

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Spółka Tramwaje Śląskie, 41-506 Chorzów, ul. Inwalidzka 5, tel. (32) 246-60-61 (64/65), faks (32) 2510096, e-mail [przetargi@tram-silesia.pl](mailto:przetargi@tram-silesia.pl) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego, zgodnie z załącznikiem nr 16 do Regulaminu udzielania zamówień w Tramwajach Śląskich S.A., dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego [www.tram-silesia.pl](http://www.tram-silesia.pl) w zakładce Zamówienia.

Niniejsze zapytanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

Zamówienie przewidziane jest do współfinansowania przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi prawnej związanej z przygotowaniem i realizacją Projektów pn.: „Zintegrowany projekt modernizacji i rozwoju infrastruktury tramwajowej w Aglomeracji Śląsko-Zagłębiowskiej wraz z zakupem taboru tramwajowego – etap I” oraz „Zintegrowany projekt modernizacji i rozwoju infrastruktury tramwajowej w Aglomeracji Śląsko-Zagłębiowskiej wraz z zakupem taboru tramwajowego – etap II” przewidzianych do dofinansowania przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko - nr sprawy: UE/JRP/B/717/2016.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

**Termin realizacji zamówienia** – 4 lata od dnia podpisania umowy.

### Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) spełniają warunki określone w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego, a w szczególności:
    - 1) udokumentują wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie polegające na doradztwie prawnym przy projekcie inwestycyjnym współfinansowanym ze środków UE, którego wartość była nie mniejsza niż 50 mln zł,
    - 2) dysponują lub będą dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. co najmniej 5-osobowym zespołem specjalistów – wpisanych na listę radców prawnych lub/i adwokatów, przy czym w skład zespołu muszą wchodzić co najmniej:
      - jedna osoba pełniąca rolę **koordynatora zamówienia** spełniająca co najmniej następujące wymagania:
        1. posiadająca uprawnienia radcy prawnego lub adwokata,
        2. co najmniej 15 letnie doświadczenie w świadczeniu obsługi prawnej,
        3. co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie doradztwa prawnego w obszarze prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącego dofinansowania projektów z funduszy UE,
        4. doświadczenie w zakresie świadczenia obsługi prawnej na rzecz spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
        5. dobra znajomość w zakresie następujących dziedzin prawa: finansowego, cywilnego, gospodarczego, podatkowego, administracyjnego oraz zagadnień związanych z pomocą publiczną i finansowaniem transportu publicznego,

- dwie osoby pełniące rolę **specjalistów z zakresu prawa zamówień publicznych** spełniające co najmniej następujące wymagania:
    1. uprawnienia radcy prawnego lub adwokata,
    2. co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie uczestnictwa w doradztwie prawnym w obszarze prawa zamówień publicznych, przy czym co najmniej jeden ze specjalistów powinien wykazać się uczestnictwem w prowadzeniu, w ciągu trzech ostatnich lat, minimum trzech postępowań odwoławczych przed KIO, z których minimum dwa dotyczyły zamówień o wartości 4 mln zł każde,
    3. dobra znajomość prawa polskiego i wspólnotowego w obszarze zamówień publicznych, w tym w zakresie praktycznego stosowania procedur wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - dwie osoby pełniące rolę **specjalistów w zakresie kontraktów i umów na dostawy i roboty budowlane**, spełniające co najmniej następujące wymagania:
    1. uprawnienia radcy prawnego lub adwokata,
    2. co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie uczestnictwa w doradztwie prawnym w obszarze prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącego kontraktów i umów na dostawy i roboty budowlane, przy czym co najmniej jeden ze specjalistów powinien wykazać się uczestnictwem w świadczeniu pomocy prawnej obejmującej doradztwo na rzecz podmiotów zajmujących się transportem szynowym,
    3. dobra znajomość w zakresie praw: administracyjnego, gospodarczego oraz prawa zamówień publicznych.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 10.000.000,00 zł (słownie: dziesięć milionów złotych).
  - 4) posiadają wdrożoną politykę bezpieczeństwa dotyczącą ochrony danych osobowych, co będą w stanie wykazać za pomocą odpowiednich dokumentów.
  - 5) posiadają wdrożony na dzień składania ofert system informatyczny, służący kontroli i raportowaniu spraw dla zleceniodawców.
- b) załączyli wymagane dokumenty,
  - c) wnieśli wadium w terminie i wysokości wymaganej przez Zamawiającego.
  - d) złożyli ofertę w terminie wymaganym przez Zamawiającego
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w tym przypadku zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  3. **W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
  4. Zamawiający dokona weryfikacji wszystkich złożonych ofert na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), która polegać będzie na sprawdzeniu prawidłowości jego wypełnienia, tj. m.in. prawidłowości wyliczeń w nim zawartych, zgodności treści z wymaganiami Zamawiającego oraz poprawności podpisów osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Sprawdzeniu podlegać będzie również poprawność wniesienia wadium.
  5. Wszystkie złożone i nieodrzucone oferty zostaną poddane ocenie wg kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym postępowaniu.
  6. Oferta Wykonawcy, która została oceniona najwyżej, będzie podlegała badaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń do niej załączonych.
  7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia/nie spełnia”.

8. Do ewentualnego uzupełnienia złożonych dokumentów zostanie wezwany wyłącznie Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej.
9. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie z niego wykluczony.
10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
11. Jeżeli oferta Wykonawcy, o którym mowa w punkcie 6, w wyniku jej zbadania podlega odrzuceniu bądź Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, Zamawiający przystąpi do badania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. W tym przypadku punkt 8 stosuje się odpowiednio.
12. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Jeżeli zostanie złożona oferta, której cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budząca wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - została złożona przez Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień dotyczących zastosowania rażąco niskiej ceny,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.
  - Wykonawca nie przedłużył terminu związania ofertą,
  - wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
15. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
16. Każdy z Wykonawców przystępujących wspólnie do postępowania winien załączyć do oferty: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej oraz oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego). Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
17. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania nazw firm Podwykonawców, o ile są znane Wykonawcy na etapie składania oferty. Wykonawca zobowiązany jest do podania nazw firm Podwykonawców najpóźniej przed podpisaniem umowy.

### **Wymagane dokumenty**

Wykonawca musi załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty aktualne na dzień składania ofert:

- a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- b) Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
- c) Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3.
- d) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zgodnie z wymogiem zawartym

w Warunkach udziału w postępowaniu pkt 1 lit. a) ppkt 1) z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane – załącznik nr 4.

- e) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Warunkach udziału w postępowaniu pkt 1 lit. a) ppkt 2 – załącznik nr 5.
- f) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w Warunkach udziału w postępowaniu pkt 1 lit. a) ppkt 3).
- g) Dokument potwierdzający posiadanie wdrożonej polityki bezpieczeństwa dotyczącej ochrony danych osobowych.
- e) Dokument (np. umowę licencyjną), potwierdzający, że Wykonawca posiada wdrożony na dzień składania oferty system informatyczny, służący kontroli i raportowaniu spraw dla zleceniodawców.
- f) Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia, podlegająca ocenie na podstawie kryteriów oceny ofert.
- h) Pisemne zobowiązanie podmiotu o oddaniu niezbędnych zasobów (wymagane w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innego podmiotu zgodnie z zapisami pkt 2 i 3 Warunków udziału) – załącznik nr 6.
- i) W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga załączenia oryginału dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w formie niepieniężnej.
- j) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego.
- k) Stosowne pełnomocnictwo, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty.

Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału. Nie dotyczy lit. a). Natomiast dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie można przedłożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” i z podpisem oraz imienną pieczętą osoby uprawnionej do podpisania oferty (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, przy czym obowiązująca będzie treść w języku polskim.

Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:

- Joanna Urych – w zakresie procedury przetargowej - tel. (32) 2466061 wew. 116.
- Ewa Skrzyńska – w zakresie przedmiotu zamówienia – tel. (32) 2466061 wew. 112.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- pisemnie na adres Tramwaje Śląskie S.A., ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów lub
- faksem na numer (32) 2510096, lub
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [j.urych@tram-silesia.pl](mailto:j.urych@tram-silesia.pl).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało zapytanie ofertowe.

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 20.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
  - 2.1 pieniądzu,
  - 2.2 gwarancjach bankowych,
  - 2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia prawidłowości wystawienia przedstawionej przez Wykonawcę formy wadium u Wystawiającego.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao S.A. 23 1240 4272 1111 0000 4839 6893** określając tytuł wpłaty i numer sprawy.
5. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje wpływ środków na rachunek Zamawiającego.
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - do uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie złożył wymaganych w zapytaniu ofertowym dokumentów lub złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa lub nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, - co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” i określenia w nim ceny jednostkowej za godzinę pracy w następującym rozbięciu
  - a. stawka za jedną godzinę pracy do 60 godzin miesięcznie
  - b. stawka za jedną godzinę pracy powyżej 60 godzin miesięcznie
  - c. stawka za jedną godzinę pracy powyżej 80 godzin miesięcznie
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia bez uzależniania jej wysokości od osób wymaganych do wykonania usługi, jak też jej rodzaju.
3. Podstawą wyliczenia wynagrodzenia należnego wykonawcy za dany miesiąc będzie iloczyn ilości godzin pracy w danym miesiącu i stawki godzinowej.
4. Ceny jednostkowe będą obowiązywały przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Dla celów obliczenia ceny oferty wykonawca winien założyć, że w ramach obowiązków objętych zakresem zamówienia zrealizuje miesięcznie 60 godzin pracy.

6. Cena oferty brutto winna być skalkulowana w następujący sposób: 60 godzin pracy x stawka za jedną godzinę pracy do 60 godzin miesięcznie x 12 miesięcy x 4 lata + podatek VAT w ustawowej wysokości.
7. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w wartości brutto w ujęciu liczbowym i słownie z zaznaczeniem podatku VAT oraz wartości netto.
8. Cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
9. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę, której nie może zmienić.
10. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
11. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.

### Kryterium oceny ofert:

Zamawiający wybierze spośród ofert nieodrzuconych, ofertę najkorzystniejszą tj. z największą liczbą punktów. Zamawiający zaokrągli ilość przyznanych punktów do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium oceny ofert będą:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Znaczenie (%)
<b>Cena</b>		<b>70% = 70 pkt</b>
1.	Cena oferty brutto skalkulowana zgodnie z Rozdziałem 12 pkt. 4 i 5	40% = 40 pkt
2.	Stawka godzinowa powyżej 60 godzin	15% = 15 pkt
3.	Stawka godzinowa powyżej 80 godzin	15% = 15 pkt
<b>Doświadczenie</b>		<b>20% = 20 pkt</b>
1.	Doświadczenie osób biorących udział w realizacji zamówienia	20% = 20 pkt
<b>Koncepcja realizacji zamówienia</b>		<b>10% = 10 pkt</b>

Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

#### Cena

1. Oferta z najniższą ceną brutto – 40 pkt.

Punkty pozostałych ofert w kryterium cena będą liczone wg proporcji matematycznej:

$$P_c = \left( \frac{C_n}{C_{ob}} \right) \times 40$$

$P_c$  – ilość punktów w kryterium cena oferty

$C_n$  – najniższa cena oferowana brutto

$C_{ob}$  – cena oferty badanej brutto

2. Oferta z najniższą stawką godzinową brutto powyżej 60 godzin – 15 pkt.

Punkty pozostałych ofert będą liczone wg proporcji matematycznej:

$$P_{S_{60}} = \left( \frac{S_n}{S_{ob}} \right) \times 15$$

$P_{S_{60}}$  – ilość punktów w kryterium stawka godzinowa brutto powyżej 60 godzin

Sn – najniższa stawka godzinowa brutto powyżej 60 godzin  
Sob – stawka godzinowa brutto powyżej 60 godzin oferty badanej.

3. Oferta z najniższą stawką godzinową brutto powyżej 80 godzin – 15 pkt.  
Punkty pozostałych ofert będą liczone wg proporcji matematycznej:

$$P_{S_{80}} = \left( \frac{S_n}{S_{ob}} \right) \times 15$$

$P_{S_{80}}$  – ilość punktów w kryterium stawka godzinowa brutto powyżej 80 godzin  
Sn – najniższa stawka godzinowa brutto powyżej 80 godzin  
Sob – stawka godzinowa brutto powyżej 80 godzin oferty badanej

4. Punkty w kryterium doświadczenie osób biorących udział w postępowaniu będą przyznawane w następujący sposób:  
Zamawiający w ocenie przedmiotowego kryterium będzie brał pod uwagę informacje wskazane w załączniku nr 5 do SIWZ:

4.1 Zamawiający przyzna po 1 punkcie za każdy rok doświadczenia powyżej 5 lat wymaganych przez zamawiającego w zakresie uczestnictwa w doradztwie prawnym w obszarze prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącego dofinansowania projektów z funduszy UE w odniesieniu do koordynatora,

4.2 Zamawiający przyzna po 1 punkcie za każde dodatkowe postępowanie prowadzone przed KIO powyżej uczestnictwa w 3 wymaganych postępowaniach, w odniesieniu do specjalisty z zakresu prawa zamówień publicznych (ocenie podlegać będzie doświadczenie tylko jednego specjalisty).

Następnie przyznane punkty zostaną przeliczone wg następującego wzoru:

*łączna liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w ramach niniejszego kryterium : łączna liczba punktów otrzymana przez ofertę z największą liczbą punktów w ramach niniejszego kryterium x 20.*

5. W kryterium „Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia punkty zostaną przyznane na podstawie konkretnych rozwiązań dotyczących optymalizacji usług prawnych dla realizacji przedmiotu zamówienia wskazanych w treści dokumentu pn. „Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia”, opracowanego przez Wykonawców na podstawie „Opisu przedmiotu zamówienia”.

Zamawiający przyzna od 0 do 10 punktów Wykonawcy, który zaproponuje w ofercie takie elementy koncepcji merytorycznej realizacji zamówienia, które zapewnią Zamawiającemu:

- maksymalizację efektów założonych działań;
- optymalizację usług prawnych dla realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności w zakresie jakości usług, czasu realizacji usług oraz dostępności osób świadczących obsługę.

W ramach przedmiotowego kryterium punkty zostaną przyznane przez Zamawiającego w skali od 0 od 10 w następujący sposób:

- a. Podział kompetencji osób uczestniczących w realizacji zlecenia oraz prezentacja procesu przyjęcia i realizacji zlecenia - **3 pkt.**

Brak podziału kompetencji osób uczestniczących w realizacji zlecenia oraz prezentacja procesu przyjęcia i realizacji zlecenia - **0 pkt.**

- b. Możliwość bieżącego wglądu przez Zamawiającego w rejestr prowadzonych spraw oraz dokumentów za pośrednictwem sieci Internet - **3 pkt.**

Brak możliwości bieżącego wglądu przez Zamawiającego w rejestr prowadzonych spraw oraz dokumentów za pośrednictwem sieci Internet - **0 pkt.**

- c. Dostępność osób świadczących usługi i ich zastępowalność:

Ilość prawników związanych z realizacją usług:

- 5 prawników – **0 pkt,**
- od 6 do 8 prawników – **2 pkt,**
- powyżej 8 prawników – **4 pkt.**

Następnie przyznane punktu zostaną przeliczone wg następującego wzoru:

*łączna liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w ramach niniejszego kryterium : łączna liczba punktów otrzymana przez ofertę z największą liczbą punktów w ramach niniejszego kryterium x 10.*

6. Punkty za poszczególne kryteria przyznane dla danej oferty zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **Składanie ofert**

Ofertę należy przesłać lub złożyć w Tramwajach Śląskich S.A., ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów, sekretariat.

Termin składania ofert upływa dnia **26.01.2017r. o godzinie 10:30.**

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **26.01.2017r. o godzinie 10:45** w Tramwajach Śląskich S.A. w Chorzowie, ul. Inwalidzka 5 – sala konferencyjna.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania albo o jego zamknięciu bez dokonania wyboru.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

### **Informacje dodatkowe**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z rejestrem przedsiębiorców lub innym dokumentem uprawniającym do prowadzenia działalności gospodarczej albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę realizacji Przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Jeżeli informacje ujawniane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 – Dz. U. 2003.153.1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz **wyказаł, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, należy je wówczas opatrzyć klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**” i zaleca się, żeby były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
7. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa, na podstawie Wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.
8. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy zostały określone we wzorze umowy.



9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania ogłoszenia, a także warunków udziału.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.
11. Czynności Zamawiającego podjęte w postępowaniu nie podlegają środkom ochrony prawnej w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część zapytania ofertowego:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3.
4. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4.
5. Wykaz osób – załącznik nr 5.
6. Pisemne zobowiązanie podmiotu o oddaniu niezbędnych zasobów – załącznik nr 6.
7. Wzór umowy – załącznik nr 7.

Zatwierdził Kierownik Zamawiającego reprezentowany przez:

Bolesław Knapik – Członek Zarządu - Dyrektor Inwestycji i Infrastruktury

Henryk Kolender – Członek Zarządu – Dyrektor Finansowy

Chorzów, dnia 17.01.2017r.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi prawnej związanej z przygotowaniem i realizacją Projektów pn. „Zintegrowany projekt modernizacji i rozwoju infrastruktury tramwajowej w Aglomeracji Śląsko-Zagłębiowskiej wraz z zakupem taboru tramwajowego – Etap I” oraz „Zintegrowany projekt modernizacji i rozwoju infrastruktury tramwajowej w Aglomeracji Śląsko-Zagłębiowskiej wraz z zakupem taboru tramwajowego – etap II” przewidzianych do dofinansowania przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko, umieszczonych na liście projektów zidentyfikowanych przez MR w ramach trybu pozakonkursowego na pozycjach nr 6.1-3.1 oraz 6.1-3.2 (załącznik nr 5 do szczegółowego opisu osi priorytetowych POIiŚ 2014-2020).

Obsługa prawna świadczona będzie na rzecz Zamawiającego i obejmować będzie w szczególności:

1. Doradztwo w zakresie prawa polskiego i wspólnotowego, w celu ochrony interesów Spółki w kwestiach związanych z w/w Projektami oraz organizacją i pracą Jednostki Realizującej Projekt. W związku z powyższym oczekuje się od Wykonawcy potwierdzonej znajomości z zakresu:
  - a. Prawa polskiego i wspólnotowego,
  - b. Problematyki pomocy publicznej oraz finansowania sektora transportowego,
  - c. Prawa zamówień publicznych,
  - d. Pozyskiwania środków publicznych, w tym unijnych,
  - e. Specyfiki funkcjonowania spółki świadczącej usługi transportowe w zakresie komunikacji miejskiej.
2. Kompleksową obsługę prawną procedur przetargowych, w szczególności w obszarach problemów proceduralnych, a nadto przygotowanie odpowiedzi na odwołania i odpowiedzi na skargi oraz sporządzanie skarg.
3. Uczestnictwo w opracowaniu SIWZ oraz przygotowanie umów.
4. Koordynowanie pod względem prawnym procesów inwestycyjnych prowadzonych w ramach umowy.
5. Przygotowanie i opiniowanie umów, w tym w szczególności:
  - a. Umów o prace projektowe,
  - b. Umów o roboty budowlane,
  - c. Umów zlecenia,
  - d. Kontraktów na dostawy i usługi
  - e. Umów montażu urządzeń,
  - f. Umów na świadczenie usług serwisowych
  - g. Umów przewozowych,i innych niewymienionych, a związanych bezpośrednio z realizacją niniejszej umowy.
6. Reprezentowanie Spółki przed sądami powszechnymi w sprawach związanych z realizacją w/w Projektów, wszystkich instancji, sądami i organami administracyjnymi oraz w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą.
7. Opracowywanie, opiniowanie i weryfikację procedur przetargowych zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym i wspólnotowym UE.
8. Uczestnictwo na życzenie Zamawiającego w prowadzonych z udziałem Zamawiającego rokowaniach i negocjacjach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku o prawnego.
9. Reprezentowanie Spółki wobec osób trzecich w zakresie powierzonych spraw.
10. Windykację należności oraz nadzór nad egzekucją należności cywilnoprawnych.

11. Interpretację obowiązujących przepisów w zakresie prawa polskiego i wspólnotowego.
12. Opiniowanie umów zawieranych z instytucjami przyznającymi dotacje unijne (np. CUPT) i instytucjami finansującymi projekty inwestycyjne.
13. Świadczenie pomocy prawnej w zakresie problematyki pomocy publicznej związanej z finansowaniem sektora transportowego.
14. Świadczenie pomocy prawnej w sprawach związanych z dofinansowaniem Spółki przez gminy, w szczególności w zakresie podwyższania kapitału zakładowego Spółki.
15. Opracowywanie analiz i opinii prawnych dotyczących zasadności oraz zgodności z warunkami kontraktowymi roszczeń zgłaszanych przez wykonawców robót, projektantów i nadzór oraz ich podwykonawców lub osoby trzecie w stosunku do Zamawiającego.
16. Analizę podstaw i zasadności roszczeń zgłaszanych przez Zamawiającego w stosunku do wykonawców robót, projektantów i nadzór oraz ich podwykonawców.
17. Przygotowywanie projektów porozumień i ugód Zamawiającego w stosunkach umownych z Wykonawcami robót, projektantami i nadzorem oraz ich podwykonawcami lub osobami trzecimi.
18. Świadczenie pomocy prawnej przy wykonywaniu przez Zamawiającego nadzoru nad realizacją Projektów.
19. Informowanie Zamawiającego o zmianach w przepisach prawnych i udzielanie wyjaśnień tych zmian.
20. Opiniowanie pod względem prawnym decyzji i pism sporządzanych przez pracowników Zamawiającego.
21. Sporządzanie opinii prawnych w zakresie zagadnień związanych z udzielaniem zamówień publicznych.
22. Udzielanie pracownikom Zamawiającego konsultacji telefonicznych i mailowych w pilnych sprawach prawnych.
23. Reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach egzekucyjnych.
24. Zapewnienie skutecznej ochrony w ramach powyższych działań wszelkich wymaganych prawem czynności niezbędnych do skutecznej ochrony interesów Zamawiającego.

Ponadto:

Zamawiający wymaga:

1. Świadczenia pomocy prawnej w siedzibie Zamawiającego co najmniej 2 dni robocze przez co najmniej 4 godziny.
2. Dyspozycyjności pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotowego zamówienia w dni robocze w godzinach od 07:00 do 20:00. Przez dyspozycyjność Zamawiający rozumie możliwość prowadzenie korespondencji wysyłanej w formie elektronicznej lub kontakty telefoniczne.
3. Świadczenia pomocy prawnej w szczególnych przypadkach również poza ustalonymi godzinami, w tym z możliwością komunikowania się drogą telefoniczną lub mailową.
4. Bezpośredniego wsparcia Zamawiającego w toku spotkań i rozmów w instytucjach bezpośrednio związanych z realizowanymi Projektami np.: Instytucja Zarządzająca, Instytucją Wdrażającą, Instytucją Pośredniczącą, Inicjatywą Jaspers, jak również instytucjach finansowych, organach Administracji Publicznej itp.
5. Oddelegowania niżej wymienionych, upoważnionych, kompetentnych prawników do obsługi zleceń Zamawiającego oraz wykazywania się przez nich niezbędną znajomością zagadnień prawnych objętych przedmiotem niniejszego zamówienia:
  - 1) Koordynator ds. Projektów – specjalista w zakresie praw: finansowego, cywilnego, gospodarczego, podatkowego, administracyjnego.
  - 2) Specjalista z zakresu Prawa zamówień publicznych,

- 3) Specjalista z zakresu kontraktów i umów na dostawy i roboty budowlane.
6. Zapewnienia kompetentnego zastępstwa na czas niedostępności któregośkolwiek z wymienionych w punkcie 4. prawników. Osoba pełniąca zastępstwo powinna posiadać kwalifikacje nie mniejsze niż osoba, którą będzie zastępować.
  7. Gotowości do zapewnienia obsługi prawnej w pozostałym niewymienionym powyżej zakresie, a związanym bezpośrednio z realizacją Projektów.
  8. Wykonywania przedmiotu umowy na podstawie pisemnych, telefonicznych oraz mailowych zleceń Zamawiającego i przekazywania wyników tych zleceń tą samą drogą.
  9. Posiadania wdrożonego systemu informatycznego, służącego do kontroli i raportowania spraw dla zleceniodawców. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do udostępnienia wydruku z przedmiotowego programu.
  10. Złożenia pisemnego oświadczenia o zdolności wykonania wskazanych poniżej czynności w określonym czasie reakcji. W przypadku niedotrzymania przewidzianych terminów, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi w wysokości 500,00 zł netto za każdy dzień zwłoki.

	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Czas przewidziany na jej wykonanie</b>
1	Wizyta w siedzibie Zamawiającego lub pobyt na spotkaniu organizowanym przez Zamawiającego na terenie woj. śląskiego	Nazajutrz od powiadomienia o potrzebie stawiennictwa
2	Udzielanie konsultacji prawnych w siedzibie Zamawiającego	2 raz w tygodniu po 4 godziny
3	Pobyt na spotkaniu organizowanym przez Zamawiającego na pozostałym terenie Polski	do 3 dni roboczych od powiadomienia o potrzebie stawiennictwa
4	Opiniowane pisma przygotowanego przez Zamawiającego	1 dzień roboczy od przekazania zlecenia z kompletnymi materiałami
5	Sporządzenie opinii prawnej na jeden temat	do 3 dni roboczych od przekazania zlecenia z kompletnymi materiałami
6	Sporządzenie projektu odpowiedzi na odwołanie, odpowiedzi na skargę oraz sporządzenie skargi	do 7 dni roboczych od przekazania zlecenia z kompletnymi materiałami
7	Opracowanie projektu SIWZ z ogłoszeniem	do 3 dni roboczych od przekazania zlecenia z kompletnymi materiałami
8	Zaopiniowanie projektu SIWZ z ogłoszeniem opracowanego przez Zamawiającego	do 3 dni roboczych od przekazania zlecenia z kompletnymi materiałami
9	Sporządzenie projektu umowy lub istotnych postanowień umowy	do 3 dni roboczych od przekazania zlecenia z kompletnymi materiałami
10	Zaopiniowanie projektu umowy lub istotnych postanowień umowy sporządzonej przez Zamawiającego lub osobę trzecią	do 3 dni roboczych od przekazania zlecenia z kompletnymi materiałami
11	Opracowywanie, opiniowanie i weryfikacja procedur przetargowych zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym i wspólnotowym	do 3 dni roboczych od przekazania zlecenia z kompletnymi materiałami
12	Doradztwo w toku weryfikacji przez Zamawiającego ofert Wykonawców	do 3 dni roboczych od przekazania zlecenia z kompletnymi materiałami
13	Inne doradztwo w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	do 2 dni roboczych od przekazania zlecenia z kompletnymi materiałami
14	Sporządzenie pozwu i odpowiedzi na pozew, sporządzenie środka odwoławczego i odpowiedzi na środek odwoławczy	do 7 dni roboczych od przekazania zlecenia z kompletnymi materiałami
15	Sporządzenie innego pisma procesowego w postępowaniu sądowym lub administracyjnym	do 3 dni roboczych od przekazania zlecenia z kompletnymi materiałami
16	Wykonywanie czynności w toku procesu podwyższenia kapitału zakładowego	do 3 dni roboczych od przekazania zlecenia z kompletnymi materiałami
17	Wykonywanie innych czynności prawnych	do 3 dni roboczych od przekazania zlecenia z kompletnymi materiałami
18	Udzielanie bieżących konsultacji telefonicznych	W dniu zgłoszenia do godz. 20:00

**Wspólny Słownik Zamówień – CPV 79 110000-8.**

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**FORMULARZ OFERTY**

Niniejszym składam ofertę na świadczenie kompleksowej obsługi prawnej związanej z przygotowaniem i realizacją Projektów pn.: „Zintegrowany projekt modernizacji i rozwoju infrastruktury tramwajowej w Aglomeracji Śląsko-Zagłębiowskiej wraz z zakupem taboru tramwajowego – etap I” oraz „Zintegrowany projekt modernizacji i rozwoju infrastruktury tramwajowej w Aglomeracji Śląsko-Zagłębiowskiej wraz z zakupem taboru tramwajowego – etap II” przewidzianych do dofinansowania przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko, nr sprawy UE/JRP/B/717/2016:

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę wyliczoną zgodnie z zapisami pkt 6 Sposobu obliczenia ceny:

cena oferty netto .....zł (słownie: .....zł)

podatek VAT .....zł (słownie: .....zł)

cena oferty brutto .....zł (słownie: .....zł)

**przy czym**

- a) stawka za jedną godzinę pracy do 60 godzin miesięcznie wynosi:

netto ..... zł (słownie: .....zł)

- b) stawka za jedną godzinę pracy powyżej 60 godzin miesięcznie wynosi:

netto ..... zł (słownie: .....zł)

- c) stawka za jedną godzinę pracy powyżej 80 godzin miesięcznie wynosi:

netto ..... zł (słownie: .....zł)

2. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że prace objęte zamówieniem wykonam/y sam/i / zamierzamy zlecić podwykonawcy w następującym zakresie\* .....
4. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminach wymaganych przez zamawiającego.
5. Oświadczam, że uważam się związanym niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy w sprawie zamówienia sektorowego przedstawiony w zapytaniu ofertowym, w tym warunki płatności i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy o treści zgodnej z wzorem umowy, w miejscu oraz terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Całość oferty składam/y na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
(Miejscowość i data)

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(dotyczy całego podmiotu i osób upoważnionych do składania oświadczenia woli)

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

Adres poczty elektronicznej.....

Składając ofertę na świadczenie kompleksowej obsługi prawnej związanej z przygotowaniem i realizacją Projektów pn.: „Zintegrowany projekt modernizacji i rozwoju infrastruktury tramwajowej w Aglomeracji Śląsko-Zagłębiowskiej wraz z zakupem taboru tramwajowego – etap I” oraz „Zintegrowany projekt modernizacji i rozwoju infrastruktury tramwajowej w Aglomeracji Śląsko-Zagłębiowskiej wraz z zakupem taboru tramwajowego – etap II” przewidzianych do dofinansowania przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko, nr sprawy UE/JRP/B/717/2016:

**Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:**

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

**oraz oświadczam, że:**

- nie wyrządziłem szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
- nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- nie wykonywałem bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwałem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

.....

Podpisano:  
( przedstawiciel/e Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Nazwa Wykonawcy.....  
 Adres Wykonawcy.....  
 Numer telefonu.....  
 Numer faksu.....  
 E-mail.....

Składając ofertę na świadczenie kompleksowej obsługi prawnej związanej z przygotowaniem i realizacją Projektów pn.: „Zintegrowany projekt modernizacji i rozwoju infrastruktury tramwajowej w Aglomeracji Śląsko-Zagłębiowskiej wraz z zakupem taboru tramwajowego – etap I” oraz „Zintegrowany projekt modernizacji i rozwoju infrastruktury tramwajowej w Aglomeracji Śląsko-Zagłębiowskiej wraz z zakupem taboru tramwajowego – etap II” przewidzianych do dofinansowania przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko, nr sprawy UE/JRP/B/717/2016, oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujących usług, odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa (firma) i adres odbiorcy</b>	<b>Opis przedmiotu usługi</b>	<b>Data wykonania zamówienia (dzień, miesiąc, rok)</b>

Jednocześnie załączamy referencje (bądź inne dokumenty) wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

.....  
 (Miejscowość i data)

.....  
 (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ  
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę na świadczenie kompleksowej obsługi prawnej związanej z przygotowaniem i realizacją Projektów pn.: „Zintegrowany projekt modernizacji i rozwoju infrastruktury tramwajowej w Aglomeracji Śląsko-Zagłębiowskiej wraz z zakupem taboru tramwajowego – etap I” oraz „Zintegrowany projekt modernizacji i rozwoju infrastruktury tramwajowej w Aglomeracji Śląsko-Zagłębiowskiej wraz z zakupem taboru tramwajowego – etap II” przewidzianych do dofinansowania przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko, nr sprawy UE/JRP/B/717/2016, oświadczamy, że przy realizacji zamówienia będziemy dysponować następującymi osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia:

Lp.	Nazwisko i imię	Rola pełniona przy realizacji przedmiotu zamówienia	Wykształcenie/uprawnienia	Doświadczenie/ kwalifikacje zawodowe 1. w przypadku koordynatora zamówienia należy podać nazwy projektów współfinansowanych z funduszy unijnych oraz okres w jakim dana osoba pełniła doradztwo przy projekcie; 2. w przypadku specjalisty z zakresu prawa zamówień publicznych należy podać sprawy prowadzone przed KIO przez daną osobę.

Oświadczamy, że

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... wykazu,
2. nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... wykazu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, będziemy dysponować tymi osobami, na dowód czego załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU O ODDANIU NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

Ja, niżej podpisany (a)....., prowadzący(a) działalność pod nazwą ..... oświadczam(y), że na podstawie pkt. 2 i 3 Warunków udziału w zapytaniu ofertowym zobowiązuje(my) się, do oddania do dyspozycji Wykonawcy..... niezbędnych zasobów tj.

- a. *wiedzę i doświadczenie w zakresie* ..... \*;
- b. *potencjał techniczny w postaci* ..... \*;
- c. *osoby zdolne do wykonania zamówienia tj.* .....(imię i nazwisko), będącą pełnić funkcję .....;\*
- d. *zdolności finansowe w postaci* ..... w wysokości .....\*.

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.:

Świadczenie kompleksowej obsługi prawnej związanej z przygotowaniem i realizacją Projektów pn.: „Zintegrowany projekt modernizacji i rozwoju infrastruktury tramwajowej w Aglomeracji Śląsko-Zagłębiowskiej wraz z zakupem taboru tramwajowego – etap I” oraz „Zintegrowany projekt modernizacji i rozwoju infrastruktury tramwajowej w Aglomeracji Śląsko-Zagłębiowskiej wraz z zakupem taboru tramwajowego – etap II” przewidzianych do dofinansowania przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko, nr sprawy UE/JRP/B/717/2016.

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie: .....,
- b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący .....,
- c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący .....,
- d) zrealizuję usługi, których wskazane powyżej zdolności dotyczą.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Uwaga: W przypadku udostępniania zasobów dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, podmiot udostępniający zasoby musi zrealizować usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## WZÓR UMOWY

Umowa nr DO/...../2017

zawarta dnia .....w ..... pomiędzy:

**Tramwaje Śląskie SA** z siedzibą w Chorzowie - ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów, o kapitale zakładowym wynoszącym 147.208.320,00 PLN, który został pokryty w całości, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Katowicach pod numerem KRS: 0000145278, o numerze NIP:634-01-25-637, o numerze identyfikacyjnym REGON: 270561663, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- ..... - .....

- ..... - .....

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą  
w \_\_\_\_\_ zarejestrowaną w Sądzie \_\_\_\_\_,  
w \_\_\_\_\_ pod numerem KRS: \_\_\_\_\_, o numerze NIP:  
\_\_\_\_\_ o numerze identyfikacyjnym REGON: \_\_\_\_\_, zwanym(a)  
w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w formie zapytania ofertowego zarejestrowanego pod numerem sprawy **UE/JRP/B/717/2016** zawiera się umowę o następującej treści:

## Oświadczenie

Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia przewidziane przez prawo, a niezbędne do wykonywania zawodu adwokata/radcy prawnego.

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi pomocy prawnej, w zakresie prawa polskiego i wspólnotowego w celu ochrony interesów Zamawiającego w kwestiach związanych z realizacją Projektów pn.: „Zintegrowany projekt modernizacji i rozwoju infrastruktury tramwajowej w Aglomeracji Śląsko-Zagłębiowskiej wraz z zakupem taboru tramwajowego – Etap I” oraz

„Zintegrowany projekt modernizacji i rozwoju infrastruktury tramwajowej w Aglomeracji Śląsko-Zagłębiowskiej wraz z zakupem taboru tramwajowego – Etap II” zwanego dalej *Projektem* oraz organizacją i pracą Jednostki Realizującej Projekt (struktura organizacyjna odpowiedzialna za przygotowanie, organizację i monitorowanie realizacji Projektu na płaszczyźnie technicznej, finansowej i prawno – organizacyjnej) zwanej dalej *JRP*.

Szczegółowy zakres oraz wymagania Zamawiającego zostały sprecyzowane w niniejszej umowie oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

2. Celem umożliwienia Wykonawcy świadczenia usługi, o której mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy stosownych pełnomocnictw w formie pisemnej oraz dostarczenia informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowego świadczenia tej usługi.
3. W celu zabezpieczenia rzetelności wykonania usługi Wykonawca złoży Zamawiającemu w dniu podpisania Umowy, dokument potwierdzający posiadanie przez niego lub przez wspólników dodatkowego ubezpieczenia (poza obowiązkowym) od ryzyka prowadzonej obsługi prawnej na kwotę minimum 10 mln zł (słownie: dziesięć milionów złotych).

## § 2

1. Usługa, o której mowa w § 1 ust. 1, świadczona będzie w biurze Zamawiającego bądź w biurze Wykonawcy, bądź w innych miejscach wynikających z określonej potrzeby, w sposób uzgodniony z Zamawiającym w wymiarze czasu odpowiadającym aktualnym potrzebom Zamawiającego związanym z realizacją Projektu. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia ww. usługi prawnej w siedzibie Zamawiającego (bądź na terenie jego działania) w stałych, wyznaczonych przez Zamawiającego terminach oraz doraźnie w zależności od potrzeb, jednakże nie mniej niż 2 dni po 4 godziny w tygodniu.
2. Wykonawca ma prawo żądać od pracowników Tramwajów Śląskich SA wszelkich wyjaśnień i dokumentów, mających związek z rozpatrywaną sprawą.
3. Obsługa prawna z tytułu zastępstwa procesowego związana z realizacją niniejszej Umowy będzie wykonywana w zależności od potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w określonym przedziale czasowym zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.

## § 3

1. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za prace wykonane przez podwykonawców, którymi się posługuje przy wykonywaniu przedmiotu umowy. Prace wykonywane będą przez następujących podwykonawców:

.....  
.....

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy lub wprowadzenie podwykonawcy w trakcie trwania Umowy.
3. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za prace wykonane przez podwykonawców, którymi się posługuje przy wykonywaniu przedmiotu umowy. Wykonawca wskaże zakres prac wykonywanych przez podwykonawców. Do zawarcia przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami wymagana jest pisemna i uprzednia zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Na zmianę podwykonawcy Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku realizacji przez Wykonawcę Umowy z udziałem podwykonawców (dalej: „Podwykonawca”), Wykonawcę obciążać będą obowiązki opisane w Umowie i w przepisach prawa. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę zawartą między Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą) w formie pisemnej, o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia sektorowego.
7. Podwykonawcy muszą posiadać uprawnienia do wykonywania zleconej części prac.
8. Wykonawca nie ma prawa zawierać z Podwykonawcami takich umów, których łączna wartość przekracza kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
10. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie będzie stanowiła podstawy do zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.

#### § 4

1. Z tytułu świadczenia obsługi prawnej określonej w § 2 ust. 1 Umowy Wykonawca otrzymywać będzie miesięczne wynagrodzenie obliczane wg zasady:
  - a. jeżeli wymiar czasu pracy Wykonawcy nie przekroczy miesięcznie 60 godz., wynagrodzenie za godzinę pracy wynosić będzie ..... zł netto dla całego okresu miesięcznego,
  - b. jeżeli wymiar czasu pracy Wykonawcy miesięcznie będzie wyższy niż 60 godz., a niższy niż 80 godz. wynagrodzenie za godzinę pracy wynosić będzie ..... zł netto dla całego okresu miesięcznego,
  - c. jeżeli wymiar czasu pracy Wykonawcy miesięcznie będzie wyższy niż 80 godz., wynagrodzenie za godzinę pracy wynosić będzie .....zł netto dla całego okresu miesięcznego.

Podstawą wyliczenia wynagrodzenia jest iloczyn ilości godzin pracy w danym miesiącu i stawki godzinowej.

2. Strony ustalają maksymalny limit godzin miesięcznie na 150 godzin. Powyżej wyznaczonego miesięcznego limitu godzin, Wykonawca za wykonaną usługę nie będzie fakturował.
3. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego każdorazowo, gdy suma wypracowanych godzin zbliży się do 60 godzin w miesiącu.
4. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie trwania Umowy możliwość zmiany limitu, w przypadku gdy ustalona wysokość nie będzie adekwatna do potrzeb.
5. Podstawą rozliczenia za wykonaną usługę jest przedstawienie przez Wykonawcę do dnia 5-go każdego miesiąca rozliczenia z przepracowanych roboczo-godzin odrębnie dla każdego etapu Projektu. Zamawiający po weryfikacji zatwierdza rozliczenie nie później niż do 10-go każdego miesiąca a Wykonawca na tej podstawie wystawia fakturę. Brak weryfikacji rozliczenia do 11-go dnia miesiąca, uprawnia Wykonawcę do wystawienia faktury, odrębnie dla każdego etapu Projektu. W przypadkach spornych Zamawiający może zażądać okazania wyciągu czynności Wykonawcy z jego systemu informatycznego, służącego kontroli i raportowaniu spraw.
6. Należność za wykonaną usługę zostanie zapłacona przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania od Wykonawcy faktury na jego konto:  
.....
7. W zależności od wykonania usług wynikających z rozliczenia etapu I oraz II projektu należy umieścić w treści faktury zapis następującej treści:
  - 1) Etap I - „Związane z realizacją Projektu pn.: „Zintegrowany projekt modernizacji i rozwoju infrastruktury tramwajowej w Aglomeracji Śląsko-Zagłębiowskiej wraz z zakupem taboru tramwajowego – Etap I” przewidziany do współfinansowania przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko”.
  - 2) Etap II- „Zintegrowany projekt modernizacji i rozwoju infrastruktury tramwajowej w Aglomeracji Śląsko-Zagłębiowskiej wraz z zakupem taboru tramwajowego – Etap II” przewidziany do współfinansowania przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko”.
8. Treść zapisu umieszczanego na fakturze, opisanego w ust. 7 pkt. 1-2 ulegnie zmianie w przypadku podpisania przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie. Wykonawca zostanie o tym fakcie niezwłocznie poinformowany przez Zamawiającego, który równocześnie przekaże wzór nowej treści przedmiotowego zapisu.

## § 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia wszelkich kosztów, których poniesienie będzie konieczne w celu prawidłowej realizacji obsługi prawnej przez Wykonawcę, w szczególności opłat sądowych, skarbowych i administracyjnych.
2. Zamawiający zobowiązuje się również do pokrycia wydatków, które Wykonawca będzie musiał ponieść w związku z wykonywaniem czynności, o których mowa w § 2 poza miejscowością, w której mieści się siedziba Zamawiającego (koszt podróży, noclegów, wyżywienia) wydatki te będą rozliczane na zasadach i wg stawek aktualnie obowiązujących w przepisach dotyczących należności przysługujących pracownikom z tego tytułu, powiększonych o podatek od towarów i usług w wysokości wynikających z obowiązujących przepisów. Zapłata z powyższego tytułu nastąpi w terminie 21 dni po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury na jego konto wskazane na fakturze.

## § 6

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, o których mowa w § 1, z zachowaniem należytej zawodowej staranności, zgodnie z Umową, kierując się zasadami etyki adwokackiej/radcowskiej i lojalnością wobec Zamawiającego.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania tajemnicy adwokackiej/radcowskiej, co do wszelkich faktów, o których dowiedział się w związku z wykonaniem Umowy. Obowiązek dochowania tajemnicy adwokackiej/radcowskiej jest nieograniczony w czasie i trwa także w razie unieważnienia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku ze świadczeniem usługi na rzecz Zamawiającego. Nie dotyczy to informacji, które muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji publicznej.
3. Wykonawca oświadcza, iż wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją niniejszej Umowy traktować będzie, jako poufne i nie będzie ich ujawniać osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego oraz, że będzie wykorzystywać je jedynie do realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, chyba, że są to informacje publiczne lub publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszeń postanowień niniejszej Umowy.
4. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w niniejszym paragrafie, przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej Umowy.
5. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o ujawnieniu informacji poufnych, podmiocie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnionych informacji.

6. Wszelkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie Wykonawca w związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu na pisemne żądanie nie później niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia żądania.
7. Wszelkie dokumenty oraz ich kopie, które zostaną sporządzone przez Wykonawcę w ramach wykonywania niniejszej Umowy, a także nośniki elektroniczne wykorzystane do sporządzenia dokumentów i ich kopii, zostaną przekazane Zamawiającemu nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy. Wykonawca może zatrzymać kopie takich dokumentów tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.

#### § 8

1. W przypadku nie dotrzymania terminu czasowego wykonania zleconej czynności (Załącznik nr 1 do Umowy), Zamawiający ma prawo naliczania Wykonawcy kary w wysokości 500,00 zł netto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający ma prawo naliczania kar w wysokości równoważności 10- krotnego wynagrodzenia za 60 godzin pracy wg stawki określonej w § 3 ust. 1 lit. a niniejszej umowy.
3. W przypadku naruszenia postanowień § 6 niniejszej Umowy – Zamawiający ma prawo naliczenia kar w wysokości 10 % wynagrodzenia wyliczonego na podstawie § 3 ust. 1 lit. a wg wzoru:  
**60 godz. x stawka x liczba miesięcy obowiązywania niniejszej umowy** za każde naruszenie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Za działania współpracowników, podwykonawców a w przypadku współpracy z ekspertami, Wykonawca ponosi odpowiedzialność w zakresie zachowania tajemnicy zgodnie z § 6 oraz odpowiada względem Zamawiającego za prawidłowe wykonanie zlecenia jak za swoje własne działania.

#### § 10

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do .....r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia liczonym od pierwszego dnia danego miesiąca.
3. Każda ze Stron ma możliwość wypowiedzenia umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia jej warunków przez drugą Stronę.



4. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Do spraw nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie ewentualne spory, jakie mogą wynikać z realizacji Umowy Strony będą rozwiązywać ugodowo. Jeżeli okaże się to niemożliwe, spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11

1. Do bieżących kontaktów w sprawach dotyczących realizacji Umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

- 1) Zamawiający: .....nr tel. : ..... e-mail:.....
- 2) Zamawiający: .....nr tel. : ..... e-mail:.....
- 3) Wykonawca: .....nr tel. : ..... e-mail:.....
- 4) Wykonawca: .....nr tel. : ..... e-mail:.....

2. Osoby wskazane w ust. 1 nie są upoważnione do zmian warunków Umowy.

#### § 12

Cesja wierzytelności wynikająca z niniejszej umowy może być dokonana tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.

#### § 13

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Potwierdzenie zawarcia dodatkowego ubezpieczenia określonego w § 1 ust. 3.

#### § 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednej egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA