

**TRAMWAJE ŚLĄSKIE S.A.
UL. INWALIDZKA 5, 41-506 CHORZÓW**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ lub specyfikacją)**

**dla
przetargu pisemnego**
prowadzonego na podstawie
Regulaminu udzielania zamówień w Tramwajach Śląskich S.A.

pn.:

**Ochrona mienia wraz z obsługą portierni we wszystkich Komórkach
organizacyjnych Spółki.**

Nr sprawy: WM/192/2014

Zamawiający: Tramwaje Śląskie S.A.
41-506 Chorzów
ul. Inwalidzka 5
telefon 32 246-60-61 (64/65), faks 32 251-00-96
www.tram-silesia.pl
e-mail: przetargi@tram-silesia.pl
Godziny urzędowania: 7⁰⁰-15⁰⁰

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego, o wartości poniżej progów stosowania ustawy Pzp prowadzone jest w formie przetargu pisemnego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Tramwajach Śląskich S.A., dostępnym na stronie internetowej zamawiającego www.bip.tram-silesia.pl w zakładce Zamówienia.

ROZDZIAŁ 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona mienia wraz z obsługą portierni we wszystkich Komórkach organizacyjnych Spółki.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 79710000-4.
4. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 2

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia – od dnia 01.04.2014 r. do dnia 01.01.2015 r.

ROZDZIAŁ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU

1. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki określone w załączniku nr 4 do SIWZ, a w szczególności:
 - 1) przedłożą aktualną koncesję, zezwolenie lub licencję w zakresie usług ochrony osób i mienia;
 - 2) udokumentują wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech usług o wartości co najmniej 200.000,00 zł netto każda w zakresie całodobowej ochrony mienia;
 - 3) dysponują lub będą dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj.:
 - co najmniej dwudziestoma osobami do patrolowania terenu wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony,
 - 4) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł..
 - b) załączyli wymagane dokumenty,

- c) wnieśli wadium w terminie i wysokości wymaganej przez Zamawiającego,
 - d) złożyli ofertę w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia/nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale 4.
 3. Zamawiający będzie oceniać zdolność Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu jak również Wykonawcy, którzy rozwiązali, wypowiedzieli bądź odstąpili od umowy zawartej z Zamawiającym w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania.
 4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ 4

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca musi załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty:
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Formularz ofertowy – **załącznik nr 2**, który będzie stanowił integralną część umowy.
 - c) Kalkulacja ceny - dokument potwierdzający sposób kalkulacji każdego ze składników chronionego mienia określonych w punktach 1 – 6 „Formularza ofertowego” – **załącznik nr 3**.
 - d) Oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 4**.
 - e) Koncesję, zezwolenie lub licencję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia.
 - f) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zgodnie z wymogiem zawartym w Rozdziale 3 pkt 1 lit. a) ppkt 2), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie – **załącznik nr 5**.
 - g) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z wymogiem zawartym w Rozdziale 3 pkt 1 lit a) ppkt 3) wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych (posiadanych licencji), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6**
 - h) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogiem zawartym w Rozdziale 3 pkt 1 lit. a) ppkt. 4).

Z uwagi na to, że opłacenie składki jest warunkiem koniecznym do objęcia ochroną ubezpieczeniową, z przedłożonego dokumentu (np. polisy) musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca objęty jest na dzień składania ofert ochroną ubezpieczeniową. Jeżeli z dokumentu jednoznacznie nie wynika, że składka została opłacona Wykonawca winien dołączyć na potwierdzenie takiej okoliczności dowód opłacenia składki.

- i) Wzór umowy zaparafowany na każdej stronie przez osoby uprawnione – **załącznik nr 7.**
 - j) Dokument potwierdzający wniesienie wadium, a w szczególności Zamawiający wymaga wniesienia oryginału dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w formie niepieniężnej lub kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu.
2. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” i z podpisem oraz imienną pieczęcią osoby uprawnionej do podpisania oferty (zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).
 3. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 5

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Każdy z wykonawców przystępujących wspólnie do postępowania winien załączyć do oferty: aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 4 SIWZ). Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

ROZDZIAŁ 6

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia jaką jest obsługa portierni i patrolowanie terenu.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy lub wprowadzenie podwykonawcy w trakcie trwania umowy, w przypadku, gdy w chwili składania oferty Wykonawca oświadczył, że prace wykona bez udziału podwykonawców.
4. Na zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego. Każde wystąpienie o zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy musi mieć pisemne uzasadnienie.

ROZDZIAŁ 7

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:
 - faksem na numer: faks 32 251-00-96
 - drogą elektroniczną na adres: przetargi@tram-silesia.pl
a następnie oryginały pocztą na adres: Tramwaje Śląskie S.A., ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów.
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej Wykonawcy.
4. Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania informacji przekazanej faksem lub drogą elektroniczną.
5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Uprawnionymi osobami do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) Joanna Vacha – tel. 32 246-60-61 (64/65) wew. 462,
 - b) Dorota Osadnik – tel. 32 246-60-61 (64/65) wew. 417.

ROZDZIAŁ 8

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została SIWZ.

ROZDZIAŁ 9

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 9.000,00 złotych (słownie: dziewięć tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Pekao S.A. 23 1240 4272 1111 0000 4839 6893 określając tytuł wpłaty i numer sprawy.

4. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał dokumentu świadczącego o wniesieniu do Zamawiającego wadium w formie niepieniężnej lub kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu.
Wskazane jest, aby oryginał dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w formie niepieniężnej nie został trwale zszyty z ofertą. Zaleca się włożyć go do odrębnej koperty i zamieścić w kopercie zawierającej ofertę.
7. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna winno obejmować cały okres związania ofertą.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia sektorowego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia sektorowego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia sektorowego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 10

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

ROZDZIAŁ 11

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
5. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz ofertowy” – **załącznik nr 2** wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami tj.:
 - a) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 4 SIWZ,
 - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego.

- c) stosowne pełnomocnictwo, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z rejestrem przedsiębiorców lub innym dokumentem uprawniającym do prowadzenia działalności gospodarczej albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Dokumenty załączone do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać: „nie dotyczy”.
9. Wszelkie poprawki dokonywane w ofercie powinny być zaparafowane przez osobę upoważnioną do podpisania ofert, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
10. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać druk „Formularz ofertowy” z załącznikami oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany.
11. Wymagane jest zamieszczenie oferty w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego:

Tramwaje Śląskie S.A.
ul. Inwalidzka 5
41-506 Chorzów

i oznaczonej: Przetarg pisemny, nr sprawy: WM/192/2014

Nie otwierać przed: 11.03.2014 r. godz. 09:00

Poza powyższymi oznaczeniami koperta winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. Zmiana oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmianę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.
15. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
16. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub stosowne pełnomocnictwo).
17. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, w tym między innymi dokonał wizji lokalnej w terenie.

ROZDZIAŁ 12

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **11.03.2014 r. o godz. 08:45**
2. Ofertę należy przesłać lub złożyć w siedzibie Tramwajów Śląskich S.A. w Chorzowie przy ul. Inwalidzkiej 5, sekretariat, piętro I.

3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwracane bez otwierania.
4. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **11.03.2014 r. o godz. 09:00** w Tramwajach Śląskich S.A., sala konferencyjna, piętro I.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
7. Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu albo o jego zamknięciu bez dokonania wyboru.

ROZDZIAŁ 13

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” i określenia w nim cen na wszystkie pozycje zamówienia. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji ww. formularza.
2. Cena oferty, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją usługi opisaną w przedmiocie zamówienia jest **ceną ryczałtową**.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w wartości brutto w ujęciu liczbowym i słownie z zaznaczeniem podatku VAT w ustawowej wysokości oraz wartości netto.
4. Cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę, której nie może zmienić.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
7. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - zawiera rażąco niską cenę całego zakresu zamówienia bądź jednego z jego składników,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

ROZDZIAŁ 14

KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryterium oceny ofert będzie wyłącznie **cena**.
2. Zamawiający wybierze spośród ofert nieodrzuconych, ofertę najkorzystniejszą tj. z najniższą ceną.
3. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ 15

FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach przetargu.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia z wybranym Wykonawcą nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. W dniu zawarcia umowy Wykonawca winien okazać dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

ROZDZIAŁ 16

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej zawarcia Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem na kwotę stanowiącą **10 %** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostaną w szczegółowych warunkach umowy.

ROZDZIAŁ 17
INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ
PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

ROZDZIAŁ 18
INNE INFORMACJE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania ogłoszenia, a także warunków przetargu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.
3. Czynności Zamawiającego podjęte w postępowaniu nie podlegają środkom ochrony prawnej w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Kalkulacja ceny – załącznik nr 3
4. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 4.
5. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5.
6. Wykaz osób – załącznik nr 6.
7. Wzór umowy – załącznik nr 7.

Chorzów, dnia 28.02.2014 r.

Zatwierdził:

Prezes Zarządu – Dyrektor Naczelny
Tadeusz Freisler

Członek Zarządu – Dyrektor Wykonawczy
Bolesław Knapik

Członek Zarządu – Dyrektor Finansowy
Maryla Chmielarska

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZAKRES OCHRONY OBIEKTÓW

Ochrona obiektów odbywa się w oparciu o stałe, niżej wymienione posterunki:

1. Rejon nr 1 w Będzinie ul. Piastowska 29,

- powierzchnia terenu wynosi 114 293 m² (teren ogrodzony i oświetlony),
- wjazd i wyjazd z terenu Zajezdni odbywa się dwoma bramami przedzielonymi budynkami Portierni I i Służby Ruchu. Jedną bramą dla ruchu kołowego i drugą wyłącznie dla ruchu tramwajowego. Wjazd samochodów na ścisły teren Zajezdni odbywa się przez dodatkową bramę przy Portierni II,
- przedmiot zamówienia obejmuje obsługę portierni oraz bezpośrednią ochronę fizyczną pełnioną przez pracowników Wykonawcy przebywających stale w obszarze chronionym w celu zabezpieczenia znajdujących się na nim obiektów i mienia przed działaniem osób trzecich oraz sytuacji innego zagrożenia, w szczególności pożaru, zalania wodą itp. (patrolowanie terenu),
- ochronie podlegają także 2 budynki znajdujące się poza ścisłym terenem Zajezdni: administracyjno-biurowy i garażu, zlokalizowane bezpośrednio przy Portierni II.
- ochrona obiektu odbywać się będzie całodobowo we wszystkie dni miesiąca,
- obsada: obsługa Portierni I i II oraz bram całodobowo + patrolowanie terenu w godzinach 18⁰⁰ - 6⁰⁰ w dni robocze i całodobowo w dni wolne (min. 2 osoby na zmianie + min. 1 osoba do patrolowania terenu, wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej),
- osoba wyznaczona do reprezentowania Zamawiającego w zakresie R 1 – Radosław Sołtysik tel. 734141419

2. Rejon nr 2 w Katowicach ul. 1-go Maja 152,

- powierzchnia terenu wynosi 75 364 m² (teren oświetlony i ogrodzony) w tym parking przyzakładowy,
- wjazd i wyjazd z terenu Zajezdni odbywa się dwoma bramami przedzielonymi budynkami portierni i Służby Ruchu. Jedną bramą dla ruchu kołowo-tramwajowego i drugą wyłącznie dla ruchu tramwajowego.
- przedmiot zamówienia obejmuje obsługę portierni oraz bezpośrednią ochronę fizyczną pełnioną przez pracowników Wykonawcy przebywających stale w obszarze chronionym w celu zabezpieczenia znajdujących się na nim obiektów i mienia przed działaniem osób trzecich oraz sytuacji innego zagrożenia, w szczególności pożaru, zalania wodą itp. (patrolowanie terenu),
- ochrona obiektu odbywać się będzie całodobowo we wszystkie dni miesiąca,
- obsada: obsługa portierni i bram całodobowo + patrolowanie terenu w godzinach 18⁰⁰ - 6⁰⁰ w dni robocze i całodobowo w dni wolne (min. 1 osoba na zmianie + min. 1 osoba do patrolowania terenu, wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej),
- osoba wyznaczona do reprezentowania Zamawiającego w zakresie R 2 – Hubert Ściana tel. 604269100

3. Rejon nr 3 w Bytomiu ul. Drzewna 2,

- powierzchnia terenu wynosi 69 203 m² (teren oświetlony i ogrodzony),

- wjazd i wyjazd z terenu Zajeźdźni odbywa się dwoma bramami przedzielonymi budynkami portierni. Jedną bramą dla ruchu kołowo-tramwajowego i drugą wyłącznie dla ruchu tramwajowego,
- przedmiot zamówienia obejmuje obsługę portierni oraz bezpośrednią ochronę fizyczną pełnioną przez pracowników Wykonawcy przebywających stale w obszarze chronionym w celu zabezpieczenia znajdujących się na nim obiektów i mienia przed działaniem osób trzecich oraz sytuacji innego zagrożenia, w szczególności pożaru, zalania wodą itp. (patrolowanie terenu),
- wyposażenie w niezbędny sprzęt wagonów wyjeżdżających na linię przy prowadzeniu ścisłej ewidencji kluczy do szafek z autokomputerem, przy wjeździe i zjeździe wagonów dokonywanie oględzin zewnętrznych wagonu pod względem uszkodzeń mechanicznych, przy zjeździe wagonu i zgłoszeniu motorniczego, wpisanie zawiadomienia o ewentualnych uszkodzeniach wagonu tramwajowego,
- ochrona obiektu odbywać się będzie całodobowo we wszystkie dni miesiąca,
- obsada: obsługa portierni i bramy całodobowo + patrolowanie terenu w godzinach 18⁰⁰ - 6⁰⁰ w dni robocze i całodobowo w dni wolne, (min. 1 osoba na zmianie + min. 1 osoba do patrolowania terenu, wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej),
- osoba wyznaczona do reprezentowania Zamawiającego w zakresie R 3 – Andrzej Just tel. 604269400

4. Rejon nr 4 w Gliwicach ul. Chorzowska 150,

- powierzchnia terenu wynosi 56 198 m² (teren oświetlony i ogrodzony) w tym parking przyzakładowy,
- wjazd i wyjazd z terenu Zajeźdźni odbywa się jedną bramą,
- przedmiot zamówienia obejmuje obsługę portierni oraz bezpośrednią ochronę fizyczną pełnioną przez pracowników Wykonawcy przebywających stale w obszarze chronionym w celu zabezpieczenia znajdujących się na nim obiektów i mienia przed działaniem osób trzecich oraz sytuacji innego zagrożenia, w szczególności pożaru, zalania wodą itp. (patrolowanie terenu),
- ochrona obiektu odbywać się będzie całodobowo we wszystkie dni miesiąca,
- obsada: obsługa portierni i bramy całodobowo, + patrolowanie terenu w godzinach 18⁰⁰ - 6⁰⁰ w dni robocze i całodobowo w dni wolne (min. 1 osoba na zmianie + min. 1 osoba do patrolowania terenu, wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej),
- osoba wyznaczona do reprezentowania Zamawiającego w zakresie R 4 – Adam Zadorożny tel. 322704311

5. Zakład Usługowo Remontowy w Chorzowie ul. Inwalidzka 5 oraz Warsztat Zwrotnic w Chorzowie ul. Katowicka 152,

- powierzchnia terenu ZUR wynosi 93 329 m² (teren oświetlony i ogrodzony) w tym parking przyzakładowy usytuowany przy budynku Dyrekcji Tramwajów Śląskich,
- powierzchnia terenu Warsztatu Zwrotnic 31 255 m² (oświetlony i częściowo ogrodzony),
- wjazd i wyjazd na teren ZUR odbywa się dwoma bramami przy Portierni I i Portierni II,
- wjazd na teren Warsztatu Zwrotnic odbywa się dwoma bramami, w budynku Warsztatu Zwrotnic znajduje się pomieszczenie (Portiernia III) dla pracownika ochrony,

- przedmiot zamówienia obejmuje obsługę portierni oraz bezpośrednią ochronę fizyczną pełnioną przez pracowników Wykonawcy przebywających stale w obszarze chronionym w celu zabezpieczenia znajdujących się na nim obiektów i mienia przed działaniem osób trzecich oraz sytuacji innego zagrożenia, w szczególności pożaru, zalania wodą itp. (patrolowanie terenu),
- ochrona obiektu odbywać się będzie całodobowo we wszystkie dni miesiąca:
- Portiernia I obsługiwana całodobowo, min. 1 osoba.
- Portiernia II obsługiwana całodobowo, min. 1 osoba,
- patrolowanie całego terenu w godz. 16⁰⁰ – 6⁰⁰ w dni robocze i całodobowo w dni wolne, min. 1 osoba, wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej),
- Portiernia III (Warsztat Zwrotnic) – ochrona obiektu oraz terenu wymagana jest poza godzinami funkcjonowania warsztatu tj. 14⁰⁰ – 6⁰⁰ (min. 1 osoba na zmianie wraz z patrolowaniem, w dni wolne obsługa posterunku całodobowo (min.1 osoba na zmianie wraz z patrolowaniem, wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej),
- osoba wyznaczona do reprezentowania Zamawiającego w zakresie ZUR i WZ – Krzysztof Bula tel. 322464281

W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej i ewakuacji budynków, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pełną ochronę mienia poprzez wystawienie dodatkowych posterunków.

Do podstawowych obowiązków pracowników Wykonawcy w zakresie ochrony mienia i odpowiedzialności materialnej należy w szczególności:

1. Monitorowanie przepływu osób przez chronione obiekty - nie dopuszczenie do wejścia na teren strzeżonego obiektu osób nieuprawnionych.
2. Zwracanie szczególnej uwagi na osoby obce przebywające na terenie strzeżonego obiektu.
3. Ujęcia osób zabierających lub usiłujących zabrać mienie Spółki bez pisemnego zezwolenia kierownictwa Rejonu / Zakładu Zamawiającego. Obligatoryjna kontrola samochodów obcych oraz pracowników Spółki wjeżdżających i wyjeżdżających z Rejonu / Zakładu oraz osób wchodzących i wychodzących z terenu podlegającego ochronie.
4. Ujęcie osób usiłujących drogą nielegalną przekroczyć granicę obiektu, a w przypadku kradzieży lub podejrzenia zaistnienia kradzieży natychmiastowe wezwanie patrolu szybkiego reagowania, powiadomienie policji, kierownictwa obiektu, oraz podjęcie działania uniemożliwiającego powstanie szkody.
5. Prowadzenie rejestru pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających. Wpuszczanie samochodów na podstawie przepustek oraz sprawdzenie zgodności przepustek materiałowych z ładunkiem. Przestrzeganie ścisłej i rygorystycznej kontroli posiadania przepustek upoważniających do wejścia na teren Rejonu / Zakładu. Dla pracowników Zamawiającego formę przepustki uprawniającej do wejścia na teren Rejonu / Zakładu stanowi ważny bilet specjalny R 1. Wjazd samochodów pracowników może nastąpić tylko na podstawie przepustki wystawionej przez

Zamawiającego. Na wjazd pozostałych samochodów, pracownik ochrony winien wystawić przepustkę jednorazową, która musi zostać potwierdzona przez pracownika zatrudnionego w komórce organizacyjnej Spółki wskazanej w przepustce i zwrócona pracownikowi ochrony przy wyjeździe z terenu Rejonu / Zakładu.

6. Przestrzeganie otwierania i zamykania bram i wszelkich innych pomieszczeń zgodnie z obowiązującym porządkiem w Rejonie / Zakładzie.
7. Wydawanie za potwierdzeniem kluczy do pomieszczeń i biur pracownikom upoważnionym, zgodnie z wykazem sporządzonym przez Zamawiającego.
8. Zwracanie uwagi na oświetlenie i skuteczność ogrodzenia obiektu oraz informowanie o wszelkich usterkach kierownictwa Rejonu / Zakładu Zamawiającego oraz kierownika ochrony.
9. Prowadzenie książki przebiegu służby, informowanie zmienników i przełożonego o wszelkich spostrzeżeniach podczas pełnienia służby oraz prowadzenie innej obowiązującej dokumentacji wg zaleceń kierownictwa obiektu.
10. We wszystkich Rejonach i Zakładzie obsługa systemu monitoringu.
11. Przyjmowanie i przekazywanie obiektu w sposób dokładny, zwracanie szczególnej uwagi na stan zamknięć i plomb i wpisywanie istotnych uwag w książkę przebiegu służby.
12. Nie opuszczanie strzeżonego obiektu podczas pełnienia służby, a w przypadku nie przybycia zmiennika w odpowiednim czasie pozostanie na stanowisku pracy.
13. Dokonywanie obchodu obiektu i kontroli zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Obchód pracownika winien być potwierdzany elektronicznymi czujnikami rozmieszczonymi na chronionym terenie, a raport z obchodu winien być udostępniany na życzenie Zleceniodawcy.
Wykonawca wraz z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego na poszczególnych obiektach Spółki, sporządzi w terminie 10 dni od przejścia obiektów pod ochronę, szkic sytuacyjny ochranianego terenu z naniesioną trasą patrolu, jego częstotliwością, umiejscowieniem elektronicznych punktów kontroli patrolu i kamer monitoringu. Zatwierdzone przez Kierowników Rejonów/Zakładu szkice patrolowania z naniesieniami jw. będą stanowiły załączniki do umowy.
14. Utrzymywanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez pracowników ochrony.
15. Odbycie przeszkolenia bhp i p.poż; zapoznanie się z topografią chronionego obiektu, poznanie lokalizacji punktów przeciwpożarowych, głównego zaworu wodnego, gazu , oraz wyłącznika dopływu energii elektrycznej i środków alarmowych, a także zapoznanie się ze sposobem wzywania straży pożarnej, policji i pogotowia ratunkowego.
16. Kontrolowanie miejsc niebezpiecznych z punktu widzenia zagrożenia pożarowego oraz sprawdzanie stanu wyposażenia p.poż.

17. W przypadku powstania pożaru natychmiastowe zawiadomienie Straży Pożarnej, kierownictwa obiektu i dyspozytora Ruchu Zamawiającego oraz osobiste przystąpienie do gaszenia pożaru dostępnymi środkami gaśniczymi. W miarę możliwości wezwanie pomocy i świadków zdarzenia.
18. W czasie akcji gaśniczej zwracanie uwagi, aby nie doszło do kradzieży.
19. W Rejonie nr 3 w Bytomiu i w Rejonie nr 4 w Gliwicach obsługa konsoli centrali telefonicznej znajdującej się na portierni.
20. W Rejonie nr 3 w Bytomiu ochrona powinna wyposażać w niezbędny sprzęt wagony wyjeżdżające na linię prowadząc ścisłą ewidencję kluczy do szafki z autokomputerem,
 - przy wyjeździe i zjeździe wagonów dokonywanie oględzin zewnętrznych wagonu pod względem uszkodzeń mechanicznych,
 - przy zjeździe wagonu i zgłoszeniu motorniczego, wypisanie zawiadomienia o ewentualnych uszkodzeniach wagonu tramwajowego.
21. Wyposażenie pracowników ochrony w jednolite umundurowanie stosowne do wypełniania zadań oraz imienne identyfikatory i legitymacje zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 1997 Nr 114, poz. 740 z późn. zm.).
22. Dysponowanie patrolami szybkiego reagowania o gwarantowanym maksymalnym czasie dotarcia do 30 min. w dzień i 15 min. w nocy do każdego ochranianego obiektu Tramwajów Śląskich S.A.
23. Wykonawca zabuduje na własny koszt i swoim staraniem monitoring w ciągu 30 dni od rozpoczęcia Umowy, obejmujący kamery skierowane na bramy wjazdowe oraz kamery skutecznie monitorujące cały teren podlegający ochronie, umożliwiające rejestrację przepływu pojazdów i ludzi na całym ochranianym terenie wraz z monitorem i rejestratorem na każdym z chronionych obiektów (poza obiektem Warsztatu Zwrotnic przy ul. Katowickiej 152 w Chorzowie). Wykonawca na żądanie udostępni Zamawiającemu sygnał z monitoringu wraz z możliwością przeglądania zapisanej historii podglądu z ostatnich 30 dni. Jakość obrazu i zapisu winna zapewniać jednoznaczną identyfikację osób i numerów rejestracyjnych pojazdów.
24. Obowiązkowe zainstalowanie systemu zdalnej kontroli wykonania usługi patrolowania.
25. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami wskazanymi przez Zamawiającego.
26. Za realizację usługi ochrony mienia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną. W przypadku powstania szkody na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałą szkodę.

Niniejszy dokument jest integralną częścią Umowy i stanowi do niej Załącznik nr 2.

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem przetargu pisemnego na **ochronę mienia wraz z obsługą portierni we wszystkich Komórkach organizacyjnych Spółki**, składam/y niniejszą ofertę:

Nr sprawy: WM/192/2014

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na kwotę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena ryczałtowa netto w zł/m-c	Liczba miesięcy	Wartość netto
1	Ochrona mienia wraz z obsługą portierni Rejon Nr 1 Będzin		9	
2	Ochrona mienia wraz z obsługą portierni Rejon Nr 2 Katowice		9	
3	Ochrona mienia wraz z obsługą portierni Rejon Nr 3 Bytom		9	
4	Ochrona mienia wraz z obsługą portierni Rejon Nr 4 Gliwice		9	
5	Ochrona mienia wraz z obsługą portierni Zakład Usługowo Remontowy Chorzów		9	
6	Ochrona mienia Warsztat Zwrotnic		9	
RAZEM				

wartość netto zł (słownie:zł)
 podatek VAT zł (słownie:zł)
 wartość brutto zł (słownie:zł)

2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że uważam się związanym niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam, że prace objęte zamówieniem wykonam sam/ zamierzam zlecić podwykonawcy w następującym zakresie*
.....
6. Oświadczam, że oferowana ochrona mienia wraz z obsługą portierni będzie spełniała wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy w sprawie zamówienia sektorowego przedstawiony w SIWZ, w tym warunki płatności i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy o treści zgodnej ze wzorem umowy, w miejscu oraz terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że wadium zostało wniesione w formie
9. Deklaruję wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie i wysokości żądanej przez Zamawiającego.

Całość oferty składam na kolejno ponumerowanych stronach

.....
Miejscowość i data

.....
Podpisano
(przedstawiciel/e wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

KALKULACJA CENY
(sporządzona indywidualnie przez Wykonawcę)

Nazwa wykonawcy.....
Adres wykonawcy.....
Numer telefonu.....
Numer faksu.....
E-mail.....

Podpisano:
(przedstawiciel/e wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa wykonawcy.....
 Adres wykonawcy.....
 Numer telefonu.....
 Numer faksu.....
 E-mail.....

Składając ofertę w przetargu pisemnym na **ochronę mienia wraz z obsługą portierni we wszystkich Komórkach organizacyjnych Spółki**, nr sprawy: WM/192/2014,

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymogami właściwej ustawy,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz oświadczam, że:

- nie wyrządziłem szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie*, odroczenie*, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu*,
- żaden wspólnik spółki jawnej*, partner spółki partnerskiej*, komplementariusz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej*, urzędujący członek organu zarządzającego osoby prawnej* lub jako osoba fizyczna* nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- nie wykonywałem bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwałem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

.....
 (Miejscowość i data)

.....
 (podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

*** niepotrzebne skreślić**

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa wykonawcy.....
 Adres wykonawcy.....
 Numer telefonu.....
 Numer faksu.....
 E-mail.....

Składając ofertę w przetargu pisemnym na **ochronę mienia wraz z obsługą portierni we wszystkich Komórkach organizacyjnych Spółki**, nr sprawy: WM/192/2014, oświadczamy że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujących usług, odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:

Lp.	Nazwa (firma) i adres odbiorcy	Opis przedmiotu usługi	Wartość zamówienia (netto)	Data wykonania zamówienia (dzień, miesiąc, rok)

Jednocześnie załączamy dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

.....
 (Miejscowość i data)

.....
 (podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w przetargu pisemnym na **ochronę mienia wraz z obsługą portierni we wszystkich Komórkach organizacyjnych Spółki**, nr sprawy: WM/192/2014, oświadczam, że przy realizacji zamówienia będę dysponować następującymi osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia i posiadającymi wymagane przez Zamawiającego uprawnienia:

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (posiadane uprawnienia, nr uprawnień)	Zakres wykonywanych czynności - funkcja pełniona przy realizacji przedmiotu zamówienia

.....
(Miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

WZÓR UMOWY

UMOWA NR.....

zawarta dnia w Chorzowie pomiędzy:

Tramwaje Śląskie Spółka Akcyjna z siedzibą w Chorzowie – ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów, o kapitale zakładowym wynoszącym 118.793.310 zł, który został pokryty w całości, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS pod numerem: 0000145278, o numerze NIP: 634-01-25-637, o numerze identyfikacyjnym REGON: 270561663, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1.
2.

a

.....
.....
.....,

o numerze NIP:, o numerze identyfikacyjnym REGON:, zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.
2.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w formie przetargu pisemnego zarejestrowanego pod numerem sprawy WM/192/2014 zawiera się Umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania usługi polegającej na całodobowej ochronie mienia Zamawiającego na warunkach określonych niniejszą Umową, na terenie należącym do Zamawiającego.
2. Usługa ochrony mienia wykonywana będzie w niżej wymienionych Rejonach Zamawiającego, od dnia 01.04.2014 r., zgodnie z „Protokołem przekazania i przyjęcia pod fizyczną ochronę mienia z dniar.” (załącznik nr 1).

a) Rejon nr 1 Będzin

ul. Piastowska 29

- | | |
|---|--------------------|
| b) Rejon nr 2 Katowice | ul. 1-go Maja 152 |
| c) Rejon nr 3 Bytom | ul. Drzewna 2 |
| d) Rejon nr 4 Gliwice | ul. Chorzowska 150 |
| e) Zakład Usługowo Remontowy: teren zakładu Chorzów | ul. Inwalidzka 5 |
| Warsztat Zwrotnic Chorzów | ul. Katowicka 152. |

3. Szczegółowy zakres ochrony obiektów zawiera załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy za zlecone pod ochronę mienie Zamawiającego rozpoczyna się od daty i godziny ustalonej w protokole objęcia Rejonów/Zakładów pod ochronę, który stanowić będzie integralną część niniejszej Umowy.
5. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.04.2014 r. od godz. 6⁰⁰ do dnia 01.01.2015 r. do godz. 6⁰⁰.

§ 2

1. Cena za przedmiot umowy wynosi ogółem zł brutto
słownie: brutto
w tym :
cena netto zł
podatek VAT zł
2. Zamawiający zobowiązuje się płacić za wykonanie usługi określonej w § 1 Umowy wynagrodzenie w formie ryczału miesięcznego w wysokości zł netto miesięcznie (słownie netto miesięcznie).
Powyższy ryczałt będzie powiększony o należny podatek VAT.
3. Rozliczenie wykonania przedmiotu Umowy następować będzie miesięcznie, na podstawie protokołu potwierdzającego należyte wykonanie usługi w danym miesiącu. Protokół będzie sporządzany przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Podstawą wystawienia faktury (rachunku) jest obustronnie podpisany protokół, o którym mowa w ust. 3, a którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Faktura winna być wystawiona nie później niż czwartego dnia następnego miesiąca po wykonaniu usługi. W przypadku ujawnienia w protokole powstania szkody, którą poniósł Zamawiający z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi, w tym kradzieży, kradzieży z włamaniem, dewastacji lub jakichkolwiek innych zdarzeń, przedmiotowy protokół będzie podstawą do pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartość szkody wskazaną przez Zamawiającego, zgodnie z § 8 ust. 3 Umowy. Na wysokość poniesionej

szkody Zamawiający wystawi notę, która będzie kompensowana z fakturą za wykonaną usługę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Należność za usługę w danym miesiącu Zamawiający ureguluje, po wykonaniu usługi, w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury (rachunku) przez Zamawiającego, przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. W przypadku zbycia części ochranianego terenu Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu przedmiotu Umowy oraz wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Jeżeli zbyty zostanie w całości składnik ochranianego mienia wyspecyfikowany w formularzu ofertowym, będącym załącznikiem nr 6 do Umowy, wówczas zakres usługi pomniejszony zostanie o ten składnik, z pierwszym dniem miesiąca następującego po dniu protokolarnego przekazania składnika nowemu nabywcy, a wynagrodzenie zostanie pomniejszone o składnik ceny ryczałtowej będący wynagrodzeniem za ochronę przedmiotowego mienia.

§ 4

1. Wykonywanie usług ochrony mienia ma zabezpieczyć mienie Zamawiającego – w szczególności przed dewastacją, kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, włamaniem lub próbą dokonania tych czynności. Przez włamanie rozumie się: przełamanie jakichkolwiek zabezpieczeń chroniących przed kradzieżą mienia Zamawiającego znajdujące się na terenie chronionego obiektu. Przez przełamanie zabezpieczeń rozumie się: każde usunięcie przeszkody materialnej będącej częścią konstrukcji zamkniętej lub specjalnym zabezpieczeniem chroniącym dostęp do mienia.
2. Zamawiający ma prawo przeprowadzać, w różnych godzinach, niezapowiedziane kontrole realizacji usługi, w tym również badania trzeźwości pracowników Wykonawcy.
3. Ze strony Zamawiającego kontrole mają prawo przeprowadzić: Dyrektor Wykonawczy, Kierownik jednostki organizacyjnej lub inne upoważnione przez nich osoby.
4. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę usterek w zabezpieczeniu ochranianych obiektów, jest on zobowiązany do ich niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu, a Zamawiający obowiązany jest usunąć je w terminie uzgodnionym przez obie strony, pod rygorem utraty prawa do odszkodowania w wypadku włamania.

§ 5

1. Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, w tym w szczególności mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy udostępnianie pomieszczeń – portierni wyposażonych w telefon. Za utrzymanie w należytej czystości przekazanych wraz z wyposażeniem pomieszczeń i posterunków odpowiada Wykonawca.
3. Zamawiający wyraża zgodę na legitymowanie wszystkich osób przebywających na terenie Rejonów / Zakładów określonych w § 1 ust. 2 przez pracowników Wykonawcy w trakcie i w związku z realizacją usługi objętej niniejszą Umową.
4. Wykonawca na prowadzoną przez siebie działalność posiada koncesję wydaną przez:
....., która stanowi Załącznik nr 4 do Umowy oraz jest ubezpieczony w ramach Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i posiada polisę, która stanowi Załącznik nr 5 do Umowy (polisa OC). Wykonawca każdorazowo, w razie wygaśnięcia polisy OC, ma obowiązek przedłożenia jej aktualnej wersji Zamawiającemu w terminie 7 dni od wygaśnięcia dotychczasowej polisy OC.
5. Wykonawca zobowiązuje się w celu realizacji Umowy do zatrudniania wyłącznie osób niekaranych i przeszkolonych w zakresie wykonywania zadań ochrony mienia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z winy pracowników Wykonawcy w następstwie niewłaściwego wypełniania obowiązków określonych Umową – bez względu na formę zatrudnienia tych osób.
7. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie swoich pracowników w zakresie przepisów bhp, p.poż. oraz udzielania pierwszej pomocy.

§ 6

1. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
2. Naruszenie obowiązków wynikających z Umowy przez Wykonawcę lub osobę, którą się posługuje, w tym: jej nietrzeźwość, niestawienie się do pracy lub nieuzasadnione pozostawienie posterunku bez obsady, stwierdzone przez Zamawiającego, skutkuje obniżeniem o 5% przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia miesięcznego netto określonego w § 2 ust. 2 za każde naruszenie.
3. Każdorazowe potwierdzenie (w książce przebiegu służby) przez Zamawiającego w okresie trwania Umowy, nieprzestrzegania przez Wykonawcę ścisłej i rygorystycznej kontroli

posiadania przepustek upoważniających do wjazdu lub wyjazdu, wejścia lub wyjścia z terenu Rejonu / Zakładu, braku uniformu, zejścia z posterunku, spóźnienia, pozostawienia otwartej bramy, skutkować będzie obniżeniem o 1% przysługującego Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 2 za każde naruszenie.

§ 7

1. Wykonawca odpowiada za jakość wykonania przedmiotu Umowy, przestrzeganie przepisów BHP, p.poż. i ochrony środowiska oraz za szkody powstałe w czasie wykonywania przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek typu roszczenia osób zatrudnionych przez Wykonawcę, bez względu na formę tego zatrudnienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni oświadczenia o terminowym regulowaniu należności wobec osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia.

§ 8

1. Strony obowiązują, w razie zaistnienia dewastacji, kradzieży, kradzieży z włamaniem lub włamania lub próby dokonania tych czynności, następujący tryb postępowania:
 - a) Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego zabezpieczenia miejsca zdarzenia oraz powiadomienia Policji i kierownictwa Rejonu / Zakładu Zamawiającego. Zawiadomienie musi być potwierdzone na piśmie w ciągu 24 godzin od zdarzenia. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza, bez zbędnej zwłoki, protokół sporządzony przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego, w którym należy podać rodzaj, ilość i wartość skradzionych/uszkodzonych przedmiotów, poniesionych szkód oraz okoliczności powstania szkody.
 - b) W przypadku stwierdzenia szkody w mieniu Zamawiającego przez pracownika Rejonu / Zakładu Wykonawca jest natychmiast o powyższym fakcie powiadamiany i rozpoczyna procedurę jak w ppkt a).
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Wykonawca pokryje szkody wynikłe z nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zwolniony z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej. Siłą wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron,

uniemożliwiający wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.

Przejawami siły wyższej są w szczególności klęski żywiołowe, wydanie aktu prawnego przez władzę państwową takiego jak wprowadzenie stanu wojennego czy stanu wyjątkowego.

5. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla umowy.
6. Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż 14 dni, realizacja zobowiązań wynikających z umowy może ulec przesunięciu, za pisemną zgodą Stron, o okres trwania przeszkody, w oparciu o § 16 ust. 1.
7. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się naruszenia prawa i postanowień niniejszej Umowy, w szczególności zaniedbania powstałe przy realizacji Umowy ze strony Wykonawcy, które mogą spowodować szkody w ochranianym mieniu, a w szczególności zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą, dewastacją, innymi czynnościami, nie podjęcie stosownych działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia czy też nie powiadomienie stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody.
8. Nienależyte wykonywanie umowy przez Wykonawcę stanowić może podstawę do odstąpienia Zamawiającego od niniejszej umowy w terminie 7 dni od jego stwierdzenia.

§ 9

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 1, tj. zł (słownie:), w formie, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.
2. Strony postanawiają, że zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wymienione w ust. 1 służy zabezpieczeniu należytego wykonania Umowy i zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego należytego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 10

Cesja wierzytelności wynikająca z niniejszej Umowy może być dokonana tylko za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 11

Ewentualne spory mogące wyniknąć z naruszenia wykonania postanowień niniejszej Umowy, zostaną rozstrzygnięte przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Umowa obowiązuje od 01.04.2014r. od godz. 6⁰⁰ do 01.01.2015r. do godz. 6⁰⁰.
2. Każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia Umowy w formie pisemnej z zachowaniem 2 - miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym na piśmie, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy. Za rażące naruszenie uznaje się w szczególności:
 - a. wykonywanie pracy przez pracowników Wykonawcy pod wpływem alkoholu,
 - b. niestawienie się do pracy przez pracowników Wykonawcy na co najmniej jeden dyżur,
 - c. nieprzestrzeganie postanowień niniejszej Umowy, mimo uprzedniego pisemnego upomnienia.
4. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca zaprzestanie wykonywać obowiązki wynikające z Umowy przez jeden dzień.

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wartości brutto ceny za przedmiot Umowy. Postanowienie to stosuje się odpowiednio w przypadkach wskazanych w § 12 ust. 3 i 4.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieprzedłożenie Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 3 w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 wysokości naliczonych kar umownych.

§ 14

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowej części zamówienia jaką jest obsługa portierni i patrolowanie terenu.
3. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za prace wykonane przez podwykonawców, którymi się posługuje przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

Prace wykonywane będą przez następujących podwykonawców:

.....
.....

4. Przed dokonaniem zapłaty przez Zamawiającego za wykonany przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne Oświadczenia Podwykonawców podpisane przez upoważnioną osobę o uregulowaniu przez Wykonawcę wobec Podwykonawców wszelkich wymagalnych na dzień podpisania przedmiotowego oświadczenia zobowiązań i płatności oraz o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń Podwykonawców w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy do czasu przedłożenia Oświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym. W takim wypadku wykonawca nie jest uprawniony do naliczania Zamawiającemu odsetek od wstrzymanej płatności.

** w przypadku realizacji zadania siłami własnymi Wykonawcy (bez wskazania podwykonawców) zapisy zostaną usunięte z ostatecznej wersji umowy.*

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności podpisanego przez obie Strony.
2. Załączniki stanowią integralną część umowy.

§ 17

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po 1 dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA I PRZYJĘCIA POD FIZYCZNĄ OCHRONĘ MIENIA
Z DNIAr.

1. W dniur.
dokonała przyjęcia pod ochronę.
Zamawiającego:
w, ul.
reprezentował:
Adres obiektu: tel.
Charakter obiektu:
Obiekt chroniony będzie:
i obejmuje:

Uzgodniono, że obiekt chroniony będzie od dnia godz.,
do dniar. do godz.

2. W dniu przejęcia obiektu nie stwierdzono uwag negatywnych odnośnie zabezpieczenia obiektu oraz warunków pracy służb ochrony.
3. W celu zapewnienia należytej współpracy, strony ustalają koordynatorów:
- a. ze strony Zamawiającego -
 - b. ze strony Wykonawcy -

Uwagi:

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

(podpis i pieczęć)

WYKONAWCA

.....

(podpis i pieczęć)

ZAKRES OCHRONY OBIEKTÓW

Ochrona obiektów odbywa się w oparciu o stałe, niżej wymienione posterunki:

1. Rejon nr 1 w Będzinie ul. Piastowska 29,

- powierzchnia terenu wynosi 114 293 m² (teren ogrodzony i oświetlony),
- wjazd i wyjazd z terenu Zajezdni odbywa się dwoma bramami przedzielonymi budynkami Portierni I i Służby Ruchu. Jedną bramą dla ruchu kołowego i drugą wyłącznie dla ruchu tramwajowego. Wjazd samochodów na ścisły teren Zajezdni odbywa się przez dodatkową bramę przy Portierni II,
- przedmiot zamówienia obejmuje obsługę portierni oraz bezpośrednią ochronę fizyczną pełnioną przez pracowników Wykonawcy przebywających stale w obszarze chronionym w celu zabezpieczenia znajdujących się na nim obiektów i mienia przed działaniem osób trzecich oraz sytuacji innego zagrożenia, w szczególności pożaru, zalania wodą itp. (patrolowanie terenu),
- ochronie podlegają także 2 budynki znajdujące się poza ścisłym terenem Zajezdni: administracyjno-biurowy i garażu, zlokalizowane bezpośrednio przy Portierni II.
- ochrona obiektu odbywać się będzie całodobowo we wszystkie dni miesiąca,
- obsada: obsługa Portierni I i II oraz bram całodobowo + patrolowanie terenu w godzinach 18⁰⁰ - 6⁰⁰ w dni robocze i całodobowo w dni wolne (min. 2 osoby na zmianie + min. 1 osoba do patrolowania terenu, wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej),
- osoba wyznaczona do reprezentowania Zamawiającego w zakresie R 1 – Radosław Sołtysik tel. 734141419

2. Rejon nr 2 w Katowicach ul. 1-go Maja 152,

- powierzchnia terenu wynosi 75 364 m² (teren oświetlony i ogrodzony) w tym parking przyzakładowy,
- wjazd i wyjazd z terenu Zajezdni odbywa się dwoma bramami przedzielonymi budynkami portierni i Służby Ruchu. Jedną bramą dla ruchu kołowo-tramwajowego i drugą wyłącznie dla ruchu tramwajowego.
- przedmiot zamówienia obejmuje obsługę portierni oraz bezpośrednią ochronę fizyczną pełnioną przez pracowników Wykonawcy przebywających stale w obszarze chronionym w celu zabezpieczenia znajdujących się na nim obiektów i mienia przed działaniem osób trzecich oraz sytuacji innego zagrożenia, w szczególności pożaru, zalania wodą itp. (patrolowanie terenu),
- ochrona obiektu odbywać się będzie całodobowo we wszystkie dni miesiąca,
- obsada: obsługa portierni i bram całodobowo + patrolowanie terenu w godzinach 18⁰⁰ - 6⁰⁰ w dni robocze i całodobowo w dni wolne (min. 1 osoba na zmianie + min. 1 osoba do patrolowania terenu, wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej),
- osoba wyznaczona do reprezentowania Zamawiającego w zakresie R 2 – Hubert Ściana tel. 604269100

3. Rejon nr 3 w Bytomiu ul. Drzewna 2,

- powierzchnia terenu wynosi 69 203 m² (teren oświetlony i ogrodzony),

- wjazd i wyjazd z terenu Zajezdni odbywa się dwoma bramami przedzielonymi budynkami portierni. Jedną bramą dla ruchu kołowo-tramwajowego i drugą wyłącznie dla ruchu tramwajowego,
- przedmiot zamówienia obejmuje obsługę portierni oraz bezpośrednią ochronę fizyczną pełnioną przez pracowników Wykonawcy przebywających stale w obszarze chronionym w celu zabezpieczenia znajdujących się na nim obiektów i mienia przed działaniem osób trzecich oraz sytuacji innego zagrożenia, w szczególności pożaru, zalania wodą itp. (patrolowanie terenu),
- wyposażenie w niezbędny sprzęt wagonów wyjeżdżających na linię przy prowadzeniu ścisłej ewidencji kluczy do szafek z autokomputerem, przy wjeździe i zjeździe wagonów dokonywanie oględzin zewnętrznych wagonu pod względem uszkodzeń mechanicznych, przy zjeździe wagonu i zgłoszeniu motorniczego, wpisanie zawiadomienia o ewentualnych uszkodzeniach wagonu tramwajowego,
- ochrona obiektu odbywać się będzie całodobowo we wszystkie dni miesiąca,
- obsada: obsługa portierni i bramy całodobowo + patrolowanie terenu w godzinach 18⁰⁰ - 6⁰⁰ w dni robocze i całodobowo w dni wolne, (min. 1 osoba na zmianie + min. 1 osoba do patrolowania terenu, wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej),
- osoba wyznaczona do reprezentowania Zamawiającego w zakresie R 3 – Andrzej Just tel. 604269400

4. Rejon nr 4 w Gliwicach ul. Chorzowska 150,

- powierzchnia terenu wynosi 56 198 m² (teren oświetlony i ogrodzony) w tym parking przyzakładowy,
- wjazd i wyjazd z terenu Zajezdni odbywa się jedną bramą,
- przedmiot zamówienia obejmuje obsługę portierni oraz bezpośrednią ochronę fizyczną pełnioną przez pracowników Wykonawcy przebywających stale w obszarze chronionym w celu zabezpieczenia znajdujących się na nim obiektów i mienia przed działaniem osób trzecich oraz sytuacji innego zagrożenia, w szczególności pożaru, zalania wodą itp. (patrolowanie terenu),
- ochrona obiektu odbywać się będzie całodobowo we wszystkie dni miesiąca,
- obsada: obsługa portierni i bramy całodobowo, + patrolowanie terenu w godzinach 18⁰⁰ - 6⁰⁰ w dni robocze i całodobowo w dni wolne (min. 1 osoba na zmianie + min. 1 osoba do patrolowania terenu, wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej),
- osoba wyznaczona do reprezentowania Zamawiającego w zakresie R 4 – Adam Zadorożny tel. 322704311

5. Zakład Usługowo Remontowy w Chorzowie ul. Inwalidzka 5 oraz Warsztat Zwrotnic w Chorzowie ul. Katowicka 152,

- powierzchnia terenu ZUR wynosi 93 329 m² (teren oświetlony i ogrodzony) w tym parking przyzakładowy usytuowany przy budynku Dyrekcji Tramwajów Śląskich,
- powierzchnia terenu Warsztatu Zwrotnic 31 255 m² (oświetlony i częściowo ogrodzony),
- wjazd i wyjazd na teren ZUR odbywa się dwoma bramami przy Portierni I i Portierni II,
- wjazd na teren Warsztatu Zwrotnic odbywa się dwoma bramami, w budynku Warsztatu Zwrotnic znajduje się pomieszczenie (Portiernia III) dla pracownika ochrony,

- przedmiot zamówienia obejmuje obsługę portierni oraz bezpośrednią ochronę fizyczną pełnioną przez pracowników Wykonawcy przebywających stale w obszarze chronionym w celu zabezpieczenia znajdujących się na nim obiektów i mienia przed działaniem osób trzecich oraz sytuacji innego zagrożenia, w szczególności pożaru, zalania wodą itp. (patrowanie terenu),
- ochrona obiektu odbywać się będzie całodobowo we wszystkie dni miesiąca:
- Portiernia I obsługiwana całodobowo, min. 1 osoba.
- Portiernia II obsługiwana całodobowo, min. 1 osoba,
- patrowanie całego terenu w godz. 16⁰⁰ – 6⁰⁰ w dni robocze i całodobowo w dni wolne, min. 1 osoba, wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej),
- Portiernia III (Warsztat Zwrotnic) – ochrona obiektu oraz terenu wymagana jest poza godzinami funkcjonowania warsztatu tj. 14⁰⁰ – 6⁰⁰ (min. 1 osoba na zmianie wraz z patrowaniem, w dni wolne obsługa posterunku całodobowo (min.1 osoba na zmianie wraz z patrowaniem, wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej),
- osoba wyznaczona do reprezentowania Zamawiającego w zakresie ZUR i WZ – Krzysztof Bula tel. 322464281

W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej i ewakuacji budynków, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pełną ochronę mienia poprzez wystawienie dodatkowych posterunków.

Do podstawowych obowiązków pracowników Wykonawcy w zakresie ochrony mienia i odpowiedzialności materialnej należy w szczególności:

27. Monitorowanie przepływu osób przez chronione obiekty - nie dopuszczenie do wejścia na teren strzeżonego obiektu osób nieuprawnionych.
28. Zwracanie szczególnej uwagi na osoby obce przebywające na terenie strzeżonego obiektu.
29. Ujęcia osób zabierających lub usiłujących zabrać mienie Spółki bez pisemnego zezwolenia kierownictwa Rejonu / Zakładu Zamawiającego. Obligatoryjna kontrola samochodów obcych oraz pracowników Spółki wjeżdżających i wyjeżdżających z Rejonu / Zakładu oraz osób wchodzących i wychodzących z terenu podlegającego ochronie.
30. Ujęcie osób usiłujących drogą nielegalną przekroczyć granicę obiektu, a w przypadku kradzieży lub podejrzenia zaistnienia kradzieży natychmiastowe wezwanie patrolu szybkiego reagowania, powiadomienie policji, kierownictwa obiektu, oraz podjęcie działania uniemożliwiającego powstanie szkody.
31. Prowadzenie rejestru pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających. Wpuszczanie samochodów na podstawie przepustek oraz sprawdzenie zgodności przepustek materiałowych z ładunkiem. Przestrzeganie ścisłej i rygorystycznej kontroli posiadania przepustek upoważniających do wejścia na teren Rejonu / Zakładu. Dla pracowników Zamawiającego formę przepustki uprawniającej do wejścia na teren Rejonu / Zakładu stanowi ważny bilet specjalny R 1. Wjazd samochodów pracowników może nastąpić tylko na podstawie przepustki wystawionej przez

Zamawiającego. Na wjazd pozostałych samochodów, pracownik ochrony winien wystawić przepustkę jednorazową, która musi zostać potwierdzona przez pracownika zatrudnionego w komórce organizacyjnej Spółki wskazanej w przepustce i zwrócona pracownikowi ochrony przy wyjeździe z terenu Rejonu / Zakładu.

32. Przestrzeganie otwierania i zamykania bram i wszelkich innych pomieszczeń zgodnie z obowiązującym porządkiem w Rejonie / Zakładzie.
33. Wydawanie za potwierdzeniem kluczy do pomieszczeń i biur pracownikom upoważnionym, zgodnie z wykazem sporządzonym przez Zamawiającego.
34. Zwracanie uwagi na oświetlenie i skuteczność ogrodzenia obiektu oraz informowanie o wszelkich usterkach kierownictwa Rejonu / Zakładu Zamawiającego oraz kierownika ochrony.
35. Prowadzenie książki przebiegu służby, informowanie zmienników i przełożonego o wszelkich spostrzeżeniach podczas pełnienia służby oraz prowadzenie innej obowiązującej dokumentacji wg zaleceń kierownictwa obiektu.
36. We wszystkich Rejonach i Zakładzie obsługa systemu monitoringu.
37. Przyjmowanie i przekazywanie obiektu w sposób dokładny, zwracanie szczególnej uwagi na stan zamknięć i plomb i wpisywanie istotnych uwag w książkę przebiegu służby.
38. Nie opuszczanie strzeżonego obiektu podczas pełnienia służby, a w przypadku nie przybycia zmiennika w odpowiednim czasie pozostanie na stanowisku pracy.
39. Dokonywanie obchodu obiektu i kontroli zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Obchód pracownika winien być potwierdzany elektronicznymi czujnikami rozmieszczonymi na chronionym terenie, a raport z obchodu winien być udostępniany na życzenie Zleceniodawcy.
Wykonawca wraz z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego na poszczególnych obiektach Spółki, sporządzi w terminie 10 dni od przejścia obiektów pod ochronę, szkic sytuacyjny ochranianego terenu z naniesioną trasą patrolu, jego częstotliwością, umiejscowieniem elektronicznych punktów kontroli patrolu i kamer monitoringu. Zatwierdzone przez Kierowników Rejonów/Zakładu szkice patrolowania z naniesieniami jw. będą stanowiły załączniki do umowy.
40. Utrzymywanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez pracowników ochrony.
41. Odbycie przeszkolenia bhp i p.poż; zapoznanie się z topografią chronionego obiektu, poznanie lokalizacji punktów przeciwpożarowych, głównego zaworu wodnego, gazu , oraz wyłącznika dopływu energii elektrycznej i środków alarmowych, a także zapoznanie się ze sposobem wzywania straży pożarnej, policji i pogotowia ratunkowego.
42. Kontrolowanie miejsc niebezpiecznych z punktu widzenia zagrożenia pożarowego oraz sprawdzanie stanu wyposażenia p.poż.

43. W przypadku powstania pożaru natychmiastowe zawiadomienie Straży Pożarnej, kierownictwa obiektu i dyspozytora Ruchu Zamawiającego oraz osobiste przystąpienie do gaszenia pożaru dostępnymi środkami gaśniczymi. W miarę możliwości wezwanie pomocy i świadków zdarzenia.
44. W czasie akcji gaśniczej zwracanie uwagi, aby nie doszło do kradzieży.
45. W Rejonie nr 3 w Bytomiu i w Rejonie nr 4 w Gliwicach obsługa konsoli centrali telefonicznej znajdującej się na portierni.
46. W Rejonie nr 3 w Bytomiu ochrona powinna wyposażać w niezbędny sprzęt wagony wyjeżdżające na linię prowadząc ścisłą ewidencję kluczy do szafki z autokomputerem,
 - przy wyjeździe i zjeździe wagonów dokonywanie oględzin zewnętrznych wagonu pod względem uszkodzeń mechanicznych,
 - przy zjeździe wagonu i zgłoszeniu motorniczego, wypisanie zawiadomienia o ewentualnych uszkodzeniach wagonu tramwajowego.
47. Wyposażenie pracowników ochrony w jednolite umundurowanie stosowne do wypełniania zadań oraz imienne identyfikatory i legitymacje zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 1997 Nr 114, poz. 740 z późn. zm.).
48. Dysponowanie patrolami szybkiego reagowania o gwarantowanym maksymalnym czasie dotarcia do 30 min. w dzień i 15 min. w nocy do każdego ochranianego obiektu Tramwajów Śląskich S.A.
49. Wykonawca zabuduje na własny koszt i swoim staraniem monitoring w ciągu 30 dni od rozpoczęcia Umowy, obejmujący kamery skierowane na bramy wjazdowe oraz kamery skutecznie monitorujące cały teren podlegający ochronie, umożliwiające rejestrację przepływu pojazdów i ludzi na całym ochranianym terenie wraz z monitorem i rejestratorem na każdym z chronionych obiektów (poza obiektem Warsztatu Zwrotnic przy ul. Katowickiej 152 w Chorzowie). Wykonawca na żądanie udostępni Zamawiającemu sygnał z monitoringu wraz z możliwością przeglądania zapisanej historii podglądu z ostatnich 30 dni. Jakość obrazu i zapisu winna zapewniać jednoznaczną identyfikację osób i numerów rejestracyjnych pojazdów.
50. Obowiązkowe zainstalowanie systemu zdalnej kontroli wykonania usługi patrolowania.
51. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami wskazanymi przez Zamawiającego.
52. Za realizację usługi ochrony mienia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną. W przypadku powstania szkody na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałą szkodę.

Niniejszy dokument jest integralną częścią Umowy i stanowi do niej Załącznik nr 2.

Załącznik nr 3 do Umowy

Protokół

dotyczący zgodnego z Umową nr z dnia wykonania
ochrony mienia na terenie rejonu / zakładuw.....,
spisany w dniu

Zamawiający i Wykonawca potwierdzają / nie potwierdzają należyte wykonanie usługi
dotyczącej ochrony mienia w miesiącur.

W przypadku nienależytego wykonania usługi w tym stwierdzonych kradzieży, kradzieży
z włamaniem lub dewastacji, a także innych zdarzeń należy opisać je poniżej i podać
przyczynę zaistnienia opisanego zdarzenia.

Uwagi:
.....
.....

.....
(pieczętka i podpis Przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczętka i podpis Przedstawiciela Zamawiającego)