

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU SEKTOROWYM

Tramwaje Śląskie S.A., 41-506 Chorzów, ul. Inwalidzka 5, tel. (032) 246-60-61 (64/65), faks (032) 2510-096, e-mail [przetargi@tram-silesia.pl](mailto:przetargi@tram-silesia.pl) zapraszają do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w formie negocjacji handlowych z ogłoszeniem (o wartości poniżej progów stosowania ustawy Pzp), zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Tramwajach Śląskich S.A. dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia”.

Postępowanie prowadzone jest pn.: „Bieżąca obsługa prawna Spółki w 2016 roku, z opcją przedłużenia”.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej bieżącej obsługi prawnej dla Tramwajów Śląskich S.A. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji.

- a) Prawo opcji obejmuje przedłużenie kompleksowej bieżącej obsługi prawnej dla Zamawiającego na 2017 rok przy zachowaniu cen wskazanych w Ostatecznym formularzu cenowym.
- b) Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
- c) Uruchomienie świadczenia kompleksowej bieżącej obsługi prawnej na rok 2017 będzie następowało po złożeniu przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru.
- d) Niewykorzystanie przez Zamawiającego uprawnień przewidzianych prawem opcji nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy.
- e) Sposób wywiązywania się w 2016 roku z umowy, jak również jakość świadczonej obsługi prawnej, w tym m.in. terminowość załatwiania spraw, wychodzenie z inicjatywą, trafność oceny spraw i propozycja ich załatwienia, będą podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o skorzystaniu przez Spółkę z opcji przedłużenia z Wykonawcą umowy na obsługę prawną.

**Termin realizacji zamówienia** – od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r. z opcją przedłużenia obsługi na 2017 rok.

### 1. Postanowienia ogólne.

- a) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- b) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, posiadający niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, dysponujący potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- c) Wykonawcy w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z wymaganymi dokumentami oraz oświadczeniami wymienionymi w pkt 3 niniejszego ogłoszenia wraz ze wstępną ofertą cenową. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz ze wszystkimi załącznikami został udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego i pobierany jest samodzielnie przez Wykonawców. Wykonawca winien sprawdzać zawartość folderu ogłoszenia na stronie [www.tram-silesia.pl](http://www.tram-silesia.pl) w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi, wyjaśnień lub innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.
- d) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Po upływie tego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- e) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców przystępujących wspólnie do postępowania winien załączyć do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dokumenty wymienione w pkt 3 ppkt 1), ppkt 2) oraz ppkt 5) niniejszego Wniosku. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- f) Wykonawca może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załączonymi do niego dokumentami i oświadczeniami winien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z rejestrem przedsiębiorców lub innym dokumentem uprawniającym do prowadzenia działalności gospodarczej albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- g) Kwalifikacji Wykonawców dokonuje Zamawiający dwuetapowo:
  - I ETAP – analizując Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i załączone do nich dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
  - II ETAP – przeprowadzając kwalifikacje Wykonawców w celu dopuszczenia do negocjacji handlowych nie więcej niż 4 Wykonawców, na podstawie informacji zawartych w Formularzu informacyjnym wypełnionym przez Wykonawcę (załącznik nr 5 do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
- h) Wykonawcy zakwalifikowani do dalszego udziału w postępowaniu zostaną zaproszeni do udziału w negocjacjach handlowych.
- i) Po przeprowadzonych negocjacjach handlowych Zamawiający zaprosi Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do składania ofert ostatecznych, informując ich o miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert.
- j) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oferty wstępnej i ostatecznej, a także udziału w negocjacjach handlowych niezależnie od wyniku postępowania.
- k) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesyłania wszelkiej korespondencji drogą elektroniczną lub faksem.

## **2. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożyli Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz:
  - a) spełniają warunki określone w załączniku nr 1 do Wniosku, a w szczególności:
    - 1) udokumentują wykonanie /wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług w zakresie kompleksowej obsługi prawnej dużych przedsiębiorstw spółek prawa handlowego o wartości minimum 200.000,00 zł netto każda lub udokumentują wykonanie/wykonywanie ww. zakresie i okresie jednej usługi o wartości minimum 400.000,00 zł netto.  
Wartości wyrażone w walutach innych niż złoty polski należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.
    - 2) dysponują lub będą dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi prawo do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, wpisanymi odpowiednio na listę radców prawnych lub adwokatów oraz posiadającymi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, a także posiadającymi co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie doradztwa prawnego oraz dobrą znajomość w zakresie praw: pracy, finansowego, cywilnego, gospodarczego, podatkowego, administracyjnego, spółek handlowych, prawa zamówień publicznych oraz zagadnień związanych z finansowaniem sektora transportowego,
    - 3) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia
  - b) załączyli wymagane dokumenty,
  - c) wnieśli wadium w terminie i wysokości wymaganej przez Zamawiającego,
  - d) złożyli Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia/nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt 3 niniejszego ogłoszenia.
3. Zamawiający dopuszcza na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu poleganie na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w tym przypadku zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt powyżej, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Wykonawcy niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostaną z niego wykluczeni.
6. Wykonawcy wykluczeni z postępowania nie zostaną zaproszeni do negocjacji handlowych.

## **3. Wymagane dokumenty:**

Wykonawca musi załączyć do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niżej wymienione dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - 2) Oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 1 do Wniosku.**
  - 3) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie potwierdzających, że Wykonawca posiada doświadczenie w wykonywaniu usług zgodnie z wymogiem Zamawiającego zawartym w pkt 2 ppkt 1 lit a ppkt 1) z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały lub są wykonywane oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 2 do Wniosku.**
  - 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z wymogiem zawartym w pkt 2 ppkt 1 lit a ppkt 2) wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia (specjalność, doświadczenie), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 3 do Wniosku.**
  - 5) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.  
Z uwagi na to, że opłacenie składki jest warunkiem koniecznym do objęcia ochroną ubezpieczeniową, z przedstawionego dokumentu (np. polisy) musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca objęty jest na dzień składania ofert ochroną ubezpieczeniową. Jeżeli z dokumentu jednoznacznie nie wynika, że składka została zapłacona, Wykonawca winien dołączyć na potwierdzenie takiej okoliczności dowodów opłacenia składki.
  - 6) Wstępny formularz cenowy – **załącznik nr 4 do Wniosku.**
  - 7) Formularz informacyjny – **załącznik nr 5 do Wniosku.**
- Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” i z podpisem oraz imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).
- Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **4. Wadium**

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na etapie składania ofert ostatecznych w wysokości 13.000,00 złotych (słownie: trzynaście tysięcy złotych).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert ostatecznych w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) gwarancjach bankowych,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych.

#### **5. Miejsce udostępnienia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.**

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami jest udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego [www.tram-silesia.pl](http://www.tram-silesia.pl).

## **6. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami**

Uprawnionymi osobami do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- a) Mirosław Tepling – tel. 32 246-60-61 (64/65) wew. 386.
- b) Dorota Osadnik – tel. 32 246-60-61 (64/65) wew. 417.

## **7. Miejsce, termin oraz forma składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.**

- a) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w siedzibie Spółki:

**Tramwaje Śląskie S.A., 41-506 Chorzów, ul. Inwalidzka 5, sekretariat.**

- b) Termin składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu upływa dnia **02.11.2015 r. o godz. 11:00.**

- c) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami winien być złożony w zaklejonej kopercie, opatrzonej pieczęcią firmową Wykonawcy lub opisanej w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy i oznaczonej:

**Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – „Bieżąca obsługa prawna Spółki w 2016 roku, z opcją przedłużenia” – nr sprawy: DO/613/2015**

**Nie otwierać przed: 02.11.2015 r. godz. 11:00**

Nieoznakowana koperta w wyżej wymieniony sposób może zostać otwarta przed terminem składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

## **8. Termin związania ofertą ostateczną**

Termin związania ofertą ostateczną wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą ostateczną rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **9. Ograniczenie liczby Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji handlowych.**

1. Do negocjacji handlowych Zamawiający zaprosi 4 Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, będzie mniejsza niż 4, Zamawiający zaprosi do negocjacji handlowych wszystkich Wykonawców spełniających te warunki.
3. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, będzie większa niż 4, Zamawiający zaprosi do negocjacji tylko 4 Wykonawców. Zamawiający dokona kwalifikacji Wykonawców do dalszego etapu postępowania na podstawie informacji zawartych w Formularzu informacyjnym wypełnionym przez Wykonawcę – załącznik nr 5 do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania ogłoszenia, a także warunków przetargu.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.**

**Czynności Zamawiającego podjęte w postępowaniu nie podlegają środkom ochrony prawnej w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej bieżącej obsługi prawnej dla Tramwajów Śląskich S.A. zwanej dalej Zamawiającym.

1. Zakres usług/czynności obejmuje w szczególności:
  - a) sporządzanie opinii prawnych i udzielanie porad prawnych, w zakresie m.in. prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, finansowego, cywilnego, gospodarczego, podatkowego, administracyjnego, spółek handlowych, zamówień publicznych;
  - b) sporządzanie projektów i opiniowanie umów,
  - c) nadzór prawny nad realizacją głównej umowy przewozowej (KZK GOP), w tym m.in.:
    - informowanie o konieczności wprowadzenia zmian do umowy w przypadku zmiany przepisów prawnych, nadrzędnych aktów normatywnych, mających wpływ na realizację umowy,
    - opiniowanie wprowadzanych zmian,
    - opracowywanie tekstu jednolitego umowy w terminie do 14 dni po wprowadzonych zmianach,
  - d) przygotowywanie lub opiniowanie projektów wewnętrznych zarządzeń i innych wewnętrznych aktów normatywnych Zamawiającego,
  - e) obsługa prawna z zakresu zamówień publicznych, w tym m.in.:
    - ogólny nadzór prawny nad procedurami przetargowymi, w tym nad przygotowaniem dokumentacji przetargowych,
    - udział w pracach komisji i zespołów przetargowych (w przypadku wyznaczenia w składzie komisji lub zespołu przetargowego radcy prawnego),
  - f) reprezentowanie Zamawiającego przed organami wymiaru sprawiedliwości, organami administracyjnymi i urzędami, także poza godzinami dyżurów,
  - g) uczestniczenie wg potrzeb Zamawiającego w prowadzonych rokowaniach i negocjacjach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego,
  - h) osobiste uczestnictwo Rady prawnego/Adwokata reprezentującego kancelarię w spotkaniach zwoływanych przez Zamawiającego, także poza godzinami dyżurów,
  - i) redagowanie pism o znaczeniu prawnym i urzędowym dla Zamawiającego,
  - j) windykacja należności, w tym czynny udział Rady prawnego/Adwokata w pracach zespołu ds. windykacji należności oraz kierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego w terminie do 1 miesiąca od otrzymania kompletu dokumentacji, z uwzględnieniem zabezpieczenia interesów Zamawiającego przed prekluzją,
  - k) nadzór nad egzekucją należności cywilnoprawnych,
  - l) prowadzenie na bieżąco funkcjonującego w Spółce rejestru spraw sądowych,

- m) obrona interesów Zamawiającego w ewentualnych postępowaniach i sporach z jego udziałem, także poza godzinami dyżurów,
- n) pomoc w rozwiązywaniu problemów organizacyjno-kadrowych,
- o) udzielanie pomocy prawnej pracownikom Spółki, którzy w następstwie wydarzeń krytycznych zaistniałych w związku pełnieniem obowiązków służbowych znaleźli się w trudnej sytuacji, w tym sytuacji obejmującej sferę zawodową, osobistą, rodzinną,
- p) udzielanie wyjaśnień, co do obowiązujących przepisów prawa i projektów umów – udzielanie bieżących konsultacji telefonicznych, także przy wykorzystaniu poczty elektronicznej – poprzez dyżurujących radców prawnych oraz wyznaczonych konsultantów/koordynatorów,
- q) opracowywanie w cyklu miesięcznym informacji dla Zarządu dotyczących zmian w obowiązującym stanie prawnym w zakresie przepisów dotyczących działalności Spółki,
- r) reprezentowanie Zamawiającego w sprawach o znaczeniu prawnym, w kontaktach z wykonawcami realizującymi dostawę, roboty budowlane lub usługi na rzecz Zamawiającego,
- s) udzielanie porad prawnych i konsultacji prawnych, sporządzanie opinii prawnych i umów oraz udział w rozmowach i negocjacjach dotyczących emisji obligacji, kredytów i pożyczek także udział w przygotowywaniu procedur,
- t) udział w procesie podwyższania kapitału zakładowego Spółki, w tym m.in.: udział w przygotowywaniu procedury podwyższenia, przygotowywanie i opiniowanie pod względem prawnym wymaganej dokumentacji,
- u) świadczenie pomocy prawnej przy obsłudze organów Spółki, w tym m.in.:
  - przygotowywanie materiałów na posiedzenia organów Spółki,
  - udział, także poza godzinami dyżurów, w posiedzeniach Walnego Zgromadzenia, Rady Nadzorczej, Zarządu,
  - protokołowanie posiedzeń Rady Nadzorczej,
  - przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał podejmowanych przez te organy,
  - sporządzanie opinii prawnych na rzecz organów Spółki,
- v) przestrzeganie i stosowanie się do wewnętrznych uregulowań oraz terminów zawartych w wewnętrznych aktach normatywnych Spółki w tym m.in. dotyczy to: zasad obsługi prawnej Tramwajów Śląskich S.A., zasad opracowywania materiałów przedkładanych Zarządowi, procedury windykacji i restrukturyzacji należności,
- w) zapewnienie w ramach powyższych działań wszelkich wymaganych prawem czynności niezbędnych do skutecznej ochrony interesów Zamawiającego.

#### **Dodatkowe informacje:**

1. Wykonywanie stałej bieżącej obsługi prawnej w formie dyżurów:
  - dyżur Radcy prawnego/Adwokata w siedzibie Zamawiającego w dni robocze (od poniedziałku do piątku) po 8 godzin dziennie – w godzinach od 7.00 do 15.00. (bieżąca obsługa prawna funkcjonalnych komórek organizacyjnych zlokalizowanych w Chorzowie oraz Zakładu Usługowo Remontowego i Zakładu

Torów i Sieci). Zamawiający oczekuje pełnienia dyżuru przez danego Radcę prawnego/Adwokata co najmniej 2 razy w tygodniu,

- dyżur w siedzibie każdej z terenowych komórek organizacyjnych Spółki wg harmonogramu ustalonego przez Zamawiającego - udzielanie konsultacji prawnych po 3 godziny w tygodniu:
  - Rejon Nr 1 Będzin, ul. Piastowska 29,
  - Rejon Nr 2 Katowice, ul. 1-go Maja 152,
  - Rejon Nr 3 Bytom, ul. Drzewna 2,
  - Rejon Nr 4 Gliwice, ul. Chorzowska 150.

Dyżury muszą być pełnione niezależnie od wykonywania zastępstwa procesowego lub innych czynności wykonywanych na potrzeby Zamawiającego - w Spółce prowadzonych jest średnio rocznie 70 spraw sądowych, w tym 13 spraw pracowniczych.

Wykonawca oprócz wyznaczonego koordynatora obsługi prawnej, jako odpowiedzialnego za całokształt spraw prowadzonych przez Wykonawcę wyznaczy również spośród Radców prawnych/Adwokatów pełniących dyżury w Spółce konsultantów/koordynatorów w sprawach dotyczących:

- obsługi organów Spółki - *ze strony Zamawiającego sprawy koordynuje Kierownik Biura Spółki,*
- prawa pracy i ubezpieczeń społecznych - *ze strony Zamawiającego sprawy koordynuje Główny Specjalista ds. ZZL,*
- zamówień publicznych - *ze strony Zamawiającego sprawy koordynuje Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia,*
- windykacji należności - *ze strony Zamawiającego sprawy koordynuje Główny Księgowy.*

2. Wykonawca będzie wykonywał ww. usługi/czynności w terminach uzgodnionych z Zamawiającym gwarantujących ich należyte wykonanie, z należyłą starannością wymaganą przy świadczeniu tego rodzaju usług i z należyłą troską o finanse oraz interes prawny Zamawiającego, przy czym ustala się, że:
  - 1) Pisemne opinie prawne sporządzane będą przez kancelarię w najkrótszym możliwym terminie uzgodnionym pomiędzy wnioskującym, a wydającym opinię prawną radcą prawnym,
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia jak najwyższego standardu świadczonych usług przy uwzględnieniu ich zawodowego charakteru, na okoliczność czego wyznaczy koordynatora obsługi prawnej, jako odpowiedzialnego za całokształt spraw prowadzonych przez Wykonawcę.
  - 3) Obsługa prawna Zamawiającego musi być prowadzona przez prawników posiadających wpis na listę Radców prawnych lub Adwokatów.
  - 4) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu imienną listę pracowników, którzy w imieniu Wykonawcy świadczyć będą obsługę prawną na rzecz Zamawiającego.
  - 5) Merytoryczny oraz dyscyplinarny nadzór i kierownictwo nad zatrudnionymi przez siebie pracownikami świadczącymi obsługę prawną na rzecz Zamawiającego sprawuje Wykonawca.



- 6) Wykonawca zapewnia świadczenie obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego w sposób stały.
  - 7) Harmonogram dyżurów prawników będzie stanowił integralną część umowy. Wykonawca, w razie uzasadnionych potrzeb Zamawiającego, zapewnia świadczenie obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego ponad godzinami, o których mowa w punkcie pierwszym.
  - 8) Wykonawca zapewnia obsługę prawną poza siedzibą Zamawiającego, jeżeli jest to niezbędne do wykonania określonych czynności faktycznych lub prawnych.
  - 9) Wykaz Radców prawnych / Adwokatów prowadzących dyżury wg harmonogramu dyżurów, będzie ustalany w cyklu miesięcznym i zatwierdzany przez Biuro Spółki.
  - 10) Zmiana osób wskazanych przez Wykonawcę w harmonogramie pracy do obsługi Zamawiającego jest możliwa po złożeniu pisemnego wniosku i wymaga wyrażenia zgody przez Biuro Spółki.
  - 11) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności stanowiących obsługę prawną.
3. W celu zabezpieczenia rzetelności wykonania usługi Wykonawca złoży Zamawiającemu w dniu podpisania umowy, dokument potwierdzający posiadanie przez niego lub przez współników dodatkowego ubezpieczenia (poza obowiązkowym) od ryzyka prowadzonej obsługi prawnej na kwotę minimum 10.000.000 zł.
  4. Termin realizacji usługi – od 1.01.2016r. do 31.12.2016r. z opcją przedłużenia obsługi na 2017 rok.
  5. Jakość wykonywania przez kancelarię obsługi prawnej Spółki będzie podlegała bieżącej analizie.
  6. Sposób wywiązywania się w 2016 roku z umowy, jak również jakość świadczonej obsługi prawnej, w tym m.in. terminowość załatwiania spraw, wychodzenie z inicjatywą, trafność oceny spraw i propozycja ich załatwienia, będą podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o skorzystaniu przez Spółkę z opcji przedłużenia z Wykonawcą umowy na obsługę prawną.
  7. W przypadku nie podjęcia przez Zamawiającego decyzji, o której mowa w pkt 6 zostanie wszczęte przez Spółkę zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień w Tramwajach Śląskich S.A.” postępowanie na wyłonienie wykonawcy na obsługę prawną w 2017 roku. Z postępowania tego zostanie wykluczona kancelaria prawna, której jakość świadczonej obsługi prawnej została oceniona poniżej oczekiwań Zamawiającego.