

**TRAMWAJE ŚLĄSKIE S.A.  
UL. INWALIDZKA 5, 41-506 CHORZÓW**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej SIWZ lub specyfikacją)**

**dla**  
**przetargu pisemnego**  
prowadzonego na podstawie  
Regulaminu udzielania zamówień w Tramwajach Śląskich S.A.

pn.:

**Naprawa pokrycia dachu budynku szatni – łaźni w ZUR**

**Nr sprawy: ZUR/563/2017**

Zamawiający: Tramwaje Śląskie S.A.  
41-506 Chorzów  
ul. Inwalidzka 5  
telefon 32 246-60-61 (64/65), faks 32 251-00-96  
[www.tram-silesia.pl](http://www.tram-silesia.pl)  
e-mail: [przetargi@tram-silesia.pl](mailto:przetargi@tram-silesia.pl)  
Godziny urzędowania: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego, o wartości poniżej progów stosowania ustawy Pzp prowadzone jest w formie przetargu pisemnego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Tramwajach Śląskich S.A., dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego [www.tram-silesia.pl](http://www.tram-silesia.pl) w zakładce Zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 1 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty remontowo – budowlane związane z naprawą pokrycia dachu budynku szatni – łaźni i zadaszenia nad węzłem cieplnym, wymianą obróbek blacharskich oraz wymianą orywnowania i instalacji odgromowej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ 2 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Termin realizacji zamówienia** – do dnia 30.11.2017 r.

## **ROZDZIAŁ 3 WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU**

1. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) spełniają warunki określone w załączniku nr 6 do SIWZ, a w szczególności:
    - 1) udokumentują wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na wykonaniu robót dekarских.
    - 2) dysponują lub będą dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia tj.:
      - co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,
  - b) załączyli wymagane dokumenty,
  - c) wnieśli wadium w terminie i wysokości wymaganej przez Zamawiającego,
  - d) złożyli ofertę w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących

go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w tym przypadku musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. **W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

## **ROZDZIAŁ 4 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

1. Wykonawca musi załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty:
  - 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - 2) Formularz ofertowy – **załącznik nr 2.**
  - 3) Uproszczony kosztorys ofertowy – **sporządzony indywidualnie przez Wykonawcę z uwzględnieniem zakresu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia. Uproszczony kosztorys ofertowy musi zostać sporządzony tylko i wyłącznie na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.**  
**Oferty z kosztorysem ofertowym przedstawionym w innej formie niż na załączniku nr 3 do SIWZ (tj. m.in. zawierające inne pozycje niż wymienione w wskazanym załączniku) zostaną odrzucone.**
  - 4) Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzających, że Wykonawca posiada doświadczenie w wykonywaniu robót budowlanych zgodnie z wymogiem zawartym w Rozdziale 3 pkt 1 lit a) ppkt 1) wraz z podaniem ich przedmiotu, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – **załącznik nr 4.**
  - 5) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami Rozdziału 3 pkt 1 lit a) ppkt 2) – **załącznik nr 5.**
  - 6) Oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 6.**
  - 7) Pisemne zobowiązanie podmiotu o oddaniu niezbędnych zasobów (wymagane w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innego podmiotu zgodnie z zapisami Rozdziału 3 pkt 2 i 3 SIWZ) – **załącznik nr 7.**
  - 8) W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga załączenia oryginału dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w formie niepieniężnej.
2. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału. Nie dotyczy pkt 1 ppkt.1). Natomiast dowody określające czy roboty budowlane zostały wykonane należycie można przedłożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” i z podpisem oraz imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty (zgodnie

z odpisem z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, przy czym obowiązująca będzie treść w języku polskim.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **OPIS SPOSOBU BADANIA OFERT**

1. Zamawiający dokona weryfikacji wszystkich złożonych ofert na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), która polegać będzie na sprawdzeniu prawidłowości jego wypełnienia, tj. m.in. prawidłowości wyliczeń w nim zawartych, zgodności treści z wymaganiami Zamawiającego oraz poprawności podpisów osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Sprawdzeniu podlegać będzie również uproszczony kosztorys ofertowy oraz poprawność wniesienia wadium.
2. Wszystkie złożone i nieodrzucone oferty zostaną poddane ocenie wg kryterium oceny ofert określonych w Rozdziale 15 SIWZ.
3. Oferta Wykonawcy, która została oceniona najwyżej, będzie podlegała badaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń do niej załączonych.
4. Do ewentualnego uzupełnienia złożonych dokumentów zostanie wezwany wyłącznie Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej.
5. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie z niego wykluczony.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Jeżeli oferta Wykonawcy, o którym mowa w punkcie 3 niniejszego Rozdziału, w wyniku jej zbadania podlega odrzuceniu bądź Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, Zamawiający przystąpi do badania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. W tym przypadku punkt 4 niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający dopuszcza prowadzenie dodatkowych negocjacji (przed ogłoszeniem najkorzystniejszej oferty) z wyłonionym Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza, w celu poprawienia warunków realizacji zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Każdy z Wykonawców przystępujących wspólnie do postępowania winien załączyć do oferty: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej oraz oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 6 SIWZ). Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowa regulująca współpracę tych Wykonawców, zostanie przedstawiona Zamawiającemu najpóźniej przed udzieleniem zamówienia, tj. podpisaniem umowy.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw firm podwykonawców, o ile są znane Wykonawcy na etapie składania oferty. Wykonawca zobowiązany jest do podania nazw firm podwykonawców najpóźniej przed podpisaniem umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy lub wprowadzenie podwykonawcy w trakcie trwania umowy, w przypadku, gdy w chwili składania oferty Wykonawca oświadczył, że prace wykona bez udziału podwykonawców.
4. Na zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego. Każde wystąpienie o zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy musi mieć pisemne uzasadnienie.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:
  - faksem na numer: 32 251-00-96
  - drogą elektroniczną na adres: [d.osadnik@tram-silesia.pl](mailto:d.osadnik@tram-silesia.pl)a następnie oryginały pocztą na adres: Tramwaje Śląskie S.A., ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów.
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej Wykonawcy.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, że dokumenty wysłane faxem lub na adres e-mail zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania informacji przekazanej faksem lub drogą elektroniczną.
6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Uprawnionymi osobami do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - a) Stanisław Jurczyński – tel. 32 246-60-61 wew. 472;
  - b) Dorota Osadnik – tel. 32 246-60-61 wew. 417.

## ROZDZIAŁ 9

### OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wskazane jest, aby pytania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oprócz sposobów opisanych w Rozdziale 8 pkt 2 były przesłane do Zamawiającego również w formie edytowalnej na adres e-mail: d.osadnik@tram-silesia.pl.
2. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
5. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została SIWZ.

## ROZDZIAŁ 10

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 2.000,00 złotych (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia prawidłowości wystawienia przedstawionej przez Wykonawcę formy wadium u Wystawiającego.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank Pekao S.A. 23 1240 4272 1111 0000 4839 6893** określając tytuł wpłaty i numer sprawy.
5. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data księgowania środków na rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał dokumentu świadczącego o wniesieniu do Zamawiającego wadium w formie niepieniężnej.  
Wskazane jest, aby oryginał dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w formie niepieniężnej nie został trwale zszyty z ofertą. Zaleca się włożyć go do odrębnej koperty i zamieścić w kopercie zawierającej ofertę, a jego kopię w ofercie.
8. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna winno obejmować cały okres związania ofertą.

9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia sektorowego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia sektorowego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia sektorowego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - do uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, który nie złożył dokumentów zgodnie z Rozdziałem 4 pkt 1 SIWZ lub złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa lub nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, - co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ 12**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
5. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz ofertowy” – **załącznik nr 2** wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami tj.:
  - a) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 4 SIWZ,
  - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu, z którego powinien

wynikać zakres umocowania. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego.

- c) stosowne pełnomocnictwo, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z rejestrem przedsiębiorców lub innym dokumentem uprawniającym do prowadzenia działalności gospodarczej albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  7. Dokumenty załączone do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
  8. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać: „nie dotyczy”.
  9. Wszelkie poprawki dokonywane w ofercie powinny być zaparafowane przez osobę upoważnioną do podpisania ofert, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
  10. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać druk „Formularz ofertowy” z załącznikami oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany.
  11. Jeżeli informacje ujawniane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 – Dz. U. 2003.153.1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz **wyказаł, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, należy je wówczas opatrzyć klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” i zaleca się, żeby były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.  
Powyższe zastrzeżenie nie może dotyczyć informacji podawanych podczas otwarcia ofert.
  12. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie, opatrzonej pieczęcią firmową Wykonawcy lub opisanej w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy, na adres Zamawiającego:

**Tramwaje Śląskie S.A.**  
**ul. Inwalidzka 5**  
**41-506 Chorzów**

oznaczonej: Przetarg pisemny – nr sprawy: **ZUR/563/2017**

**Nie otwierać przed: 19.10.2017 r. godz. 12:00**

Nieoznakowana koperta w wyżej wymieniony sposób może zostać otwarta przed terminem otwarcia ofert.

13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
16. Zmiana oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmianę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR ....”.
17. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.



18. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub stosowne pełnomocnictwo).
19. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do należytego przygotowania oferty, w tym m.in. dokonał wizji lokalnej w terenie.

## **ROZDZIAŁ 13**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa dnia **19.10.2017 r. o godz. 11:45**
2. Ofertę należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w siedzibie Tramwajów Śląskich S.A. w Chorzowie przy ul. Inwalidzkiej 5, sekretariat, piętro I.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwracane bez otwierania.
4. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **19.10.2017 r. o godz. 12:00** w Tramwajach Śląskich S.A., sala konferencyjna, piętro I.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert określonych zgodnie z Rozdziałem 15 SIWZ.
8. Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu albo o jego zamknięciu bez dokonania wyboru.

## **ROZDZIAŁ 14**

### **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia uproszczonego kosztorysu ofertowego (na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ) i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia, zgodnie z zakresem robót wyszczególnionym w Przedmiarze robót stanowiących załącznik do Opisu przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna być zgodna z sumą wartości wszystkich pozycji uproszczonego kosztorysu ofertowego.
3. Cenę oferty, zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją robót, należy podać w złotych polskich w wartości brutto w ujęciu liczbowym i słownie z zaznaczeniem podatku VAT oraz wartości netto.
4. Ostateczna cena oferty oraz ceny jednostkowe podane w uproszczonym kosztorysie ofertowym winny być określone z **dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.
5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w uproszczonym kosztorysie ofertowym będą niezmiennie w toku realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszelkich kosztów związanych z kompleksowym wykonaniem Przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w uproszczonym kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje przedmiarowe opisane w Przedmiarze robót. Wszelkie uwagi do przedmiaru robót Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert z zachowaniem zapisów Rozdziału 9 niniejszej SIWZ.
8. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do pozycji w przedmiarze, z zastrzeżeniem pkt 9 niniejszego Rozdziału.
9. W przypadku uszczegółowień i/lub zmian do pozycji Przedmiaru wprowadzonych przez Zamawiającego w wyniku zapytań Wykonawców należy wszelkie wprowadzone modyfikacje uwzględnić w cenie jak również w opisach przedmiarowych.
10. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba, że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
12. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
13. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Jeżeli zostanie złożona oferta, której cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budząca wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
15. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
16. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - uproszczony kosztorys ofertowy zostanie sporządzony w innej formie niż na załączniku nr 3 do SIWZ,
  - została złożona przez Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień dotyczących zastosowania rażąco niskiej ceny,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

- wykonawca nie przedłużył terminu związania ofertą,
- wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

## **ROZDZIAŁ 15**

### **KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Kryterium oceny ofert będzie:
  1. **cena – 95%,**
  2. **gwarancja - 5%,**
2. Zamawiający wybierze spośród ofert nieodrzuconych, ofertę najkorzystniejszą tj. z największą liczbą punktów.
3. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad 1% = 1 pkt. Zamawiający zaokrągli ilość przyznanych punktów do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta z najniższą ceną brutto – 95 pkt.  
Punkty pozostałych ofert w kryterium cena będą liczone wg proporcji matematycznej:

$$Pc = \left( \frac{Cn}{Cob} \right) \times 95$$

Pc – ilość punktów w kryterium cena  
 Cn – najniższa cena oferowana brutto  
 Cob – cena oferty badanej brutto

5. Ocenie podlegać będzie okres udzielonej gwarancji ponad wymagane minimum. Minimalny okres udzielonej gwarancji na wykonane prace wynosi 60 miesięcy. Zaoferowanie gwarancji poniżej wymaganego minimum, tj. 60 miesięcy, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodne z treścią SIWZ. Oferty z zaoferowaną gwarancją w przedziale od 60 do 120 miesięcy będą podlegały punktacji wg poniższego wzoru:

$$Pg = \left( \frac{Gob - 60}{Gn - 60} \right) \times 5$$

Pg – ilość punktów w kryterium gwarancja  
 Gob – okres gwarancji oferty badanej  
 Gn – oferta z najdłuższym okresem gwarancji (jednak nie dłuższym niż 120 miesięcy).

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji powyżej punktowanego maksimum oferta otrzyma 5 pkt., natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę

6. Punkty za poszczególne kryteria przyznane dla danej oferty zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **ROZDZIAŁ 16**

### **FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach przetargu.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia z wybranym Wykonawcą nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. W dniu zawarcia umowy Wykonawca winien okazać dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## **ROZDZIAŁ 17**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej zawarcia Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem na kwotę stanowiącą **10 %** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia prawidłowości wystawienia przedstawionej przez Wykonawcę formy zabezpieczenia u Wystawiającego.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostaną w szczegółowych warunkach umowy.

## **ROZDZIAŁ 18 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

## **ROZDZIAŁ 19 INNE INFORMACJE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania ogłoszenia, a także warunków przetargu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.
3. Czynności Zamawiającego podjęte w postępowaniu nie podlegają środkom ochrony prawnej w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Uproszczony kosztorys ofertowy – załącznik nr 3.
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 4.
5. Wykaz osób – załącznik nr 5.
6. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 6.
7. Pisemne zobowiązanie podmiotu o oddaniu niezbędnych zasobów – załącznik nr 7.
8. Wzór umowy – załącznik nr 8.

Chorzów, dnia 11.10.2017 r.

Zatwierdził:  
Prezes Zarządu-Dyrektor Naczelny  
Bolesław Knapik

Członek Zarządu-Dyrektor Finansowy  
Henryk Kolender

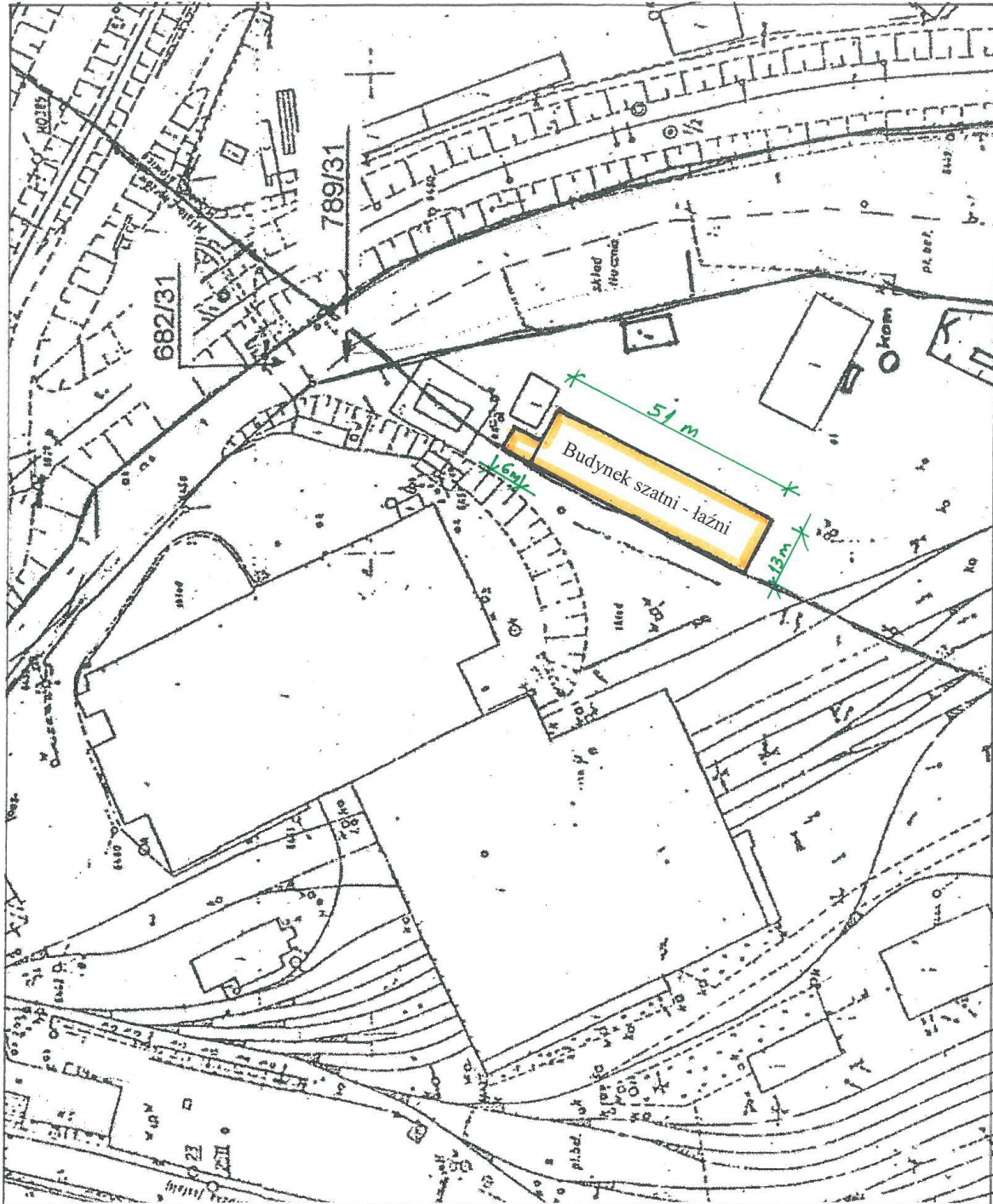
## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia są:** roboty remontowo – budowlane związane z naprawą pokrycia dachu budynku szatni – łaźni i zadaszenia nad węzłem cieplnym, wymianą obróbek blacharskich oraz wymianą orynnowania i instalacji odgromowej .
2. **Zakres prac obejmuje :**
  - a) demontaż orynnowania i obróbek blacharskich,
  - b) częściowa rozbiórka pokrycia z papy bitumicznej, oczyszczenie powierzchni dachu,
  - c) uzupełnienie ubytków izolacji cieplnej ze styropianu,
  - d) nałożenie jednej warstwy izolacji przeciwwilgociowej powłokowej poziomej na zimno Siplast Primer,
  - e) naprawa pokrycia dachowego papą termozgrzewalną, jednokrotne pokrycie papą podkładową – wyrównanie powierzchni,
  - f) nałożenie jednej warstwy izolacji przeciwwilgociowej powłokowej poziomej na zimno Siplast Primer po naprawach pokrycia,
  - g) przygotowanie powierzchni dachu pod pokrycie papą – nawiercenie otworów do obiegu pary wodnej,
  - h) pokrycie jednowarstwowe papą termozgrzewalną wierzchniego krycia wentylowaną TERMIK TOP 5,2 Szybki Sytan SBS,
  - i) wykonanie i montaż obróbek blacharskich z blachy powlekanej,
  - j) montaż nowych rynien z PVC łączonych na uszczelki, rur spustowych fi 110 mm,
  - k) montaż instalacji odgromowej na wspornikach betonowych oraz wykonanie pomiarów odgromowych,
  - l) składowanie oraz wywóz odpadów i pozostałości po rozbiórce, uprzątnięcie terenu.
3. **Obowiązki Wykonawcy :**
  - a) po przejęciu terenu robót, Wykonawca staje się jego gospodarzem w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane. Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim,
  - b) zabezpieczenie placu,
  - c) prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz aktualnie obowiązującymi normami, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami, zasadami sztuki budowlanej i współczesnej wiedzy technicznej,
  - d) ścisła współpraca ze służbami Zamawiającego,
  - e) ustanowienie kierownika budowy, kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami budowlanymi,
  - f) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,

- g) zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych ( dotyczy rusztowań, podestów, pomostów roboczych itp. potrzebnych w trakcie realizacji zadania ),
- h) utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji oraz uporządkowanie terenu po zakończeniu prac,
- i) utylizacja odpadów w postaci gruzu i innych odpadów powstałych w trakcie prowadzenia prac.

**Uwaga:**

- 1. Przed przystąpieniem do przygotowania oferty wskazanym jest dokonanie wizji lokalnej w miejscu robót na terenie ZUR w Chorzowie przy ul. Inwalidzkiej 5.**
- 2. Wykonawca naprawy pokrycia dachu kotłowni gazowej winien posiadać ważny „Certyfikat ukończenia szkolenia” wydany przez Firmę ICOPAL S.A.**
- 3. Minimalny okres gwarancji: 60 miesięcy.**
- 4. Termin ukończenia prac: do 30.11.2017r.**



### PLAN SYTUACYJNY

NAPRAWA POKRYCIA DACHU  
BUDYNKU SZATNI – ŁAŹNI

Postępowanie nr ZUR/563/2017



## FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem przetargu pisemnego na **naprawę pokrycia dachu budynku szatni – łaźni w ZUR** składam niniejszą ofertę:

Nr sprawy: ZUR/563/2017

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na kwotę zgodną z uproszczonym kosztorysem ofertowym:

wartość netto ..... zł (słownie: .....zł)

podatek VAT ..... zł (słownie: .....zł)

wartość brutto ..... zł (słownie: .....zł)

2. Oświadczam, że na wykonane prace udzielam ..... miesięcy gwarancji (minimum 60 miesięcy – maksimum 120 miesięcy).
3. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego, tj. do dnia 30.11.2017 r.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że uważam się związanym niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam, że warunki udziału w postępowaniu spełniam samodzielnie\*/w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami Rozdziału 3 pkt 2 i 3 SIWZ polegają na zasobach następującego podmiotu trzeciego:

1.....

(nazwa i adres, zakres)

2.....

(nazwa i adres, zakres)

***(brak wykreślenia w powyższym punkcie spowoduje, że Zamawiający uzna, iż Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu).***

7. Oświadczamy, że prace objęte zamówieniem wykonamy sami/ zamierzamy zlecić następującym Podwykonawcom w zakresie\*:

1. ....

(nazwa i adres Podwykonawcy, zakres)

2. ....

(nazwa i adres podwykonawcy, zakres)

***(brak wykreślenia w powyższym punkcie spowoduje, że Zamawiający uzna wykonanie zamówienia samodzielnie przez Wykonawcę).***

8. Oświadczam, że wykonany przedmiot zamówienia będzie spełniał wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.

9. Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy w sprawie zamówienia sektorowego przedstawiony w SIWZ, w tym warunki płatności i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy o treści zgodnej z wzorem umowy, w miejscu oraz terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

10. Oświadczam, że wadium zostało wniesione w formie .....

11. Deklaruję wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie ..... i wysokości żądanej przez Zamawiającego.

Całość oferty składam na ..... kolejno ponumerowanych stronach

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpisano  
(przedstawiciel/e wykonawcy)

## UPROSZCZONY KOSZTORYS OFERTOWY

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

E-mail .....

Lp	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Ilość	Cena jedn.	Wartość
<b>1</b>		<b>Roboty demontażowe</b>				
1 d.1	KNR 4-01 0535-08	Rozebranie obróbek blacharskich murów ogniowych, okapów, kołnierzy gzymsów itp. z blachy nie nadającej się do użytku	m <sup>2</sup>	80,00		
2 d.1	kalkulacja własna	Rozebranie rur spustowych	mb	24,00		
3 d.1	kalkulacja własna	Rozebranie rynien	mb	105,00		
4 d.1	KNR 4-01 0109-09	Wywiezienie papy, odpadów po rozbiórce samochodami skrzyniowymi na odległość do 1 km	m <sup>3</sup>	3,00		
5 d.1	kalkulacja własna	Koszt przyjęcia papy na wysypisko - utylizacja	m <sup>3</sup>	3,00		
<b>Razem: roboty montażowe</b>						
<b>2</b>		<b>Roboty montażowe</b>				
1 d.2	KNR-W 7-12 0302-03	Czyszczenie powierzchni konstrukcji dachu	m <sup>2</sup>	700,00		
2 d.2	KNR 2-02 0602-09	Izolacje poziome przeciwwilgociowe wykonywane na zimno Siplast Primer, 1 warstwa	m <sup>2</sup>	700,00		
3 d.2	KNR-W 4-01 0519-01	Naprawa pokryć dachowych papą termozgrzewalną, jednokrotne pokrycie z papą podkładową - wyrównanie powierzchni	m <sup>2</sup>	700,00		
4 d.2	KNR 2-02 0602-09	Izolacje poziome przeciwwilgociowe powłokowe wykonywane na zimno, Siplast Primer, 1 warstwa po naprawach	m <sup>2</sup>	700,00		
5 d.2	kalkulacja własna	Przygotowanie powierzchni pod pokrycie papą- nawiercenie otworów do obiegu pary wodnej	szt	3 000,00		

6 d.2	KNR-W 4-01 0519-01	Naprawa pokryć dachowych papą termozgrzewalną, jednokrotne pokrycie z papą wierzchniego krycia wentylowaną TERMIK TOP 5,2 Szybki Sytan SBS- wyrównanie powierzchni	m <sup>2</sup>	700,00		
7 d.2	NNRNKB 202 0541-02	Obróbki blacharskie z blachy powlekanej o szerokości w rozwinięciu ponad 25 cm	m <sup>2</sup>	80,0		
8 d.2	KNR 2-02 0524-02	Montaż nowych rynien z PVC łączone na uszczelki o śred. 150 mm	m	105,0		
9 d.2	KNR 2-02 0531-04	Montaż rur spustowych PVC	m	24,0		
<b>Razem: roboty montażowe</b>						
<b>3</b>		<b>Instalacja odgromowa</b>				
1 d.3	KNR 4-03 0702-04	Montaż wsporników instalacji na dachu płaskim krytym papą	szt	80,0		
2 d.3	KNR-W 5-08 0604-03	Montaż zwodów poziomych instalacji odgromowej nienaprzężanych z pręta o śred. fi 10 mm na dachu płaskim krytym papą	mb	120,0		
3 d.3	KNR 4-03 0711-09	Montaż złączy instalacji odgromowych - złącza uniwersalne lub krzyżowe	szt	6,0		
4 d.3	KNR 4-03 0711-03	Montaż złączy instalacji odgromowych - złącza naprężające na dachu	szt	9,0		
5 d.3	KNR 4-03 0711-06	Montaż złączy instalacji odgromowych - złącza kontrolne z połączeniem pręt-płaskownik	szt	9,0		
6 d.3	KNR 4-03 0711-04	Montaż złączy instalacji odgromowych - złącza naprężające na ścianie	szt	12,0		
7 d.3	KNNR 5 1304-03	Badania i pomiary instalacji piorunochronnej	szt	6,0		
<b>Razem: Instalacja odgromowa</b>						

<b>RAZEM</b>		<b>zł</b>
1	<b>Roboty demontażowe</b>	
2	<b>Roboty montażowe</b>	
3	<b>Instalacja odgromowa</b>	

Podpisano:  
(przedstawiciel/e wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Numer telefonu.....

Numer faksu.....

E-mail.....

Składając ofertę w przetargu pisemnym na **naprawę pokrycia dachu budynku szatni – łaźni w ZUR** nr sprawy: ZUR/563/2017, oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert następujących robót budowlanych, odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:

Lp.	Nazwa (firma) i adres odbiorcy	Opis wykonanych robót budowlanych oraz miejsce ich wykonania	Data podpisania Protokołu odbioru końcowego lub równoważnego dokumentu (dzień, miesiąc, rok)

Jednocześnie załączamy referencje (bądź inne dokumenty) wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane potwierdzające, że wskazane w wykazie roboty zostały wykonane należycie oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI  
ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w przetargu pisemnym na **naprawę pokrycia dachu budynku szatni – łaźni w ZUR** nr sprawy: ZUR/563/2017, oświadczamy, że przy realizacji zamówienia będziemy dysponować następującymi osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia i posiadającymi wymagane przez Zamawiającego uprawnienia:

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja pełniona przy realizacji przedmiotu zamówienia	Rodzaj posiadanych uprawnień, nr uprawnień

Oświadczamy, że

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... wykazu,
2. nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... wykazu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, będziemy dysponować tymi osobami, na dowód czego załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(dotyczy całego podmiotu i osób upoważnionych do składania oświadczenia woli)

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

Adres poczty elektronicznej.....

Składając ofertę w przetargu pisemnym na **naprawę pokrycia dachu budynku szatni – łaźni w ZUR** nr sprawy: ZUR/563/2017,

**Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:**

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

**oraz oświadczam/y, że:**

- nie wyrządziłem szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
- nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- nie wykonywałem bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwałem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

.....  
Podpisano:  
(przedstawiciel/e wykonawcy)

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU O ODDANIU NIEZBĘDNYCH  
ZASOBÓW**

Ja, niżej podpisany (a)....., prowadzący(a) działalność pod nazwą ..... oświadczam(y), że na podstawie Rozdziału 3 pkt. 2 i 3 SIWZ zobowiązuje(my) się, do oddania do dyspozycji Wykonawcy..... niezbędnych zasobów przy wykonywaniu zamówienia pn.: „**Naprawa pokrycia dachu budynku szatni – łaźni w ZUR**” tj.

- a. *wiedzę i doświadczenie w zakresie* ..... \*;
- b. *osoby zdolne do wykonania zamówienia tj.* .....(imię i nazwisko), posiadającą uprawnienia budowlane ..... i będącą pełnić funkcję .....;\*

na okres .....

Oświadczam, iż:

- a) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów będzie polegał na ..... (np. bezpośrednim udziale przy realizacji zamówienia jako podwykonawca),
- b) zrealizuję roboty budowlane, których wskazane powyżej zdolności dotyczą.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Uwaga: W przypadku udostępniania zasobów dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, podmiot udostępniający zasoby musi zrealizować roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.



**WZÓR UMOWY**  
**UMOWA NR .....**

zawarta dnia ..... r. w Chorzowie pomiędzy:

**Tramwajami Śląskimi Spółką Akcyjną**

z siedzibą w Chorzowie przy ul. Inwalidzkiej 5, 41-506 Chorzów, o kapitale zakładowym wynoszącym 147.208.320 zł, który został pokryty w całości, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego o numerze KRS: 0000145278, o numerze NIP: 634-01-25-637, o numerze REGON: 270561663, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1.....

2.....

a

.....,  
zarejestrowaną w ..... pod numerem identyfikacyjnym REGON  
....., o numerze NIP:....., zwan(ą)ym w dalszej części umowy  
**Wykonawcą** reprezentowan(ą)ym przez:

1. ....

2. ....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu pisemnego, zarejestrowanego pod numerem sprawy **ZUR/563/2017**, zawiera się umowę następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy są roboty remontowo – budowlane związane z naprawą pokrycia dachu budynku szatni – łazienki w ZUR. Integralną częścią umowy określającą zakres prac jest opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
2. Wykonawca oświadcza, że :
  - a) zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego żadnych uwag,
  - b) posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
  - c) właściwie ocenił wszystkie warunki wykonania prac objętych niniejszą umową.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w ramach wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 umowy wszelkich obowiązków spoczywających na nim i wynikających

z niniejszej umowy, przepisów prawa oraz aktów administracyjnych, a także wszelkich robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, również tych których konieczność wykonania ujawni się w trakcie realizacji robót objętych umową, a które posiadając odpowiednią wiedzę i doświadczenie, powinien był przewidzieć na podstawie przedmiaru robót, obowiązujących przepisów techniczno - budowlanych i administracyjnych.

4. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenie kontroli realizowanych robót, stosowanych w ich toku wyrobów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji przedmiotu umowy.

### § 3

1. Zamawiający przekaze teren robót na podstawie protokołu przekazania (załącznik nr 3 do umowy).
2. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić na żądanie Wykonawcy dokumenty i dane związane z wykonaniem przedmiotu umowy, będące w jego posiadaniu, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac oraz na poprawienie ich jakości.
3. Na wykonanie prac za pomocą podwykonawców Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego.
4. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców związane z realizacją przedmiotu umowy jak za własne działania i zaniechania.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, przy czym zakaz dotyczy zarówno zawarcia umowy o pracę jak i umowy cywilnoprawnej – nazwanej lub nienazwanej, na podstawie której świadczona jest praca. W razie naruszenia tego obowiązku Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości do 5 % wynagrodzenia brutto umowy.
6. Zapisy ust. 5 stosuje się odpowiednio w stosunku do podwykonawców i dalszych podwykonawców, przy czym kara umowna będzie stanowiła 5 % wynagrodzenia brutto określonego w umowie o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo.

### § 4

Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, w szczególności nie może wykonywać przedmiotu umowy w całości bądź części za pośrednictwem osób trzecich.

### § 4\*

1. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za prace wykonane przez podwykonawców, którymi się posługuje przy wykonywaniu przedmiotu Umowy. Prace wykonywane będą przez następujących podwykonawców i w przypadającym na nich zakresie prac: .....
2. Na zmianę podwykonawcy Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. Każde wystąpienie o zmianę podwykonawcy musi posiadać pisemne uzasadnienie.

3. W razie wykonywania robót przez podwykonawców, Wykonawca ma możliwość upoważnienia Zamawiającego do dokonania zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz podwykonawców w części na nich przypadającej, w oparciu o przedstawione umowy podpisane pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcami (kserokopie potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem), wystawione przez podwykonawców faktury wraz z protokołami odbioru robót od podwykonawców. Wykonawca złoży, w formie pisemnej, stosowne dyspozycje dotyczące płatności.
4. Strony ustalają, że umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą będzie odpowiadała ściśle warunkom niniejszej Umowy, w szczególności w zakresie terminów jej wykonania.
5. W każdej umowie o podwykonawstwo odpowiednio musi zostać zawarte w szczególności:
  - a) postanowienie, że podwykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności;
  - b) postanowienie zobowiązujące podwykonawców do dostarczenia Wykonawcy w ciągu 7 dni od otrzymania od niego płatności oświadczenia Podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę wobec niego wszelkich wymagalnych na dzień złożenia tego oświadczenia zobowiązań i płatności oraz o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego, podpisanego przez osobę upoważnioną;
  - c) postanowienie zobowiązujące podwykonawców do przestrzegania w stosunku do ich pracowników przepisów prawa pracy, w szczególności obowiązku terminowej wypłaty wynagrodzenia wynikającego z podpisanych z nimi umów o pracę;
  - d) postanowienie zobowiązujące podwykonawców do zapłaty swoim kontrahentom kar umownych w wysokości oszacowanej z należytą starannością w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy o podwykonawstwo lub umowy o dalsze podwykonawstwo;
  - e) postanowienie zobowiązujące podwykonawców do stosowania terminów zapłaty zgodnych z obowiązującym prawem.
  - f) postanowienie zabraniające podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy zatrudniania pracowników Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zastrzeżenie dotyczy zarówno zawarcia umowy o pracę jak i umowy cywilnoprawnej – nazwanej lub nienazwanej, na podstawie której świadczona jest praca.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego zakresu rzeczowego podwykonawcy.
7. Przed dokonaniem zapłaty przez Zamawiającego za wykonane roboty (nie później niż na 2 dni robocze przed terminem płatności) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenia podwykonawców, podpisane przez upoważnione osoby, o uregulowaniu przez Wykonawcę wobec podwykonawców wszelkich wymagalnych na dzień podpisania tego oświadczenia zobowiązań i płatności oraz o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do

Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy do czasu przedłożenia oświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym. W takim wypadku Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania Zamawiającemu odsetek od wstrzymanej płatności.

8. Wszelkie zmiany umów z podwykonawcami wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawców wykonujących powierzone im roboty jak za swoje własne działania lub zaniechania.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

*\* w przypadku realizacji zadania siłami własnymi Wykonawcy (bez wskazania podwykonawców) zapisy zostaną usunięte z ostatecznej wersji umowy.*

#### **§ 5**

Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych w trakcie realizacji prac.

#### **§ 6**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane prace, w szczególności za ich jakość i kompletność.

#### **§ 7**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie..... w wysokości 10 % ceny brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi ..... zł.
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest w 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zaś 70 % stanowi gwarancję zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji jakości.
3. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od daty odbioru robót, a pozostała część, tj. 30 % zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady wykonania robót stanowiących przedmiot umowy.

#### **§ 8**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w terminie nie dłuższym niż do dnia .....**2017r**

#### **§ 9**

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace na okres ..... miesięcy.
2. Zamawiający w razie stwierdzenia ewentualnych wad podczas eksploatacji przedmiotu umowy w okresie gwarancji obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownej reklamacji najpóźniej w ciągu 14 dni od daty stwierdzenia wady.

3. Wykonawca powinien udzielić pisemnej odpowiedzi na przedłożoną reklamację w terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania, po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana jest za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
4. Usunięcie wad gwarancyjnych jest dokonywane przez Wykonawcę na jego koszt w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. W przypadku braku możliwości usunięcia wady gwarancyjnej przez Wykonawcę w terminie wskazanym powyżej dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu, co wymaga obustronnego pisemnego uzgodnienia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunął wady w terminie określonym zgodnie z zapisem § 9 ust. 4 i 5, Zamawiający będzie uprawniony usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt. Może tego dokonać samodzielnie lub za pośrednictwem osoby trzeciej.
7. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania naprawy gwarancyjnej.

## **§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie i własnym nakładem wszystkie materiały potrzebne do prawidłowego wykonania prac objętych umową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przy realizacji prac Wykonawca zobowiązuje się stosować wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie w rozumieniu przepisów prawa budowlanego i obowiązujących norm.
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
  - przestrzegania obowiązujących przepisów z zakresu bhp, p.poż. itp.,
  - uporządkowania terenu w trakcie oraz po zakończeniu prac,
  - ścisłej współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji prac objętych niniejszą umową.

## **§ 11**

1. Odbiór prac odbędzie się na podstawie protokołu odbioru końcowego, wg załącznika nr 4 do umowy.
2. Podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół, o którym mowa w ust. 1, traktuje się jako potwierdzenie wykonania umowy.

## **§ 12**

Ujawnienie wad przy odbiorze końcowym prac wstrzymuje podpisanie protokołu odbioru do czasu ich usunięcia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem odbioru końcowego prac w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określonych w protokole odbioru końcowego.

### § 13

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi .....zł brutto (słownie: ..... zł ), w tym:
  - a) cena netto: ..... zł ( słownie : ..... zł),
  - b) podatek VAT wg aktualnej stawki: ..... zł (słownie : ..... zł).
2. Wynagrodzenie określone powyżej zawiera wszystkie koszty związane z realizacją robót.
3. Za prace niewykonane wynagrodzenie nie przysługuje.
4. Rozliczenie wykonanego zakresu rzeczowego odbędzie się po odbiorze końcowym wykonanych robót wg kosztorysu powykonawczego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu na jego żądanie oświadczeń i dokumentów o uregulowaniu przez Wykonawcę wymagalnych wynagrodzeń oraz zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w stosunku do osób biorących udział przy realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczeń i dokumentów w terminie 21 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego.

### § 14

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku nieuzasadnionego i leżącego po stronie Wykonawcy opóźnienia rozpoczęcia prac, uzasadniającego przypuszczenie, że prace nie zostaną wykonane w terminie określonym w § 8 umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku przerwy w pracach dających podstawę do uzasadnionego przypuszczenia, że roboty nie zostaną ukończone w terminie określonym w § 8 niniejszej umowy, a opóźnienie lub przerwa nastąpiła z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
3. Z umownego prawa odstąpienia Zamawiający może skorzystać po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń. W przypadku ich nieusunięcia w terminie wskazanym w wezwaniu Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia w terminie 30 dni od wystąpienia uzasadniających go przesłanek.

### § 15

W przypadku konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych w trakcie realizacji umowy Wykonawcy nie wolno ich wykonywać bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego.

### § 16

1. Podpisany bez uwag przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego robót (załącznik nr 4 do umowy) upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
2. Podstawą rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest faktura, płatna w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

3. Faktura za wykonany zakres rzeczowy będzie płatna przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.

### **§ 17**

W przypadku niemożliwości rozpoczęcia prac przez Wykonawcę lub zaistnienia przerw w ich wykonaniu z uwagi na okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z opóźnień w rozpoczęciu prac lub przerw w ich wykonaniu. W takim przypadku strony zobowiązane są ustalić nowy termin zakończenia prac.

### **§ 18**

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kary umownej w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od pierwszego dnia po upływie terminu określonego w § 8, względnie terminu przesuniętego w oparciu o § 17 niniejszej umowy.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usuwaniu wad stwierdzonych w protokole odbioru końcowego robót Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od pierwszego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wady.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia staje się wymagalne za każdy rozpoczęty dzień po upływie terminu realizacji umowy wskazanego w § 8, względnie terminu przesuniętego w oparciu o § 17 niniejszej umowy albo terminu wyznaczonego na usunięcie wady.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1.
5. Strony dopuszczają sumowanie kar umownych z różnych tytułów.
6. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia wysokości naliczonych kar umownych.

### **§ 19**

Cesja wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy może być dokonana tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.

### **§ 20**

Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 21

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją prac pełnią:
  - a) Stanisław Jurczyński,
  - b) Łukasz Kapić
2. Wykonawca ustanawia osobę nadzorującą realizację prac:  
.....

## § 22

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 23

Ewentualne spory mogące wynikać z naruszenia postanowień niniejszej umowy zostaną rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 24

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
  - załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
  - załącznik nr 2 – Kosztorys ofertowy Wykonawcy.
  - załącznik nr 3 – Protokół przekazania terenu robót.
  - załącznik nr 4 – Protokół odbioru końcowego wykonanych robót.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**



## PROTOKÓŁ

**Przekazania terenu budowy / robót z dnia** .....

**Budowa:** Naprawa pokrycia dachu budynku szatni – łaźni w ZUR

.....  
.....  
.....

**ADRES:** ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów

.....

**PRZEDSTAWICIELE INWESTORA:** 1/ .....

(strona przekazująca) 2/.....

3/ .....

4/.....

**PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY:**1/.....

(strona przyjmująca) 2/.....

3/.....

4/.....

**POZOSTALI UCZESTNICY:** .....

**Zakres robót:** .....

.....

.....

.....

**Ustalenia stron:**.....

.....

.....

**Załączniki do protokołu:** .....

.....

.....

**PODPISY:**

**Strona przekazująca:**

1/.....

2/.....

3/.....

4/.....

**Strona przyjmująca:**

1/.....

2/.....

3/.....

4/.....

## PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO WYKONANYCH ROBÓT

Spisany w dniu: ..... 2017r

Postępowanie ZUR/ ..... / 2017

**Przedmiot odbioru:**

„Roboty remontowo – budowlane związane z naprawą dachu budynku szatni – łaźni w ZUR”

**Lokalizacja:**

Tramwaje Śląskie S.A. - Zakład Usługowo Remontowy  
ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów

Wykonawca: .....  
ul. ....  
.....

**Odbiór został dokonany przez Komisję w składzie:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**Podstawę odbioru stanowią następujące dokumenty:**

- a/.....  
b/.....  
c/.....

**Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz wizji lokalnej, Komisja stwierdza co następuje:**

Roboty stanowiące przedmiot odbioru końcowego zostały wykonane i odebrane /  
/ nie odebrane.

.....  
**Zakład Usługowo Remontowy, ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów**

.....  
/Nazwa jednostki organizacyjnej/

**Ustalenia dotyczące odbioru:**

1. Zakres rzeczowy/ określenie obiektów i urządzeń/:

„Roboty budowlane związane z naprawą dachu budynku szatni – łaźni w ZUR”  
- zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

2. Umowa nr **ZUR/DO/ /17** z dnia.....**2017r** wraz z aneksem .= do nr .....
3. Okres realizacji.....**2017r.**
4. Przedmiot odbioru został wykonany w czasie od.....2017r do.....2017r zgodnie z zapisami w dzienniku budowy nr ....., tom....., strony.....
5. Wartość robót budowlano - montażowych: Netto ..... **zł**  
Brutto ..... **zł**
6. Przedmiot odbioru / **nie** / został wykonany zgodnie z umową, wiedzą budowlaną
7. Uzgodniono zakres usterek, które mogą być usunięte po rozpoczęciu eksploatacji oraz terminy ich usunięcia:  
.....termin.....  
.....termin.....  
.....termin.....
8. Przedmiot odbioru posiada następujące wady trwałe nie dające się usunąć lecz pozwalające na eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.....  
.....
9. Zmniejszenie wynagrodzenia dla Wykonawcy z tytułu stwierdzenia wad trwałych wynosi:  
.....
10. Wykaz przekazanych dokumentów odbiorowych: .....
11. Na podstawie powyższych ustaleń Komisja w składzie jw. stwierdza, że roboty zostały odebrane / nie odebrane / przekazane Użytkownikowi do eksploatacji z dniem .....2017r.
12. Okres gwarancyjny trwa od dnia.....**2017r** do dnia.....**20.....r.**
13. Komplet dokumentów odbiorowych otrzymał:.....
14. Uwagi:.....  
.....  
.....

**Inne ustalenia uczestników odbioru:**

.....  
.....  
.....

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....