

**TRAMWAJE ŚLĄSKIE S.A.
UL. INWALIDZKA 5, 41-506 CHORZÓW**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ lub specyfikacją)**

dla
przetargu pisemnego
prowadzonego na podstawie
Regulaminu udzielania zamówień w Tramwajach Śląskich S.A.

pn.:

Sprzątanie pomieszczeń Spółki.

Nr sprawy: GT/588/2015

Zamawiający: Tramwaje Śląskie S.A.
41-506 Chorzów
ul. Inwalidzka 5
telefon 32 246-60-61 (64/65), faks 32 251-00-96
www.tram-silesia.pl
e-mail: przetargi@tram-silesia.pl
Godziny urzędowania: 7⁰⁰-15⁰⁰

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego, o wartości poniżej progów stosowania ustawy Pzp prowadzone jest w formie przetargu pisemnego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Tramwajach Śląskich S.A. dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego www.tram-silesia.pl w zakładce Zamówienia.

ROZDZIAŁ 1 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi sprzątnia pomieszczeń w obiektach użytkowanych przez Tramwaje Śląskie S.A.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 2 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.

ROZDZIAŁ 3 WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU

1. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki określone w załączniku nr 5 do SIWZ, a w szczególności: udokumentują wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi o wartości minimum 250.000,00 zł netto każda w zakresie świadczenia usług sprzątnia pomieszczeń.
Wartości wyrażone w walutach innych niż złoty polski należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.
 - b) załączyli wymagane dokumenty,
 - c) wnieśli wadium w terminie i wysokości wymaganej przez Zamawiającego,
 - d) złożyli ofertę w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia/nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale 4.

3. Zamawiający dopuszcza na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu poleganie na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w tym przypadku zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt 3 niniejszego rozdziału, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Wykonawcy niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostaną z niego wykluczeni.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ 4

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca musi załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Formularz ofertowy – **załącznik nr 2.**
 - 3) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzających, że Wykonawca posiada doświadczenie w wykonywaniu usług zgodnie z wymogiem zawartym w Rozdziale 3 pkt 1 lit. a) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 3.**
 - 4) Oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 4.**
 - 5) Wzór umowy zaparafowany na każdej stronie przez osoby uprawnione – **załącznik nr 5.**
 - 6) Dokument potwierdzający wniesienie wadium, a w szczególności Zamawiający wymaga wniesienia oryginału dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w formie niepieniężnej lub kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu.
2. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” i z podpisem oraz imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty (zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 5

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Każdy z Wykonawców przystępujących wspólnie do postępowania winien załączyć do oferty: aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 3 SIWZ). Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującą współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ 6

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy lub wprowadzenie podwykonawcy w trakcie trwania umowy, w przypadku, gdy w chwili składania oferty Wykonawca oświadczył, że prace wykona bez udziału podwykonawców.
3. Na zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego. Każde wystąpienie o zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy musi mieć pisemne uzasadnienie.

ROZDZIAŁ 7

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:
 - faksem na numer: faks 32 251-00-96
 - drogą elektroniczną na adres: przetargi@tram-silesia.pla następnie oryginały pocztą na adres: Tramwaje Śląskie S.A., ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów.
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej Wykonawcy.
4. Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania informacji przekazanej faksem lub drogą elektroniczną.
5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Uprawnionymi osobami do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) Bogdan Grzywocz – tel. 32 246-60-61 (64/65) wew. 406,
 - b) Dorota Osadnik – tel. 32 246-60-61 (64/65) wew. 417.

ROZDZIAŁ 8

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została SIWZ.

ROZDZIAŁ 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert łącznie.

ROZDZIAŁ 10

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 15.000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Pekao S.A. 23 1240 4272 1111 0000 4839 6893 określając tytuł wpłaty i numer sprawy.
4. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał dokumentu świadczącego o wniesieniu do Zamawiającego wadium w formie niepieniężnej lub kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu.
Wskazane jest, aby oryginał dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w formie niepieniężnej nie został trwale zszyty z ofertą. Zaleca się włożyć go do odrębnej koperty i zamieścić w kopercie zawierającej ofertę.
7. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna winno obejmować cały okres związania ofertą.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia sektorowego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia sektorowego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia sektorowego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia brakujących lub zawierających błędy dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

ROZDZIAŁ 11

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
5. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz ofertowy” – **załącznik nr 2** wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami tj.:
 - 1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 4 SIWZ,
 - 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego.
 - 3) stosowne pełnomocnictwo, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z rejestrem przedsiębiorców lub innym dokumentem uprawniającym do prowadzenia działalności gospodarczej albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

7. Dokumenty załączone do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać: „nie dotyczy”.
9. Wszelkie poprawki dokonywane w ofercie powinny być zaparafowane przez osobę upoważnioną do podpisania ofert, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
10. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać druk „Formularz ofertowy” z załącznikami oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany.
11. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie, opatrzonej pieczęcią firmową Wykonawcy lub opisanej w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy, na adres Zamawiającego:

Tramwaje Śląskie S.A.
ul. Inwalidzka 5
41-506 Chorzów

i oznaczonej: **Przetarg pisemny – „Sprzątanie pomieszczeń Spółki” – nr sprawy: GT/588/2015**

Nie otwierać przed: 04.11.2015 r. godz. 10:00

Koperta nieoznakowana w wyżej wymieniony sposób może zostać otwarta przed terminem otwarcia ofert.

12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. Zmiana oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmianę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.
16. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
17. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub stosowne pełnomocnictwo).
18. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, w tym. m.in. dokonanie wizji lokalnej w terenie.

ROZDZIAŁ 12

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **04.11.2015 r. o godz. 09:45**
2. Ofertę należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w siedzibie Tramwajów Śląskich S.A. w Chorzowie przy ul. Inwalidzkiej 5, sekretariat, piętro I.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwracane bez otwierania.
4. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **04.11.2015 r. o godz. 10:00** w Tramwajach Śląskich S.A., sala konferencyjna, piętro I.

5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
7. Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu albo o jego zamknięciu bez dokonania wyboru.

ROZDZIAŁ 13

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia „Formularza ofertowego” i określenia w nim cen na wszystkie pozycje zamówienia. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji ww. formularza.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w wartości brutto w ujęciu liczbowym i słownie z zaznaczeniem podatku VAT w ustawowej wysokości oraz wartości netto.
5. Cena oferty winna być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę, której nie może zmienić.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budząca wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- została złożona przez Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień dotyczących zastosowania rażąco niskiej ceny,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

ROZDZIAŁ 14

KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryterium oceny ofert będzie wyłącznie **cena**.
2. Zamawiający wybierze spośród ofert nieodrzuconych, ofertę najkorzystniejszą tj. z najniższą ceną.
3. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ 15

FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach przetargu.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia sektorowego z wybranym Wykonawcą nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

ROZDZIAŁ 16

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

ROZDZIAŁ 17

INNE INFORMACJE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania ogłoszenia, a także warunków przetargu.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.
3. Czynności Zamawiającego podjęte w postępowaniu nie podlegają środkom ochrony prawnej w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 4.
5. Wzór umowy – załącznik nr 5.

Chorzów, dnia 22.10.2015 r.

Zatwierdził:
Członek Zarządu-Dyrektor Inwestycji i Infrastruktury
Bolesław Knapik

Członek Zarządu-Dyrektor Finansowy
Maryla Chmielarska

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi sprzątania pomieszczeń w obiektach użytkowanych przez Tramwaje Śląskie S.A. (Zamawiającego).

Świadczenie usługi jw. należy wykonywać w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na myte i czyszczone powierzchnie i wyposażenie pomieszczeń.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę własnym personelem i pod własnym nadzorem.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do używania zorganizowanych we własnym zakresie środków czystości, środków dezynfekujących i zapachowych oraz worków na śmieci.
- 3) Wszystkie stosowane środki chemiczne muszą posiadać atesty higieniczne. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi wymagane atesty.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do używania własnego sprzętu myjącego i urządzeń mechanicznych (w tym, odkurzaczy, myjek ciśnieniowych, urządzeń piorących wykładziny dywanowe itp.) służących do utrzymania porządku wewnątrz obiektów.
- 5) Do prac na wysokościach np. mycia okien w tym na wysokościach powyżej 3 m, a także opraw oświetleniowych sufitowych Wykonawca zapewni personel z odpowiednim dopuszczeniem do prac na wysokościach przy użyciu własnego sprzętu (drabin).
- 6) Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwe warunki dla wykonywanego zakresu pracy i jej bezpieczeństwo.
- 7) Sprzątanie pomieszczeń o ograniczonym dostępie (archiwa, pomieszczenia objęte systemem alarmowym i inne wyznaczone przez Zamawiającego), odbywać się będzie w godzinach pracy pracowników Zamawiającego odpowiedzialnych za te pomieszczenia pod ich nadzorem.
- 8) Usługa będzie realizowana w czasie uzgodnionym z Zamawiającym, uwzględniając organizację pracy u Zamawiającego i możliwość dostępu do pomieszczeń.
- 9) Pracownicy Wykonawcy będą informowali pracowników ochrony obiektów lub pracowników Zamawiającego, nadzorujących wykonywanie umowy o wszelkich widocznych nieprawidłowościach w stanie poszczególnych pomieszczeń i zainstalowanych urządzeń.
- 10) Pracownicy Wykonawcy po zakończeniu sprzątania pomieszczeń poza godzinami pracy Zamawiającego zobowiązani są sprawdzać prawidłowe zamknięcie okien, wyłączają oświetlenie oraz inne urządzenia w przypadku stwierdzenia, że praca tych urządzeń może stworzyć zagrożenie np. pożarowe. Po zakończeniu pracy zamykają obiekt przy udziale pracowników ochrony obiektu, przekazują im klucze oraz zgłaszają ewentualne nieprawidłowości.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

- 12) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem w/w usługi.
- 13) Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenia socjalno-gospodarcze oraz zapewni korzystanie z mediów: wody i energii elektrycznej niezbędnych do wykonania usługi.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do składowania w miejscach wskazanych przez Zamawiającego odpadów z opróżnianych koszy na śmieci i innych wynikających z wykonywania usługi. Wywóz odpadów należy do Zamawiającego.

Zakres wykonywania usługi

W zakresie sprzątanía pomieszczeń wymagana jest odpowiednia krotność usługi tj. sprzątanía codzienne w dni robocze, dwa razy w tygodniu, raz w tygodniu i raz w miesiącu. Wykaz pomieszczeń z określeniem ich powierzchni w rzucie z góry oraz przypisanymi krotnościami sprzątanía określono w punkcie 7 niniejszego zakresu. W ramach usługi wykonywane jest również gruntowne mycie i sprzątanía w Zakładzie Usługowo Remontowym w Chorzowie (ZUR) wagonów tramwajowych po przeprowadzonym ich remoncie lub naprawie.

1. Węzły komunikacyjne, klatki schodowe, pomieszczenia socjalne, świetlice itp.:

- czyszczenie zabrudzeń w sposób mechaniczny oraz ręczny, przy użyciu różnego rodzaju środków chemicznych, myjących, dezynfekujących i pielęgnujących,
- usuwanie na bieżąco wszelkich zabrudzeń z posadzki w tym wody, błota pośniegowego wnoszonych na obuwiu po opadach deszczu, śniegu,
- usuwanie „śladów palców” z powierzchni ścian, drzwi, w tym szyb w drzwiach, szaf, itd,
- odkurzanie mebli, a w przypadku trwalszych zabrudzeń usunięcie ich za pomocą wody lub środka czyszczącego,
- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
- bieżące utrzymanie w czystości lamperii i płytek ceramicznych ściennych; gruntowne ich mycie raz na kwartał,
- codzienne opróżnianie pojemników na odpadki, koszy na śmieci, popielniczek, w miarę potrzeby ich mycie,
- mycie okien w tym okien usytuowanych na wysokości powyżej 3 m (raz na kwartał).

2. Pomieszczenia administracyjno - biurowe:

- zamiatanie oraz mycie (ręczne lub maszynowe) podłóg z wykładziną typu PCV, płytkami ceramicznymi podłogowymi, panelami podłogowymi,
- odkurzanie maszynami czyszczącymi podłóg, wykładzin dywanowych, dywanów,
- czyszczenie i pranie wykładzin dywanowych i dywanów (raz na kwartał),
- odkurzenie i przetarcie na wilgotno: mebli biurowych, urządzeń biurowych, kaloryferów, boazerii, parapetów, gzymsów, klamek, wyłączników, opraw oświetleniowych, kloszy itp,
- usunięcie śladów palców ze ścian, drzwi, drzwi szklanych, szaf itd.,
- usunięcie pajęczyn ze ścian i sufitów,
- codzienne (niezależnie od określonej krotności sprzątanía danego pomieszczenia) opróżnienie pojemników na odpadki, koszy na śmieci wraz z wymianą w nich worków, popielniczek; w miarę potrzeby mycie koszy i popielniczek,
- mycie okien (raz na kwartał).

3. Węzły sanitarne (WC, łaźnie):

- mycie i czyszczenie armatury i innych przedmiotów chromowanych,
- utrzymanie w czystości (wewnątrz i zewnątrz) oraz dezynfekcja urządzeń sanitarnych, wytarcie do sucha,
- oczyszczenie powstałych zabrudzeń posadzki i ścian (płytki ceramiczne, „lamperia”, itp.), wymycie przy pomocy środków chemicznych myjąco - dezynfekujących i wytarcie do sucha,
- uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, papierowych ręczników w sanitariatach, mydła w dozownikach i innych środków w asortymencie dostarczonym przez Zamawiającego,
- mycie okien (raz na kwartał),
- gruntowne mycie płytek ceramicznych ściennych, „lamperii” (raz na kwartał),

4. Sprzątanie punktów regulatorskich

W punktach regulatorskich znajdują się pomieszczenia, dla których obowiązuje odpowiedni zakres opisany w powyższych pkt 1, 2, 3.

Dodatkowo w punkcie regulatorskim zlokalizowanym na Placu Sikorskiego w Bytomiu należy raz w roku umyć środkami czyszczącymi panele zewnętrzne o powierzchni 70 m².

5. Mycie gruntowne wagonów w Zakładzie Usługowo Remontowym w Chorzowie.

Elementy wagonu podlegające myciu:

- zewnętrzne poszycie wagonu,
- okna – obustronnie,
- stopnie,
- drzwi,
- podłoga,
- ściany wewnętrzne,
- sufit,
- poręcze,
- fotele pasażerskie,
- obudowy szaf aparatury elektrycznej przedziału pasażerskiego,
- pozostałe urządzenia w tym elektryczne i elektroniczne przedziału pasażerskiego,
- kabina motorniczego z całym wyposażeniem.

Uwaga:

Część urządzeń w szczególności elektronicznych (komputery, kasowniki, urządzenia monitoringu, urządzenia na pulpicie) wymaga szczególnej ostrożności przy wykonywaniu usługi mycia i czyszczenia ze względu na możliwość zalania ich wodą i przez to uszkodzenia.

Wykonawca zobowiązany jest w toku prac zabezpieczyć w/w urządzeniach np. stosując pokrycie ich foliowymi workami.

6. Powierzchnia całkowita sprzątanym pomieszczeń

Całkowita powierzchnia pomieszczeń Zamawiającego przeznaczonych do wykonania sprzątania wynosi 12.460,9 m².

7. Szczegółowe wielkości powierzchni sprzątanym w poszczególnych obiektach Zamawiającego i krotność sprzątania przedstawiono w poniższych tabelach:

Tabela 1.

Obiekt	codziennie w dni robocze pow. sprzątania m ²	dwa razy w tygodniu pow. sprzątania m ²	raz w tygodniu pow. sprzątania m ²	raz w miesiącu pow. sprzątania m ²
REJON NR 1 BĘDZIN				
Budynek administracyjny				
II piętro				
biura, sekretariat, aneks kuchenny	104			
pomieszczenia biurowe		168		
jadalnia			14	
WC	26			
korytarz	101			
sala narad			74	
I piętro				
pomieszczenia biurowe		41		
pomieszczenie socjalne motorniczych	76			
światlica			143	
korytarz	115			
schody	50			
WC	26			
Parter				
Piwnica	24			95
Punkty Regulatorskie				
punkt regulatorski - "Zajeźdźnia"		18		
pomieszczenie socjalne +wc		1		
punkt regulatorski - "Czeladź"		20		
pomieszczenie socjalne +wc		1,5		
punkt regulatorski - "Paryż"		15		
pomieszczenie socjalne +wc		1,8		
punkt reg. - "Huta Katowice"		10		
pomieszczenie socjalne +wc		2		
punkt regulatorski - "Zagórze"		12		
pomieszczenie socjalne +wc		1,5		
punkt regulatorski - "Okrzei"		8		
punkt regulatorski - "Milowice"		8		
pomieszczenie socjalne +wc		2		
punkt regulatorski - "Będzińska"		8		

Budynek hali zajezdni				
pomieszczenia biurowe		118,1		
jadalnia		60		
łaźnia	179			
szatnie		266		
WC	57			
schody			55	
wymiennikownia cwu			29	
Były budynek administracyjny				
korytarze na 4 kondygnacjach			356	
schody			99	
WC			58	
SUMA R-1	802	761,9	828	95
2486,9				

Tabela 2.

Obiekt	codziennie w dni robocze pow. sprzątań m ²	dwa razy w tygodniu pow. sprzątań m ²	raz w tygodniu pow. sprzątań m ²	raz w miesiącu pow. sprzątań m ²
REJON NR 2 KATOWICE				
Budynek administracyjny				
pomieszczenia biurowe	55,5			
pomieszczenia biurowe		178,3		
sala motorniczych z pom. socjalnym	46			
pomieszczenia motorniczych	28			
sala motorniczych ciąg komunikac.	27,3			
salka konferencyjna			18,7	
pomieszczenia centrali				8,4
korytarz	234,6			
schody	29,2			
schody			27,8	
WC	40,3			
łaźnia			8	
Punkty Regulatorskie				
punkt regulatorski - Zawodzie				
pomieszczenie socjalne +wc		51		
punkt regulatorski - Szopienice				
pomieszczenie socjalne +wc		35		
punkt regulatorski - Brynów				
pomieszczenie socjalne +wc		82		
punkt regulatorski- Stadion				

pomieszczenie socjalne +wc		36		
punkt regulatorski - Alfred				
pomieszczenie socjalne +wc		55		
punkt regulatorski - Rynek				
pomieszczenie socjalne		6,8		
punkt regulatorski - Inwalidzka				
pomieszczenie socjalne +wc		54		
punkt regulatorski Metalowców				
pomieszczenie socjalne			14,4	
Budynek hali zajezdni				
pomieszczenia biurowe		98,9		
jadalnia	38,9			
łazienka	60,6			
szatnie		207,7		
WC	25,4			
pomieszczenie magazynu		105,3		
narzędziownia			50	
pomieszczenie poligrafii			45	
Budynek sieci				
świetlica zakładowa		139,5		
WC	16,5			
korytarz		143		
schody		19,1		
Portiernia				
przedsiónek	11,2			
pomieszczenie regulatora ruchu			12,9	
pomieszczenie kontrolera ruchu			14,7	
WC	1,5			
korytarz			3,9	
SUMA R-2	615,1	1211,6	195,4	8,4
2030,5				

Tabela 3.

Obiekt	codziennie w dni robocze pow. sprzątanania m ²	dwa razy w tygodniu pow. sprzątanania m ²	raz w tygodniu pow. sprzątanania m ²	raz w miesiącu pow. sprzątanania m ²
Budynek administracyjny				
pomieszczenia biurowe	33,6			
pomieszczenia biurowe		169		
pomieszczenia biurowe			103,3	
światlica			102,7	
sala motorniczych	132			
biuro dyspozytora	31,5			
korytarz	172,6			
schody	17,2			
schody			17,2	
WC	57,7			
Punkty Regulatorskie				
Dyspozytornia - Bytom Pl.Sikorskiego pomieszczenie socjalne + WC raz w roku panele zewnętrzne	43,2			
Budynek hali zajezdni i warsztatu				
pomieszczenia biurowe zajezdni		33,7		
pomieszczenia biurowe magazynu		32,6		
jadalnia		51,3		
łazienka	43,8			
WC	5			
Szatnia				
posadzka		214,9		
WC	5			
Budynek kotłowni z garażem				
łazienka	40			
WC	2,5			
SUMA R-3	584,1	501,5	223,2	0
1308,8				

Tabela 4.

Obiekt	codziennie w dni robocze pow. sprzątania m ²	dwa razy w tygodniu pow. sprzątania m ²	raz w tygodniu pow. sprzątania m ²	raz w miesiącu pow. sprzątania m ²
Budynek administracyjny				
pomieszczenia biurowe	65			
pomieszczenia biurowe		235,2		
pomieszczenia biurowe			44,6	
światlica			55,1	
korytarz	225			
schody	18			
szatnia	29,2			
WC	42,9			
Dyspozytornia w budynku administracji				
biuro dyspozytora	30			
pomieszczenie dla motorniczych	75			
WC + aneks kuchenny+ przedpokój	27,9			
Punkty regulatorskie poza terenem Zakładu				
punkt regulatorski - Zabrze ul. Wolności 505 (pętla tramwajowa)		27,5		
punkt regulatorski - Ruda Śląska ul. Niedurnego (pętla tramwajowa)		39		
punkt regulatorski – kontener - Zabrze Mikulczyce ul. Zwrotnicza (pętla tramwajowa)		15,5		
Budynek hali zajezdni				
pomieszczenia biurowe	93,3			
jadalnia	59,7			
łaźnia	68,4			
szatnie	84,7			
WC	24,1			
inne pomieszczenia użytkowe			30,9	
Suma	843,2	317,2	130,6	
1291				

Tabela 5.

Obiekt ZAKŁAD USŁUGOWO REMONTOWY CHORZÓW	codziennie w dni robocze pow. sprzątania m ²	dwa razy w tygodniu pow. sprzątania m ²	raz w tygodniu pow. sprzątania m ²	raz w miesiącu pow. sprzątania m ²
Pawilon administracyjny ZUR				
Pomieszczenia kierownictwa i sekretariatu	42,0			
pomieszczenia biurowe		50,8		
korytarz	23,3			
WC	7,3			
Warsztat				
pomieszczenie kierownika warsztatu			13,8	
pomieszczenia biurowe sekcji technicznej		56		
pomieszczenie mistrzów warsztatu			23	
pomieszczenia biurowe magazynu i zaopatrzenia		39,7		
korytarz sekcji technicznej		5,3		
korytarz	38,4			
schody metalowe		5,1		
schody „wieża”	51,8			
jadalnia stolarni	26,6			
świetlica TKKF – jadalnia	38,2			
świetlica zakładowa			149,5	
kuchnia świetlicy i przedsionek			19,7	
WC świetlicy	6,5			
WC warsztatu	23,5			
Wozownia				
pomieszczenia biurowe wozowni				29,1
pomieszczenie łączności			16,8	
serwerownia z biurem			16	
narzędziownia			36,5	
WC	12,4			
Dział Transportu				
pomieszczenie biurowe			56	
łazienka		18,3		
korytarz			31,6	

WC	13,3			
szatnia			22,2	
jadalnia		20,1		
Warsztat Łączności				
pomieszczenia warsztatowe			53,6	
korytarz			6,2	
Szatnie				
pomieszczenia szatni		460		
łaźnia		105,1		
pomieszczenie gospodarcze		5,6		
korytarz		5,6		
WC	12,2			
Centrala telefoniczna				
centrala			14,7	
korytarz			6,3	
WC	4,2			
Kotłownia gazowa				
pomieszczenie biurowe z przedsiönkiem				13,3
archiwum techniczne				17,5
pomieszczenie kotłowni				192,5
WC			5,6	
Warsztat Zwrotnic na terenie R-1				
pomieszczenie biurowe			10,5	
pomieszczenie magazynowe			16,8	
szatnia			20,5	
łaźnia		20,8		
korytarz			20	
WC	14			
Suma ZUR	313,7	792,4	539,3	252,4
1897,8				
Mycie gruntowne wagonów tramwajowych po remoncie/naprawie	Średnio 2/miesiąc			

Tabela 6.

Obiekt ZAKŁAD TORÓW I SIECI	codziennie w dni robocze pow. sprzątanania m ²	dwa razy w tygodniu pow. sprzątanania m ²	raz w tygodniu pow. sprzątanania m ²	raz w miesiącu pow. sprzątanania m ²
Administracja ZTS w Chorzowie				
pomieszczenie biurowe	47,2			
pomieszczenie biurowe		82		
korytarz	42,5			
WC	4,5			
Pomieszczenia ZTS na terenie R-1 Będzin				
pomieszczenia biurowe		71,9		
Pomieszczenia ZTS na terenie R-2 Katowice				
Budynek sieci				
pomieszczenia biurowe		44,5		
jadalnia		21		
szatnia		8		
łazienia	14,3			
pomieszczenia pracowników sieci			30,4	
Budynek Brygady ZT				
szatnia		29		
łazienia	6			
korytarz	9			
WC	1,9			
Budynek (blaszak)				
szatnia		68,6		
łazienia	10,8			
WC	8,4			
pomieszczenie gospodarcze		10,8		
korytarz	13,4			
Pomieszczenia ZTS na terenie R-3 Bytom				
pomieszczenia biurowe		65,3		
szatnia	75			
łazienia	85,6			

korytarz	80,8			
schody	7			
WC	12,5			
Pomieszczenia ZTS na terenie R-4				
pomieszczenia biurowe		60		
jadalnia		59,8		
łazienka	44,3			
szatnia	103,8			
WC	16,2			
korytarz	86,2			
pomieszczenia gospodarcze			12	
SUMA ZUR	669,4	520,9	42,4	0
1232,7				

Tabela 7.

Obiekt	codziennie w dni robocze pow. sprzątnania m ²	dwa razy w tygodniu pow. sprzątnania m ²	raz w tygodniu pow. sprzątnania m ²	raz w miesiącu pow. sprzątnania m ²
Siedziba Tramwajów Śląskich S.A. (Pozostałe Komórki Organizacyjne)				
Budynek administracyjny				
pomieszczenia biurowe Zarządu + sekretariat	86,5			
sala konferencyjna	37,5			
sala konferencyjna	16			
pomieszczenia biurowe		547,4		
salka			41,7	
schody	56,6			
korytarz	99,1			
kotłownia				31
WC	62,8			
Archiwum (budynek + wieża ZUR)				
				331
Pomieszczenia DR- wieża ZUR				
pomieszczenia biurowe	42,2			
pomieszczenia biurowe		85,1		
centralna dyspozytornia	48,9			

pomieszczenie socjalne	10,5			
pomieszczenie archiwum				9,2
hol + korytarz	56,6			
WC	28,5			
Budynek WG				
pomieszczenia biurowe		302,9		
korytarz	48,3			
WC	11,5			
Pomieszczenia biurowe w R-2 Katowice				
- biura JRP		80,1		
- biura Inwestycje		39,4		
- biuro Dyrektora ds. Inwestycji	37,1			
Ośrodek szkolenia motorniczych na terenie R-1 Będzin				
pomieszczenia kier. i instruktorów		53,5		
sala wykładowa *			49,8	
SUMA poz. kom. org.	642,1	1108,4	91,5	371,2
2213,2				

*usługa sprzątania sali wykładowej powinna być wykonywana w toku realizacji wykładów (założona krotność roczna: 50 razy czyli średnio raz w tygodniu, a w rzeczywistości dwa razy w tygodniu tylko w trakcie wykorzystania sali na wykłady)

8. Zastrzeżenie Zamawiającego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany powierzchni sprzątanej objętej przedmiotem zamówienia w zależności od bieżących potrzeb wynikających ze zmian organizacyjnych. W/w zmiany powierzchni mogą być wprowadzane aneksem do umowy.

9. Sprzątanie pomieszczeń po pracach remontowo-budowlanych

Sprzątanie pomieszczeń po pracach jw. będzie wykonywane po uzgodnieniu między stronami zamiennie za część czynności podstawowych określonych w pkt. 1-7.

W szczególnych przypadkach bardzo szerokiego zakresu sprzątania pomieszczeń po pracach remontowo-budowlanych (dużej powierzchni obejmującej wiele pomieszczeń) usługa sprzątania będzie przeprowadzana na podstawie odrębnego pisemnego zlecenia Zamawiającego.

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem przetargu pisemnego prowadzonego pn.: „**Sprzątanie pomieszczeń Spółki**”, składam niniejszą ofertę:

Nr sprawy: GT/588/2015

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na kwotę:

Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość powierzchni w m²	Cena jedn. miesięczna netto zł/m²(szt)	Wartość netto zł/miesiąc	Ilość miesięcy	Wartość roczna netto w zł
Sprzątanie pomieszczeń Spółki	12 460,90			12	
Mycie gruntowne wagonów – po remoncie ZUR	2 szt/miesiąc			12	
RAZEM					

wartość netto zł (słownie:zł)
 podatek VAT zł (słownie:zł)
 wartość brutto zł (słownie:zł)

Cena jednostkowa powierzchni sprzątaney pomieszczeń po pracach remontowo – budowlanych netto: zł/m² (słownie: zł/m²).

2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że prace objęte zamówieniem wykonam sam / zamierzam zlecić podwykonawcy w następującym zakresie*

4. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego, tj. od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.
5. Oświadczam, że uważam się związanym niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam, że oferowana usługa sprzątania pomieszczeń będzie spełniała wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.

7. Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy w sprawie zamówienia sektorowego przedstawiony w SIWZ, w tym warunki płatności i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy o treści zgodnej z wzorem umowy, w miejscu oraz terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że wadium zostało wniesione w formie

Całość oferty składam na kolejno ponumerowanych stronach

* - niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość i data

.....
Podpisano
(przedstawiciel/e wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Numer telefonu.....

Numer faksu.....

E-mail.....

Składając ofertę w przetargu pisemnym na **sprzątanie pomieszczeń Spółki**, nr sprawy: GT/588/2015, oświadczamy że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu lub wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujących usług, odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:

Lp.	Nazwa (firma) i adres podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana	Opis przedmiotu usługi oraz miejsce wykonania	Wartość zamówienia (netto)	Okres wykonania lub wykonywania zamówienia (od do - dzień, miesiąc, rok)

Jednocześnie załączamy dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów (np. referencji), o których mowa powyżej.

.....
 Podpisano
 (przedstawiciel/e wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(dotyczy całego podmiotu i osób upoważnionych do składania oświadczenia woli)

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Numer telefonu.....

Numer faksu.....

E-mail.....

Składając ofertę w przetargu pisemnym prowadzonym pn.: „**Sprzątanie pomieszczeń Spółki**”, nr sprawy: GT/588/2015,

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymogami właściwej ustawy,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz oświadczam/y, że:

- nie wyrządziłem szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- nie wykonywałem bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwałem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

Podpisano:
(przedstawiciel/e wykonawcy)

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Chorzowie pomiędzy:

Tramwaje Śląskie S.A. z siedzibą w Chorzowie przy ul. Inwalidzkiej 5, 41-506 Chorzów, o kapitale zakładowym wynoszącym 147.208.320 PLN, który został pokryty w całości, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Katowice -Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy, pod numerem KRS: 0000145278, będącą płatnikiem VAT - NIP: 634-01-25-637, REGON: 270561663, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez :

1.

2.

a

.....
mającą swą siedzibę w zarejestrowaną w pod numerem KRS:, będącą płatnikiem VAT – NIP : REGON:, zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą** reprezentowanym przez :

1.

2.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonego w formie przetargu pisemnego, zarejestrowanego pod numerem sprawy GT/588/2015, zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania za wynagrodzeniem usługę sprzątnia pomieszczeń i obiektów użytkowanych przez Zamawiającego zlokalizowanych w:

- Rejonie nr 1 Będzin (R-1), ul. Piastowska 29, 42-500 Będzin,
 - Rejonie nr 2 Katowicach (R-2), ul. 1-Maja 152, 42-237 Katowice,
 - Rejonie nr 3 Bytom (R-3), ul. Drzewna 2, 41-935 Bytom,
 - Rejonie nr 4 Gliwice (R-4), ul. Chorzowska 150, 44-100 Gliwice,
 - Zakładzie Usługowo Remontowym (ZUR), ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów,
 - Zakładzie Torów i Sieci (ZTS), ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów,
 - Siedzibie Tramwajów Śląskich S.A., (Pozostałe komórki organizacyjne) ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów.
2. Szczegółowy zakres czynności i krotkość wykonywanej usługi ze wskazaniem powierzchni pomieszczeń i obiektów określono w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy. W ramach wykonywanej usługi będą również myte i sprzątane wagony tramwajowe po wykonanym remoncie/naprawie w ZUR.

§ 2

1. Cena jednostkowa za wykonanie miesięcznie usługi sprzątania 1 m² (powierzchni rzutu z góry) pomieszczenia wynosizł/m² (słownie:).
2. Cena jednostkowa za wykonanie usługi mycia i sprzątania wagonu tramwajowego po przeprowadzonym remoncie/naprawie w ZUR wynosi.....zł/wagon (słownie:).
3. Wynagrodzenie za prace określone w § 1 ustalone na podstawie formularza cenowego Wykonawcy stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy, wynosi:
 netto (słownie:), podatek VAT
 (słownie:), brutto (słownie:),
 przy czym w zakresie sprzątania pomieszczeń n/w jednostek organizacyjnych wynosi **miesięcznie dla:**
 - **Rejonu nr 1 Będzin:**
 netto (słownie:),
 - **Rejon nr 2 Katowice:**
 netto (słownie:),
 - **Rejonu nr 3 Bytom:**
 netto (słownie:),
 - **Rejonu nr 4 Gliwice**
 netto (słownie:),

- **Zakładu Usługowo Remontowego:**
..... netto (słownie:),
- **Zakładu Torów i Sieci:**
..... netto (słownie:),
- **Siedziby Tramwajów Śląskich S.A.:**
..... netto (słownie:),

W przypadku wykonania usługi mycia i sprzątnięcia wagonów tramwajowych w ZUR wynagrodzenie za tę usługę będzie odpowiednio doliczone.

Do powyższych cen Wykonawca doliczy podatek VAT w ustawowej wysokości.

4. W szczególnych przypadkach bardzo szerokiego zakresu sprzątnięcia pomieszczeń po pracach remontowo-budowlanych (dużej powierzchni obejmującej wiele pomieszczeń), gdy usługi nie można wykonać zamiennie za część czynności podstawowych określonych w Załączniku nr 1, prace te będą przeprowadzane na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego. W takich przypadkach cena jednostkowa netto za sprzątnięcie 1 m² powierzchni pomieszczenia wynosizł/m² (słownie;).
5. Ceny jednostkowe netto za m² sprzątniętej powierzchni i za mycie i sprzątnięcie wagonu tramwajowego po remoncie/naprawie określone w ust. 1, 2 i 4 obowiązują przez cały okres trwania umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian dotyczących powierzchni przeznaczonej do sprzątnięcia wynikających ze zmian organizacyjnych przeprowadzanych w Spółce oraz zmian funkcji użytkowanych pomieszczeń.
7. Prace rozliczane będą w okresach jednomiesięcznych po zakończeniu danego miesiąca. Na okoliczność tą zostaną sporządzone Protokoły, o których mowa w § 3 ust. 1.
8. Na podstawie Protokołów, o których mowa w ust.7 Wykonawca wystawi faktury za wykonaną usługę w ciągu 7 dni po zakończonym miesiącu, na adres Zamawiającego odrębnie dla każdego z Rejonów/ZUR/ZTS/Siedziba Spółki.
9. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturach w terminie do 30 dni licząc od dat otrzymania faktur.

§ 3

1. Usługa podlega jakościowemu i ilościowemu odbiorowi przez przedstawicieli Zamawiającego w Rejonie/ZUR/ZTS/Siedzibie Spółki, co będzie udokumentowane miesięcznymi Protokołami odbioru wykonanej usługi, których wzór stanowi Załącznik

- nr 3 do umowy. Protokoły są podpisywane przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Zamawiający dopuszcza ustne lub pisemne zgłoszenie do Koordynatora Wykonawcy, określonego w § 5, reklamacji dotyczących niewielkich bieżących uchybień o charakterze jakościowym, ilościowym i organizacyjnym do wykonanej usługi. Stwierdzone przez Zamawiającego zastrzeżenia do realizacji usługi będą niezwłocznie usuwane przez Wykonawcę. Po usunięciu uchybień, prawidłowość wykonania usługi poddana zostanie ponownej weryfikacji Zamawiającego. W przypadku ich nie usunięcia w trybie natychmiastowym, usługa w tym zakresie zostanie uznana za niewykonaną.
 3. Przez usługę nieodebraną należy rozumieć nienależycie zrealizowany zakres ilościowy i jakościowy określony w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy lub brak jej wykonania. W przypadku usługi nieodebranej wynagrodzenie w tej części nie zostanie wypłacone i zostaną naliczone kary zgodnie z ust. 5.2.
 4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości uznanych jako usługa nieodebrana wpisuje się je do Protokołu, o którym mowa w ust.1.
 5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 5.1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wartości brutto łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 5.2. za niewłaściwe wykonanie usługi, tj. za usługę nieodebraną zgodnie z określeniem ust. 3 i udokumentowaną zgodnie z ust. 4 na Protokołach odbioru w wysokości równowartości obniżenia wynagrodzenia (potrącenia) za dany miesiąc w Rejonie/ZUR/ZTS/Siedzibie Spółki.
 6. Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.
 7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z bieżącej faktury wysokości naliczonych kar umownych.

§ 4

1. Wykonawca odpowiada za jakość wykonania usługi, przestrzeganie przepisów BHP, p-poż. i ochrony środowiska oraz za zawinione szkody materialne powstałe w czasie wykonywania usługi. W przypadku użycia niewłaściwej technologii lub niewłaściwych środków przy wykonywaniu usługi powodujących zniszczenie sprzętanych, mytych

i czyszczonych powierzchni w tym mebli i innych urządzeń stanowiących wyposażenie sprzątaných pomieszczeń Wykonawca poniesie koszty naprawy zniszczeń.

2. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w majątku Zamawiającego z winy jego pracowników, w czasie wykonywania czynności obejmujących usługę, do wysokości faktycznie poniesionych strat.
3. Wykonawca wykonuje usługę własnymi materiałami i środkami czystości (chemicznymi) przy użyciu własnego sprzętu (narzędzi i urządzeń).
4. Środki higieniczne do uzupełniania w sanitariatach – dostarcza Zamawiający w asortymencie i ilości przez niego ustalonej.

§ 5

1. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają tzw. Koordynatorów usługi, których zadaniem będzie bieżące nadzorowanie realizacji umowy.
2. Ze strony Zamawiającego Koordynatorami wyznacza się:
 - Rejon Nr 1 – Będzin*Imię Nazwisko i nr tel.*
 - Rejon Nr 2 – Katowice
 - Rejon Nr 3 – Bytom
 - Rejon Nr 4 – Gliwice
 - Zakład Usługowo Remontowy w Chorzowie
 - Zakład Torów i Sieci w Chorzowie.....
 - Siedziba Tramwajów Śląskich S.A. Chorzów
3. Ze strony Wykonawcy Koordynatorem/ami wyznacza się:
 - Rejon Nr 1 – Będzin *Imię Nazwisko i nr tel.*
 - Rejon Nr 2 – Katowice
 - Rejon Nr 3 – Bytom
 - Rejon Nr 4 – Gliwice
 - Zakład Usługowo Remontowy w Chorzowie
 - Zakład Torów i Sieci w Chorzowie.....
 - Siedziba Tramwajów Śląskich S.A. Chorzów

§ 6

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkiego rodzaju roszczenia w zakresie prawa pracy i cywilno prawne osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

2. Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, przy czym zakaz dotyczy zarówno zawarcia umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej – nazwanej lub nienazwanej, na podstawie której świadczona jest praca. W razie naruszenia tego obowiązku Zamawiający może naliczyć karę w wysokości 5 % wartości brutto łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 7

1. Umowa obowiązuje od dnia **1 stycznia 2016 r.** i zostaje zawarta na czas określony do dnia **31 grudnia 2016 r.**
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia (liczonym od pierwszego dnia miesiąca) ze skutkiem rozwiązania na koniec miesiąca.
3. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażących zaniedbań w wykonywaniu umowy przez Strony.
4. Przez rażące naruszenie postanowień umowy rozumie się:
 - zaniechanie wykonania świadczonych usług przez Wykonawcę;
 - pomimo stosowania kar, o których mowa w § 3 ust. 5.2, nie stosowanie się Wykonawcy do zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń co do sposobu czy jakości wykonywania usługi;
 - wykonywanie usługi niezgodnie z przyjętym zakresem czynności lub harmonogramem,a ze strony Zamawiającego zaleganie Wykonawcy za trzy okresy płatności, o których mowa w § 2 ust.7 z tytułu realizacji usługi.
5. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia Stron.
6. Cesja wierzytelności wynikających z umowy może być dokonana tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Ewentualne spory mogące wynikać z naruszenia postanowień umowy, zostaną rozstrzygnięte przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – szczegółowy zakres czynności;

Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy – formularz cenowy

Załącznik Nr 3 – Protokół odbioru wykonanej usługi sprzątnięcia pomieszczeń i obiektów
Zamawiającego

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Protokół
odbioru wykonanej usługi sprzątnięcia pomieszczeń i obiektów użytkowanych
przez Tramwaje Śląskie S.A.
zlokalizowanych w:

- Rejonie nr 1 Będzin (R-1), ul. Piastowska 29, 42-500 Będzin,*
- Rejonie nr 2 Katowicach (R-2), ul. 1-Maja 152, 42-237 Katowice,*
- Rejonie nr 3 Bytom (R-3), ul. Drzewna 2, 41-935 Bytom,*¹
- Rejonie nr 4 Gliwice (R-4), ul. Chorzowska 150, 44-100 Gliwice,*¹
- Zakładzie Usługowo Remontowym (ZUR), ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów,*
- Zakładzie Torów i Sieci (ZTS), ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów,*
- Siedzibie Tramwajów Śląskich S.A., (Pozostałe komórki organizacyjne) ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów.*

Usługa wykonywana w miesiącu..... 2016 r.

Potwierdza się prawidłowe (jakościowe i ilościowe) wykonanie usługi sprzątnięcia z wyłączeniem powierzchni określonych w pkt. I.

- I. Nie odebrano usługi w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń w
o powierzchni.....m²
- II. Wyliczone wynagrodzenie za usługę wynosi:zł netto
i wynika z różnicy pomiędzy niżej określonymi wartościami:
- Umowne wynagrodzenie za pełny zakres wykonywanej usługi:zł netto
- Potrącenie za nieodebraną usługę:zł netto
Potrącenie jest iloczynem powierzchni pomieszczeń z nieodebraną usługą i jej ceny jednostkowej

Potwierdza się prawidłowe wykonanie usługi mycia i sprzątnięcia wagonów tramwajowych po przeprowadzonym remoncie/naprawie w ilości.....szt.

- III. Wynagrodzenie za w/w mycie wynosi.....zł netto
- IV. Naliczone kary umowne (nota księgowa)..... zł netto

Uwagi:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.
Protokół ze strony Tramwajów Śląskich S.A. archiwizowany jest we właściwej komórce nadzorującej umowę.

Podpisy:

.....

Ze strony Zamawiającego

.....

Ze strony Wykonawcy

* właściwe podkreślić