

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
*(zwana dalej SIWZ lub specyfikacją)*

**Mycie i sprzątanie wagonów tramwajowych Spółki.**

**Przetarg nieograniczony**  
**Nr sprawy: RT/294/2017**

## **SPIS TREŚCI.**

ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	4
ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	4
ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
ROZDZIAŁ IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA .....	4
ROZDZIAŁ V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	4
ROZDZIAŁ VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.....	5
ROZDZIAŁ VII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA .....	8
ROZDZIAŁ VIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	12
ROZDZIAŁ IX OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I MODYFIKACJI TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	13
ROZDZIAŁ X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	13
ROZDZIAŁ XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	14
ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	14
ROZDZIAŁ XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	15
ROZDZIAŁ XIV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	16
ROZDZIAŁ XV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	17
ROZDZIAŁ XVI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	17

ROZDZIAŁ XVII WYMAGANIA DOT. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	18
ROZDZIAŁ XVIII ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ WYMAGANIA W STOSUNKU DO UMÓW ZAWIERANYCH Z PODWYKONAWCAMI LUB DALSZYMI PODWYKONAWCAMI .....	18
ROZDZIAŁ XIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	18
ROZDZIAŁ XX POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	19
ROZDZIAŁ XXI ZAŁĄCZNIKI.....	19

## **ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

**TRAMWAJE ŚLĄSKIE S.A.**  
41-506 Chorzów  
ul. Inwalidzka 5  
telefon (32) 246-60-61 (64/65)  
faks (32) 2510-096  
www.tram-silesia.pl  
e-mail: przetargi@tram-silesia.pl

## **ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej większej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## **ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest mycie i sprzątanie wagonów tramwajowych Spółki.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień: Kod CPV: 9091000-9.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. osoby wykonujące sprzątanie codzienne wagonów tramwajowych - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, w szczególności art. 22 § 1 Kodeksu pracy.  
Zamawiający w trakcie realizacji umowy ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagania wskazanego powyżej. Sposób przeprowadzenia kontroli jak i sankcje za niespełnienie przedmiotowych wymagań zostały określone we wzorze umowy.

## **ROZDZIAŁ IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części, nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **ROZDZIAŁ V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia – 01.07.2017 r. do 30.06.2019 r.

## ROZDZIAŁ VI

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

- I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (dalsze powoływanie przepisów prawa bez określenia źródła pochodzenia oznacza, że chodzi o ustawę Pzp). Ponadto, Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, na podstawie niżej wymienionych przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy, tj.:
1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
  2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
  3. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- II. Zamawiający określa, z uwzględnieniem art. 22a-22d, warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w ten sposób, że mogą się o nie ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
  2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
  3. zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni warunek jeżeli:
    - 3.1. udokumentuje wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej usługi w zakresie mycia pojazdów komunikacji miejskiej o wartości minimum 500.000,00 zł.

**Uwaga 1.** W celu potwierdzenia spełnienia warunku, Wykonawca musi zawrzeć odpowiednie oświadczenie w części IV sekcja C pkt. 1b) Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

**Uwaga 2.** Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia, odpowiadać będzie

zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII pkt III ppkt 2.1, i zawierać będzie w szczególności wartość, przedmiot usług, datę wykonania oraz podmiot, na rzecz którego usługi te zostały wykonane, Zamawiający odstąpi od żądania tych dokumentów od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będą odpowiednie informacje przekazane w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

- 3.2. udokumentuje, że dysponuje odpowiednimi urządzeniami technicznymi dostępnymi Wykonawcy w celu wykonania zamówienia, tj. co najmniej dostępne całodobowo dla każdego z Rejonów następujące urządzenia:
- a) wysokowydajne ciśnieniowe myjnie parowe zapewniające wytworzenie tzw. pary suchej, o parametrach: moc min. 12kW, temperatura pary ok 120°C, ciśnienie w zakresie 4 - 10 bar – po jednym urządzeniu dla każdego Rejonu,
  - b) wysokowydajne odkurzacze przemysłowe, o parametrach: moc min. 3kW, wydatek powietrza min 60 l/s, podciśnienie min. 22kPa – po dwa urządzenia na każdą linię mycia codziennego w Rejonie (przy wykonywaniu usługi mycia na dwóch torach wymagane są cztery odkurzacze za wyjątkiem R-4 Gliwice – wymagane dwa odkurzacze). Odkurzacze powinny być wyposażone w rury ssawne o długości umożliwiającej odkurzenie wnętrza czyszczonego wagonu bez konieczności przemieszczania odkurzaczy,
  - c) urządzenia (odkurzacze) czyszcząco-piorące, o parametrach: moc min. 1,25kW, wydatek powietrza min 50 l/s, podciśnienie min. 22kPa – po jednym urządzeniu dla każdego Rejonu.

Jako minimum w/w usprzętowania wymaganym jest wyposażenie każdego z Rejonów po jednym urządzeniu z każdego rodzaju (wyjątek stanowią odkurzacze przemysłowe z pkt. b.) – łącznie 22 urządzenia w skali całej Spółki.

**Uwaga.** W celu potwierdzenia spełnienia warunku, Wykonawca musi zawrzeć odpowiednie oświadczenie w części IV sekcja C pkt. 9) Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

### **III. Poleganie na potencjale innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI pkt II niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1-2 oraz 8 ustawy Pzp.

#### IV. Informacja dotycząca Podwykonawców

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania firm Podwykonawców, o ile są znane Wykonawcy na etapie składania oferty. Wykonawca zobowiązany jest do podania firm Podwykonawców najpóźniej przed podpisaniem umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy lub wprowadzenie Podwykonawcy w trakcie trwania umowy w przypadku, gdy w chwili składania oferty Wykonawca oświadczył, że prace wykona bez udziału Podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### V. Wykonawcy występujący wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wobec żadnego z Wykonawców nie mogą zachodzić podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1-2 oraz 8 ustawy Pzp.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VI pkt II ppkt 3 SIWZ będą oceniane łącznie dla wszystkich podmiotów.
4. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. Konsorcja Wykonawców) - **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika należy udokumentować dołączeniem pełnomocnictwa podpisanego przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.  
Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą **solidarną odpowiedzialność** za wykonanie umowy.

- VI. Zamawiający dokona wstępnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie formularza ofertowego oraz oświadczenia złożonego w formie jednolitego dokumentu (zwanego dalej w skrócie JEDZ) sporządzonego zgodnie z wymogami określonymi w Rozdziale VII pkt 2 SIWZ oraz w załączniku nr 2 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

#### **I. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawcy składane wraz z ofertą.**

1. Ofertę stanowią **oryginał** wypełnionego Formularza oferty (załącznik nr 3 do SIWZ) wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami tj.:
  - 1.1. Oświadczenie JEDZ – załącznik nr 2 do SIWZ;
  - 1.2. Formularz cenowy – załącznik nr 4 do SIWZ;
  - 1.3. Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale VI pkt III ppkt 2, w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5 do SIWZ;
  - 1.4. Dowód wniesienia wadium tj.: oryginał dokumentu świadczącego o wniesieniu do Zamawiającego wadium w formie niepieniężnej lub kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu;
  - 1.5. Stosowne pełnomocnictwo w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z oświadczenia JEDZ;
  - 1.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1, Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.
5. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie (JEDZ) nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający zastosuje art. 26 ust. 3 ustawy Pzp w odniesieniu do braku, niekompletności czy błędów dotyczących JEDZ jedynie do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona powyżej.

#### **II. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy po otwarciu ofert.**

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności



lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **III. Dokumenty wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.**

1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, będzie zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w celu uczynienia zadość obowiązkowi określonym w art. 22a ustawy Pzp.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający **wymaga od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona** przedłożenia:

2.1 Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału VI pkt II ppkt 3.1 „Uwaga 2” - załącznik nr 6.

2.2 wykazu urządzeń technicznych i narzędzi dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 7.

3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **wymaga od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona**, przedłożenia dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, wymienionych w pkt 4.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający **wymaga od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona** przedłożenia:

4.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1

- pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4.3 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4.4 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 4.5 oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 4.6 oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 4.7 oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
  - 4.8 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4:
    - 1) pkt 4.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    - 2) pkt 4.2 – 4.4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami

lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 4.9 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 4.8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te winne być wystawione odpowiednio w terminach, jak określono w punkcie 4.8.
- 4.10 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4.1 składa, dokument, o którym mowa w pkt 4.8 ppkt 1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona** winien przedłożyć również Wykaz środków do utrzymania czystości i do dezynfekcji zastosowanych do wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę – załącznik nr 8.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców winien załączyć do oferty dokumenty wymienione w pkt 4. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt III 1-4, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
8. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są **w oryginale** (dotyczy to w szczególności oświadczenia JEDZ, zobowiązania do udostępnienia zasobów, przynależności do grupy kapitałowej oraz oświadczeń

wymienionych w pkt 4 niniejszego Rozdziału).

Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, przy czym obowiązująca będzie treść w języku polskim. W przypadku, o którym mowa w pkt 7, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej Wykonawcy w innej formie niż pisemna.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
  - pisemnie na adres Tramwaje Śląskie S.A., ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów,
  - faksem na numer (32) 2510096,
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@tram-silesia.pl.
6. Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania informacji przekazanej Zamawiającemu w innej formie niż pisemna.
7. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w miejscu i terminie wskazanym w Rozdziale XIII.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - Jan Kalinowski - w zakresie przedmiotu zamówienia - tel. 32/ 246 60 61 (64,65) wew. 478.
  - Dorota Osadnik - w zakresie zamówień publicznych - tel. 32/ 246 60 61 (64,65) wew. 417.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I MODYFIKACJI TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wskazane jest, aby pytania dotyczące treści specyfikacji oprócz sposobów opisanych w Rozdziale VIII pkt 2 były przesłane do Zamawiającego również w formie edytowalnej na adres e-mail: przetargi@tram-silesia.pl.
2. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
5. Zamawiający przekazuje treść zapytań z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona została SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ X**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 116.000,00 zł (słownie: sto szesnaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**BANK PEKAO S.A. 23 1240 4272 1111 0000 4839 6893**, określając tytuł wpłaty i numer sprawy.  
O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
5. Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał dokumentu świadczącego o wniesieniu

do Zamawiającego wadium w formie niepieniężnej lub kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu.

Wskazane jest, aby oryginał dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w formie niepieniężnej nie został na trwale zszyty z ofertą. Zaleca się włożyć go do odrębnej koperty i zamieścić w kopercie zawierającej ofertę.

6. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków. Poręczenia i gwarancje muszą być ważne co najmniej przez okres związania ofertą, a w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą – także przez ten okres.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1-2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
9. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia prawidłowości wystawienia przedstawionej przez Wykonawcę formy wadium u Wystawiającego.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 niniejszego Rozdziału, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ofertę stanowią **oryginał** wypełnionego Formularza oferty (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz dokumenty wyszczególnione w Rozdziale VII pkt I.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z rejestrem lub innym dokumentem uprawniającym do prowadzenia działalności gospodarczej albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych

- za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Wszelkie poprawki dokonywane w ofercie powinny być zaparafowane przez osobę upoważnioną do podpisania ofert, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
  6. Wymagane jest, aby wszystkie zapisane strony były kolejno ponumerowane i zaparafowane przez osobę uprawnioną.
  7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4; Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz **wyказал, iż заstrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, należy opatrzyć klauzulą:  
„NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” i zaleca się, żeby były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.  
Powyższe zastrzeżenie nie może dotyczyć informacji podawanych podczas otwarcia ofert.
  8. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie, opatrzonej pieczęcią firmową Wykonawcy lub opisanej w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy, na adres Zamawiającego:  
Tramwaje Śląskie S.A.  
ul. Inwalidzka 5  
41-506 Chorzów,  
oznaczonej: **Przetarg nieograniczony – „Mycie i sprzątanie wagonów tramwajowych Spółki” – nr sprawy – RT/294/2017.**  
**Nie otwierać przed: 25.05.2017 r. godz. 10:00.**  
Nieoznakowana koperta w wyżej wymieniony sposób może zostać otwarta przed terminem otwarcia ofert.
  9. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert.
  10. Zmiana oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmianę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”.
  11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka, o której mowa w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
  13. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  14. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy przesłać lub złożyć w siedzibie Tramwajów Śląskich S.A., 41-506 Chorzów, ul. Inwalidzka 5, Sekretariat.
2. Termin składania ofert upływa dnia **25.05.2017 r. o godz. 09:45.**
3. Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia

- odwołania.
4. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **25.05.2017 r. o godz. 10:00** w siedzibie Tramwajów Śląskich S.A., ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów, sala konferencyjna, piętro I.
  5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
  7. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza cenowego” – załącznik nr 4 i określenia w nim cen na wszystkie pozycje zamówienia. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji ww. formularza.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w wartości brutto w ujęciu liczbowym i słownie z zaznaczeniem podatku VAT oraz wartości netto.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że, zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli Wykonawca nie zgadza się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, jest zobowiązany w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia powiadomić o tym Zamawiającego na piśmie. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę na poprawienie omyłki powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.



## **ROZDZIAŁ XV**

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze spośród ofert nieodrzuconych, ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Kryterium oceny ofert będzie:  
**- cena 100 %.**
3. Punkty będą przyznawane według następującej zasady: 1 % = 1 punkt.
4. Oferta z najniższą ceną brutto = 100 punktów.  
Punkty pozostałych ofert będą liczone według proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$Pc = (Cn : Cob) \times 100$$

Pc - ilość punktów,  
Cn - najniższa cena ofertowa,  
Cob - cena oferty badanej.

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny.
7. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 7 ppkt 1) oraz pkt 7 ppkt 4), na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **WYMAGANIA DOT. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ WYMAGANIA W STOSUNKU DO UMÓW ZAWIERANYCH Z PODWYKONAWCAMI LUB DALSZYMI PODWYKONAWCAMI**

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z uwzględnieniem treści oferty.
2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy zostały określone we wzorze umowy.
3. Szczegółowe regulacje na temat podwykonawstwa Zamawiający określił we wzorze umowy.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. W toku postępowania o zamówienie publiczne Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 5.1. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej

- podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 4 zdanie drugie albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 5.2. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 5.3. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - dotyczy czynności innych niż określone w punkcie 5.1 i 5.2.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej tj. odwołania oraz skargi do sądu zawarte są w art. 179 – 198g ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, w zakresie zamówień tego samego rodzaju co zamówienie podstawowe.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **ZAŁĄCZNIKI**

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 1.
- 2) JEDZ – załącznik nr 2.
- 3) Formularz oferty – załącznik nr 3.
- 4) Formularz cenowy – załącznik nr 4.
- 5) Zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów - załącznik nr 5.
- 6) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług - załącznik nr 6.
- 7) Wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego – załącznik nr 7.
- 8) Wykaz środków do utrzymania czystości i do dezynfekcji zastosowanych do wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę – załącznik nr 8.
- 9) Wzory umów - załącznik nr 9.

Chorzów, dnia 14.04.2017 r.

Zatwierdził:  
Członek Zarządu-Dyrektor Inwestycji i Infrastruktury  
Bolesław Knapik

Członek Zarządu-Dyrektor Finansowy  
Henryk Kolender

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi mycia i sprzątania wagonów tramwajowych w okresie 24 miesięcy od 01.07.2017r. do 30.06.2019r. celem zapewnienia wymaganej czystości taboru tramwajowego Tramwajów Śląskich S.A.

Zamówienie obejmuje wykonanie usługi w zajezdniach następujących Rejonów Spółki:

- w Rejonie nr 1 w Będzinie (R-1), ul. Piastowska 29, 42-500 Będzin (tel. 32/267 40 16)
- w Rejonie nr 2 w Katowicach (R-2), ul. 1-go Maja 152, 40-237 Katowice (tel. 32/256 36 61)
- w Rejonie nr 3 w Bytomiu (R-3), ul. Drzewna 2, 41-935 Bytom (tel. 32/286 52 93)
- w Rejonie nr 4 w Gliwicach (R-4), ul. Chorzowska 150, 44-100 Gliwice (tel. 32/270 43 11)

**UWAGA:**

w ramach czasowych przemieszczeń taboru tramwajowego usługa może być wykonywana częściowo w Zakładzie Usługowo Remontowym w Chorzowie, ul. Inwalidzka 5 w zamian za wykonanie w danym Rejonie.

**ZAKRES USŁUGI****A. Parametry tramwajów:**

Mycie i sprzątanie wykonywane jest na taborze tramwajowym o następujących parametrach:

Typ wagonu	Długość m	Szerokość m	Wysokość m	Ilość siedzeń pasażerskich szt.
116Nd	24,050	2,350	3,400	22 pojedyncze, 12 tzw. półtora tapicerowane
105N i pochodne	13,500	2,400	3,060	20 tworzywo sztuczne lub tapicerowane
N	10,400	2,167	3,140	16 drewno
PT8 dwukierunkowy Ptm jednokierunkowy	27,430	2,320	3,260	60 skaj 57 tapicerowane
E1	19,714	2,200	3,200	34 tapicerowane
2012N	32,000	2,400	3,600	77 tapicerowane
MF 16 AC BD dwukierunkowy	29,000	2,400	3,100	46 tapicerowane

**Tabela 1.** Parametry tramwajów

## B. Rodzaje i zakresy prac:

- a) mycie i sprzątanie codzienne wagonów serii 105N, typu 116Nd, PT8/Ptm, N, E1, 2012N oraz MF 16 AC BD,
- b) mycie i sprzątanie pobieżne wagonów jw. (mycie w zamian codziennego realizowane w ograniczonym zakresie w czasie występowania ujemnych temperatur zewnętrznych na podstawie decyzji Kierownika Zajezdni lub prowadzącego zmianę),
- c) mycie i sprzątanie okresowe wagonów z siedzeniami pasażerskimi z tworzywa – część wagonów serii 105N i wszystkie typu PT8 i N,
- d) mycie i sprzątanie okresowe wagonów z siedzeniami pasażerskimi tapicerowanymi – część wagonów serii 105N i wszystkie typu 116Nd i E1,
- e) mycie i sprzątanie okresowe wagonów typu 2012N, MF 16 AC BD oraz Ptm (wg zaleceń producenta przy uwzględnieniu udzielonej gwarancji na pojazd),
- f) w ramach mycia i sprzątania okresowego wagonów z siedzeniami pasażerskimi tapicerowanymi (dot. punktów d i e) użycie preparatów z nanocząsteczkami srebra do dezynfekcji powierzchni – likwidacji bakterii i grzybów oraz przykrych zapachów.

### UWAGA:

W toku mycia tramwajów należy szczególną uwagę zwrócić na ochronę przed zalaniem i przedostaniem się wody do zamontowanych urządzeń elektronicznych: kasowników i autokomputerów szczególnie Śląskiej Karty Usług Publicznych (ŚKUP), elementów pulpitu motorniczego, monitoringu. Mycie tych urządzeń należy dokonywać z wielką ostrożnością oraz **zabezpieczyć** je np. **pokryciem foliowym** w trakcie mycia tramwaju.

### 1. Zakres czynności dotyczący mycia i sprzątania codziennego:

- wysprzątanie kabiny motorniczego (dwóch kabin w wagonach dwukierunkowych), odkurzenie podłogi, przetarcie na wilgotno pulpitu, umycie szyby czołowej oraz szyb bocznych kabiny,
- usunięcie śmieci z wnętrza wagonu, w tym opróżnianie koszy na śmieci,
- w warunkach zimowych dodatkowo usunięcie śniegu i lodu z wnętrza wagonu,
- odkurzenie podłogi przedziału pasażerskiego i stopni drzwi przy użyciu odkurzacza,
- przetarcie na wilgotno poręczy,
- przetarcie na wilgotno tablic informacyjnych, obudowy kasowników, szafek, skrzyń mechanizmów drzwiowych, osłon grzejników – w przypadku wystąpienia wyraźnych śladów zabrudzeń,
- przetarcie na wilgotno ram okiennych i szyb od wewnątrz przy użyciu ściągaczki do okien,
- czyszczenie siedzeń pasażerskich,
- mycie z zewnątrz ściany czołowej i tylnej wraz z szybami,
- oczyszczenie lusterek i kloszy lamp zewnętrznych,
- domywanie po myjni mechanicznej płaszczyzn bocznych, drzwi i szyb wagonu (w zależności od potrzeb wynikających ze stanu zabrudzenia),
- doraźna likwidacja zmywalnych środkami chemicznymi zabrudzeń i napisów (graffiti) z zewnętrznych i wewnętrznych powierzchni wagonu,
- mycie podłogi z wykładziną antypoślizgową (zalecane po zakończeniu obsługi codziennej).

UWAGA 1 : po umyciu na powierzchniach nie mogą występować zacieki.

UWAGA 2 : realizowanie zakresu jw. dla wagonów typu 2012N, MF 16 AC BD oraz Ptm musi dodatkowo uwzględniać warunki określone przez producenta wagonu w ramach udzielonej gwarancji – uszczegółowienie w pkt. 5).

2. Zakres czynności dotyczący mycia i sprzątanía pobeżnego:

- usunięcie śmieci z wnętrza wagonu, w tym opróżnianie koszy na śmieci,
- usunięcie śniegu i lodu z podłogi i stopni drzwi,
- wysprzątanie kabiny motorniczego,
- przetarcie na wilgotno ram okiennych, poręczy, tablic informacyjnych i obudowy kasowników,
- czyszczenie siedzeń pasażerskich,
- oczyszczenie od zewnątrz i wewnątrz szyb czołowych przedniej i tylnej.

3. Zakres czynności dotyczący mycia i sprzątanía okresowego wagonów z siedzeniami pasażerskimi z tworzywa (część wagonów serii 105N, PT8, N):

*z zewnątrz wagonu:*

- mycie ścian bocznych, czołowej i tylnej oraz drzwi wagonu,
- mycie wszystkich szyb,
- oczyszczenie i mycie harmonii międzyczłonowych (dotyczy wagonów wielocłonowych),
- usuwanie zmywalnych środkami chemicznymi zabrudzeń, napisów (graffiti) itp. (powstałych wskutek wandalizmu) z powierzchni zewnętrznych wagonu,
- raz w miesiącu (co drugie mycie okresowe) zastosować przy myciu ścian zewnętrznych preparat czyszcząco-nabłyszczający (detergent ze środkami zmiękcżającymi i dodatkami nabłyszczającymi) celem uzyskania połysku na lakierowanych powierzchniach

*wewnątrz wagonu:*

- wysprzątanie kabiny motorniczego (w wagonach dwukierunkowych dwóch kabin, a w wagonach doczepnych serii 105N również kabiny nie użytkowanej),
- mycie pulpitu,
- oczyszczenie i odkurzenie przy użyciu odkurzacza podłogi, stopni drzwi i grzejników,
- mycie ścian bocznych i czołowych, szyb i ram okiennych wraz z uszczelkami oraz tablic informacyjnych,
- mycie poręczy, obudowy kasowników,
- mycie sufitu wraz z lampami i kłap wentylacyjnych,
- konserwacja profili gumowych uszczelk drzwi specjalistycznymi środkami,

***oraz przy zastosowaniu technologii mycia parą (tzw. parą suchą pod ciśnieniem) z użyciem myjni parowej i odkurzaczy następującego zakresu:***

- mycie podłogi w przedziale pasażerskim i w kabinie motorniczego oraz stopni drzwi,
- mycie obudowy grzejników wagonowych,
- mycie ścian do wysokości okien,
- mycie harmonii międzyczłonowych (dotyczy wagonów wielocłonowych),
- mycie skrzydeł drzwi pasażerskich i drzwi motorniczego,
- mycie zewnętrznej powierzchni skrzyń maszyn drzwiowych, szafy sterowniczej i szafki tylnej,

- mycie fotela motorniczego - pranie tapicerki (w miarę konieczności dodatkowe użycie odkurzaczy piorących),
- czyszczenie i mycie siedzeń pasażerskich z tworzywa,
- usuwanie z powierzchni wewnętrznych wagonu zabrudzeń, napisów (graffiti) itp. oraz kleju po naklejkach i plakatach, a w miarę potrzeby dodatkowo przy użyciu środków chemicznych przeznaczonych do tego celu i nie niszczących czyszczonych powierzchni.

**UWAGA:** po umyciu na powierzchniach nie mogą występować zacieki.

4. Zakres czynności dotyczący mycia i sprzątania okresowego wagonów z siedzeniami pasażerskimi tapicerowanymi (część wagonów serii 105N, wszystkie 116Nd, E1):

Zakres obejmuje wszystkie czynności jak w punkcie 3, przy czym do prania tapicerki siedzeń pasażerskich oprócz technologii parowej w miarę konieczności użyć odkurzaczy piorąco-czyszcząco-dezynfekujących. Nie wolno dopuścić do przemoczenia tapicerki, po zakończeniu mycia okresowego musi być sucha. Jeżeli konieczne są urządzenia suszące tapicerkę Wykonawca usługi powinien je zapewnić.

Wykonawca przeprowadzi usługę mycia okresowego jw. przy użyciu technologii z wykorzystaniem preparatów z nanocząsteczkami srebra w podstawowej cenie jednostkowej mycia okresowego tych wagonów. Wykonawca musi dysponować odpowiednim sprzętem i środkami do wykonania usługi w przedmiotowej technologii.

**UWAGA:** 45 wagonów serii 105N będących po modernizacji przeprowadzonej przez konsorcjum Modertrans Poznań/MPK Łódź jest objętych gwarancją m.in. na powłokę lakierniczą, co skutkuje stosownym opisanym w pkt. D postępowaniem Wykonawcy usługi mycia i sprzątania wagonów w przypadku ewentualnych szkód wynikłych wskutek wykonywania tej usługi.

5. Zakres czynności dotyczący mycia i sprzątania okresowego wagonów nowozakupionych i zmodernizowanych obejmuje czynności jak w punkcie 3 i 4, przy czym nie wykorzystuje się technologii mycia parą, oraz w celu utrzymania warunków gwarancji na pojazd należy uwzględnić wymagania producentów określone w Dokumentacji Techniczno – Ruchowej tramwaju (Instrukcje do wglądu u Zamawiającego). Podstawowe zasady mycia i czyszczenia wagonu zawarte są w:
- a) dla wagonów typu 2012N – załącznik nr 1 do OPZ,
  - b) dla wagonów typu MF 16 AC BD – załącznik nr 2 do OPZ,
  - c) dla wagonów typu Ptm – załącznik nr 3 do OPZ.

**C. Miejsce, częstotliwość i termin wykonywania prac:**

1. Usługa będzie wykonywana na wyznaczonych w Rejonach stanowiskach mycia i sprzątania wagonów.
2. Mycie i sprzątanie codzienne wagonów tramwajowych wykonywane jest na wszystkich zmianach w szczególności w ramach obsługi codziennych tramwajów po planowych zjazdach z linii na II i III zmianie. Ponadto na I-szej zmianie zakres tej usługi obejmuje również

wagony kierowane na linie po zjazdach awaryjnych i naprawach (ok. 5% stanu wagonów).

Moce przerobowe Wykonawcy (zatrudnienie odpowiedniej ilości pracowników wykonujących usługę) muszą uwzględniać ilości planowych zjazdów wagonów z linii, tak by nie dezorganizować toku prac zajezdniowych w zakresie technicznych obsług codziennych tramwajów (tzw. linii OC). Intensyfikacja zjazdów następuje w godzinach 18.00 – 1.00, przy czym maksymalnie w szczytowej godzinie planowych zjazdów ich ilość wynosi odpowiednio w poszczególnych Rejonach:

- R-1 – 9 wagonów,
- R-2 – 20 wagonów,
- R-3 – 11 wagonów,
- R-4 – 8 wagonów.

Na realizację zakresu usługi mycia i sprzątania codziennego Zamawiający zapewni Wykonawcy co najmniej 15 minut na wagon, przy czym istnieje możliwość podstawienia czterech wagonów typu 105N jednocześnie na stanowisko przeznaczone na wykonanie tej usługi. W szczytowych godzinach zjazdów czas ten może być skrócony do 10 minut na wagon, względnie Zamawiający może zalecić zmianę rodzaju i zakresu mycia z codziennego na pobieżne.

Typ	R1 Będzin			R2 Katowice			R3 Bytom			R4 Gliwice		
	R	Sb	Nd	R	Sb	Nd	R	Sb	Nd	R	Sb	Nd
105N	39	27	25	44	31	20	57	39	24	40	28	24
PT8/Ptm				4	3	3				3		
E1	10	6	6							8	7	6
116Nd				8	7	7				4	3	3
PESA	7	7	4	17	10	10						
MF 16	4	4	4				6	6	6			
N							1	1	1			
Σ	60	44	39	73	51	40	64	46	31	55	38	33

**Tabela 2.** Szacunkowa ilość wagonów każdego typu wystawianych na linie w poszczególnych Rejonach, z podziałem na dni robocze, soboty i niedziele.

3. Mycie i sprzątanie pobieżne (mycie codzienne w ograniczonym zakresie w okresie występowania ujemnych temperatur zewnętrznych po wydaniu stosownej dyspozycji przez przedstawiciela Zamawiającego – Kierownika Zajezdni lub prowadzącego zmianę przeprowadzane jest zgodnie z wytycznymi mycia codziennego (jak w pkt. 2).
4. Mycie i sprzątanie okresowe wagonów wykonywane jest z częstotliwością dwa razy w miesiącu dla wszystkich wagonów oprócz wyłączonych z eksploatacji wskutek awarii i przeprowadzanych remontów oraz napraw.  
Usługa ta może odbywać się na każdej zmianie. Uzgodnienie szczegółowe bieżącego harmonogramu prac będzie dokonywane w każdym z Rejonów na bazie miejscowych uwarunkowań (dostępność stanowisk mycia i możliwości udostępnienia wagonów) przy założeniu, że realizacja tej usługi nie może zmniejszać zdolności Rejonu do wykonywania zadań przewozowych. Ilości poszczególnych typów tramwajów w każdym Rejonie zawarte są w poniższej tabeli.



Typ	Siedzenia	R1	R2	R3	R4
105N	Tworzywo	16	7	16	4
105N	Tapicerka	37	43	44	43
PT8/Ptm*	Skaj/Tapicerka		9		5
E1	Tapicerka	13			10
116Nd	Tapicerka		12		5
PESA	Tapicerka	9	21		
MF 16	Tapicerka	5		7	
N	Drewno			2	
Σ	-	80	92	69	67

\* wagony Ptm będą sukcesywnie zastępować wagony PT8, przewidywana ilość w okresie trwania umowy – 6 szt.

**Tabela 3.** Ilości tramwajów każdego typu w poszczególnych Rejonach

5. Wielkości przedstawione w tabelach należy traktować jako ilości szacunkowe, a założenia co do organizacji prac (podział na zmiany i miejsce wykonania usługi) należy uznać jako ramowe. Ze względu na możliwość dokonania zmian inwentarzowych wagonów w poszczególnych Rejonach, zmian w zakresie organizacji i wielkości realizowanych zadań przewozowych, prowadzoną obsługę techniczną wagonów, losowo występującą awaryjność taboru, odstawienie wagonów do napraw (w tym remontów) na dłuższy okres, ilość wagonów wymagających wykonania usługi mycia i sprzątnięcia oraz organizacja prac (miejsce wykonania usługi) może ulegać zmianie.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania do wykonania usługi takiej ilości wagonów i według takiej organizacji, która w danym okresie odpowiada rzeczywistym potrzebom.**

Celem uzyskania wysokiej jakości usług i sprawnego ich przeprowadzania na poszczególnych zmianach Wykonawca zapewni odpowiednią ilość pracowników stosownie do realizacji przedmiotowych zadań.

#### **D. Pozostałe uwarunkowania**

Zamawiający udostępni Wykonawcy stanowiska mycia w tym myjnie mechaniczne (w R2 Katowice mycie z zewnątrz wykonywane jest na nowoczesnej myjni automatycznej uruchamianej przez pracowników Zajezdni, natomiast czynności związane z domywaniem pojazdu wykonywane są przez pracowników Wykonawcy usługi), pomieszczenia przeznaczone na szatnię i magazyn, punkty czerpania wody zimnej i ciepłej, gniazda elektryczne do podłączenia urządzeń mycia i sprzątnięcia zasilanych energią elektryczną, kontener na śmieci oraz zapewni oświetlenie udostępnionych stanowisk i pomieszczeń.

Wykonawca obowiązkowo we własnym zakresie zapewni całodobowo odrębnie dla każdego z Rejonów następujące urządzenia:

- a) wysokowydajne ciśnieniowe myjnie parowe zapewniające wytworzenie tzw. pary suchej,
  - o parametrach: moc min. 12kW, temperatura pary ok 120°C, ciśnienie w zakresie 4 - 10 bar – po jednym urządzeniu dla każdego Rejonu,
- b) wysokowydajne odkurzacze przemysłowe, o parametrach: moc min. 3kW, wydatek powietrza min 60 l/s, podciśnienie min. 22kPa – po dwa urządzenia na każdą linię mycia codziennego w Rejonie (przy wykonywaniu usługi mycia na dwóch torach

wymagane są cztery odkurzacze za wyjątkiem R-4 Gliwice – wymagane dwa odkurzacze). Odkurzacze powinny być wyposażone w rury ssawne o długości umożliwiającej odkurzenie wnętrza czyszczonego wagonu bez konieczności przemieszczania odkurzaczy,

- c) urządzenia (odkurzacze) czyszcząco-piorące, o parametrach: moc min. 1,25kW, wydatek powietrza min 50 l/s, podciśnienie min. 22kPa – po jednym urządzeniu dla każdego Rejonu,

**UWAGA:** wymagane jest, by wszystkie zastosowane urządzenia były zasilane energią elektryczną o napięciu 230/400V.

Jako minimum w/w usprzętowania wymagany jest wyposażenie każdego z Rejonów po jednym urządzeniu z każdego rodzaju (wyjątek stanowią odkurzacze przemysłowe z pkt. b.) – łącznie 22 urządzenia w skali całej Spółki.

Jeżeli organizacja prac wymagałaby jeszcze większej ilości urządzeń to należy je zapewnić.

Ponadto Wykonawca musi dysponować:

- sprzętem do wykonania usługi mycia okresowego wagonów przy użyciu technologii z wykorzystaniem nanocząsteczek srebra,
- narzędziami i materiałami o odpowiedniej ilości i jakości niezbędnymi do wykonania usługi,
- ruchomymi podestami umożliwiającymi wykonanie domywania powierzchni ścian bocznych wagonów powyżej okien (na wys. ok. 3 m),
- środkami czystości, w tym czyszcząco-nabłyszczającymi do mycia zewnętrznego wagonów, środkami do utrzymania czystości wewnątrz wagonów, w tym środkami odkażająco-dezynfekującymi oraz preparatami z nanocząsteczkami srebra (celem wykonania dezynfekcji wnętrza wagonu w tej technologii),
- środkami do usuwania powierzchniowych zabrudzeń i napisów (w tym graffiti),
- środkami konserwującymi profile gumowe,
- w/w środkami wymaganymi przez producentów wagonów 2012N i MF 16 AC BD tj. PESA Bydgoszcz S.A. i Modertrans Poznań Sp. z o.o. oraz wykonawcy modernizacji wagonu Ptm tj. Zakładu Usługowo Remontowego Tramwajów Śląskich S.A. w Chorzowie lub stosowną ich zgodą na zastosowanie środków o parametrach równoważnych.
- środkami stosowanymi na myjni mechanicznej w R-2:
  - płyn myjący AK 112 Vorreiniger 8245,
  - płyn konserwujący Premio Ablaufrockner (płynna ircha).

**Wykonawca musi zapewnić w miejscu wykonywania usługi co najmniej taką ilość środków czystości i materiałów eksploatacyjnych, która zagwarantuje możliwość pełnej realizacji usługi (nie należy dopuścić do sytuacji, w której brak tych środków doprowadziłby do pogorszenia jakości wykonywanych prac).**

Zastosowane przez Wykonawcę wszystkie środki niezbędne do wykonania usługi mycia i sprzątania wagonów muszą być używane zgodnie z ich przeznaczeniem, obowiązującymi normami potwierdzone kartami charakterystyki produktu. Za używane środki odpowiada Wykonawca, natomiast Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania rodzaju używanych środków oraz posiadanych przez Wykonawcę kart charakterystyki. Wszystkie używane środki winny być w oryginalnych opakowaniach lub odpowiednio opisanych. Przed rozpoczęciem usługi Wykonawca jest zobowiązany do złożenia jednego kompletu kart charakterystyki środków używanych do wykonania usługi. O każdej zmianie zastosowanego

produktu Wykonawca winien poinformować Zamawiającego oraz uzupełnić kartę charakterystyki. Środki powinny być biodegradowalne i nie mogą niszczyć mytych, czyszczonych powierzchni.

W przypadku uszkodzeń tych powierzchni w wyniku wykonywania usługi Wykonawca własnym staraniem i kosztem zobowiązany jest do naprawienia szkody, a przypadku wagonów objętych gwarancją (wagony zmodernizowane i nowozakupione) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia procedury naprawy szkody we współpracy z podmiotami udzielającymi tej gwarancji celem nie dopuszczenia do jej utraty.

Do obowiązków pracowników Wykonawcy należy pozostawienie stanowisk mycia i sprzątania wagonów oraz udostępnionych pomieszczeń w należyтым stanie (w tym w czystości).

### **Podstawowe zasady mycia i czyszczenia dla wagonów typu 2012N**

- środki bezpieczeństwa: nie zalewać wodą lub środkami chemicznymi tworzywowych osłon, szaf elektrycznych, nagrzewnic na nadkolach tramwaju, kratki wylotowych nagrzewnic w słupkach drzwiowych – uwaga: grzałki na napięcie 230V.

Przy myciu zewnętrznym zamknąć okna przesuwne, drzwi, klapki awaryjnego uruchomienia pojazdu i awaryjnego otwierania drzwi, luki rewizyjne i klapy, złożyć wycieraczkę szyby czołowej, złożyć ramiona luster.

Należy prawidłowo dobierać stężenia środków do mycia i czyszczenia na podstawie kart technicznych produktu i stosować właściwe techniki, by nie dopuścić do uszkodzenia mytych i czyszczonych powierzchni,

- utrzymanie czystości powierzchni ścian – stosowanie technik ręcznych, zmywanie za pomocą szmat i miękkich szczotek, stosowanie środków myjących do czyszczenia powierzchni pokrywanych lakierami poliuretanowymi, do wyłożenia ścian z tworzywa termoformowalnego nie stosować zmywaczy agresywnych,
- usuwanie graffiti z powierzchni malowanych – zastosować środki w postaci past (zalecany żel AGS 221, AGS 223 – dystrybutor „Remark” Warszawa lub P3 Scribex 400 produkcji firmy Henkel) szczególnie uważać na czas oddziaływania, by nie dopuścić do uszkodzenia lakieru (zmatowienie, rozjaśnienie, zmiękczenie),
- czyszczenie miejsc fugowanych klejem – stosować nieskoncentrowane środki myjące, klej nie jest odporny na kwasy organiczne, alkohole, ksylen, toluen, stężone zasady i kwasy mineralne,
- czyszczenie podłogi – do bieżącego utrzymania czystości stosować techniki ręczne, przy czym nie stosować nadmiaru wody, przy czyszczeniu okresowym zaleca się użycie mechanicznych urządzeń,
- czyszczenie siedzeń pasażerskich i fotela motorniczego – usuwanie kurzu odkurzaczem, czyszczenie na mokro przez tzw. szamponowanie (z przygotowanego roztworu detergentu przeznaczonego do czyszczenia tkanin obiciowych należy uzyskać pianę i spryskać nią tapicerkę, wyczyścić ręcznie i usunąć pianę np. mechanicznie). Nie należy stosować związków wydzielających chlor, co może spowodować odbarwienie tkaniny. Wywabianie plam – chemicznie w rozpuszczalnikach: tetrachloroetylen, benzyna ciężka itp.,
- wykaz dopuszczonych przez PESA Bydgoszcz środków do mycia, czyszczenia i konserwacji: środki firmy Henkel: P3 Grato 3000, P3 Grato NDB, P3 Rimol 768, P3 Glin Plus, P3 Glin floor, P3 Begesol, P3 Scribex 400, oraz Teroson, środki Zakładu Usług Wielobranżowych „Remark” Warszawa: AGS 221 i AGS 223.

Wykonawca może zastosować równoważne pod względem parametrów środki do mycia, czyszczenia i konserwacji w/w wagonów pod warunkiem, że uzyska stosowną zgodę producenta tramwaju tj. PESA Bydgoszcz S.A. Powyższą zgodę należy dołączyć do oferty.

## Podstawowe zasady mycia i czyszczenia dla wagonów typu MF 16 AC BD

### 1. Pudło wagonu można myć:

- wodą z rozpuszczonym mydłem,
- szamponami stosowanymi do mycia nadwozi samochodowych.

Nie należy do mycia stosować środków żrących, alkalicznych, kwaśnych, oraz środków czyszczących działających poprzez ścieranie. Dopuszcza się mycie wagonu w myjni mechanicznej. Szyb nie należy czyścić płynami lub pastami o podstawie silikonowej, gdyż wówczas nieodwracalnie tracą one przejrzystość.

### 2. Wykładzinę podłogową można myć:

- wodą z rozpuszczonym mydłem,
- wodą z płynem do zmywania np.: „Ludwik”,
- czystą wodą o temperaturze nie przekraczającej 40°C.

Silne zabrudzenia można myć za pomocą środków chemicznych. Nie należy stosować środków czyszczących działających poprzez ścieranie. Po umyciu wykładziny zaleca się jej przetarcie suchą szmatą flanelową.

### 3. Wyłożenia ścian bocznych i sufitu można myć:

- wodą z rozpuszczonym mydłem,
- wodą z płynem do zmywania np.: „Ludwik”,
- czystą wodą o temperaturze nie przekraczającej 40°C.

Silne zabrudzenia można myć za pomocą środków chemicznych. Dopuszcza się do mycia następujące środki:

- benzyna ekstrakcyjna,
- freon TF,
- alkohol metylowy i etylowy,
- heptan,
- heksan,
- etan naftowy (tw 65 C),
- butanol.

Nie należy stosować środków czyszczących działających poprzez ścieranie, jak również na bazie rozpuszczalników: benzyna samochodowa, benzen, aceton, czterochlorek węgla. Nie wolno zabrudzeń zdrapywać za pomocą ostrych narzędzi.

## Wskazówki dotyczące mycia i czyszczenia dla wagonów typu Ptm

1. Producent systemu lakierniczego zaleca do mycia i usuwania graffiti z powłok lakierniczych zewnętrznych pudła wagonu następujące środki:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa środka myjącego</i>	<i>Przeznaczenie</i>	<i>Producent</i>
1	P3 Grato 3000	Mycie powierzchni zewnętrznych	Producent firma Henkel, dystrybutor Biuro Inżynierskie HI – Tech Serwis, 62-200 Koło Osiek Wielki
2	P3 GRATO 12 DB –	Mycie powierzchni zewnętrznych	Producent firma Henkel, dystrybutor Biuro Inżynierskie HI – Tech Serwis, 62-200 Koło Osiek Wielki
3	P3 Rimol 768	Neutralny wysoce efektywny środek myjący do wszystkich rodzajów powierzchni (guma, metal, tworzywa, powierzchnie malowane), a szczególności do materiałów aluminiowych	Producent firma Henkel, dystrybutor Biuro Inżynierskie HI – Tech Serwis, 62-200 Koło Osiek Wielki
4	WST-2, 3, 4M  WST -4	Środki do mycia pasażerskiego taboru szynowego typu WST- 2, 3, 4m, WST-gel (do mycia zewnętrznego), W-4 (do mycia wewnętrznego)	Przedsiębiorstwo Innowacyjno-Wdrożeniowe ZEKAR Sp. z o.o. Brwinów
5	KACHEM-1	Środek do zewnętrznego mycia taboru kolejowego typu KACHEM-1	KACHEM Firma Produkcyjno -Handlowo -Usługowa Jan Karczmarek, Luboń
6	AGS 221, AGS 5R	Usuwanie graffiti z zewnętrznej powłoki lakierniczej	dystrybutor Zakład Usług Wielobranżowych „REMARK” Warszawa, ul. Grzybowiska 77 dostawca PHU Masters Service - M.Woźniak, J.Jakubiec S.C. Harbutowice, ul. Wiślańska 156, 43-430 Skoczów

**Należy pamiętać o prawidłowym doborze stężenia w/w środków odpowiadającym warunkom mycia pojazdu. Stężenie należy dobrać na podstawie karty technicznej produktu.**

2. Do mycia i czyszczenia wnętrza wagonu (ściany boczne, sufit i podłoga) można stosować:
- wodę z rozpuszczonym mydłem,
  - wodę z płynem typu „Ludwik”,
  - czystą wodę o temperaturze max. 40°C.
3. Producent siedzeń pasażerskich oraz fotela motorniczego zaleca do mycia i czyszczenia powszechnie stosowane środki chemiczne, które nie będą uszkadzać tkaniny obiciowej, a tylko

działać na dany rodzaj zabrudzenia w celu jego usunięcia. Nie dopuszcza się stosowania środków i substancji mogących powodować uszkodzenia powierzchni lub wystąpienie odbarwień.

W trakcie czyszczenia należy stosować się do następujących zaleceń:

- a) przed czyszczeniem usunąć kurz i nadmiar zabrudzeń za pomocą zmiotki, szmatki bez ryzyka uszkodzenia fotela lub siedzenia,
- b) w trakcie czyszczenia zaleca się uzyskanie odpowiedniej wentylacji przez uchylenie okien, drzwi,
- c) zabrudzenia na materiale usuwać zgodnie z wykazem zamieszczonym w poniższych tabelach, które zawierają informacje o rodzajach zabrudzeń i o sposobie ich usuwania.

**Tabela nr 1**

Lp.	Nazwa zabrudzenia	Rodzaj środka czyszczącego (nazwy w tabeli nr 2) i kolejność usuwania		
		Krok 1	Krok 2	Krok 3
1.	Wino	3	13	11
2.	Alkohol	9	11	7
3.	Sok z czarnej porzeczki	13	9	-
4.	Krew	5 / 8	3	7
5.	Masło	14 / 15	1	3
6.	Wosk	15 / 15	1 / 2	3
7.	Guma do żucia	14	2 i 3	16
8.	Czekolada	3	1	-
9.	Kawa ze śmietaną	3	1	7
10.	Kawa czarna	13	11	3
11.	Cola i delikatne drinki	9	7	-
12.	Olej spożywczy	1	3	-
13.	Syrop	3	7	-
14.	Krem	3	1	7
15.	Białko od jajka	3	7	10
16.	Żółtko jajka	8	3	10
17.	Margaryna	1	2	3
18.	Sok z owoców	7	3 / 6	3
19.	Pasta do czyszczenia mebli	1	3	2
20.	Sosy	3	1	7
21.	Tusz do długopisów	6	4	10
22.	Tusz drukarski	3	16	-
23.	Dżem	3	7	-
24.	Szminka	1	2	3
25.	Mleko	8	3	7
26.	Musztarda	3	7	11
27.	Lakier do paznokci	4	16	-
28.	Tłuszcz, smalec, olej	1	12	3
29.	Farba na bazie rozpuszczalnika	1	3	16
30.	Farba na bazie wody	5	3	16
31.	Salata z sosem	3	1	7
32.	Pasta do butów	1	2	3
33.	Sadza	17	3	1
34.	Smoła	1	2	3
35.	Herbata	3	11	7
36.	Mocz	3	12	16

Tabela nr 2

Lp.	Nazwa środka
1	Biały spirytus (alkohol lub jemu podobne)
2	Trojchloratyna (suchy płyn czyszczący)
3	Detergent do tapicerki lub szampon poleceny przez producenta rozcieńczalnik
4	Aceton, zmywacz do paznokci - nie-olejowy
5	Zimna woda
6	Alkohol chirurgiczny
7	2% roztwór borex, rozpuścić łyżeczkę w ciepłej wodzie dopełnić zimną
8	2% roztwór solny, rozpuścić łyżeczkę w ciepłej wodzie dopełnić zimną
9	Użyć trzech powyższych + kropla octu
10	Roztwór 1% detergentu biologicznego (pełna łyżeczka w kubku ciepłej wody)
11	Użyć sześciu powyższych rozcieńczonych 1:5 z wodą
12	Środek dezynfekujący, rozcieńczony jak zalecono na butelce lub 1 łyżeczka w 2 szklankach wody
13	Użyć siedmiu powyższych + kropla octu
14	Ostudź kostkami lodu w torebce plastikowej, rozgnieć i ostrożnie usuń kawałki, które odpadły
15	Gończącym żelazkiem po warstwach białych chusteczek
16	Skonsultuj się z profesjonalną pralnią chemiczną
17	Odkurz
<i>Uwaga! Przy używaniu środków czyszczących należy zachować środki ostrożności zgodnie z instrukcjami producentów środków.</i>	



**STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA**

**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

*W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia<sup>1</sup>. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia<sup>2</sup> w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:*

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego <sup>3</sup>	Odpowiedź:
Nazwa:	TRAMWAJE ŚLĄSKIE S.A.
<b>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia <sup>4</sup> :	Mycie i sprzątanie wagonów tramwajowych Spółki
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) <sup>5</sup> :	RT/294/2017

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.**

<sup>1</sup> Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

<sup>2</sup> W przypadku **instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.

W przypadku **podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.

<sup>3</sup> Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

<sup>4</sup> Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

<sup>5</sup> Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

## Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

### A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[ ]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[ ] [ ]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>6</sup> : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b><u>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone<sup>8</sup></u></b> : czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” <sup>9</sup> lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? <b>Jeżeli tak</b> , jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]  [.....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

<sup>6</sup> Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>7</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>8</sup> Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

<sup>9</sup> Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	
<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p><b>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</b></p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie<sup>10</sup>:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p><b>Jeżeli nie:</b></p> <p><b>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</b></p> <p><b>WYŁĄCZNIK</b> jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<b>Rodzaj uczestnictwa:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami <sup>11</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców</p>	a): [.....]

<sup>10</sup> Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

<sup>11</sup> Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	b): [.....]  c): [.....]
<b>Części</b>	<b>Odpowiedź:</b>
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[ ]

**B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY**

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

<b>Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

**C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW**

<b>Zależność od innych podmiotów:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V<sup>12</sup>.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

**(Seksja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)**

<b>Podwykonawstwo:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli <b>tak i o ile jest to wiadome</b> , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

**Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.**

<sup>12</sup>

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

### Część III: Podstawy wykluczenia

#### A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

<p>W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:</p> <p>1. udział w <b>organizacji przestępczej</b><sup>13</sup>;  <b>korupcja</b><sup>14</sup>;  <b>nadużycie finansowe</b><sup>15</sup>;  <b>przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną</b><sup>16</sup>  <b>pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu</b><sup>17</sup>  <b>praca dzieci i inne formy handlu ludźmi</b><sup>18</sup>.</p>	
<p><b>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy w stosunku do <b>samego wykonawcy</b> bądź <b>jakiegokolwiek</b> osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, <b>wydany został prawomocny wyrok</b> z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....][.....]<sup>19</sup></p>
<p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać<sup>20</sup>:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [ ];</p> <p><b>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio</b></p>	<p>a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-</p>

<sup>13</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

<sup>14</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

<sup>15</sup> W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

<sup>16</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 teże decyzji ramowej.

<sup>17</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

<sup>18</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

<sup>19</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>20</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<b>ustalone w wyroku:</b>	y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] <sup>21</sup>
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia <sup>22</sup> („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki <sup>23</sup> :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

<b>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</b>	<b>Odpowiedź:</b>	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich <b>obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne</b> , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<b>Jeżeli nie</b> , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie <b>decyzji</b> sądowej lub administracyjnej: Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, <b>o ile została w nim bezpośrednio określona</b> , długość okresu wykluczenia: 2) w <b>inny sposób</b> ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące	<b>Podatki</b>	<b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b>
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [ ... ] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [ ... ] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten

<sup>21</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>22</sup> Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>23</sup> Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	temat: [.....]	temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): <sup>24</sup> [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI<sup>25</sup>

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.**

<b>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca, <b>wedle własnej wiedzy</b> , naruszył <b>swoje obowiązki</b> w dziedzinie <b>prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy</b> <sup>26</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) <b>zbankrutował</b> ; lub b) <b>prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe</b> lub likwidacyjne; lub c) zawarł <b>układ z wierzycielami</b> ; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych <sup>27</sup> ; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? <b>Jeżeli tak:</b> – Proszę podać szczegółowe informacje:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>24</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>25</sup> Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

<sup>26</sup> O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>27</sup> Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.



<p>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej<sup>28</sup>.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien <b>poważnego wykroczenia zawodowego</b><sup>29</sup>?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami <b>porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji</b>?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek <b>konflikcie interesów</b><sup>30</sup> spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą <b>doradzał(-o)</b> instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób <b>zaangażowany(-e) w przygotowanie</b> postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została <b>rozwiązana przed czasem</b>, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>

<sup>28</sup> Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<sup>29</sup> W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>30</sup> Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>w związku z tą wcześniejszą umową?  <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:  nie jest winny poważnego <b>wprowadzenia w błąd</b> przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;  b) nie <b>zataił</b> tych informacji;  c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz  d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

<p><b>Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy mają zastosowanie <b>podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?  Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]<sup>31</sup></p>
<p><b>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?  <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

<sup>31</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

#### Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja  $\alpha$  lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

$\alpha$ : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

#### A: KOMPETENCJE

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Kompetencje	Odpowiedź
<b>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym</b> prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy <sup>32</sup> : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
<b>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</b> Czy konieczne jest <b>posiadanie</b> określonego <b>zezwolenia lub bycie członkiem</b> określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ ...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

#### C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
1b) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy i zamówień</b>	Liczba lat (okres ten został wskazany w

<sup>32</sup> Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p><b>publicznych na usługi:</b> W okresie odniesienia<sup>33</sup> wykonawca <b>zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju:</b> Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych<sup>34</sup>:</p>	<p>stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p>								
<p>9) Będzie dysponował następującymi <b>narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi</b> na potrzeby realizacji zamówienia:</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="820 271 991 331">Opis</th> <th data-bbox="991 271 1115 331">Kwoty</th> <th data-bbox="1115 271 1214 331">Daty</th> <th data-bbox="1214 271 1369 331">Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="820 331 991 398"></td> <td data-bbox="991 331 1115 398"></td> <td data-bbox="1115 331 1214 398"></td> <td data-bbox="1214 331 1369 398"></td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>10) Wykonawca <b>zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom</b><sup>35</sup> następującą <b>część (procentową)</b> zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>								

### Część VI: Oświadczenia końcowe

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim<sup>36</sup>, lub*

*b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.<sup>37</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].*

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

<sup>33</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

<sup>34</sup> Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

<sup>35</sup> Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<sup>36</sup> Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

<sup>37</sup> W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTY

W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego – nr sprawy RT/294/2017 na „**Mycie i sprzątanie wagonów tramwajowych Spółki**”, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia na kwotę (zgodnie z Formularzem cenowym – załącznik nr 4 do SIWZ):

cena netto ..... zł (słownie.....zł)

podatek VAT .....zł (słownie.....zł)

cena brutto .....zł (słownie: .....zł).

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, akceptujemy jej zapisy, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się związanymi niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
5. Akceptujemy bez zastrzeżeń „wzór umowy” w sprawie zamówienia publicznego sektorowego, w tym warunki płatności i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy o treści zgodnej z „wzorem umowy” w miejscu oraz terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że warunki udziału w postępowaniu spełniamy samodzielnie\*/w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zasobach następującego podmiotu trzeciego zgodnie z art. 22a ustawy Pzp:
  - a) .....  
(nazwa i adres, zakres)
  - b) .....  
(nazwa i adres, zakres)
6. Oświadczamy, że usługi objęte zamówieniem wykonamy sami/ zamierzamy zlecić Podwykonawcom w następującym zakresie\*:
  - a) .....  
(nazwa i adres, zakres)
  - b) .....  
(nazwa i adres, zakres)

6. Oświadczam, że wadium w formie .....

Całość oferty składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpisano  
(przedstawiciele wykonawcy)

\* - niepotrzebne skreślić

**FORMULARZ CENOWY**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

Nr sprawy – RT/294/2017.

typ wagonu	Rejony					cena jednostkowa netto zł/szt.	wartość netto zł
	R-1	R-2	R--3	R-4	Razem		
	szt.	szt.	szt.	szt.	szt.		

**mycie codzienne**

105N	25 484	27 553	35 403	25 964	114 404		
PT8	0	2 692	0	1 506	4 198		
E1	6 388	0	0	5 487	11 875		
116Nd	0	5 612	0	2 692	8 304		
PESA	4 735	10 814	0	0	15 549		
MF 16	2 920	0	4 380	0	7 300		
N	0	228	730	0	958		

**mycie pobieżne**

105N	1 274	1 378	1 770	1 298	5 720		
PT8	0	135	0	75	210		
E1	319	0	0	274	593		
116Nd	0	281	0	135	416		
PESA	237	541	0	0	778		
MF 16	146	0	219	0	365		
N	0	11	37	0	48		

**mycie okresowe**

105N siedzenia z tworzywa	720	312	720	192	1 944		
105N siedzenia tapicerowane	1 680	1 968	2 016	1 968	7 632		
PT8	0	408	0	120	528		
Ptm	0	0	0	120	120		
E1	600	0	0	456	1 056		
116Nd	0	552	0	240	792		
PESA	408	960	0	0	1368		

MF 16	240	0	312	0	552	
N	0	0	96	0	96	
Razem netto						
Podatek VAT						
Razem brutto						

Podpisano:  
(przedstawiciel Wykonawcy)



## ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU O ODDANIU NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW

1. Oświadczam(y) , że na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zobowiązujemy się, do oddania do dyspozycji Wykonawcy ..... niezbędnych zasobów przy wykonywaniu zamówienia pn.: **„Mycie i sprzątanie wagonów tramwajowych Spółki”**, tj.:
  - a. zdolności techniczne lub/i zawodowe w zakresie:**
    - a) doświadczenia w postaci .....\*
    - b) dysponowania urządzeniami technicznymi w celu wykonania zamówienia, tj:  
..... (podać rodzaj urządzenia, ilość, podstawowe cechy).\*

**na okres .....**
2. Ponadto oświadczam/y, że:
  - a. sposób wykorzystania udostępnionych zasobów w zakresie zdolności technicznych lub/i zawodowych będzie polegał na ..... (np. bezpośrednim udziale przy realizacji zamówienia jako podwykonawca);
  - b. podmiot, który reprezentuję/my zrealizuje usługi, do których zdolności techniczne lub/i zawodowe są niezbędne – dotyczy w przypadku powoływania się na zdolności innych podmiotów w zakresie doświadczenia.

\*niepotrzebne skreślić

Podpisano:  
( przedstawiciele wykonawcy )

**OŚWIADCZENIA I FORMULARZE WYMAGANE OD WYKONAWCY,  
KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA NAJWYŻEJ**

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Numer telefonu.....

Numer faksu.....

E-mail.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Mycie i sprzątanie wagonów tramwajowych Spółki”, nr sprawy: RT/294/2017, oświadczmy, że wykazujemy się doświadczeniem w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w Rozdziale VI pkt II ppkt 3.1 SIWZ:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa (firma) i adres odbiorcy</b>	<b>Przedmiot</b>	<b>Data wykonania (dzień-miesiąc – rok)</b>	<b>Wartość zamówienia</b>

w załączeniu dowody, o których mowa w Rozdziale VII pkt III ppkt 2.1 SIWZ potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH I NARZĘDZI DOSTĘPNYCH  
WYKONAWCY W CELU WYKONANIA  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Mycie i sprzątanie wagonów tramwajowych Spółki”, nr sprawy: RT/294/2017, oświadczamy, że dysponujemy odpowiednimi urządzeniami technicznymi w celu wykonania zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w Rozdziale VI pkt II ppkt 3.2 SIWZ:

**Mycie i sprzątanie wagonów tramwajowych w R-1 w Będzinie**

<b>Lp.</b>	<b>Urządzenia i narzędzia <i>nazwa, typ</i></b>	<b>Ilość</b>	<b>Podstawowe cechy</b>	<b>Uwagi</b>
	a.			
	b.			
	c.			
	d.			

### Mycie i sprzątanie wagonów tramwajowych w R-2 w Katowicach

<b>Lp.</b>	<b>Urządzenia i narzędzia</b> <i>nazwa, typ</i>	<b>Ilość</b>	<b>Podstawowe cechy</b>	<b>Uwagi</b>
	a.			
	b.			
	c.			
	d.			

### Mycie i sprzątanie wagonów tramwajowych w R-3 w Bytomiu

<b>Lp.</b>	<b>Urządzenia i narzędzia</b> <i>nazwa, typ</i>	<b>Ilość</b>	<b>Podstawowe cechy</b>	<b>Uwagi</b>
	a.			
	b.			
	c.			
	d.			

**Mycie i sprzątanie wagonów tramwajowych w R-4 w Gliwicach**

<b>Lp.</b>	<b>Urządzenia i narzędzia nazwa, typ</b>	<b>Ilość</b>	<b>Podstawowe cechy</b>	<b>Uwagi</b>
	a.			
	b.			
	c.			
	d.			

**Zbiornice (wg powyższych danych) zestawienie zapewnianych przez Wykonawcę urządzeń**

<b>Lp.</b>	<b>Urządzenia</b>	<b>Wymagana minimalna ilość</b>	<b>Ilość oferowana</b>	<b>Ilość oferowana ponad wymaganą minimalną</b>
1	a. wysokowydajne ciśnieniowe myjnie parowe	4		
2	b. wysokowydajne odkurzacze przemysłowe	14		
3	c. odkurzacze czyszcząco piorące	4		
	<b>RAZEM</b>	<b>22</b>		

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy urządzeniami technicznymi wymienionymi w poz. ....  
wykazu,
2. nie dysponujemy urządzeniami technicznymi wymienionymi w poz. ....  
wykazu, lecz polegając na zasobach innych podmiotów, będziemy dysponować tymi urządzeniami, na dowód czego załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**WYKAZ ŚRODKÓW DO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI  
I DO DEZYNFEKCJI ZASTOSOWANYCH DO WYKONANIA  
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

Dla zapewnienia wykonania właściwej jakości usług Wykonawca użyje zgodnie z wymaganiami określonymi w „Opisie Przedmiotu Zamówienia” pkt. D (Pozostałe uwarunkowania) odpowiednie, niezbędne środki do utrzymania czystości, do dezynfekcji, usuwania zabrudzeń (graffiti) i konserwacji profili gumowych określone w poniższym wykazie.

**Mycie i sprzątanie wagonów tramwajowych w Rejonach Spółki.**

Lp.	Środki do utrzymania czystości i do dezynfekcji	Uwagi
1		
2		
....		

Do wykonania usługi mycia i sprzątania nowozakupionych wagonów dla zapewnienia ciągłości udzielonej przez producenta wagonu gwarancji Wykonawca zastosuje następujące środki:

Wagony 2012N	Wagony MF16	Wagony Ptm
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**UMOWA NR.....**

zawarta w dniu ..... w Chorzowie pomiędzy:

**Tramwaje Śląskie S.A.** z siedzibą w Chorzowie przy ul. Inwalidzkiej 5, 41-506 Chorzów, o kapitale zakładowym wynoszącym 147.208.320 PLN, który został pokryty w całości, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice -Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000145278, będącą płatnikiem VAT - NIP: 634-01-25-637, REGON: 270561663, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez

1. .... - .....

2. .... - .....

a

.....  
.....

..... zwanym(a) w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym(a) przez:

1. .... - .....

2. .... - .....

zwanymi w dalszej części umowy łącznie „Stronami”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego zarejestrowanego pod numerem sprawy RT/294/2017 zawiera się umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania za wynagrodzeniem usługę mycia i sprzątania wagonów tramwajowych w:



- Rejonie nr 1 w Będzinie (R-1), ul. Piastowska 29, 42-500 Będzin,
- Rejonie nr 2 w Katowicach (R-2), ul. 1-Maja 152, 40-237 Katowice,
- Rejonie nr 3 w Bytomiu (R-3), ul. Drzewna 2, 41-935 Bytom,
- Rejonie nr 4 w Gliwicach (R-4), ul. Chorzowska 150, 44-100 Gliwice

W ramach czasowych przemieszczeń taboru tramwajowego powyższe usługi mogą być wykonywane w Zakładzie Usługowo Remontowym w Chorzowie, ul Inwalidzka 5.

2. Usługa wykonywana będzie w okresie od 01.07.2017r. do 30.06.2019r.
3. Usługa obejmuje następujące rodzaje prac:
  - a. mycie i sprzątanie codzienne wagonów tramwajowych,
  - b. mycie i sprzątanie pobieżne wagonów w okresie niskich temperatur,
  - c. mycie i sprzątanie okresowe wagonów tramwajowych z siedzeniami pasażerskimi z tworzywa,
  - d. mycie i sprzątanie okresowe wagonów tramwajowych z siedzeniami pasażerskimi tapicerowanymi (dla wagonów serii 105N i typu 116Nd, E1, 2012N, MF16 oraz Ptm) przy użyciu preparatów z nanocząsteczkami srebra.Usługa mycia okresowego (dot. pkt. c, d.), za wyjątkiem wagonów 2012N, MF16, Ptm wykonywana jest przy użyciu technologii parowej.
4. Mycie i sprzątanie wagonów typu 2012N, MF16, Ptm odbywać się będzie z uwzględnieniem wymagań i warunków stawianych przez producentów wagonów udzielających gwarancji na wagon, w tym na powłokę lakierniczą.
5. Szczegółowy zakres usługi, szacowana ilość i typy wagonów przeznaczonych do jej wykonania oraz uwarunkowania wykonania usługi określa Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1.
6. Ilość przekazanych wagonów tramwajowych do wykonania usługi w poszczególnych rodzajach prac zależy od potrzeb Zamawiającego.
7. W okresie zimy, przy niskich temperaturach Zamawiający decyduje indywidualnie w każdym dniu o potrzebie mycia i sprzątania pobieżnego w zamian codziennego.

## § 2

1. Wynagrodzenie netto za prace określone w § 1 wynosi za jeden wagon:

a. Mycie i sprzątanie codzienne wagonów tramwajowych :

typu 105N (i pochodnych) .....	zł (słownie: ..... zł),
typu N .....	zł (słownie: ..... zł),
typu 116Nd .....	zł (słownie: ..... zł),
typu E1 .....	zł (słownie: ..... zł),
typu PT8/Ptm .....	zł (słownie: ..... zł),
typu 2012N .....	zł (słownie: ..... zł),
typu MF16 .....	zł (słownie: ..... zł),

b. Mycie i sprzątanie pobieżne wagonów tramwajowych:

typu 105N (i pochodnych) .....	zł (słownie: ..... zł),
typu N .....	zł (słownie: ..... zł),
typu 116Nd .....	zł (słownie: ..... zł),
typu E1 .....	zł (słownie: ..... zł),
typu PT8/Ptm .....	zł (słownie: ..... zł),
typu 2012N .....	zł (słownie: ..... zł),
typu MF16 .....	zł (słownie: ..... zł),

c. Mycie i sprzątanie okresowe wagonów tramwajowych z siedzeniami pasażerskimi z tworzywa:

typu 105N (i pochodnych) .....	zł (słownie: ..... zł),
typu N .....	zł (słownie: ..... zł),
typu PT8 .....	zł (słownie: ..... zł).

d. Mycie i sprzątanie okresowe wagonów tramwajowych z siedzeniami pasażerskimi tapicerowanymi:

typu 105N (i pochodnych) .....	zł (słownie: ..... zł),
typu 116Nd .....	zł (słownie: ..... zł),
typu E-1 .....	zł (słownie: ..... zł),
typu 2012N .....	zł (słownie: ..... zł),
typu MF16 .....	zł (słownie: ..... zł),
typu Ptm .....	zł (słownie: ..... zł).

2. Szacunkowe wynagrodzenie za realizację całego zakresu umowy, tj. za realizację usługi mycia i sprzątania wagonów tramwajowych łącznie we wszystkich Rejonach Zamawiającego wynosi:

..... zł netto (słownie: .....  
zł),

..... zł brutto (słownie: .....  
zł),

a w poszczególnych Rejonach uwzględniając ilości wagonów przewidywane do wykonania usługi zgodne z formularzem cenowym wynosi:

**Rejon nr 1**

..... zł netto (słownie: ..... zł),

..... zł brutto (słownie: .....  
zł),

**Rejon nr 2**

..... zł netto (słownie: ..... zł),

..... zł brutto (słownie: .....  
zł),

**Rejon nr 3**

..... zł netto (słownie: ..... zł),

..... zł brutto (słownie: ..... zł),

**Rejon nr 4**

..... zł netto (słownie: ..... zł),

..... zł brutto (słownie: .....  
zł).

**§ 3**

1. Wykonawca odpowiada za jakość wykonania usługi, przestrzeganie przepisów BHP, p-poż i ochrony środowiska oraz za szkody materialne powstałe w czasie wykonywania usługi. W przypadku użycia niewłaściwej technologii lub niewłaściwych środków utrzymania czystości i dezynfekcji przy wykonywaniu usługi, powodujących zniszczenie sprzątanym, mytym i czyszczonym powierzchni wagonów tramwajowych oraz ich wyposażenia, Wykonawca poniesie koszty naprawy zniszczeń.

W przypadku w/w uszkodzeń wagonów objętych gwarancją (wagony zmodernizowane i nowozakupione) Wykonawca własnym staraniem i kosztem zobowiązany jest do naprawienia szkody we współpracy z podmiotami udzielającymi tej gwarancji celem nie dopuszczenia do jej utraty.

2. Wykonawca po podpisaniu umowy, a przed rozpoczęciem świadczenia usługi poda do wiadomości Zamawiającego (Kierownikowi zajezdni) listę osób odpowiedzialnych po stronie Wykonawcy za realizację usługi.
3. Przed przystąpieniem do prac przez Wykonawcę, Kierownik zajezdni z udziałem służby BHP Spółki przeszkoli wyznaczonego przedstawiciela Wykonawcy (Lidera) na temat zagrożeń występujących na terenie danej zajezdni i obowiązujących w Spółce przepisów BHP oraz p.poż. Fakt odbycia szkolenia przedstawiciel Wykonawcy (Lider), potwierdzi na piśmie przekazanym Kierownikowi zajezdni.
4. Przedstawiciel Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 zobowiązany jest do przeprowadzenia stosownego instruktażu dla każdego pracownika mającego realizować zadania na danej zajezdni. Instruktaż ten należy przeprowadzić przed rozpoczęciem pracy.
5. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco uaktualniać wykaz osób, o którym mowa w ust. 2. W przypadku zmian w zatrudnieniu osób wykonujących pracę na terenie zajezdni, uaktualniony wykaz należy przekazać Kierownikowi zajezdni lub prowadzącemu zmianę przed rozpoczęciem pracy nowozatrudnionych pracowników.
6. W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcom Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
7. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. W szczególności Wykonawca odpowiada za zobowiązanie podwykonawców do przestrzegania postanowień niniejszej umowy przy wykonywaniu powierzonego im zakresu usług, w tym do zapewnienia zatrudniania swoich pracowników na takich samych zasadach jakie niniejsza umowa określa dla Wykonawcy w tym zakresie, w związku z czym Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za dochowanie przez podwykonawcę tych zasad i w przypadku ich niedotrzymania mogą być, między innymi, z tego tytułu nakładane na Wykonawcę kary umowne, o których mowa w niniejszej umowie.

8. Rozliczenie z podwykonawcami prowadzi Wykonawca.
9. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących sprzątanie codzienne. Zatrudnienie, o którym mowa w niniejszym ustępie może dotyczyć dowolnego wymiaru czasu pracy jednakże musi pozwalać na realizację przez zatrudnioną osobę wszystkich powierzonych jej przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę czynności do wykonania zgodnie z niniejszą umową. Na czas nieobecności zatrudnionych pracowników Wykonawca winien zapewnić zastępstwo, chyba że możliwe jest czasowe wykonywanie usług przy zmniejszonej obsadzie kadrowej bez pogorszenia jakości. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o pracownikach Wykonawcy należy przez to rozumieć również odpowiednich pracowników podwykonawców.
10. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub jego podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
11. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub jego podwykonawców osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności. Dowodami mogą być:
  - a. oświadczenie Wykonawcy lub jego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę

wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- b. poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub jego podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d. poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
12. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, określonej w § 6 ust. 1.3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności.

13. Wykonawca wykonuje usługę przy użyciu własnego sprzętu (urządzeń i narzędzi) określonego w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 (za wyjątkiem będących na wyposażeniu Zamawiającego myjni mechanicznych) własnymi materiałami i środkami chemicznymi określonymi w Załączniku nr 7.
14. Wykonawca celem identyfikacji jest zobowiązany do umieszczenia czytelnych napisów o treści „Tramwaj utrzymywany w czystości przez ... *nazwa firmy*... nr tel.....” nadrukowanych dwustronnie na nalepkach o wymiarach ok. 17 x 12 cm umieszczonych na szybach od wewnątrz wagonów za I-szymi i przed ostatnimi drzwiami.
15. Zamawiający dostarczy media tj. wodę i energię elektryczną niezbędne do wykonania usługi.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkiego rodzaju roszczenia cywilno-prawne osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
17. Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, przy czym zakaz dotyczy zarówno zawarcia umowy o pracę jak i umowy cywilno-prawnej – nazwanej lub nienazwanej, na podstawie której świadczona jest praca. W razie naruszenia tego obowiązku Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto za realizację całego zakresu umowy określonego w § 2 ust. 2.

#### § 4

1. Przedstawiciele Zamawiającego z każdego Rejonu określać i ustalać będą z Wykonawcą uwarunkowania związane z realizacją usługi w tym dotyczące przekazywania wagonów tramwajowych np. bieżące szacowane ilości wagonów, ramowe czasookresy dobowe, tygodniowe, miesięczne udostępniania wagonów w poszczególnych rodzajach usługi.
2. Wyznaczenia wagonów (z uwzględnieniem zapisów § 1 ust. 5, 6 i 7) do wykonania usługi pracownikom Wykonawcy dokonują przedstawiciele Zamawiającego (kierownik zajezdni, prowadzący zmianę). Podstawienia wagonów na stanowisko do realizacji usługi dokonują uprawnieni pracownicy Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia wyznaczonych do wykonania usługi wagonów.

4. Usługa podlega jakościowemu i ilościowemu odbiorowi przez przedstawicieli Zamawiającego w każdym z Rejonów, co jest dokumentowane poprzez prowadzenie niżej określonych protokołów i zestawień w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron. Przez usługę nieodebraną dotyczącą danego wagonu tramwajowego należy rozumieć usługę wykonaną nienależycie w zakresie (w tym przy użyciu niewłaściwej technologii), za który ponosi odpowiedzialność Wykonawca (zakres usługi określa Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1) lub brak jej wykonania na wyznaczonym i podstawionym zgodnie z ust. 2 wagonie.
  - 4.1. Odbiór usługi mycia i sprzątania codziennego lub pobieżnego następuje na podstawie „Protokołu odbioru mycia i sprzątania codziennego/pobieżnego wagonów tramwajowych” zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
  - 4.2. Celem zbilansowania w skali miesiąca ilości odebranej i nieodebranej usługi mycia i sprzątania codziennego lub pobieżnego z podziałem na poszczególne typy wagonów prowadzone jest przez Zamawiającego „Zbiorcze ilościowe zestawienie odbioru mycia i sprzątania codziennego/pobieżnego wagonów tramwajowych za miesiąc ..... 20....r.” zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
  - 4.3. Odbiór usługi mycia i sprzątania okresowego danego rodzaju następuje na podstawie „Protokołu odbioru mycia i sprzątania okresowego wagonów tramwajowych za miesiąc ..... 20....r.” zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
5. Celem zbiorczego w danym miesiącu określenia odbioru wykonania usługi mycia i sprzątania wagonów sporządzany jest przez Wykonawcę na bazie dokumentów określonych w ust. 4.2. i 4.3. „Protokół Zbiorczy” zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej umowy, który stanowi podstawę do rozliczania usługi za dany miesiąc. Protokół potwierdzony przez obie Strony należy sporządzić w terminie do 3-ch dni roboczych po upływie danego miesiąca w trzech egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. W przypadku gdy Wykonawca nie sporządzi „Protokołu zbiorczego” w terminie, o którym mowa w ust. 5, Protokół zbiorczy sporządzi Zamawiający. W tej sytuacji Protokół zbiorczy nie wymaga potwierdzenia Wykonawcy, jest dla niego wiążący i stanowi podstawę do wystawienia faktury.
7. Przedstawiciele Wykonawcy w miarę możliwości powinni brać udział w kontrolach czystości taboru tramwajowego przeprowadzanych przez organizatora komunikacji KZK



GOP. Brak udziału nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za nienależycie wykonaną usługę.

8. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby pełniącej obowiązki prowadzącego zmianę podczas i na terenie wykonywania usługi.
9. Odbiór usługi przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu kar związanych z czystością taboru naliczanych przez podmioty zewnętrzne uprawnione do przeprowadzania kontroli czystości np. KZK GOP, „SANEPID”. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość kar nałożonych na Zamawiającego przez podmioty określone w zdaniu poprzednim w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty wystawionego przez Zamawiającego.

## § 5

1. Wykonane usługi będą rozliczane w cyklu miesięcznym na podstawie faktur dotyczących usługi wykonanej odrębnie w poszczególnym Rejonie wystawionych przez Wykonawcę na adres Zamawiającego z dopiskiem, jakiego Rejonu dotyczą.
2. Wynagrodzenie za usługę wykonaną w poszczególnym Rejonie zostanie przez Wykonawcę wyliczone na podstawie „Protokołów zbiorczych” sporządzonych zgodnie z § 4 ust. 5 i 6 (wg Załącznika nr 5) poprzez zsumowanie iloczynów ilości danego rodzaju odebranej – należycie wykonanej usługi (z podziałem na typy wagonów) i właściwego dla tej usługi wynagrodzenia jednostkowego określonego w § 2 ust.1. Do tak wyliczonego wynagrodzenia zostanie naliczony podatek VAT w wysokości ustawowej.
3. Wykonawca wystawi faktury najpóźniej do 5-go dnia roboczego danego miesiąca za miesiąc poprzedni. Do każdej z faktur Wykonawca dołączy „Protokół zbiorczy” (wg Załącznika nr 5) z poszczególnego Rejonu.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia faktury przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

## § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1.1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wartości wynagrodzenia szacunkowego brutto za realizację całego zakresu umowy określonego w § 2 ust. 2;
- 1.2. za niewłaściwe wykonanie usługi – tj. usługę nieodebraną zgodnie z określeniem § 4. ust. 4i udokumentowaną na protokołach odbioru określonych w § 4 ust. 4 oraz „Protokole zbiorczym” określonym w § 4 ust. 5 i 6 – w wysokości 200% wartości wynagrodzenia jednostkowego określonego w § 2 ust. 1 odpowiednio za każdą nieodebraną wg danego rodzaju usługę mycia i sprzątnia wagonu tramwajowego;
- 1.3. za niedostarczenie w wymaganym przez Zamawiającego terminie dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić całodobowo odrębnie dla każdego z Rejonów urzędnia, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 i Załączniku nr 6 do umowy. W przypadku braku lub uszkodzenia urządzeń Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 24 godzin od chwili stwierdzenia ich braku lub uszkodzenia wymienić je na inne sprawne o takich samych lub lepszych parametrach bądź dokonać ich naprawy. W przypadku zaniechania powyższemu obowiązkowi Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kary umownej w wysokości 150 zł za każdy dzień opóźnienia w wymianie lub naprawie urządzenia. Kary nalicza się osobno dla każdego brakującego lub niesprawnego urządzenia.
3. Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych za niewłaściwe wykonanie usługi w przypadku, gdy przyczyną będzie przerwa w dostawie wody, energii elektrycznej lub innych zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy. Powyższa okoliczność wymaga potwierdzenia przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych wyłącznie od Zamawiającego w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia szacunkowego za realizację całego zakresu umowy określonego w § 2 ust. 2.
5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do sumowania kar umownych nałożonych na Wykonawcę.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z bieżącej faktury wysokości naliczonych kar umownych.
8. Poza wypadkami odstąpienia wynikającymi z przepisów prawa i określonymi w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku nałożenia przez Zamawiającego kar wynikających z zapisów § 6 ust. 1.2, 1.3 i 2, których łączna wartość w danym miesiącu będzie przewyższać 20% wynagrodzenia należnego wykonawcy łącznie za ten miesiąc.
9. Odstąpienie od umowy nie wyłącza dochodzenia kar umownych przez Zamawiającego od Wykonawcy.
10. Odstąpienie, o którym mowa w umowie, wywiera skutek prawny na przyszłość, tj. od chwili złożenia oświadczenia woli przez Zamawiającego w tym przedmiocie.
11. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy również w przypadku określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 7

1. Stosownie do postanowień art. 142 ustawy Prawo zamówień publicznych kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia może ulec zmianie w przypadku zmiany:
  - a. stawki podatku od towarów i usług,
  - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnejeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu umowy zrealizowanego po dniu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie tej części przedmiotu umowy, do której znajdzie zastosowanie zmieniona stawka podatku od towarów i usług.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w sytuacjach o których mowa w ust. 1 pkt b) oraz ust. 1 pkt c) powyżej obejmować będzie jedynie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę bądź minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym albo w zakresie wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
4. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztów Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości nowowprowadzonego minimalnego wynagrodzenia za pracę bądź minimalnej stawki godzinowej. Zmiana wynagrodzenia odnosić będzie się jedynie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi odpowiadającej zakresowi, w jaki wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
5. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota ta będzie uwzględniać jedynie wynagrodzenia tej części pracowników Wykonawcy, którzy wykonują prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W celu wprowadzenia zmian, o których mowa w ustępach poprzedzających Strony zawrą stosowny aneks do umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 6 powyżej każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z umotywowanym wnioskiem, przy czym Wykonawca zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty, z których wynikać będzie w jakim zakresie zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt b) i c) będą miały wpływ na koszty wykonania przez niego umowy. Zamawiający może nie wyrazić zgody na zawarcie aneksu, jeżeli przekazane przez Wykonawcę dokumenty są niepełne bądź zawierają nierzetelne dane.

## **§ 8**

1. Poza przypadkami wskazanymi w § 7 zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Strona dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następującym zakresie:
  - a. przedmiot umowy – w sytuacji, gdy zmiana zakresu przedmiotu umowy stała się konieczna ze względu na interes Zamawiającego,
  - b. zmiana podwykonawcy lub wprowadzenie podwykonawcy w trakcie trwania umowy – w przypadku, gdy w chwili składania oferty wykonawca oświadczył, że prace wykona bez udziału podwykonawcy. Na zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy Wykonawca musi uzyskać pisemną, uprzednią zgodę Zamawiającego. Każde wystąpienie o zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy musi mieć pisemne uzasadnienie,
  - c. wynagrodzenia w przypadku gdy nastąpiła zmiana przedmiotu umowy, o której mowa w punkcie a.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy w oparciu o przedstawiony powyżej katalog, zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę.  
Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności będą wymagały formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

Cesja wierzytelności wynikających z niniejszej umowy może być dokonana tylko za zgodą Zamawiającego. Zgoda powinna być udzielona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

Ewentualne spory mogące wynikać z naruszenia postanowień umowy, zostaną rozstrzygnięte przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego

## **§ 11**

Umowę zawiera się na czas określony do 30 czerwca 2019r.

## § 12

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze Stron.

## § 14

Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

- Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 SIWZ).
- Nr 2 Protokół odbioru mycia i sprzątnia codziennego/pobieżnego wagonów tramwajowych.
- Nr 3 Zbiorcze ilościowe zestawienie odbioru mycia i sprzątnia codziennego/pobieżnego wagonów tramwajowych za miesiąc .....20....r.
- Nr 4 Protokół odbioru mycia i sprzątnia okresowego wagonów tramwajowych za miesiąc ..... 20....r.
- Nr 5 Protokół Zbiorczy.
- Nr 6 Wykaz urządzeń i narzędzi niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę (Załącznik nr 5 SIWZ).
- Nr 7 Wykaz środków do utrzymania czystości i do dezynfekcji zastosowanych do wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę (na podstawie Załącznik nr 6 SIWZ).

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Rejon .....

Data .....

**Protokół odbioru mycia i sprzątania codziennego/pobieżnego\* wagonów tramwajowych****Zmiana I**

Wagony z usługą odebraną po należyтым jej wykonaniu


Wagony z usługą nieodebraną

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Uwagi: .....

.....  
Przedstawiciel Wykonawcy.....  
Przedstawiciel Zamawiającego**Zmiana II**

Wagony z usługą odebraną po należyтым jej wykonaniu


Wagony z usługą nieodebraną

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Uwagi: .....

.....  
Przedstawiciel Wykonawcy.....  
Przedstawiciel Zamawiającego**Zmiana III**

Wagony z usługą odebraną po należyтым jej wykonaniu


Wagony z usługą nieodebraną

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Uwagi: .....

.....  
Przedstawiciel Wykonawcy.....  
Przedstawiciel Zamawiającego**Ilościowe zestawienie wykonania usługi:**

Mycie codzienne

Mycie pobieżne

Odebrano ....szt wag. typu....

Odebrano ....szt wag. typu.....

.....

.....

.....

.....

Nie odebrano ....szt. wag. typu .....

Nie odebrano ....szt. wag. typu .....

.....

.....

.....  
pieczęć i podpis  
Przedstawiciel

Zamawiającego

\* W przypadku przeprowadzania mycia pobieżnego należy dokonać stosownego wpisu w uwagach

Rejon .....

**Zbiornicze ilościowe zestawienie odbioru mycia i sprzątania codziennego/pobieżnego\*  
wagonów tramwajowych za miesiąc.....20....r.**

Dzień	Mycie i sprzątanie codzienne						Mycie i sprzątanie pobieżne					
	Usługa odebrana			Usługa nieodebrana			Usługa odebrana			Usługa nieodebrana		
	105N	N/ E-1 / PT8/Ptm	116Nd/ 2012N MF16	105N	N/ E-1 PT8/Ptm	116Nd 2012N MF16	105N	N/ E-1 / PT8/Ptm	116Nd 2012N MF16	105N	N/ E-1 PT8/Ptm	116Nd 2012N MF16
1		/	/		/	/		/	/		/	/
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
RAZEM												

.....

pieczęć i podpis

Przedstawiciel Wykonawcy

Uwaga: Tabelę należy dostosować do typów wagonów w Rejonie

.....

pieczęć i podpis

Przedstawiciel Zamawiającego



Rejon .....

**Protokół odbioru mycia i sprzątnia okresowego wagonów tramwajowych  
za miesiąc.....20...r.**

Lp.	Data	Typ wagonu	Nr wagonu	Przedstawiciel Wykonawcy	Przedstawiciel Zamawiającego		Uwagi
				Nazwisko Imię podpis	Nazwisko Imię podpis	Odebrano	

\* – W przypadku wagonów 105N z siedzeniami z tworzywa należy w kolumnie „Typ wagonu” wpisać „105N / Tw”.

Lp.	Data	Typ wagonu	Nr wagonu	Przedstawiciel Wykonawcy Nazwisko Imię podpis	Przedstawiciel Zamawiającego Nazwisko Imię podpis		Uwagi
					Odebrano	Nie odebrano	

\* – W przypadku wagonów 105N z siedzeniami z tworzywa należy w kolumnie „Typ wagonu” wpisać „105N / Tw”.

W zakresie należytego wykonania usługi mycia i sprzątania okresowego wagonów tramwajowych odebrano:

Typ wagonu	105N Tworzywo	105N Tapicerka	N	116N d	Ptm	PT8	E1	2012 N	MF16
Ilość									

W zakresie należytego wykonania usługi mycia i sprzątania okresowego wagonów tramwajowych nie odebrano:

Typ wagonu	105N Tworzywo	105N Tapicerka	N	116N d	Ptm	PT8	E1	2012 N	MF16
Ilość									

.....  
pieczęć i podpis  
Przedstawiciel Wykonawcy

.....  
pieczęć i podpis  
Przedstawiciel Zamawiającego

**PROTOKÓŁ ZBIORCZY**

odbioru wykonania w miesiącu ..... usługi mycia i sprzątnia wagonów tramwajowych na terenie Rejonu nr ..... w ..... spisany w dniu .....

**1. Potwierdza się należyte wykonanie** usługi mycia i sprzątnia wagonów tramwajowych:

## a) w zakresie mycia i sprzątnia codziennego

- .....sztuk typu 105N
- .....sztuk typu .....
- .....sztuk typu .....
- .....sztuk typu .....

## b) w zakresie mycia sprzątnia pobieżnego

- .....sztuk typu 105N
- .....sztuk typu .....
- .....sztuk typu .....
- .....sztuk typu .....

## c) w zakresie mycia i sprzątnia okresowego wagonów z siedzeniami z tworzywa

- .....sztuk typu 105N
- .....sztuk typu N
- .....sztuk typu PT8

## d) w zakresie mycia i sprzątnia okresowego wagonów z siedzeniami tapicerowanymi

- .....sztuk typu 105N
- .....sztuk typu 116Nd
- .....sztuk typu E1
- .....sztuk typu 2012N
- .....sztuk MF16
- .....sztuk Ptm

**2. Nie odebrano** z przyczyn braku wykonania lub nienależytego wykonania usługi mycia i sprzątnia wagonów tramwajowych

## a) w zakresie mycia codziennego

- .....sztuk typu 105N
- .....sztuk typu .....
- .....sztuk typu .....
- .....sztuk typu .....

b) w zakresie mycia pobieżnego

- .....sztuk typu 105N
- .....sztuk typu .....
- .....sztuk typu .....
- .....sztuk typu .....

c) w zakresie mycia i sprzątania okresowego wagonów z siedzeniami z tworzywa

- .....sztuk typu 105N
- .....sztuk typu N
- .....sztuk typu PT8

d) w zakresie mycia i sprzątania okresowego wagonów z siedzeniami tapicerowanymi

- .....sztuk typu 105N
- .....sztuk typu 116Nd
- .....sztuk typu E1
- .....sztuk typu 2012N
- .....sztuk MF16
- .....sztuk Ptm

.....

.....  
pieczęć i podpis  
Przedstawiciel Wykonawcy

.....  
pieczęć i podpis  
Przedstawiciel Zamawiającego

**WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH I NARZĘDZI DOSTĘPNYCH  
WYKONAWCY W CELU WYKONANIA  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Mycie i sprzątanie wagonów tramwajowych Spółki”, nr sprawy: RT/294/2017, oświadczmy, że dysponujemy odpowiednimi urządzeniami technicznymi w celu wykonania zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w Rozdziale VI pkt II ppkt 3.2 SIWZ:

**Mycie i sprzątanie wagonów tramwajowych w R-1 w Będzinie**

<b>Lp.</b>	<b>Urządzenia i narzędzia <i>nazwa, typ</i></b>	<b>Ilość</b>	<b>Podstawowe cechy</b>	<b>Uwagi</b>
	a.			
	b.			
	c.			
	d.			

### Mycie i sprzątanie wagonów tramwajowych w R-2 w Katowicach

Lp.	Urządzenia i narzędzia <i>nazwa, typ</i>	Ilość	Podstawowe cechy	Uwagi
	a.			
	b.			
	c.			
	d.			

### Mycie i sprzątanie wagonów tramwajowych w R-3 w Bytomiu

Lp.	Urządzenia i narzędzia <i>nazwa, typ</i>	Ilość	Podstawowe cechy	Uwagi
	a.			
	b.			
	c.			
	d.			

### Mycie i sprzątanie wagonów tramwajowych w R-4 w Gliwicach

Lp.	Urządzenia i narzędzia <i>nazwa, typ</i>	Ilość	Podstawowe cechy	Uwagi
	a.			
	b.			
	c.			
	d.			

**Zbiornicze (wg powyższych danych) zestawienie zapewnianych przez Wykonawcę urządzeń**

Lp.	Urządzenia	Wymagana minimalna ilość	Ilość oferowana	Ilość oferowana ponad wymaganą minimalną
1	a. wysokowydajne ciśnieniowe myjnie parowe	4		
2	b. wysokowydajne odkurzacze przemysłowe	14		
3	c. odkurzacze czyszcząco piorące	4		
	<b>RAZEM</b>	<b>22</b>		

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy urządzeniami technicznymi wymienionymi w poz. ....  
wykazu,
2. nie dysponujemy urządzeniami technicznymi wymienionymi w poz. ....  
wykazu, lecz polegając na zasobach innych podmiotów, będziemy dysponować tymi urządzeniami, na dowód czego załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**WYKAZ ŚRODKÓW DO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI  
I DO DEZYNFEKCJI ZASTOSOWANYCH DO WYKONANIA  
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

Dla zapewnienia wykonania właściwej jakości usług Wykonawca użyje zgodnie z wymaganiami określonymi w „Opisie Przedmiotu Zamówienia” pkt. D (Pozostałe uwarunkowania) odpowiednie, niezbędne środki do utrzymania czystości, do dezynfekcji, usuwania zabrudzeń (graffiti) i konserwacji profili gumowych określone w poniższym wykazie.

**Mycie i sprzątanie wagonów tramwajowych w Rejonach Spółki.**

Lp.	Środki do utrzymania czystości i do dezynfekcji	Uwagi

Do wykonania usługi mycia i sprzątania nowozakupionych i zmodernizowanych wagonów dla zapewnienia ciągłości udzielonej przez producenta wagonu gwarancji Wykonawca zastosuje następujące środki:

Wagony 2012N

Wagony MF16

Wagony Ptm

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....