

**TRAMWAJE ŚLĄSKIE S.A.
UL. INWALIDZKA 5, 41-506 CHORZÓW**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ lub specyfikacją)**

**dla
przetargu pisemnego**
prowadzonego na podstawie
Regulaminu udzielania zamówień w Tramwajach Śląskich S.A.

pn.:

**Ochrona mienia wraz z obsługą portierni we wszystkich Komórkach organizacyjnych
Spółki.**

Nr sprawy: GI/192/2018

Zamawiający: Tramwaje Śląskie S.A.
41-506 Chorzów
ul. Inwalidzka 5
telefon 32 246-60-61 (64/65), faks 32 251-00-96
www.tram-silesia.pl
e-mail: przetargi@tram-silesia.pl
Godziny urzędowania: 7⁰⁰-15⁰⁰

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego, o wartości poniżej progów stosowania ustawy Pzp prowadzone jest w formie przetargu pisemnego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Tramwajach Śląskich S.A., dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego www.tram-silesia.pl w zakładce Zamówienia.

ROZDZIAŁ 1 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona mienia wraz z obsługą portierni we wszystkich Komórkach organizacyjnych Spółki.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 2 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – od dnia 01.04.2018 r. do dnia 01.04.2019 r., z zastrzeżeniem przepisów, o których mowa w § 2 ust. 7 wzoru umowy.

ROZDZIAŁ 3 WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU

1. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) są wyłącznie zakładem pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, tj. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj Dz. U. z 2016 r. poz. 2046) oraz spełniają przesłanki ustawowe umożliwiające Zamawiającemu obniżenie wpłat na PFRON.
 - b) spełniają warunki określone w załączniku nr 4 do SIWZ, a w szczególności:
 - 1) przedłożą aktualną koncesję, zezwolenie lub licencję w zakresie usług ochrony osób i mienia.
 - 2) udokumentują wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług o wartości nie mniejszej niż 250.000,00 zł netto każda w zakresie całodobowej ochrony mienia związanych z wykonaniem lub wykonywaniem kluczowych części zamówienia.

Wartości wyrażone w walutach innych niż złoty polski należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.

W przypadku usługi nadal wykonywanej część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego powyżej.

- c) załączyli wymagane dokumenty,
- d) wnieśli wadium w terminie i wysokości wymaganej przez Zamawiającego,
- e) złożyli ofertę w terminie wymaganym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 4

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca musi załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty:
 - 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 2) Koncesję, zezwolenie lub licencję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia.
 - 3) Formularz ofertowy – **załącznik nr 2.**
 - 4) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzających, że Wykonawca posiada doświadczenie w wykonywaniu usług zgodnie z wymogiem zawartym w Rozdziale 3 pkt 1 lit b) ppkt 2) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 3.**
 - 5) Oświadczenie Wykonawcy – **załącznik nr 4.**
 - 6) Oświadczenie Wykonawcy, o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj Dz. U. z 2016 r. poz 2046), oraz spełnianiu przesłanek ustawowych umożliwiających Zamawiającemu obniżenie wpłat na PFRON – **w załączniku nr 2.**
 - 7) Oświadczenie Wykonawcy, że zobowiązuje się do wystawiania comiesięcznej informacji, o kwocie obniżenia wpłat na PFRON przez Zamawiającego, zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt. 3 i ust. 10 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj Dz. U. z 2016 r. poz. 2046) według wzoru formularza „INF-U” określonego *Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie informacji dotyczących kwot obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz ewidencji wystawionych informacji o kwocie obniżenia* (Dz. U z 2016 r. poz. 928) – **w załączniku nr 2.**
 - 8) W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga załączenia oryginału dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w formie niepieniężnej.

2. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału. Nie dotyczy pkt 1 ppkt.1. Natomiast dokumenty dotyczące pkt.1 ppkt 2 oraz dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie można przedłożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” i z podpisem oraz imienną pieczęcią osoby uprawnionej do podpisania oferty (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, przy czym obowiązująca będzie treść w języku polskim.

ROZDZIAŁ 5

OPIS SPOSOBU BADANIA OFERT

1. Zamawiający dokona weryfikacji wszystkich złożonych ofert na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), która polegać będzie na sprawdzeniu prawidłowości jego wypełnienia, tj. m.in. prawidłowości wyliczeń w nim zawartych, zgodności treści z wymaganiami Zamawiającego oraz poprawności podpisów osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Sprawdzeniu podlegać będzie również poprawność wniesienia wadium.
2. Wszystkie złożone i nieodrzucone oferty zostaną poddane ocenie wg kryterium oceny ofert określonych w Rozdziale 14 SIWZ.
3. Oferta Wykonawcy, która została oceniona najwyżej, będzie podlegała badaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń do niej załączonych.
4. Do ewentualnego uzupełnienia złożonych dokumentów zostanie wezwany wyłącznie Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej.
5. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie z niego wykluczony.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Jeżeli oferta Wykonawcy, o którym mowa w punkcie 3 niniejszego Rozdziału, w wyniku jej zbadania podlega odrzuceniu bądź Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, Zamawiający przystąpi do badania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. W tym przypadku punkt 4 niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający dopuszcza prowadzenie dodatkowych negocjacji (przed ogłoszeniem najkorzystniejszej oferty) z wyłonionym Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza, w celu poprawienia warunków realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ 6

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia jaką jest obsługa portierni i patrolowanie terenu.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw firm podwykonawców, o ile są znane Wykonawcy na etapie składania oferty. Wykonawca zobowiązany jest do podania nazw firm podwykonawców najpóźniej przed podpisaniem umowy.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy lub wprowadzenie podwykonawcy w trakcie trwania umowy, w przypadku, gdy w chwili składania oferty Wykonawca oświadczył, że prace wykona bez udziału podwykonawców.
5. Na zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego. Każde wystąpienie o zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy musi mieć pisemne uzasadnienie.

ROZDZIAŁ 7

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:
 - faksem na numer: 32 251-00-96
 - drogą elektroniczną na adres: d.bochnia@tram-silesia.pla następnie oryginały pocztą na adres: Tramwaje Śląskie S.A., ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów.
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej Wykonawcy.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, że dokumenty wysłane faksem lub na adres e-mail zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania informacji przekazanej faksem lub drogą elektroniczną.
6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Uprawnionymi osobami do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) Bogdan Grzywocz – tel. 32 246-60-61 wew. 406;
 - b) Dorota Bochnia – tel. 32 246-60-61 (64/65) wew. 382.

ROZDZIAŁ 8

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
5. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została SIWZ.

ROZDZIAŁ 9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 33.000,00 złotych (słownie: trzydzieści trzy tysiące złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia prawidłowości wystawienia przedstawionej przez Wykonawcę formy wadium u Wystawiającego.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Pekao S.A. 23 1240 4272 1111 0000 4839 6893 określając tytuł wpłaty i numer sprawy.
5. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data księgowania środków na rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał dokumentu świadczącego o wniesieniu do Zamawiającego wadium w formie niepieniężnej.
Wskazane jest, aby oryginał dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w formie niepieniężnej nie został trwale zszyty z ofertą. Zaleca się włożyć go do odrębnej koperty i zamieścić w kopercie zawierającej ofertę, a jego kopia w ofercie.
8. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna winno obejmować cały okres związania ofertą.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia sektorowego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia sektorowego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia sektorowego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - do uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie złożył dokumentów zgodnie z Rozdziałem 4 pkt 1 SIWZ lub złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa lub nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, - co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

ROZDZIAŁ 10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ 11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
5. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz ofertowy” – **załącznik nr 2** wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami tj.:
 - a) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 4 SIWZ,
 - b) stosowne pełnomocnictwo, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z rejestrem przedsiębiorców lub innym dokumentem uprawniającym do prowadzenia działalności gospodarczej albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Dokumenty załączone do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać: „nie dotyczy”.
9. Wszelkie poprawki dokonywane w ofercie powinny być zparafowane przez osobę upoważnioną do podpisania ofert, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
10. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać druk „Formularz ofertowy” z załącznikami oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany.
11. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie, opatrzonej pieczęcią firmową Wykonawcy lub opisanej w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy, na adres Zamawiającego:

**Tramwaje Śląskie S.A.
ul. Inwalidzka 5
41-506 Chorzów**

oznaczonej: Przetarg pisemny – „**Ochrona mienia wraz z obsługą portierni
we wszystkich Komórkach organizacyjnych Spółki**” – nr sprawy: **GI/192/2018**

Nie otwierać przed: 07.03.2018 r. godz. 12:30

Nieoznakowana koperta w wyżej wymieniony sposób może zostać otwarta przed terminem otwarcia ofert.

12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. Zmiana oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmianę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.
17. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
18. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub stosowne pełnomocnictwo).
19. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do należytego przygotowania oferty, w tym m.in. dokonał wizji lokalnej w terenie.

ROZDZIAŁ 12

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **07.03.2018 r. o godz. 12:15**
2. Ofertę należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w siedzibie Tramwajów Śląskich S.A. w Chorzowie przy ul. Inwalidzkiej 5, sekretariat, piętro I.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwracane bez otwierania.
4. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **07.03.2018 r. o godz. 12:30** w Tramwajach Śląskich S.A., sala konferencyjna, piętro I.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert określonych zgodnie z Rozdziałem 14 SIWZ.
8. Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu albo o jego zamknięciu bez dokonania wyboru.

ROZDZIAŁ 13

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” i określenia w nim cen na wszystkie pozycje zamówienia. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji ww. formularza.

2. Cena oferty, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją usługi opisaną w przedmiocie zamówienia jest **ceną ryczałtową**.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w wartości brutto w ujęciu liczbowym i słownie z zaznaczeniem podatku VAT oraz wartości netto.
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę będą obowiązywały przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Wszystkie ceny winny być określone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę, której nie może zmienić.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba, że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budząca wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień dotyczących zastosowania rażąco niskiej ceny,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.
 - wykonawca nie przedłużył terminu związania ofertą,
 - wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

ROZDZIAŁ 14

KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryterium oceny ofert będzie:
 1. **cena – 90%,**
 2. **gwarantowana wysokość kwoty obniżenia wpłat na PFRON - 10%.**
2. Zamawiający wybierze spośród ofert nieodrzuconych, ofertę najkorzystniejszą tj. z największą liczbą punktów.
3. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad 1%=1 pkt. Zamawiający zaokrągli ilość przyznanych punktów do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta z najniższą ceną brutto – 90 pkt.
Punkty pozostałych ofert w kryterium cena będą liczone wg proporcji matematycznej:

$$Pc = \left(\frac{Cn}{Cob} \right) \times 90$$

Pc – ilość punktów w kryterium cena
Cn – najniższa cena oferowana brutto
Cob – cena oferty badanej brutto

5. Poprzez gwarantowaną wysokość kwoty obniżenia wpłat na PFRON należy rozumieć zadeklarowaną w ofercie wysokość comiesięcznej kwoty obniżenia wpłat dokonywanych przez Zamawiającego na PFRON określoną w złotych (zaokrągloną do pełnych złotych).
W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę comiesięcznej wysokości kwoty obniżenia wpłat na PFRON w kwocie 40.000,00 zł i więcej Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów – 10 punktów.
W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę comiesięcznej wysokości kwoty obniżenia wpłat na PFRON poniżej wartości 40.000,00 zł ocena (wyliczenie ilości punktów) będzie dokonana wg poniższej proporcji matematycznej:

$$Pa = \left(\frac{Aob}{40000} \right) \times 10$$

Pa – ilość punktów w kryterium gwarantowana wysokość kwoty obniżenia wpłat na PFRON.
Aob – kwota obniżenia wpłat na PFRON (zaokrąglona do pełnych złotych) w ofercie badanej.

Zgodnie z powyższym gdy Wykonawca zadeklaruje wysokość kwoty obniżenia wpłat na PFRON powyżej kwoty 40.000,00 zł oferta otrzyma 10 punktów, natomiast do umowy zostanie wpisana wysokość zaoferowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

6. Punkty za poszczególne kryteria przyznane dla danej oferty zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ 15

FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach przetargu.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia z wybranym Wykonawcą nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ 16

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej zawarcia Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem na kwotę stanowiącą **10 %** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia prawidłowości wystawienia przedstawionej przez Wykonawcę formy zabezpieczenia u Wystawiającego.
4. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno obejmować okres od 01.04.2018 r - 30.07.2019 r. po całkowitym wywiązaniu się Wykonawcy z zobowiązań wynikających z zapisów umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w szczegółowych warunkach umowy.

ROZDZIAŁ 17
INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ
PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

ROZDZIAŁ 18
INNE INFORMACJE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania ogłoszenia, a także warunków przetargu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.
3. Czynności Zamawiającego podjęte w postępowaniu nie podlegają środkom ochrony prawnej w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 4.
5. Wzór umowy – załącznik nr 5.

Chorzów, dnia 26.02.2018 r.

Zatwierdził:
Prezes Zarządu - Dyrektor Naczelny
Bolesław Knapik
Prokurent – Dyrektor ds. Ruchu
Jacek Kaminiarz

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZAKRES OCHRONY OBIEKTÓW

I. Ochrona obiektów Tramwajów Śląskich S.A. odbywa się w oparciu o stałe, niżej wymienione posterunki:

1. Rejon nr 1 w Będzinie ul. Piastowska 29,

- powierzchnia terenu wynosi 114.293 m² (teren ogrodzony i oświetlony),
- wjazd i wyjazd na/z teren/u Zajezdni odbywa się dwoma bramami (pomiędzy którymi znajduje się budynek dawnej portierni) tramwajową oraz dla samochodów. Wjazd samochodów na ścisły teren Rejonu odbywa się dodatkową bramą wewnętrzną przy, której znajduje się budynek pełniący funkcję portierni,
- przedmiot zamówienia obejmuje obsługę portierni oraz bezpośrednią ochronę fizyczną pełnioną przez pracowników Wykonawcy przebywających stale w obszarze chronionym w celu zabezpieczenia znajdujących się na nim obiektów i mienia przed działaniem osób trzecich oraz sytuacji innego zagrożenia, w szczególności pożaru, zalania wodą itp. (patrolowanie terenu),
- ochronie podlegają także 2 budynki znajdujące się poza ścisłym terenem Zajezdni: administracyjno-biurowy i garażu, zlokalizowane bezpośrednio przy dodatkowej bramie wewnętrznej.
- ochrona obiektu odbywać się będzie całodobowo we wszystkie dni miesiąca,
- obsada: obsługa Portierni oraz bramy wewnętrznej całodobowo + patrolowanie terenu w godzinach 15⁰⁰ - 6⁰⁰ w dni robocze i całodobowo w dni wolne (łącznie minimum 1 osoba na zmianie + minimum 1 osoba do patrolowania terenu),
- osoba wyznaczona do reprezentowania Zamawiającego w zakresie R-1 – Witold Michnol, tel. 734141419

2. Rejon nr 2 w Katowicach ul. 1-go Maja 152,

- powierzchnia terenu wynosi 75.364 m² (teren oświetlony i ogrodzony) w tym zewnętrzny parking przyzakładowy zabezpieczony autonomiczną (sterowaną pilotem przez uprawnione osoby kierujące pojazdami) zaporą,
- wjazd i wyjazd na/z teren/u Zajezdni odbywa się dwiema bramami przedzielonymi budynkami portierni: jedną bramą przy Portierni I i drugą wyłącznie dla ruchu tramwajowego przy Portierni II.
- przedmiot zamówienia obejmuje obsługę portierni oraz bezpośrednią ochronę fizyczną pełnioną przez pracowników Wykonawcy przebywających stale w obszarze chronionym w celu zabezpieczenia znajdujących się na nim obiektów i mienia przed działaniem osób trzecich oraz sytuacji innego zagrożenia, w szczególności pożaru, zalania wodą itp. (patrolowanie terenu),
- ochrona obiektu odbywać się będzie całodobowo we wszystkie dni miesiąca,
- obsada: obsługa Portierni I i bramy dla ruchu kołowo-tramwajowego całodobowo + obsługa Portierni II i bramy dla ruchu tramwajowego całodobowo + patrolowanie terenu w godzinach 18⁰⁰ - 6⁰⁰ w dni robocze i całodobowo w dni wolne (łącznie minimum 2 osoby na zmianie + minimum 1 osoba do patrolowania terenu),
- osoba wyznaczona do reprezentowania Zamawiającego w zakresie R-2 – Damian Kulik, tel. 882098611

3. Rejon nr 3 w Bytomiu ul. Drzewna 2 oraz tzw. Warsztat Zwrotnic (WZ) w Chorzowie ul. Katowicka 152,

- powierzchnia terenu Zajezdni wynosi 69.203 m² (teren oświetlony i ogrodzony) w tym zewnętrzny parking przyzakładowy,
- powierzchnia terenu Warsztatu Zwrotnic 31.255 m² (teren oświetlony i częściowo ogrodzony),
- wjazd i wyjazd na/z teren/u Zajezdni odbywa się dwoma bramami przedzielonymi budynkiem portierni: jedną bramą dla ruchu kołowo-tramwajowego i drugą wyłącznie dla ruchu tramwajowego,
- wjazd i wyjazd na/z teren/u parkingu przyzakładowego odbywa się odrębną bramą z zaporą obsługiwaną z portierni,
- przedmiot zamówienia obejmuje obsługę portierni oraz bezpośrednią ochronę fizyczną pełnioną przez pracowników Wykonawcy przebywających stale w obszarze chronionym w celu zabezpieczenia znajdujących się na nim obiektów i mienia przed działaniem osób trzecich oraz sytuacji innego zagrożenia, w szczególności pożaru, zalania wodą itp. (patrolowanie terenu),
- ochrona obiektów odbywać się będzie całodobowo we wszystkie dni miesiąca,
- obsada: obsługa Portierni, bram Zajezdni i parkingu przyzakładowego całodobowo + patrolowanie terenu w godzinach 18⁰⁰ - 6⁰⁰ w dni robocze i całodobowo w dni wolne, (łącznie minimum 1 osoba na zmianie + minimum 1 osoba do patrolowania terenu),
- Warsztat Zwrotnic (WZ) – ochrona obiektu oraz terenu wymagana jest przez zdalny monitoring wizyjny (minimum 5 kamer z możliwością zdalnego podglądu i rejestracją na portierni Rejonu) oraz stałe, cykliczne dozоровanie obiektu przez lotne patrole służb ochrony potwierdzone przez system kontroli patrolowania, minimum 4 x na dobę.
- osoba wyznaczona do reprezentowania Zamawiającego w zakresie R-3 i WZ – Andrzej Just, tel. 604269400

4. Rejon nr 4 w Gliwicach ul. Chorzowska 150,

- powierzchnia terenu wynosi 56.198 m² (teren oświetlony i ogrodzony) w tym zewnętrzny parking przyzakładowy ogrodzony i parking nieogrodzony przy drodze wjazdowej do Zajezdni,
- wjazd i wyjazd na/z teren/u Zajezdni odbywa się jedną bramą,
- wjazd i wyjazd na/z teren/u parkingu przyzakładowego odbywa się odrębną bramą z zaporą obsługiwaną z portierni,
- przedmiot zamówienia obejmuje obsługę portierni oraz bezpośrednią ochronę fizyczną pełnioną przez pracowników Wykonawcy przebywających stale w obszarze chronionym w celu zabezpieczenia znajdujących się na nim obiektów i mienia przed działaniem osób trzecich oraz sytuacji innego zagrożenia, w szczególności pożaru, zalania wodą itp. (patrolowanie terenu),
- ochrona obiektu odbywać się będzie całodobowo we wszystkie dni miesiąca,
- obsada: obsługa Portierni, bram Zajezdni i parkingu przyzakładowego całodobowo + patrolowanie terenu w godzinach 18⁰⁰ - 6⁰⁰ w dni robocze i całodobowo w dni wolne (minimum 1 osoba na zmianie + minimum 1 osoba do patrolowania terenu),
- osoba wyznaczona do reprezentowania Zamawiającego w zakresie R-4 – Adam Zadorożny, tel. 322704311

5. Zakład Usługowo Remontowy w Chorzowie ul. Inwalidzka 5 (ZUR)

- powierzchnia terenu ZUR wynosi 93.329 m² (teren oświetlony i ogrodzony) w tym parkingi przyzakładowe usytuowane przy budynku siedziby Tramwajów Śląskich S.A. i budynku Archiwum (parking ZUR),
- wjazd i wyjazd na/z teren/u ZUR odbywa się bramą dla ruchu kołowo-tramwajowego przy Portierni I i dla ruchu kołowego przy Portierni II,
- wjazd i wyjazd na/z teren/u parkingu przy budynku siedziby Spółki przyzakładowego odbywa się odrębnymi bramami z autonomicznymi (sterowanymi pilotem przez uprawnione osoby kierujące pojazdami) zaporami,
- wjazd i wyjazd na/z teren/u parkingu przy budynku Archiwum odbywa się odrębną bramą obsługiwaną z Portierni I (docelowo przewiduje się montaż zapory obsługiwanej autonomicznie),
- przedmiot zamówienia obejmuje obsługę portierni oraz bezpośrednią ochronę fizyczną pełnioną przez pracowników Wykonawcy przebywających stale w obszarze chronionym w celu zabezpieczenia znajdujących się na nim obiektów Zakładu i siedziby Spółki oraz mienia przed działaniem osób trzecich oraz sytuacji innego zagrożenia, w szczególności pożaru, zalania wodą itp. (patrolowanie terenu),
- ochrona obiektu odbywać się będzie całodobowo we wszystkie dni miesiąca,
- obsada: obsługa Portierni I i Portierni II całodobowo + patrolowanie terenu w godzinach 16⁰⁰ - 6⁰⁰ w dni robocze i całodobowo w dni wolne (łącznie minimum 2 osoby na zmianie + minimum 1 osoba do patrolowania terenu),
- osoba wyznaczona do reprezentowania Zamawiającego w zakresie ZUR – Łukasz Kapiec, tel. 32 2464281 wew. 320.

Osoby wykonujące usługę patrolowania terenu winne być sprawne fizycznie i zdolne do wykonywania powierzonych przez Zamawiającego czynności

W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej i ewakuacji budynków, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pełną ochronę mienia poprzez wystawienie dodatkowych posterunków. Z uwagi na niewielkie prawdopodobieństwo wystąpienia sytuacji kryzysowych, Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za dodatkowe posterunki wystawione przez Wykonawcę na czas ewakuacji budynków.

II. Zakres usługi ochrony mienia w tym podstawowe obowiązki pracowników Wykonawcy w zakresie realizacji usługi ochrony mienia i odpowiedzialności materialnej:

- 1.** Monitorowanie przepływu osób przez chronione obiekty - nie dopuszczenie do wejścia lub wjazdu na teren strzeżonego obiektu osób nieuprawnionych. Powyższe dotyczy także pasażerów tramwajów wjeżdżających na teren strzeżonego obiektu. W przypadku problemów z usunięciem osób nieuprawnionych w tym pasażerów należy wezwać patrol interwencyjny (zorganizowany staraniem i na koszt Wykonawcy) lub inne służby porządkowe (policja lub straż miejska).
- 2.** Zwracanie szczególnej uwagi na osoby obce przebywające na terenie strzeżonego obiektu.

3. Ujęcie osób zabierających lub usiłujących zabrać mienie Spółki bez pisemnego zezwolenia kierownictwa Rejonu/Zakładu Zamawiającego. Obligatoryjna kontrola samochodów obcych oraz pracowników Spółki wjeżdżających i wyjeżdżających z Rejonu/Zakładu oraz osób wchodzących i wychodzących z terenu podlegającego ochronie.
4. Ujęcie osób usiłujących drogą nielegalną przekroczyć granicę obiektu, a w przypadku kradzieży lub podejrzenia zaistnienia kradzieży natychmiastowe wezwanie patrolu szybkiego reagowania, powiadomienie policji, kierownictwa obiektu oraz podjęcie działania uniemożliwiającego powstanie szkody.
5. Prowadzenie rejestru pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających. Wpuszczanie samochodów na podstawie przepustek oraz sprawdzanie zgodności przepustek materiałowych z ładunkiem. Przestrzeganie ścisłej i rygorystycznej kontroli posiadania przepustek upoważniających do wejścia na teren Rejonu/Zakładu. Wjazd samochodów pracowników może nastąpić tylko na podstawie przepustki wystawionej przez Zamawiającego. Na wjazd pozostałych samochodów, pracownik ochrony winien wystawić przepustkę jednorazową, która musi zostać potwierdzona przez pracownika zatrudnionego w komórce organizacyjnej Spółki wskazanej w przepustce i zwrócona pracownikowi ochrony przy wyjeździe z terenu Rejonu/Zakładu.
6. Przestrzeganie otwierania i zamykania bram i pomieszczeń zgodnie z obowiązującym porządkiem w Rejonie/Zakładzie.
7. Wydawanie za potwierdzeniem kluczy do pomieszczeń i biur pracownikom upoważnionym, zgodnie z wykazem sporządzonym przez Zamawiającego.
8. Zwracanie uwagi na oświetlenie terenu i skuteczność ogrodzenia obiektu oraz informowanie o wszelkich usterkach kierownictwa Rejonu/Zakładu oraz kierownika ochrony.
9. Prowadzenie książki przebiegu służby, informowanie zmienników i przełożonego o wszelkich spostrzeżeniach podczas pełnienia służby oraz prowadzenie innej obowiązującej dokumentacji wg zaleceń kierownictwa obiektu.
10. Obsługa systemu monitoringu wizyjnego we wszystkich Rejonach i Zakładzie.
11. Przyjmowanie i przekazywanie obiektu w sposób dokładny, zwracanie szczególnej uwagi na stan zamknięć i plomb i wpisywanie istotnych uwag w książkę przebiegu służby.
12. Nie opuszczanie strzeżonego obiektu podczas pełnienia służby, a w przypadku nie przybycia zmiennika w odpowiednim czasie pozostanie na stanowisku pracy.
13. Dokonywanie obchodu obiektu i kontroli zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca wyposaży osoby wykonujące usługę patrolowania w przyciski „napadowe” wzywające patrol szybkiego reagowania (interwencyjny) oraz system kontroli wartowników oparty na technologii GPRS (np. Active Guard), z możliwością weryfikacji wykonanych tras w czasie przeszłym i teraźniejszym w tym:

- pozycjonowanie patroli w czasie rzeczywistym oraz archiwalne odwzorowanie przebiegu tras patroli (w tym postojów, zatrzymań, pobytu w zdefiniowanych miejscach),
- opracowywanie dowolnych raportów patroli np.: dziennych, miesięcznych, weekendowych, zatrzymań, pobytów w zdefiniowanych miejscach,
- zaplanowanie przebiegu tras wraz z możliwością ich późniejszej weryfikacji,
- nieodpłatne udostępnianie raportów wymienionych w tiret 2 w formie elektronicznej przed podpisaniem „protokołów wykonania usługi ochrony mienia w miesiącu” (załącznik nr 3 do Umowy) oraz na każde żądanie Zamawiającego

Wykonawca nieodpłatnie udostępni Zamawiającemu podgląd wykonywania patrolu w czasie rzeczywistym poprzez platformę internetową.

Wykonawca wraz z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego na poszczególnych obiektach Spółki, sporządzi w terminie 10 dni od przejęcia obiektów pod ochronę, szkice sytuacyjny ochranianego terenu z naniesioną trasą patrolu, jego częstotliwością, rozmieszczeniem punktów kontrolnych oraz umiejscowieniem kamer monitoringu. Zatwierdzone przez Kierowników Rejonów/Zakładu szkice patrolowania z naniesieniami jw. będą stanowiły załączniki do umowy.

14. Utrzymywanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez pracowników ochrony.
15. Odbycie przeszkolenia bhp i p.poż; zapoznanie się z topografią chronionego obiektu, poznanie lokalizacji punktów przeciwpożarowych, głównego zaworu wodnego, gazu , oraz wyłącznika dopływu energii elektrycznej i środków alarmowych, a także zapoznanie się ze sposobem wzywania straży pożarnej, policji i pogotowia ratunkowego.
16. Kontrolowanie miejsc niebezpiecznych z punktu widzenia zagrożenia pożarowego oraz sprawdzanie stanu wyposażenia p.poż.
17. W przypadku powstania pożaru natychmiastowe zawiadomienie Straży Pożarnej, kierownictwa obiektu i dyspozytora Ruchu Zamawiającego oraz osobiste przystąpienie do gaszenia pożaru dostępnymi środkami gaśniczymi. W miarę możliwości wezwanie pomocy i świadków zdarzenia.
18. W czasie akcji gaśniczej zwracanie uwagi, aby nie doszło do kradzieży.
19. W Rejonie nr 1 w Będzinie, Rejonie nr 2 w Katowicach oraz w Rejonie nr 4 w Gliwicach obsługa konsoli centrali telefonicznej znajdującej się na portierni. Zamawiający przeszkoli pracowników ochrony w zakresie obsługi centrali telefonicznej.
20. Wyposażenie pracowników ochrony w jednolite umundurowanie stosowne do wypełniania zadań oraz imienne identyfikatory i legitymacje zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj Dz. U. z 2017 r. poz. 2213).
21. Dysponowanie patrolami szybkiego reagowania o gwarantowanym maksymalnym czasie dotarcia do 30 min. w dzień i 15 min. w nocy do każdego ochranianego obiektu Tramwajów Śląskich S.A. Skład, wyposażenie i umundurowanie grupy interwencyjnej określa Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji

ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. Nr 245, poz. 1462) zmienione Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. (Dz. U. poz. 1714).

- 22.** Wykonawca w ciągu 30 dni od rozpoczęcia Umowy zabuduje na własny koszt i swoim staraniem system monitoringu wizyjnego obejmujący kamery cyfrowe o rozdzielczości minimum 2 Mpix, wyposażone w doświetlacz podczerwieni o zasięgu min. 30 m, skierowane m.in. na bramy wjazdowe oraz zamontowane we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach, skutecznie monitorujące teren i budynki podlegające ochronie, przepływ pojazdów i ludzi na ochranianym terenie, wraz z monitorami i rejestratorami umożliwiającymi rejestrację z zapisem historii z minimum 15 dni obserwacji z każdej kamery na każdym z chronionych obiektów. Przesył obrazu powinien odbywać się wyłącznie okablowaniem lub drogą radiową. Dodatkowo w wybranych lokalizacjach Rejonu nr 1, 2 i 4 wskazanych na załączonych mapkach należy zamontować ochronę obwodową w postaci barier podczerwieni cztero wiązkowych o zasięgu dostosowanym do warunków terenowych.

Ilość kamer na każdym Rejonie winna być nie mniejsza niż 9, przy czym w Rejonie nr 2 należy zamontować dodatkowe 2 kamery obrotowe wspomagające ochronę terenu od strony rzeki Rawy, a w Rejonie nr 4 dodatkowe 2 kamery stacjonarne obejmujące teren parkingów. Podgląd z kamer i rejestracja obrazu oraz odbiór sygnałów z barier podczerwieni z identyfikacją strefy, w której wystąpił alarm powinny być zlokalizowane na portierniach Rejonów.

Na obszarze ZUR należy zamontować 14 kamer zewnętrznych w tym 3 do obserwacji parkingu przy budynku siedziby Spółki i 4 kamery wewnętrzne w budynku siedziby Spółki, dla których podgląd i rejestracja obrazu (łącznie z 18 kamer) zlokalizowana jest w Portierni I oraz 10 kamer zewnętrznych dla obserwacji terenu i obiektów w strefie Portierni II, w której należy zlokalizować podgląd i rejestrację obrazu z tych kamer z możliwością przesyłu sygnału drogą radiową do Portierni I.

W ramach monitoringu Warsztatu Zwrotnic przy ul. Katowickiej 152 w Chorzowie podgląd i rejestracja obrazu z 5 kamer winna się odbywać w portierni Rejonu Nr 3.

Podgląd obrazu z kamer powinien również być udostępniony przez sieć wewnętrzną Zamawiającego na wskazanych przez niego komputerach.

Wykonawca na polecenie Zamawiającego w terminie jednodniowym udostępni zapis z monitoringu z zaznaczeniem czasu wystąpienia żadanego zdarzenia na nośniku danych w formacie ogólnie dostępnym. Jakość obrazu i zapisu winna zapewniać jednoznaczną identyfikację osób i numerów rejestracyjnych pojazdów.

System monitoringu, który zainstaluje Wykonawca pozostaje jego własnością i po rozwiązaniu umowy zostanie przez Wykonawcę zdemontowany.

- 23.** Wykonawca winien zapewnić:
- ochronę „Biesiady Katarzynkowej” w godzinach od 17:00 - 4:00 (minimalna ilość pracowników ochrony - 5 osób) – 1 wieczór na przełomie listopada i grudnia
 - ochronę „Dni otwartych” w godzinach od 10:00 - 22:00 (minimalna ilość pracowników ochrony - 10 osób) – jedna sobota we wrześniu

24. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami wskazanymi przez Zamawiającego.
25. Za realizację usługi ochrony mienia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną. W przypadku powstania szkody na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałą szkodę.

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia jaką jest obsługa portierni i patrolowanie terenu. W zakresie tzw. patroli szybkiego reagowania (grup interwencyjnych) Wykonawca może tą część zamówienia zlecić podwykonawcom.

Niniejszy dokument jest integralną częścią Umowy i stanowi do niej Załącznik nr 1.

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem przetargu pisemnego na ochronę mienia wraz z obsługą portierni we wszystkich Komórkach organizacyjnych Spółki składam niniejszą ofertę:

Nr sprawy: GI/192/2018

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na kwotę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena ryczałtowa netto w zł/m-c	Liczba miesięcy	Wartość netto
1	Ochrona mienia wraz z obsługą portierni Rejon Nr 1 Będzin		12	
2	Ochrona mienia wraz z obsługą portierni Rejon Nr 2 Katowice		12	
3	Ochrona mienia wraz z obsługą portierni Rejon Nr 3 Bytom		12	
4	Ochrona mienia Warsztat Zwrotnic		12	
5	Ochrona mienia wraz z obsługą portierni Rejon Nr 4 Gliwice		12	
6	Ochrona mienia wraz z obsługą portierni Zakład Usługowo Remontowy Chorzów		12	
RAZEM				

wartość netto zł (słownie:zł)
 podatek VAT zł (słownie:zł)
 wartość brutto zł (słownie:zł)

2. Oświadczam, że zatrudniam osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj Dz. U. z 2016 r. poz. 2046) oraz spełniam przesłanki ustawowe umożliwiające Zamawiającemu obniżenie wpłat na PFRON.
3. Zobowiązuję się do wystawiania comiesięcznej informacji, o kwocie obniżenia wpłat na PFRON przez Zamawiającego, zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt. 3 i ust. 10 pkt. 1 ustawy z dnia

27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj Dz. U. z 2016 r. poz. 2046) według wzoru formularza „INF-U” określonego *Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie informacji dotyczących kwot obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz ewidencji wystawionych informacji o kwocie obniżenia* (Dz. U z 2016 r. poz. 928).

4. Deklaruję, że miesięczna wysokość kwoty obniżenia wpłat na PFRON dokonywanych przez Zamawiającego będzie wynosić co najmniej złotych.
 5. Zobowiązuję się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego, tj. od dnia 01.04.2018 r. do dnia 01.04.2019 r. z zastrzeżeniem przepisów o których mowa w § 2 ust. 7 wzoru umowy.
 6. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
 7. Oświadczam, że uważam się związanym niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
 8. Oświadczamy, że prace w zakresie działania grup interwencyjnych wykonamy sami/ zamierzamy zlecić następującym podwykonawcom *:
 1.
(nazwa i adres podwykonawcy)
 2.
(nazwa i adres podwykonawcy)
- (brak wykreślenia w powyższym punkcie spowoduje, że Zamawiający uzna wykonanie zamówienia samodzielnie przez Wykonawcę).***
9. Oświadczam, że oferowana ochrona mienia wraz z obsługą portierni będzie spełniała wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
 10. Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy w sprawie zamówienia sektorowego przedstawiony w SIWZ, w tym warunki płatności i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy o treści zgodnej z wzorem umowy, w miejscu oraz terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
 11. Oświadczam, że wadium zostało wniesione w formie
 12. Deklaruję wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie i wysokości żądanej przez Zamawiającego.

Całość oferty składam na kolejno ponumerowanych stronach

* - niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość i data

.....
Podpisano
(przedstawiciel/e wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

Nazwa wykonawcy.....
 Adres wykonawcy.....
 Numer telefonu.....
 Numer faksu.....
 E-mail.....

Składając ofertę w przetargu pisemnym na ochronę mienia wraz z obsługą portierni we wszystkich Komórkach organizacyjnych Spółki - nr sprawy: GI/192/2018, oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu lub wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujących usług, odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:

Lp.	Nazwa (firma) i adres podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana	Opis przedmiotu usługi	Wartość zamówienia netto	Okres wykonania lub wykonywania zamówienia (od do – dzień, miesiąc, rok)

Jednocześnie załączamy referencje (bądź inne dokumenty) wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane lub są wykonywane potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
 (Miejscowość i data)

.....
 (podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(dotyczy całego podmiotu i osób upoważnionych do składania oświadczenia woli)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer faksu

Adres poczty elektronicznej.....

Składając ofertę w przetargu pisemnym na ochronę mienia wraz z obsługą portierni we wszystkich Komórkach organizacyjnych Spółki nr sprawy: GI/192/2018,

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

oraz oświadczam/y, że:

- nie wyrządziłem szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
- nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- nie wykonywałem bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwałem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

.....
Podpisano:
(przedstawiciel/e wykonawcy)

WZÓR

UMOWA NR.....

zawarta dnia w Chorzowie pomiędzy:

Tramwaje Śląskie S.A. z siedzibą w Chorzowie – ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów, o kapitale zakładowym wynoszącym 147.208.320 zł, który został pokryty w całości, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000145278, o numerze NIP: 634-01-25-637, o numerze identyfikacyjnym REGON: 270561663, zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1.

2.

a

.....
.....

o numerze NIP:, o numerze identyfikacyjnym REGON:, zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1.

2.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w formie przetargu pisemnego zarejestrowanego pod numerem sprawy GI/192/2018 zawiera się Umowę o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca oświadcza, że jest Zakładem Pracy Chronionej lub jego działalność obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie

marginalizowanych, tj. osób niepełnosprawnych w rozumieniu *Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (tj Dz. U. z 2016 r. poz. 2046) oraz że spełnia przesłanki ustawowe umożliwiające Zamawiającemu obniżenie wpłat na PFRON.

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania usługi polegającej na całodobowej ochronie mienia Zamawiającego na warunkach określonych niniejszą Umową, na terenie należącym do Zamawiającego.
3. Usługa ochrony mienia wykonywana będzie w niżej wymienionych Rejonach/Zakładzie Zamawiającego, od dnia 01.04.2018 r.:
 - a) Rejon nr 1 Będzin ul. Piastowska 29
 - b) Rejon nr 2 Katowice ul. 1-go Maja 152
 - c) Rejon nr 3 Bytom teren zakładu Bytom
Warsztat Zwrotnic Chorzów ul. Drzewna 2
ul. Katowicka 152.
 - d) Rejon nr 4 Gliwice ul. Chorzowska 150
 - e) Zakład Usługowo Remontowy Chorzów ul. Inwalidzka 5
4. Szczegółowy zakres ochrony obiektów zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
5. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.04.2018r. od godz. 6⁰⁰ do dnia 01.04.2019r. do godz. 6⁰⁰, z zastrzeżeniem przepisów, o których mowa w § 2 ust. 7.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy za zleczone pod ochronę mienie Zamawiającego rozpoczyna się od daty i godziny określonej w ust. 5. i potwierdzonej w „Protokołach przekazania i przyjęcia pod fizyczną ochronę mienia z dniar.” (Załącznik nr 2 do Umowy).

§ 2

1. Cena za przedmiot umowy wynosi ogółem zł brutto
słownie: zł brutto
w tym:
cena netto zł
podatek VAT zł
 2. Zamawiający zobowiązuje się płacić za wykonanie usługi określonej w § 1 Umowy wynagrodzenie w formie ryczałtu miesięcznego w wysokości zł netto miesięcznie (słownie netto miesięcznie).
- Powyższy ryczałt będzie powiększony o należny podatek VAT.

3. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy następować będzie miesięcznie, na podstawie protokołów (Załącznik nr 3) potwierdzających należyte wykonanie usługi w danym miesiącu. Protokoły będą sporządzane przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Podstawą wystawienia faktury są obustronnie podpisane protokoły, o którym mowa w ust. 3. Faktura winna być wystawiona nie później niż czwartego dnia następnego miesiąca po wykonaniu usługi.

W przypadku ujawnienia w protokole powstania szkody, którą poniósł Zamawiający z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, w tym kradzieży, kradzieży z włamaniem, dewastacji lub jakichkolwiek innych zdarzeń, przedmiotowy protokół będzie podstawą do pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartość szkody wskazaną przez Zamawiającego, zgodnie z § 8 ust. 3 Umowy. Na wysokość poniesionej szkody Zamawiający wystawi notę, która będzie kompensowana z fakturą za wykonaną usługę o najbliższym terminie płatności, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Wykonawca obowiązany jest każdorazowo przekazać skan faktury drogą elektroniczną na adres: t.lukaszek@tram-silesia.pl w dniu jej wystawienia.
6. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturach w terminie do 30 dni licząc od daty wystawienia faktur.
7. Wykonawca wystawi comiesięcznie informację o kwocie obniżenia wpłat na PFRON zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt. 3 i ust. 10 pkt. 1 *Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (tj Dz. U. z 2016 r. poz. 2046) według wzoru formularza „INF-U” określonego *Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie informacji dotyczących kwot obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz ewidencji wystawionych informacji o kwocie obniżenia* (Dz. U z 2016 r. poz. 928).
8. Wykonawca deklaruje, że miesięczna wysokość kwoty obniżenia wpłat na PFRON dokonywanych przez Zamawiającego będzie wynosić co najmniej złotych (słownie:).
9. W przypadku gdy miesięczna kwota obniżenia wpłat na PFRON wynikająca z przekazanych przez Wykonawcę informacji, o których mowa w ust. 7 będzie niższa niż kwota zadeklarowana przez Wykonawcę, tj. niższa niż określona w ust. 8, lub w przypadku gdy Wykonawca z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego nie przekaze Zamawiającemu przedmiotowych informacji w określonych w przepisach

terminach, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości różnicy pomiędzy zadeklarowaną a rzeczywistą kwotą obniżenia wpłat na PFRON. Na wysokość przedmiotowej kary Zamawiający wystawi notę, która będzie kompensowana z fakturą za wykonaną usługę o najbliższym terminie płatności, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 3

1. W przypadku zbycia części ochranianego terenu Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Jeżeli zostanie zbyty w całości składnik ochranianego mienia wyspecyfikowany w formularzu ofertowym, będącym Załącznikiem nr 6 do Umowy, wówczas zakres usługi pomniejszony zostanie o ten składnik, z pierwszym dniem miesiąca następującego po dniu protokolarnego przekazania składnika nowemu nabywcy, a wynagrodzenie zostanie pomniejszone o składnik ceny ryczałtowej będący wynagrodzeniem za ochronę przedmiotowego mienia.

§ 4

1. Wykonywanie usługi ochrony mienia ma zabezpieczyć mienie Zamawiającego – w szczególności przed dewastacją, kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, włamaniem lub próbą dokonania tych czynności. Przez włamanie rozumie się: przełamanie jakichkolwiek zabezpieczeń chroniących przed kradzieżą mienie Zamawiającego znajdujące się na terenie chronionego obiektu. Przez przełamanie zabezpieczeń rozumie się: każde usunięcie przeszkody materialnej będącej częścią konstrukcji zamkniętej lub specjalnym zabezpieczeniem chroniącym dostęp do mienia.
2. Zamawiający ma prawo przeprowadzać, w różnych godzinach, niezapowiedziane kontrole realizacji usługi, w tym również badania trzeźwości pracowników Wykonawcy.
3. Ze strony Zamawiającego kontrole mają prawo przeprowadzić: Kierownik jednostki organizacyjnej lub inne upoważnione przez nich osoby oraz kontrolerzy ruchu.
4. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę usterek w zabezpieczeniu ochranianych obiektów, jest on zobowiązany do ich niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu, a Zamawiający obowiązany jest usunąć je w terminie uzgodnionym przez obie strony, pod rygorem utraty prawa do odszkodowania w wypadku włamania.

§ 5

1. Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, w tym w szczególności mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń – portierni wyposażonych w telefon. Za utrzymanie w należytej czystości przekazanych wraz z wyposażeniem pomieszczeń i posterunków odpowiada Wykonawca.
3. Zamawiający wyraża zgodę na legitymowanie wszystkich osób przebywających na terenie Rejonów/Zakładu określonych w § 1 ust. 3. przez pracowników Wykonawcy w trakcie i w związku z realizacją usługi objętej niniejszą Umową.
4. Wykonawca na prowadzoną przez siebie działalność posiada koncesję:
Koncesja nr, wydaną przez:
która stanowi Załącznik nr 4 do Umowy oraz jest ubezpieczony w ramach Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i posiada polisę na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł, która stanowi Załącznik nr 5 do Umowy (polisa OC). Wykonawca każdorazowo, w razie wygaśnięcia polisy OC, ma obowiązek przedłożenia jej aktualnej wersji Zamawiającemu w terminie 7 dni od wygaśnięcia dotychczasowej polisy OC.
5. Wykonawca zobowiązuje się w celu realizacji Umowy do zatrudniania wyłącznie osób niekaranych i przeszkolonych w zakresie wykonywania zadań ochrony mienia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z winy pracowników Wykonawcy w następstwie niewłaściwego wypełniania obowiązków określonych Umową – bez względu na formę zatrudnienia tych osób.
7. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie swoich pracowników w zakresie przepisów bhp, p.poż. oraz udzielania pierwszej pomocy.

§ 6

1. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Naruszenie obowiązków wynikających z Umowy przez Wykonawcę lub osobę, którą się posługuje, w tym: jej nietrzeźwość, niestawienie się do pracy, nieuzasadnione pozostawienie posterunku bez obsady, niewykonanie usługi patrolowania terenu, stwierdzone przez Zamawiającego i potwierdzone przez niego w książce przebiegu służby,

skutkuje obniżeniem o 5% przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia miesięcznego netto określonego w § 2 ust. 2 za każde naruszenie.

3. Każdorazowe potwierdzenie (w książce przebiegu służby) przez Zamawiającego w okresie trwania Umowy nieprzestrzegania przez Wykonawcę ścisłej i rygorystycznej kontroli posiadania przepustek upoważniających do wjazdu lub wyjazdu, wejścia lub wyjścia z terenu Rejonu/Zakładu (po wdrożeniu przez Zamawiającego autonomicznego systemu kontroli wejść i wyjść realizacji czynności związanych z kontrolą wejścia/wyjścia. wjazdu/wyjazdu osób/samochodów nie identyfikowanych w systemie), braku uniformu, zejścia z posterunku, spóźnienia, pozostawienia otwartej bramy, skutkować będzie obniżeniem o 1% przysługującego Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 2 za każde naruszenie.

§ 7

1. Wykonawca odpowiada za jakość wykonania przedmiotu umowy, przestrzeganie przepisów BHP, p.poż. i ochrony środowiska oraz za szkody powstałe w czasie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek typu roszczenia osób zatrudnionych przez Wykonawcę, bez względu na formę tego zatrudnienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu na jego żądanie oświadczeń i dokumentów o uregulowaniu przez Wykonawcę wymagalnych wynagrodzeń oraz zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w stosunku do osób biorących udział przy realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczeń i dokumentów w terminie 21 dni od dnia otrzymania żądania od Zamawiającego.

§ 8

1. Strony obowiązują, w razie zaistnienia dewastacji, kradzieży, kradzieży z włamaniem lub włamania lub próby dokonania tych czynności, następujący tryb postępowania:
 - a) Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego zabezpieczenia miejsca zdarzenia oraz powiadomienia Policji i kierownictwa Rejonu/Zakładu Zamawiającego. Zawiadomienie musi być potwierdzone na piśmie w ciągu 24 godzin od zdarzenia. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza, bez zbędnej zwłoki, protokół sporządzony przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego, w którym należy podać rodzaj,

ilość i wartość skradzionych/uszkodzonych przedmiotów, poniesionych szkód oraz okoliczności powstania szkody.

- b) W przypadku stwierdzenia szkody w mieniu Zamawiającego przez pracownika Rejonu/Zakładu Wykonawca jest natychmiast o powyższym fakcie powiadamiany i rozpoczyna procedurę jak w ppkt a).
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
 3. Wykonawca pokryje szkody wynikłe z nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego.
 4. Wykonawca jest zwolniony z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej. Siłą wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. Przejawami siły wyższej są w szczególności klęski żywiołowe, wydanie aktu prawnego przez władzę państwową takiego jak wprowadzenie stanu wojennego czy stanu wyjątkowego.
 5. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla Umowy.
 6. Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż 14 dni, realizacja zobowiązań wynikających z Umowy może ulec przesunięciu, za pisemną zgodą Stron, o okres trwania przeszkody, w oparciu o § 17 ust. 1.
 7. Przez nienależyte wykonanie Umowy rozumie się naruszenia prawa i postanowień niniejszej Umowy, w szczególności zaniedbania powstałe przy realizacji Umowy ze strony Wykonawcy, które mogą spowodować szkody w ochranianym mieniu, a w szczególności zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą, dewastacją, innymi czynnościami, nie podjęcie stosownych działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia czy też nie powiadomienie stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody.
 8. Nienależyte wykonywanie Umowy przez Wykonawcę stanowić może podstawę do odstąpienia Zamawiającego od niniejszej Umowy w terminie 7 dni od jego stwierdzenia.

§ 9

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 1, tj. zł (słownie:), w formie, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie innej niż pieniądź Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia prawidłowości wystawienia przedstawionej przez Wykonawcę formy zabezpieczenia.

2. Strony postanawiają, że zabezpieczenie określone w ust. 1. służy zabezpieczeniu należytego wykonania Umowy i zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym obowiązków określonych w § 2 ust. 7 Umowy.

§ 10

Cesja wierzytelności wynikająca z niniejszej Umowy może być dokonana tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 11

Ewentualne spory mogące wyniknąć z naruszenia postanowień niniejszej Umowy, zostaną rozstrzygnięte przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony wskazany w § 1 ust. 5.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy w formie pisemnej bez wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy. Za rażące naruszenie uznaje się w szczególności:
 - a. wykonywanie pracy przez pracowników Wykonawcy pod wpływem alkoholu,
 - b. niestawienie się do pracy przez pracowników Wykonawcy na co najmniej jeden dyżur,
 - c. nieprzestrzeganie postanowień niniejszej Umowy, mimo uprzedniego pisemnego upomnienia.
 - d. zaprzestanie wykonywania obowiązków wynikające z Umowy przez jeden dzień.

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% ceny brutto za przedmiot Umowy. Postanowienie to stosuje się odpowiednio w przypadkach wskazanych w § 12 ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieprzedłożenie Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 3 w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 wysokości naliczonych kar umownych.

§ 14

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowej części zamówienia jaką jest obsługa portierni i patrolowanie terenu.
3. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za prace wykonane przez podwykonawców, którymi się posługuje przy wykonywaniu przedmiotu umowy.*
Działania grup interwencyjnych będą wykonywane przez następującego podwykonawcę: *
.....*
4. Przed dokonaniem zapłaty przez Zamawiającego za wykonany przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne Oświadczenia Podwykonawców podpisane przez upoważnioną osobę o uregulowaniu przez Wykonawcę wobec Podwykonawców wszelkich wymagalnych na dzień podpisania przedmiotowego oświadczenia zobowiązań i płatności oraz o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń Podwykonawców w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy do czasu przedłożenia Oświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym. W takim wypadku Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania Zamawiającemu odsetek od wstrzymanej płatności.*
5. W każdej Umowie o podwykonawstwo musi zostać zawarte w szczególności postanowienie zabraniające podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy zatrudniania pracowników Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zastrzeżenie dotyczy zarówno zawarcia umowy o pracę

jak i umowy cywilnoprawnej – nazwanej lub nienazwanej, na podstawie której świadczona jest praca.*

** w przypadku realizacji zadania siłami własnymi Wykonawcy (bez wskazania podwykonawców) zapisy zostaną usunięte z ostatecznej wersji Umowy.*

§ 15

1. Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, przy czym zakaz dotyczy zarówno zawarcia umowy o pracę, jak też umowy cywilnoprawnej – nazwanej lub nienazwanej, na podstawie której świadczona jest praca. W razie naruszenia tego obowiązku, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości do 5% ceny brutto za przedmiot umowy.
2. Zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio w stosunku do podwykonawców i dalszych podwykonawców, przy czym kara umowna będzie stanowiła do 5% ceny brutto określonej w umowie o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności podpisanego przez obie Strony.
2. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

§ 18

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po 1 dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy: Opis przedmiotu zamówienia - wg załącznika nr SIWZ

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA I PRZYJĘCIA POD FIZYCZNĄ OCHRONĘ MIENIA
Z DNIAr.

1. W dniur. **Zamawiający:** Tramwaje Śląskie S.A.
reprezentowany przez przekazał,
a **Wykonawca**
reprezentowany przez..... dokonał
przyjęcia pod ochronę obiektu:
Adres obiektu: tel.
Składniki obiektu:
.....
.....

2. Obiekt chroniony jest od dnia godz.,
do dniar. do godz.

3. W dniu przejęcia obiektu nie stwierdzono uwag negatywnych odnośnie zabezpieczenia
obiektu oraz warunków pracy służb ochrony.

4. W celu zapewnienia należytej współpracy, strony ustalają koordynatorów:
a. ze strony Zamawiającego -
b. ze strony Wykonawcy -

Uwagi:
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(podpis i pieczęć)

(podpis i pieczęć)

Protokół

wykonania usługi ochrony mienia w miesiącu

dotyczący zgodnego z Umową nr z dnia wykonania ochrony mienia na terenie Rejonu/ZakładuW....., spisany w dniu

Zamawiający i Wykonawca potwierdzają / nie potwierdzają* należyte wykonanie usługi dotyczącej ochrony mienia w miesiącur.

W przypadku nienależytego wykonania usługi w tym stwierdzonych kradzieży, kradzieży z włamaniem lub dewastacji, a także innych zdarzeń należy opisać je poniżej i podać przyczynę zaistnienia opisanego zdarzenia.

Uwagi:
.....
.....
.....

.....
(pieczętka i podpis Przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczętka i podpis Przedstawiciela Zamawiającego)

* niepotrzebne skreślić