 12:00, niezależnie od terminu obioru informacji o złożeniu zamówienia przez Wykonawcę – dostawa nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym do godz. 15:00,
 - b) w przypadku zamówienia przesłanego po godz. 12:00, niezależnie od terminu obioru informacji o złożeniu zamówienia przez Wykonawcę – dostawa nastąpi najpóźniej w drugim dniu roboczym do godz. 15:00.

Załącznik nr 2 do Umowy nr DO/...../2014**WYKAZ KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH**

Nazwa	Skrót nazwy	Adres/telefon/faks
Rejon Nr 1 Będzin	R-1	ul. Piastowska 29 42-500 Będzin tel. (32) 267 40 16, fax: (32) 267 70 32
Rejon Nr 2 Katowice	R-2	ul. 1 Maja 152 40-237 Katowice tel. (32) 256 36 61, fax: (32) 255 57 46
Rejon Nr 3 Bytom	R-3	ul. Drzewna 2 41-935 Bytom tel. (32) 286 52 91, fax: (32) 289 13 87
Rejon Nr 4 Gliwice	R-4	ul. Chorzowska 150 44-100 Gliwice tel. (32) 270 43 11, fax: (32) 270 37 02
Zakład Usługowo Remontowy	ZUR	ul. Inwalidzka 5 41-506 Chorzów tel.(32)246 4281, fax: (32) 246 40 34
Tramwaje Śląskie S.A.	-	ul. Inwalidzka 5 41-506 Chorzów tel.(32) 246 60 61 fax: (32) 251 00 96



Załącznik nr 3 do Umowy nr DO/...../2014

WYKAZ ASORTYMENTU – FORMULARZ CENOWY

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr telefonu

Numer faksu

E-mail

Lp.	Nazwa materiału	JM	Ilość szacunkowa	Cena jednostk. netto	Wartość netto	Nr strony i nr katalogowy
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						
...						
...						
...						
ŁĄCZNIE						---



Załącznik nr 3 do Umowy nr DO/...../2014

WYKAZ ASORTYMENTU – FORMULARZ CENOWY

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr telefonu

Numer faksu

E-mail

Lp.	Nazwa materiału	Typ drukarki	Szacunkowa ilość sztuk	Cena jednostk. netto	Wartość netto
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					
...					
...					
	ŁĄCZNIE				