

ZAPYTANIE OFERTOWE

Spółka Tramwaje Śląskie, 41-506 Chorzów, ul. Inwalidzka 5, tel. (32) 246-60-61 (64/65), faks (32) 2510096, e-mail biuro_zarząd@tram-silesia.pl zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego, zgodnie z załącznikiem nr 16 do Regulaminu udzielania zamówień w Tramwajach Śląskich S.A., dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego www.tram-silesia.pl w zakładce Zamówienia.

Niniejsze zapytanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

Zamówienie przewidziane jest do współfinansowania przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek użytkowanych w Spółce - nr sprawy: DO/343/2017
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Termin realizacji zamówienia – sukcesywnie od 01.06.2017r. do 31.05.2018r.

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki określone w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego, a w szczególności:
 - 1) udokumentują wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dwóch umów na dostawę asortymentu odpowiadającego swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o sumarycznej wartości co najmniej 23 000 zł netto.
UWAGA: Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku wyrażone w walutach innych niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień ogłoszenia zapytania ofertowego.
 - b) załączyli wymagane dokumenty
 - c) złożyli ofertę w terminie wymaganym przez Zamawiającego
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w tym przypadku zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający dokona weryfikacji wszystkich złożonych ofert na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), która polegać będzie na sprawdzeniu prawidłowości jego wypełnienia, tj. m.in. prawidłowości wyliczeń w nim zawartych, zgodności treści z wymaganiami Zamawiającego oraz poprawności podpisów osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Sprawdzeniu podlegać również będzie formularz cenowy.

4. Wszystkie złożone i nieodrzucone oferty zostaną poddane ocenie wg kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym postępowaniu.
5. Oferta Wykonawcy, która została oceniona najwyżej, będzie podlegała badaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń do niej załączonych.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia/nie spełnia”.
7. Do ewentualnego uzupełnienia złożonych dokumentów zostanie wezwany wyłącznie Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej.
8. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie z niego wykluczony.
9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
10. Jeżeli oferta Wykonawcy, o którym mowa w punkcie 5, w wyniku jej zbadania podlega odrzuceniu bądź Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, Zamawiający przystąpi do badania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. W tym przypadku punkt 8 stosuje się odpowiednio.
11. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Jeżeli zostanie złożona oferta, której cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budząca wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę z Zamawiającym (wielokrotne reklamacje, kary),
 - jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - została złożona przez Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień dotyczących zastosowania rażąco niskiej ceny,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.
 - Wykonawca nie przedłużył terminu związania ofertą,
14. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
15. Każdy z Wykonawców przystępujących wspólnie do postępowania winien załączyć do oferty: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej oraz oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) w zakresie części drugiej wskazanego oświadczenia. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne, w tym część pierwsza oświadczenia Wykonawcy, potwierdzająca spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wymagane dokumenty

Wykonawca musi załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty aktualne na dzień składania ofert:

- a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- b) Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
- c) Formularz cenowy – załącznik nr 3
- d) Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 4.
- e) Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zgodnie z wymogiem zawartym w Warunkach udziału w postępowaniu pkt 1 lit. a) ppkt 1) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane – załącznik nr 5.
- f) Pisemne zobowiązanie podmiotu o oddaniu niezbędnych zasobów (wymagane w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innego podmiotu zgodnie z zapisami pkt 2 Warunków udziału) – załącznik nr 6.
- g) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego.
- h) Stosowne pełnomocnictwo, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty.

Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” i z podpisem oraz imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Oświadczenia, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, składane są w oryginale (dotyczy to w szczególności formularza ofertowego, formularza cenowego, oświadczenia wykonawcy, wykazu wykonanych dostaw, pisemnego zobowiązania podmiotu o oddaniu niezbędnych zasobów).

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, przy czym obowiązująca będzie treść w języku polskim.

Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:

- Ewa Żalik – tel. (32) 2466061 wew. 410.
- Adam Lipok – tel. (32) 2466061 wew. 443.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- pisemnie na adres Tramwaje Śląskie S.A., ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów lub
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro_zarzad@tram-silesia.pl

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało zapytanie ofertowe.

Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza cenowego” i określenia w nim cen na wszystkie pozycje zamówienia – cena winna obejmować koszt transportu materiałów do

Zamawiającego. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji ww. formularza. W formularzu cenowym Wykonawca zobowiązany jest do podania stron i numerów katalogowych wszystkich wymienionych pozycji.

2. Ceny jednostkowe będą obowiązywały przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w wartości brutto w ujęciu liczbowym i słownie z zaznaczeniem podatku VAT oraz wartości netto.
4. Cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę, której nie może zmienić.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
7. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.

Kryterium oceny ofert:

Zamawiający wybierze spośród ofert nieodrzuconych, ofertę najkorzystniejszą tj. z największą liczbą punktów. Zamawiający zaokrągli ilość przyznanych punktów do dwóch miejsc po przecinku.

1. Kryterium oceny ofert będzie:
 - **cena – 94%,**
 - **czas dostawy - 6%,**
2. Zamawiający wybierze spośród ofert nieodrzuconych, ofertę najkorzystniejszą tj. z największą liczbą punktów.
3. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad 1%=1 pkt. Zamawiający zaokrągli ilość przyznanych punktów do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta z najniższą ceną brutto – 94 pkt.
Punkty pozostałych ofert w kryterium cena będą liczone wg proporcji matematycznej:

$$Pc = \left(\frac{Cn}{Cob} \right) \times 94$$

Pc – ilość punktów w kryterium cena

Cn – najniższa cena oferowana brutto

Cob – cena oferty badanej brutto

5. Ocenie podlegać będzie czas dostawy asortymentu wymienionego w konkretnym zamówieniu liczony od pisemnego (faksowego lub mailowego) zgłoszenia przez Zamawiającego na uprzednio podany przez Wykonawcę, czynny i aktywny numer faksu oraz adres e-mail do momentu dostarczenia do Zamawiającego zamówionego asortymentu. Wybór formy zgłoszenia należy do Zamawiającego. Dostawa możliwa jest w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7:00 – 15:00.
Za czas dostawy Zamawiający przyzna punktację wg następujących zasad:
 - dostawa do końca następnego (po dniu zgłoszenia) dnia roboczego 6 pkt.
 - dostawa w ciągu dwóch dni roboczych 3 pkt.
 - dostawa w ciągu trzech i więcej dni roboczych 0 pkt.
6. Punkty za poszczególne kryteria przyznane dla danej oferty zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Składanie ofert

Ofertę należy przesłać lub złożyć w Tramwajach Śląskich S.A., ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów, sekretariat.

Termin składania ofert upływa dnia **26.05.2017 r. o godzinie 09:45.**

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **26.05.2017 r. o godzinie 10:00** w Tramwajach Śląskich S.A. w Chorzowie, ul. Inwalidzka 5 – sala konferencyjna.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania albo o jego zamknięciu bez dokonania wyboru.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

Informacje dodatkowe

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z rejestrem przedsiębiorców lub innym dokumentem uprawniającym do prowadzenia działalności gospodarczej albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane tylko zwracane bez otwierania.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę realizacji Przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Jeżeli informacje ujawniane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 – Dz. U. 2003.153.1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz **wyказаł, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, należy je wówczas opatrzyć klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” i zaleca się, żeby były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
7. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa, na podstawie Wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania ogłoszenia, a także warunków udziału.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.
10. Czynności Zamawiającego podjęte w postępowaniu nie podlegają środkom ochrony prawnej w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część zapytania ofertowego:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.

3. Formularz cenowy – załącznik nr 3
4. Oświadczenie Wykonawcy– załącznik nr 4.
5. Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 5.
6. Pisemne zobowiązanie podmiotu o oddaniu niezbędnych zasobów – załącznik nr 6.
7. Wzór umowy – załącznik nr 7.

Chorzów, dnia 18.05.2017 r.

PREZES ZARZĄDU
Dyrektor Naczelny
Bolesław Knapik

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Finansowy
Henryk Kolender

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek użytkowanych w Spółce w oparciu o umowę.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera poniższa tabela.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt w pełni kompatybilny z urządzeniami, w których mają być użytkowane jako materiały eksploatacyjne oraz posiadający nie gorsze niż produkty oryginalne parametry w zakresie wydajności, niezawodności oraz jakości. Zamontowanie i używanie materiałów eksploatacyjnych równoważnych nie może powodować utraty gwarancji producenta drukarki. Oferowane materiały nie mogą być produktami regenerowanymi (ponowne uzupełnianie tonera /atramentu).
4. Oferowane materiały eksploatacyjne równoważne muszą być wytwarzane pod nadzorem zintegrowanego systemu zarządzania jakością, środowiskiem oraz BHP w zakresie projektowania, produkcji, testowania i dystrybucji komputerowych materiałów eksploatacyjnych zgodnego z wymogami norm ISO 9001:2008, 14001:2004 oraz PN-N 18001:2004.
5. W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych, Wykonawca musi posiadać raporty z testów potwierdzające wydajność materiałów eksploatacyjnych, przeprowadzonych zgodnie z normami: ISO/IEC 19752 w przypadku materiałów eksploatacyjnych do urządzeń i drukarek monochromatycznych oraz ISO/IEC 19798 w przypadku materiałów eksploatacyjnych do drukarek kolorowych, potwierdzających równoważność oferowanych materiałów eksploatacyjnych.
6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w każdym czasie do przedstawienia aktualnych dokumentów, o których mowa w pkt. 4 i 5.
7. W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest w przypadku awarii urządzenia spowodowanej użyciem dostarczonego materiału eksploatacyjnego pokryć koszt naprawy urządzenia.
8. Oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe, tj. wykonane z nowych elementów i/lub pełnowartościowych komponentów z odzysku bez śladów użytkowania, które przed końcowym zmontowaniem gotowego wyrobu przeszły testy wykluczające wady materiałowe (nieszczelności, mikropęknięcia), w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo i symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem odpowiednie do uszczelnień stosowanych przez producentów urządzeń (taśma zabezpieczająca, zamknięcie fabryczne, oznakowanie kasety z tonerem), posiadające wymienione na nowe wszystkie komponenty wpływające bezpośrednio na jakość wydruku i gwarantujące bezpieczeństwo użytkowania.
9. Wykonawca udzieli gwarancji na oferowane przedmioty zamówienia do momentu zakończenia ich eksploatacji.

10. Oferowane równoważne materiały eksploatacyjne nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zaniżać jakości wydruku w stosunku do materiałów oryginalnych opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu. Wymagana jest również pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, tuszu, głowicy - jeśli sprzęt posiada takie możliwości. W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element działający w ten sam sposób.
11. W przypadku gdy Zamawiający stwierdził, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszy lub tonera, Wykonawca na żądanie Zamawiającego musi materiał, którego dotyczy reklamacja, bezpłatnie wymienić na materiał spełniający wymagania. W przypadku gdy trzykrotna wymiana reklamowanego materiału nie spełnia w/w. wymagań Zamawiający ma prawo zerwać umowę z winy Wykonawcy i obciążyć go karami zgodnie z zapisami umowy.
12. W przypadku uszkodzenia urządzenia Zamawiającego na skutek wadliwego działania dostarczonego przez Wykonawcę materiału eksploatacyjnego, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna), w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu, na własny koszt i ryzyko, w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii.
13. W przypadku braku możliwości usunięcia uszkodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe o nie gorszych parametrach techniczno - eksploatacyjnych od urządzenia uszkodzonego, w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy.
14. Zamawiający wymaga aby proces produkcji materiału równoważnego nie naruszał praw patentowych producentów oryginalnych materiałów eksploatacyjnych (np. firmy HP).
15. Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie pozycje zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
16. Wyżej wymienione ilości są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany tych ilości uwzględniając realne potrzeby i własną sytuację finansową w ramach całkowitej wartości umowy.
17. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przewidział w ofercie wymóg odbioru i utylizacji zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późniejszymi zmianami) lub recykling na swój koszt wszelkich zużytych tonerów, tuszy, materiałów uznawanych jako niebezpieczne.
18. W przypadku wątpliwości dotyczących spełnienia przez oferowany produkt wymagań określonych w zapytaniu ofertowym (np. w przypadku oferowania materiału równoważnego), Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania, na etapie badania i oceny ofert, każdego z Wykonawców do dostarczenia produktu będącego przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego w celu wykonania testów. Wykonawca będzie zobowiązany na pisemne żądanie Zamawiającego, do bezpłatnego przekazania w ciągu 2 dni po 1 sztuce (zestawie) materiałów eksploatacyjnych wskazanych przez Zamawiającego, w stosunku do których Zamawiający podjął wątpliwości w zakresie oceny przedmiotu oferty.
19. Dostawy zamówionego asortymentu będą realizowane w dniach roboczych Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku) w godzinach pracy Zamawiającego (7:00 - 15:00) w terminie określonym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Wykaz materiałów			Ilość ogółem
Lp	Nazwa materiału	Typ drukarki	
1.	Toner	OKI B401	5
2.	Bęben	OKI B401	1
3.	Toner czarny	OKI C531, MC 352	8
4.	Toner niebieski	OKI C531, MC 352	5
5.	Toner czerwony	OKI C531, MC 352	5
6.	Toner żółty	OKI C531, MC 352	5
7.	Toner	OKI B720	6
8.	Toner bk 44661802 20k black	OKI B840 dn	4
9.	Toner	OKI B930	5
10.	Bęben	OKI B930	4
11.	Toner CF 279A	HP Laser Jet P M 12w, 26a	8
12.	Toner CF 485A	HP Laser Jet P M225dw, dn	11
13.	Toner CB435A	HP Laser P1005, 1006	15
14.	Toner Q2612A	HP Laser 1020, 1018,3050	100
15.	Toner CE285A	HP Laser P1102,1132, 1212,1217	110
16.	Toner C4092A	HP Laser 1100	2
17.	Toner C 7115A	HP Laser 1200	14
18.	Toner CE320X czarny	HP Laser CP 1525	5
19.	Toner CE321X niebieski	HP Laser CP 1525	5
20.	Toner CE320X czerwony	HP Laser CP 1525	5
21.	Toner CE322X żółty	HP Laser CP 1525	5
22.	Toner CE278A	1536 dnfMFD, 1606, 1600dn	27
23.	Toner Q7553X	HP Laser 2015d	4

24.	Toner 05A	HP Laser P 2035	8
25.	Toner CE 505X	HP Laser P 2055dn	8
26.	Toner TH11 ANC	HP 2420d	2
27.	Toner Q7551X	HP Laser P3005	2
28.	Toner CE255X	HP Laser 3010, 3015	32
29.	Toner CF 278A	HP Laser 400M401dn	3
30.	Toner CF 283A	HP 200 M225dn, MFP127 fw	63
31.	Toner CF 219A	HP Laser Jet P MFP M130nw	3
32.	Toner 210A czarny	HP 200 color M251nw	7
33.	Toner 210A niebieski	HP 200 color M251nw	7
34.	Toner 210A żółty	HP 200 color M251nw	7
35.	Toner 210A czerwony	HP 200 color M251nw	7
36.	Toner CF 280A	HP 400, M401, 402dn,	34
37.	Toner 410A czarny	HP 400 color M451dn	8
38.	Toner 410A niebieski	HP 400 color M451dn	6
39.	Toner 410A żółty	HP 400 color M451dn	6
40.	Toner 410A czerwony	HP 400 color M451dn	6
41.	Toner Q6470A czarny	HP Laser 3600 dn	3
42.	Toner Q6471A niebieski	HP Laser 3600 dn	3
43.	Toner Q6472A żółty	HP Laser 3600 dn	3
44.	Toner Q6473A czerwony	HP Laser 3600 dn	3
45.	Toner C 4127A	HP Laser 4000	4
46.	Toner 4072 czarny	Samsung CLP 320, 325	2
47.	Toner 4072 niebieski	Samsung CLP 320, 325	2
48.	Toner 4072 czerwony	Samsung CLP 320, 325	2
49.	Toner 4072 żółty	Samsung CLP 320, 325	2
50.	Toner SA 1610	Samsung ML 2010 PR	7
51.	Toner D 104	Samsung ML 1670	3

52.	Toner LX3117/3122/3124/3125	Samsung SCX 4521F	6
53.	Toner Samsung DT 111S	Samsung M2022W	8
54.	Toner C8543X	HP Laser 9040dn	2
55.	Toner HL-L8250CDN czarny	Brother HL-L8250CDN	8
56.	Toner HL-L8250CDN niebieski	Brother HL-L8250CDN	8
57.	Toner HL-L8250CDN czerwony	Brother HL-L8250CDN	8
58.	Toner HL-L8250CDN żółty	Brother HL-L8250CDN	8
59.	Bęben	Brother HL-L8250CDN	2
60.	Toner DCP 1510E	Brother DCP1510E	4
61.	Bęben	Brother DCP1510E	1
62.	Toner 241C czarny	Brother MFC 9140 CDN	6
63.	Toner 241C niebieski	Brother MFC 9140 CDN	4
64.	Toner 241C czerwony	Brother MFC 9140 CDN	4
65.	Toner 241C żółty	Brother MFC 9140 CDN	4
66.	Kartridż 920XL czarny	HP OfficeJet pro K8600, 7500A	8
67.	Kartridż 920XL niebieski	HP OfficeJet pro K8600, 7500A	4
68.	Kartridż 920XL czerwony	HP OfficeJet pro K8600, 7500A	4
69.	Kartridż 920XL żółty	HP OfficeJet pro K8600, 7500A	5
70.	Kartridż HP 920BXL czarny *	HP Office 6000	1
71.	Kartridż HP 920CXL błękitny *	HP Office 6000	1
72.	Kartridż HP 920MXL czerwony *	HP Office 6000	1
73.	Kartridż HP 920YXL żółty *	HP Office 6000	1
74.	Kartridż 45D - czarny	HP 710, 930, 990, 1220C	7
75.	Kartridż 78D - kolor	HP 710, 930, 990, 1220C	7
76.	Kartridż czarny matowy 130ml	HP Design Jet T 790	1
77.	Kartridż czarny fotograficzny 130ml	HP Design Jet T 790	1
78.	Kartridż szary 130 ml	HP Design Jet T 790	1
79.	Kartridż niebieski 69 ml	HP Design Jet T 790	1

80.	Kartridż czerwony 69 ml	HP Design Jet T 790	1
81.	Kartridż żółty 69 ml	HP Design Jet T 790	1
82.	Kartridż HP 15 -czarny	HP 845c	1
83.	Kartridż HP 17- kolor	HP 845c	1
84.	Kartridż LC1100/980XL czarny	Brother MFC-5895CW	8
85.	Kartridż LC1100/980XL niebieski	Brother MFC-5895CW	8
86.	Kartridż LC1100/980XL czerwony	Brother MFC-5895CW	8
87.	Kartridż LC1100/980XL żółty	Brother MFC-5895CW	8
88.	Kartridż LC 1240 czarny	Brother MFC-J 5910DW	3
89.	Kartridż LC 1240 niebieski	Brother MFC-J 5910DW	3
90.	Kartridż LC 1240 czerwony	Brother MFC-J 5910DW	3
91.	Kartridż LC 1240 żółty	Brother MFC-J 5910DW	3
92.	Taśma termotransferowa KX-FA 52	PanasonicKX-FP 207, 343 fax	4

* wyłącznie oryginał

FORMULARZ OFERTY

Niniejszym składam ofertę na **dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek użytkowanych w Spółce**, nr sprawy: DO/343/2017

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie na kwotę:

wartość netto zł (słownie:zł)

podatek VAT zł (słownie:zł)

wartość brutto zł (słownie:zł)

2. Zobowiązuję się do dostarczenia zamawianego asortymentu do końca następnego (po dniu zgłoszenia) dnia roboczego/ w ciągu dni roboczych* od daty otrzymania poszczególnego zamówienia.

* *niepotrzebne skreślić*

3. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że oferowany asortyment spełnia wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.

5. Oświadczam, że uważam się związanym niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy w sprawie zamówienia sektorowego przedstawiony w zapytaniu ofertowym, w tym warunki płatności i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy o treści zgodnej z wzorem umowy, w miejscu oraz terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Całość oferty składam/y na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(Miejscowość i data)

* - *niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

FORMULARZ CENOWY

Nazwa Wykonawcy.....
 Adres Wykonawcy.....
 Numer telefonu.....
 Numer faksu.....
 E-mail.....

Wykaz materiałów			Ilość ogółem	Cena jednost. netto	Wartość netto
Lp	Nazwa materiału	Typ drukarki			
1.	Toner	OKI B401	5		
2.	Bęben	OKI B401	1		
3.	Toner czarny	OKI C531, MC 352	8		
4.	Toner niebieski	OKI C531, MC 352	5		
5.	Toner czerwony	OKI C531, MC 352	5		
6.	Toner żółty	OKI C531, MC 352	5		
7.	Toner	OKI B720	6		
8.	Toner bk 44661802 20k black	OKI B840 dn	4		
9.	Toner	OKI B930	5		
10.	Bęben	OKI B930	4		
11.	Toner CF 279A	HP Laser Jet P M 12w	8		
12.	Toner CF 485A	HP Laser Jet P M225dw, dn	11		
13.	Toner CB435A	HP Laser P1005, 1006	15		
14.	Toner Q2612A	HP Laser 1020, 1018,3050	100		
15.	Toner CE285A	HP Laser P1102,1132, 1212,1217	110		
16.	Toner C4092A	HP Laser 1100	2		
17.	Toner C 7115A	HP Laser 1200	14		
18.	Toner CE320X czarny	HP Laser CP 1525	5		
19.	Toner CE321X niebieski	HP Laser CP 1525	5		

20.	Toner CE320X czerwony	HP Laser CP 1525	5		
21.	Toner CE322X żółty	HP Laser CP 1525	5		
22.	Toner CE278A	1536 dnfMFD, 1606, 1600dn	27		
23.	Toner Q7553X	HP Laser 2015d	4		
24.	Toner 05A	HP Laser P 2035	8		
25.	Toner CE 505X	HP Laser P 2055dn	8		
26.	Toner TH11 ANC	HP 2420d	2		
27.	Toner Q7551X	HP Laser P3005	2		
28.	Toner CE255X	HP Laser 3010, 3015	32		
29.	Toner CF 278A	HP Laser 400M401dn	3		
30.	Toner CF 283A	HP 200 M225dn, MFP127 fw	63		
31.	Toner CF 219A	HP Laser Jet P MFP M130nw	3		
32.	Toner 210A czarny	HP 200 color M251nw	7		
33.	Toner 210A niebieski	HP 200 color M251nw	7		
34.	Toner 210A żółty	HP 200 color M251nw	7		
35.	Toner 210A czerwony	HP 200 color M251nw	7		
36.	Toner CF 280A	HP 400, M401, 402dn,	34		
37.	Toner 410A czarny	HP 400 color M451dn	8		
38.	Toner 410A niebieski	HP 400 color M451dn	6		
39.	Toner 410A żółty	HP 400 color M451dn	6		
40.	Toner 410A czerwony	HP 400 color M451dn	6		
41.	Toner Q6470A czarny	HP Laser 3600 dn	3		
42.	Toner Q6471A niebieski	HP Laser 3600 dn	3		
43.	Toner Q6472A żółty	HP Laser 3600 dn	3		
44.	Toner Q6473A czerwony	HP Laser 3600 dn	3		
45.	Toner C 4127A	HP Laser 4000	4		
46.	Toner 4072 czarny	Samsung CLP 320, 325	2		
47.	Toner 4072 niebieski	Samsung CLP 320, 325	2		

48.	Toner 4072 czerwony	Samsung CLP 320, 325	2		
49.	Toner 4072 żółty	Samsung CLP 320, 325	2		
50.	Toner SA 1610	Samsung ML 2010 PR	7		
51.	Toner D 104	Samsung ML 1670	3		
52.	Toner LX3117/3122/3124/3125	Samsung SCX 4521F	6		
53.	Toner Samsung DT 111S	Samsung M2022W	8		
54.	Toner C8543X	HP Laser 9040dn	2		
55.	Toner HL-L8250CDN czarny	Brother HL-L8250CDN	8		
56.	Toner HL-L8250CDN niebieski	Brother HL-L8250CDN	8		
57.	Toner HL-L8250CDN czerwony	Brother HL-L8250CDN	8		
58.	Toner HL-L8250CDN żółty	Brother HL-L8250CDN	8		
59.	Bęben	Brother HL-L8250CDN	2		
60.	Toner DCP 1510E	Brother DCP1510E	4		
61.	Bęben	Brother DCP1510E	1		
62.	Toner 241C czarny	Brother MFC 9140 CDN	6		
63.	Toner 241C niebieski	Brother MFC 9140 CDN	4		
64.	Toner 241C czerwony	Brother MFC 9140 CDN	4		
65.	Toner 241C żółty	Brother MFC 9140 CDN	4		
66.	Kartridż 920XL czarny	HP OfficeJet pro K8600, 7500A	8		
67.	Kartridż 920XL niebieski	HP OfficeJet pro K8600, 7500A	4		
68.	Kartridż 920XL czerwony	HP OfficeJet pro K8600, 7500A	4		
69.	Kartridż 920XL żółty	HP OfficeJet pro K8600, 7500A	5		
70.	Kartridż HP 920BXL czarny *	HP Office 6000	1		
71.	Kartridż HP 920CXL błękitny*	HP Office 6000	1		
72.	Kartridż HP 920MXL czerwony*	HP Office 6000	1		
73.	Kartridż HP 920YXL żółty*	HP Office 6000	1		
74.	Kartridż 45D - czarny	HP 710, 930, 990,1220C	7		
75.	Kartridż 78D - kolor	HP 710, 930, 990, 1220C	7		

76.	Kartridż czarny matowy 130ml	HP Design Jet T 790	1		
77.	Kartridż czarny fotograficzny 130ml	HP Design Jet T 790	1		
78.	Kartridż szary 130 ml	HP Design Jet T 790	1		
79.	Kartridż niebieski 69 ml	HP Design Jet T 790	1		
80.	Kartridż czerwony 69 ml	HP Design Jet T 790	1		
81.	Kartridż żółty 69 ml	HP Design Jet T 790	1		
82.	Kartridż HP 15 -czarny	HP 845c	1		
83.	Kartridż HP 17- kolor	HP 845c	1		
84.	Kartridż LC1100/980XL czarny	Brother MFC-5895CW	8		
85.	Kartridż LC1100/980XL niebieski	Brother MFC-5895CW	8		
86.	Kartridż LC1100/980XL czerwony	Brother MFC-5895CW	8		
87.	Kartridż LC1100/980XL żółty	Brother MFC-5895CW	8		
88.	Kartridż LC 1240 czarny	Brother MFC-J 5910DW	3		
89.	Kartridż LC 1240 niebieski	Brother MFC-J 5910DW	3		
90.	Kartridż LC 1240 czerwony	Brother MFC-J 5910DW	3		
91.	Kartridż LC 1240 żółty	Brother MFC-J 5910DW	3		
92.	Taśma termotransferowa KX-FA 52	PanasonicKX-FP 207, 343 fax	4		

* wyłącznie oryginał

wartość netto (słownie:)

podatek VAT (słownie:)

wartość brutto (słownie:)

.....
Podpisano
(przedstawiciel/e Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(dotyczy całego podmiotu i osób upoważnionych do składania oświadczenia woli)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer faksu

Adres poczty elektronicznej.....

Składając ofertę na **dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek użytkowanych w Spółce**,
nr sprawy: DO/343/2017

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

oraz oświadczam, że:

- nie wyrządziłem szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
- nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- nie wykonywałem bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwałem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

.....
Podpisano:
(przedstawiciel/e Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Nazwa Wykonawcy.....
 Adres Wykonawcy.....
 Numer telefonu.....
 Numer faksu.....
 E-mail.....

Składając ofertę na **dostawę materiałów eksploatacyjnych użytkowanych w Spółce**, nr sprawy: DO/343/2017, oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujących dostaw, odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:

Lp.	Nazwa (firma) i adres odbiorcy	Opis przedmiotu dostaw	Wartość (netto)	Data wykonania zamówienia (dzień, miesiąc, rok)

Jednocześnie załączamy referencje (bądź inne dokumenty) wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane potwierdzające, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane należycie.

.....
 (Miejscowość i data)

.....
 (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU O ODDANIU NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW

Ja, niżej podpisany (a)....., prowadzący(a) działalność pod nazwą
oświadczam(y), że na podstawie pkt. 2 Warunków udziału w zapytaniu ofertowym zobowiązuje(my) się,
do oddania do dyspozycji Wykonawcy..... niezbędnych zasobów tj.

- a. *wiedzę i doświadczenie w zakresie* *;
- b. *potencjał techniczny w postaci* *;
- c. *osoby zdolne do wykonania zamówienia tj.*(imię i nazwisko), będącą pełnić funkcję;*
- d. *zdolności finansowe w postaci* w wysokości*.

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.:

Dostawa materiałów eksploatacyjnych użytkowanych w Spółce - nr sprawy: DO/343/2017

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:,
- b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący,
- c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący

* niepotrzebne skreślić

.....
(Miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Wzór umowy

UMOWA nr DO/ /17

zawarta w dniu w Chorzowie pomiędzy:

Tramwajami Śląskimi S.A. z siedzibą w Chorzowie przy ul. Inwalidzkiej 5, 41-506 Chorzów, o kapitale zakładowym wynoszącym 147.208.320 zł, który został pokryty w całości, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS: 0000145278, będącą płatnikiem VAT-NIP: 634-01-25-637, REGON: 270561663, zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez :

1.
2.

a

..... z siedzibą w..... przy ul....., o kapitale zakładowym wynoszącymzł., zarejestrowaną w pod numerem....., będącą płatnikiem VAT-NIP:..... REGON:..... zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

- 1.....
- 2.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego w formie zapytania ofertowego, zarejestrowanego pod numerem sprawy: DO/343/2017 została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla Spółki wyszczególnionych i opisanych w załączniku nr1 do niniejszej umowy. Za fabrycznie nowy Zamawiający rozumie asortyment pełnowartościowy, pierwszego gatunku, kompletny, którego wszystkie elementy odpowiedzialne za jakość wydruku powinny być nowe, wolny od wad fizycznych, posiadający zabezpieczenia stosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące towar.
2. Ilość dostarczanego asortymentu będzie każdorazowo określona przez Zamawiającego w odrębnych pisemnych zamówieniach przesyłanych Wykonawcy faksem lub pocztą elektroniczną, a w przypadkach zamówień jednostkowych również telefonicznie.
3. Wykonawca wskaże osobę do kontaktu, nr faksu, e-mail, nr telefonu na które Zamawiający będzie składał zamówienie.

4. Ilość określona w ust.1 jest wielkością szacunkową, a realizacja dostaw danego asortymentu wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego określonych w zamówieniach, o których mowa w ust. 2. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w przypadku niezamówienia przez Zamawiającego asortymentu w ilości wskazanej w załączniku nr 1.
5. Dostawy zamówionego asortymentu realizowane będą w dniach roboczych Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku), w godzinach pracy Zamawiającego (7:00 – 15:00), w terminie określonym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wywiązać z terminów wymienionych w ust. 5.
7. Zamawiający posiada strukturę przedsiębiorstwa wielozakładowego – tzw. komórki organizacyjne - i każdorazowo określi w zamówieniu, jakiej komórki organizacyjnej ono dotyczy. Wykaz komórek organizacyjnych przedstawia załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
8. Zamawiany asortyment dostarczany będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy na adres wskazany przez Zamawiającego, przez osobę do tego upoważnioną, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy, i wniesiony do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.
9. W przypadku niezgodności dostawy (ilości i rodzaju) ze złożonym zamówieniem lub w przypadku, gdy dostarczony asortyment będzie posiadał wady, Zamawiający złoży reklamację Wykonawcy faksem lub pocztą elektroniczną, natomiast Wykonawca zobowiązuje się do jej rozpatrzenia w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia.

§ 2

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji co do jakości dostarczonych materiałów eksploatacyjnych do drukarek do momentu zakończenia ich użytkowania.
2. Okres gwarancji w zakresie parametrów technicznych, z wyjątkiem naturalnego zużycia eksploatacyjnego, wynosi minimum 12 miesięcy od daty odbioru asortymentu przez Zamawiającego, jednakże nie może być krótszy niż gwarancja producenta.

§ 3

1. Cenę jednostkową (netto) asortymentu określa załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Do ceny tej Wykonawca doliczy podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów. Cena ta obowiązuje przez cały okres trwania umowy. Dla szacunkowych ilości określonych w w/w załączniku, wartość umowy (netto) wynosi.....(słownie:.....).
2. W przypadku wycofania z produkcji części lub całości asortymentu ujętego w załączniku nr 4 do niniejszej umowy w okresie jej obowiązywania, Wykonawca poinformuje Zamawiającego z 14-dniowym wyprzedzeniem o artykułach zastępczych, posiadających co najmniej równoważne funkcje i o tej samej jakości oraz cenie nie wyższej niż cena artykułu wycofanego z produkcji. Z chwilą akceptacji przez Zamawiającego, zostaną one ujęte w załączniku nr 4 w miejsce artykułów

wycofanych, a Wykonawca dokona odpowiedniej aktualizacji załącznika nr 4. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

3. W przypadku zwiększenia zapotrzebowania Zamawiającego na asortyment określony szacunkowo w załączniku nr 1, Zamawiający ma prawo zwiększyć ilość zamówionego asortymentu, jednakże w takim przypadku wartość umowy nie może przekroczyć kwoty netto..... (słownie:.....), określonej we wniosku na zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek użytkowanych w Spółce tj. wysokości kwoty netto, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia przez cały okres jej trwania.
4. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie ze złożonym zamówieniem oraz prześle na adres Zamawiającego z dopiskiem, jakiej komórki organizacyjnej dotyczy dostawa (wg skróconej nazwy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy).
5. Faktura wystawiona będzie z datą zgodną z dniem dostawy zamówionego asortymentu.
6. Zapłata nastąpi po dostawie towaru, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązować będą kary umowne z następujących tytułów oraz w następującej wysokości:

1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości dwudziestu procent (20%) wartości umowy netto określonej w § 3 ust.1,
- b) w przypadku opóźnienia lub zwłoki w dostawie asortymentu w zakresie ujętym w zamówieniu - w wysokości pięciu procent (5%) ceny netto niedostarczonego materiału, jednak nie mniej niż 50 zł za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki, licząc od upływu terminu dostawy, o którym mowa w § 1 ust.5,
- c) w przypadku opóźnienia w realizacji reklamacji złożonej przez Zamawiającego - w wysokości jednego procenta (1%) wartości reklamacji, jednak nie mniej niż 10 zł za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki.

1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego - w wysokości dwudziestu procent (20%) wartości umowy netto, określonej w § 3 ust.1.

2. Strony ustalają, że Zamawiającemu służy prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia wysokości naliczonych kar umownych, przy czym potrącenie wynikające z niniejszej umowy nie ogranicza w żaden sposób praw Zamawiającego do potrącenia ustawowego.

4. Rozwiązanie przez Zamawiającego niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego zastrzeżonych w umowie kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sumowania kar umownych wymienionych w niniejszej umowie.

§ 5

Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia 01.06.2017r. do dnia 31.05.2018r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust.2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanej części umowy.
5. Wykonanie prawa odstąpienia, o którym mowa w ust. 3, nastąpi w formie pisemnego oświadczenia.

§ 7

1. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.
2. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony Wykonawcy.....
nr tel.:....., e-mail.....
3. Osoby wskazane, nie są upoważnione do zmian warunków niniejszej umowy.

§ 8

Cesja wierzytelności wynikających z niniejszej umowy może być dokonana tylko za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 9

Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 10

1. Ewentualne spory mogące wynikać z naruszania postanowień niniejszej umowy, zostaną rozstrzygnięte przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2. Formularz ofertowy

Załącznik nr 3. Wykaz komórek organizacyjnych Tramwajów Śląskich S.A. i osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcą

Załącznik nr 4. Wykaz asortymentu – formularz cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Wykaz komórek organizacyjnych Tramwajów Śląskich S.A.
i osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcą**

Nazwa komórki organizacyjnej	Skrót nazwy	Osoba uprawniona	Adres/telefon/email
Rejon Nr 1 w Będzinie	R-1		ul. Piastowska 29 42-500 Będzin tel. 32 267 40 16
Rejon Nr 2 w Katowicach	R-2		ul. 1 Maja 152 40-237 Katowice tel. 32 256 36 61
Rejon Nr 3 w Bytomiu	R-3		ul. Drzewna 2 41-935 Bytom tel. 32 286 52 91
Rejon Nr 4 w Gliwicach	R-4		ul. Chorzowska 150 44-100 Gliwice tel. 32 270 43 11
Zakład Usługowo Remontowy w Chorzowie	ZUR		ul. Inwalidzka 5 41-506 Chorzów tel. 32 246 42 81
Zakład Torów i Sieci w Chorzowie	ZTS		ul. Inwalidzka 5 41-506 Chorzów tel. 32 246 42 81
Jednostka Realizująca Projekt w Chorzowie	JRP-B		ul. Inwalidzka 5 41-506 Chorzów tel. 32 246 42 81
Siedziba Spółki w Chorzowie	T.Śl.		ul. Inwalidzka 5 41-506 Chorzów tel. 32 246 60 61