

**TRAMWAJE ŚLĄSKIE S.A.
UL. INWALIDZKA 5, 41-506 CHORZÓW**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ lub specyfikacją)**

**dla
przetargu pisemnego**
prowadzonego na podstawie
Regulaminu udzielania zamówień w Tramwajach Śląskich S.A.

pn.:

**Zakup trzewików roboczych dla uprawnionych pracowników Spółki wraz
z dostawą.**

Nr sprawy: FZ/143/2018

Zamawiający: Tramwaje Śląskie S.A.
41-506 Chorzów
ul. Inwalidzka 5
telefon 32 246-60-61 (64/65), faks 32 251-00-96
www.tram-silesia.pl
e-mail: przetargi@tram-silesia.pl
Godziny urzędowania: 7⁰⁰-15⁰⁰

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego, o wartości poniżej progów stosowania ustawy Pzp prowadzone jest w formie przetargu pisemnego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Tramwajach Śląskich S.A., dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego www.tram-silesia.pl w zakładce Zamówienia.

ROZDZIAŁ 1 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup trzewików roboczych dla uprawnionych pracowników Spółki wraz z dostawą.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Celem potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego, **Zamawiający żąda przedstawienia wraz z ofertą:**
 - 1) **wzorów asortymentu szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do SIWZ:**
poz. 1-2 – rozmiarówka dowolna.
W przypadku niedostarczenia wzorów asortymentów wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ, bądź niekompletnej ilości oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymogów SIWZ.
6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, pozostali Wykonawcy będą mogli we własnym zakresie odebrać od Zamawiającego prezentowane wyroby, najpóźniej w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników postępowania, w przeciwnym wypadku asortyment może ulec zniszczeniu.
7. Wzory Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa zostaną zatrzymane u Zamawiającego do czasu zakończenia realizacji umowy.
8. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

RODZIAŁ 2 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy sukcesywnie do dnia 31.12.2019 r.

ROZDZIAŁ 3 WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU

1. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki określone w załączniku nr 4 do SIWZ, a w szczególności:
 - 1) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie trzewików roboczych o wartości minimum 30.000,00 zł netto.
Wartości wyrażone w walutach innych niż złoty polski należy przeliczyć według średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.
W przypadku dostawy nadal wykonywanej część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego powyżej.
 - b) załączyli wymagane dokumenty,
 - c) wnieśli wadium w terminie i wysokości wymaganej przez Zamawiającego,
 - d) złożyli ofertę w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w tym przypadku musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ 4 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca musi załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty:
 - 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 2) Formularz ofertowy – **załącznik nr 2.**
 - 3) Formularz cenowy – **załącznik nr 3**
 - 4) Oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 4.**
 - 5) Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzających, że Wykonawca posiada doświadczenie w wykonywaniu dostaw zgodnie z wymogiem zawartym w Rozdziale 3 pkt 1 lit a) ppkt 1) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane lub są wykonywane, w przypadku dostaw nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 5.**

- 6) Pisemne zobowiązanie podmiotu o oddaniu niezbędnych zasobów (wymagane w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innego podmiotu zgodnie z zapisami Rozdziału 3 pkt 2 SIWZ) – **załącznik nr 6.**
- 7) W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga wniesienia oryginału dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w formie niepieniężnej.
2. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału. Nie dotyczy pkt 1 ppkt.1). Natomiast dowody określające czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie można przedłożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”, z podpisem oraz imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, przy czym obowiązująca będzie treść w języku polskim.

ROZDZIAŁ 5

OPIS SPOSOBU BADANIA OFERT

1. Zamawiający dokona weryfikacji wszystkich złożonych ofert na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), która polegać będzie na sprawdzeniu prawidłowości jego wypełnienia, tj. m.in. prawidłowości wyliczeń w nim zawartych, zgodności treści z wymaganiami Zamawiającego oraz poprawności podpisów osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Sprawdzeniu podlegać będzie również formularz cenowy oraz poprawność wniesienia wadium.
2. Wszystkie złożone i nieodrzucone oferty zostaną poddane ocenie wg kryterium oceny ofert określonych w Rozdziale 14 SIWZ.
3. Oferta Wykonawcy, która została oceniona najwyżej, będzie podlegała badaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń do niej załączonych.
4. Do ewentualnego uzupełnienia złożonych dokumentów zostanie wezwany wyłącznie Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej.
5. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie z niego wykluczony.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Jeżeli oferta Wykonawcy, o którym mowa w punkcie 3 niniejszego Rozdziału, w wyniku jej zbadania podlega odrzuceniu bądź Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, Zamawiający przystąpi do badania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. W tym przypadku punkt 4 niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający dopuszcza prowadzenie dodatkowych negocjacji (przed ogłoszeniem najkorzystniejszej oferty) z wyłonionym Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza, w celu poprawienia warunków realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ 6

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Każdy z Wykonawców przystępujących wspólnie do postępowania winien załączyć do oferty: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej oraz oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 4 SIWZ). Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowa regulująca współpracę tych Wykonawców, zostanie przedstawiona Zamawiającemu najpóźniej przed udzieleniem zamówienia, tj. podpisaniem umowy.

ROZDZIAŁ 7

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:
 - faksem na numer: 32 251-00-96
 - drogą elektroniczną na adres: d.bochnia@tram-silesia.pla następnie oryginały pocztą na adres: Tramwaje Śląskie S.A., ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów.
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej Wykonawcy.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, że dokumenty wysłane faksem lub na adres e-mail zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania informacji przekazanej faksem lub drogą elektroniczną.
6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Uprawnionymi osobami do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) Marek Skorupa – tel. 32 246-60-61 wew. 392;
 - b) Dorota Bochnia – tel. 32 246-60-61 (64/65) wew. 382.

ROZDZIAŁ 8

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wskazane jest, aby pytania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oprócz sposobów opisanych w Rozdziale 7 pkt 2 były przesłane do Zamawiającego również w formie edytowalnej na adres e-mail: d.bochnia@tram-silesia.pl.

2. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wnioski o wyjaśnienie SIWZ wpłynęły po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
5. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została SIWZ.

ROZDZIAŁ 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ 10 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 2.000,00 złotych (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia prawidłowości wystawienia przedstawionej przez Wykonawcę formy wadium u Wystawiającego.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Pekao S.A. 23 1240 4272 1111 0000 4839 6893 określając tytuł wpłaty i numer sprawy.
5. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data księgowania środków na rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał dokumentu świadczącego o wniesieniu do Zamawiającego wadium w formie niepieniężnej.
Wskazane jest, aby oryginał dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w formie niepieniężnej nie został trwale zszyty z ofertą. Zaleca się włożyć go do odrębnej koperty i zamieścić w kopercie zawierającej ofertę, a jego kopię w ofercie.
8. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna winno obejmować cały okres związania ofertą.

9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia sektorowego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia sektorowego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia sektorowego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - do uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie złożył dokumentów zgodnie z Rozdziałem 4 pkt 1 SIWZ lub złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa lub nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, - co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

ROZDZIAŁ 11

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz ofertowy” – **załącznik nr 2** wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami określonymi w Rozdziale 4 ust. 1 SIWZ oraz:

Oferta winna zawierać:

- a) wzory asortymentu, (zgodnie z Rozdziałem 1 ust.5 SIWZ);
- b) wykaz (spis) dostarczonych wraz z ofertą wzorów;
- c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego;
- d) stosowne pełnomocnictwo, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty.

6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z rejestrem przedsiębiorców lub innym dokumentem uprawniającym do prowadzenia działalności gospodarczej albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Dokumenty załączone do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać: „nie dotyczy”.
9. Wszelkie poprawki dokonywane w ofercie powinny być zaparafowane przez osobę upoważnioną do podpisania ofert, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
10. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać druk „Formularz ofertowy” z załącznikami oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany.
11. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie, opatrzonej pieczęcią firmową Wykonawcy lub opisanej w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy, na adres Zamawiającego:

**Tramwaje Śląskie S.A.
ul. Inwalidzka 5
41-506 Chorzów**

oznaczonej: **Przetarg pisemny – „Zakup trzewików roboczych dla uprawnionych pracowników Spółki wraz z dostawą” nr sprawy: FZ/143/2018
Nie otwierać przed: 05.03.2018 r. godz. 12:30.**

Nieoznakowana koperta w wyżej wymieniony sposób może zostać otwarta przed terminem otwarcia ofert.

12. **Wzory poszczególnych elementów asortymentu powinny być dostarczone wraz z ofertą w oddzielnym opakowaniu.**
13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
16. Zmiana oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmianę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.
16. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
17. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub stosowne pełnomocnictwo).
18. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do należytego przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ 12

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w siedzibie Tramwajów Śląskich S.A. w Chorzowie przy ul. Inwalidzkiej 5, sekretariat, piętro I.
2. Termin składania ofert upływa dnia **05.03.2018 r. o godz. 12:15**
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwracane bez otwierania.
4. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **05.03.2018 r. o godz. 12:30** w Tramwajach Śląskich S.A., sala konferencyjna, piętro I.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) cen złożonych ofert.
8. Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu albo o jego zamknięciu bez dokonania wyboru.

ROZDZIAŁ 13

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza cenowego” i określenia w nim cen na wszystkie pozycje zamówienia. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji ww. formularza.
2. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy opisane w przedmiocie zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w wartości brutto w ujęciu liczbowym i słownie z zaznaczeniem podatku VAT oraz wartości netto.
4. Ceny określone przez Wykonawcę będą obowiązywały przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.
5. Cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę, której nie może zmienić.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszelkich kosztów związanych z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
9. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba, że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

11. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Jeżeli zostanie złożona oferta, której cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budząca wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień dotyczących zastosowania rażąco niskiej ceny,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.
 - Wykonawca nie przedłużył terminu związania ofertą,
 - wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

ROZDZIAŁ 14

KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Ocena ofert będzie dokonywana w dwóch etapach. Dokonanie oceny złożonych wzorów przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w jednakowych warunkach dla każdego zaoferowanego wzoru przedmiotu zamówienia.
2. **Pierwszy etap** – będzie polegał na porównaniu przez Zamawiającego zgodności wykonania wzoru asortymentu z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.
W przypadku niedostarczenia wzorów asortymentów wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ, bądź niekompletnej ilości oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymogów SIWZ..
3. **Drugi etap** – będzie dotyczył tylko tych ofert, które przeszły pomyślnie pierwszy etap oceny.
4. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:
 - 1) cena - 85 %
 - 2) ocena techniczno-jakościowa dostarczonego wzoru - 15 %

5. Ocena punktowa kryteriów dokonana zostanie zgodnie z wzorami:
1) w kryterium cena

$$C = (C_n : C_{ob}) \times 85$$

gdzie:

C – ilość punktów,
C_n – najniższa cena oferowana brutto,
C_{ob} – cena badanej oferty brutto,

- 2) w kryterium oceny techniczno-jakościowej (TJ) ocena dokonana zostanie indywidualnie przez członków Zespołu przetargowego (komisji). W kryterium tym członkowie komisji przydzielać będą punkty wg następujących pod kategorii:

- estetyka wykonania (T₁) od 0 do 50 pkt.
- sposób wykończenia i jakości wykonania (T₂) od 0 do 50 pkt.

Wg wzoru: $TJ = (T_1 + T_2) \times 0,15$

Z punktów przyznanych przez każdego z członków komisji zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna.

- 3) Suma punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie wyliczona, wg następującego wzoru:

$$P = C + TJ$$

gdzie:

- P - liczba punktów ogółem (max 100 pkt.)
- C - liczba punktów w kryterium cena (max 85 pkt.)
- TJ - liczba punktów za ocenę techniczno-jakościową (max 15 pkt.)

7. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów ogółem. W przypadku niemożliwości wybrania oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ww. kryteriów oceny, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

ROZDZIAŁ 15 FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach przetargu.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia z wybranym Wykonawcą nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. W dniu zawarcia umowy Wykonawca winien okazać dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

ROZDZIAŁ 16

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej zawarcia Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem na kwotę stanowiącą **5 %** wynagrodzenia netto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia prawidłowości wystawienia przedstawionej przez Wykonawcę formy zabezpieczenia u Wystawiającego.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostaną w szczegółowych warunkach umowy.

ROZDZIAŁ 17

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

ROZDZIAŁ 18

INNE INFORMACJE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania ogłoszenia, a także warunków przetargu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.
3. Czynności Zamawiającego podjęte w postępowaniu nie podlegają środkom ochrony prawnej w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.

2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Formularz cenowy – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 4.
5. Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 5.
6. Pisemne zobowiązanie podmiotu o oddaniu niezbędnych zasobów – załącznik nr 6.
7. Wzór umowy – załącznik nr 7.

Chorzów, dnia 13.02.2018 r.

Zatwierdził:
Prezes Zarządu - Dyrektor Naczelny
Bolesław Knapik
Prokurent – Dyrektor ds. Ruchu
Jacek Kaminiarz

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup trzewików roboczych dla uprawnionych pracowników Spółki wraz z dostawą.

| Lp. | Asortyment | j.m. | Szacunkowa ilość |
|------------|--|-------------|-------------------------|
| 1 | Trzewiki robocze męskie: rozmiary od 39 – model 305 PN-EN ISO 20347, O1, FO, SRC produkcji PPO Strzelce Opolskie lub równoważne. | pary | 1 200 |
| 2 | Trzewiki robocze damskie: rozmiary poniżej 39 – odpowiednik modelu męskiego | pary | 27 |

W/w ilości są wielkościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie zmianę tych ilości uwzględniając realne potrzeby oraz możliwość zamiany asortymentu w zależności od aktualnych potrzeb w ramach ceny umowy.

Dostawy będą realizowane partiami – sukcesywnie w czasie obowiązywania umowy w ilościach wynikających z aktualnego w danym okresie zapotrzebowania.

Koszt transportu leży po stronie Wykonawcy i powinien być wliczony w cenę jednostkową trzewików.

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem przetargu pisemnego na **zakup trzewików roboczych dla uprawnionych pracowników Spółki wraz z dostawą**, składam niniejszą ofertę:

Nr sprawy: FZ/143/2018

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na kwotę:

wartość netto zł (słownie:zł)

podatek VAT zł (słownie:zł)

wartość brutto zł (słownie:zł)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
 3. Oświadczam, że na dostarczony przedmiot zamówienia udzielam miesięcy gwarancji(minimum 12 miesięcy) od daty odbioru przez Zamawiającego asortymentu.
 4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
 5. Oświadczam, że warunki udziału w postępowaniu spełniam samodzielnie*/w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami Rozdziału 3 pkt 2 SIWZ polegam na zasobach następującego podmiotu trzeciego:

1.....
 (nazwa i adres, zakres)

2.....
 (nazwa i adres, zakres)

(brak wykreślenia w powyższym punkcie spowoduje, że Zamawiający uzna, iż Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu).

6. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy w sprawie zamówienia sektorowego przedstawiony w SIWZ, w tym warunki płatności i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy o treści zgodnej z wzorem umowy, w miejscu oraz terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 7. W przypadku wygrania przetargu, oświadczamy, że zobowiązujemy się do:
 a) wykonywania zamówienia będącego przedmiotem postępowania w terminie wymaganym przez Zamawiającego, tj. do dnia 31.12.2019 r.
 Dostawy będą realizowane sukcesywnie – wg składanych odrębnych zamówień przez Zamawiającego, w terminie dni (maksimum 20 dni) od daty otrzymania zgłoszenia zamówienia.
 b) wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami określonymi w postępowaniu przetargowym.
 8. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów:
 a) w sprawie podpisania umowy:.....
 9. Oświadczam, że wadium zostało wniesione w formie
 10. Oświadczam, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie i wysokości żądanej przez Zamawiającego.

Całość oferty składam na kolejno ponumerowanych stronach

.....
 Miejscowość i data

.....
 Podpisano
 (przedstawiciel/e Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Nazwa wykonawcy.....
 Adres wykonawcy.....
 Numer telefonu.....
 Numer faksu.....
 E-mail.....

| Lp. | Asortyment | Model | Ilość (par) | Cena jedn. netto(zł/para) | Wartość netto (zł) |
|---------------|---|--------------|------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Trzewiki robocze męskie rozmiary od 39 | | 1 200 | | |
| 2. | Trzewiki robocze damskie rozmiary poniżej 39 | | 27 | | |
| RAZEM: | | | | | |

.....
 Miejscowość i data

.....
 Podpisano
 (przedstawiciel/e wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(dotyczy całego podmiotu i osób upoważnionych do składania oświadczenia woli)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer faksu

Adres poczty elektronicznej.....

Składając ofertę w przetargu pisemnym na **zakup trzewików roboczych dla uprawnionych pracowników Spółki wraz z dostawą**, nr sprawy: FZ/143/2018,

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

oraz oświadczam, że:

- nie wyrządziłem szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- nie wykonywałem bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwałem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

Podpisano:
(przedstawiciel/e Wykonawcy)

.....

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH DOSTAW

Nazwa wykonawcy.....
 Adres wykonawcy.....
 Numer telefonu.....
 Numer faksu.....
 E-mail.....

Składając ofertę w przetargu pisemnym na **zakup trzewików roboczych dla uprawnionych pracowników Spółki wraz z dostawą**, nr sprawy: FZ/143/2018, oświadczamy że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu lub wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujących dostaw, odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:

| Lp. | Nazwa (firma) i adres odbiorcy | Opis wykonanych dostaw | Wartość netto | Okres wykonania lub wykonywania zamówienia (od ...do.....) |
|-----|-----------------------------------|------------------------|---------------|---|
| | | | | |
| | | | | |

Jednocześnie załączamy dowody, o których mowa w Rozdziale 4 pkt 1 ppkt 5) SIWZ potwierdzające, że dostawy wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Podpisano:
 (przedstawiciel/e Wykonawcy)

.....

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU O ODDANIU NIEZBĘDNYCH
ZASOBÓW**

Ja, niżej podpisany (a)....., prowadzący(a) działalność pod nazwą oświadczam, że na podstawie Rozdziału 3 pkt 2 SIWZ zobowiązuję się, do oddania do dyspozycji Wykonawcy..... niezbędnych zasobów przy wykonywaniu zamówienia pn.: **„Zakup trzewików roboczych dla uprawnionych pracowników Spółki wraz z dostawą”** tj:

wiedzę i doświadczenie w zakresie ;

na okres.....

Oświadczam, iż:

- a) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów będzie polegał na(np. bezpośrednim udziale przy realizacji zamówienia jako podwykonawca).

Podpisano:
(przedstawiciel/e Wykonawcy)

.....

WZÓR

UMOWA NR

zawarta w dniu w Chorzowie pomiędzy:

Tramwajami Śląskimi Spółką Akcyjną

z siedzibą w Chorzowie przy ul. Inwalidzkiej 5, 41-506 Chorzów, o kapitale zakładowym wynoszącym 147.208.320 zł, który został pokryty w całości, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy, pod numerem KRS: 0000145278, będącą płatnikiem VAT-NIP: 634-01-25-637, REGON: 270561663, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym** reprezentowaną przez :

1.

2.

a

.....

mającym swą siedzibę w

o kapitale zakładowym wynoszącym zarejestrowanym

pod numerem KRS....., będącym płatnikiem VAT – NIP:.....

REGON:....., zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą reprezentowanym

przez :

1.

2

W wyniku przeprowadzonego w formie przetargu pisemnego postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego, zarejestrowanego pod numerem sprawy FZ/143/2018, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest zakup trzewików roboczych dla uprawnionych pracowników Spółki wraz z dostawą zwanych w dalszej części umowy asortymentem lub przedmiotem zamówienia.

1. Szczegółowy wykaz asortymentu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa asortyment będący przedmiotem umowy w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5.
3. Transport i zabezpieczenie asortymentu w czasie transportu będą zapewnione przez Wykonawcę. Koszt transportu oraz inne koszty wykonania umowy wliczone są w cenę oferty.
4. Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie i zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania asortymentu w ilościach wynikających z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
5. Ilość asortymentu określona w załączniku nr 2 jest wielkością szacunkową, a realizacja dostaw z określonym pożądanym terminem dostawy danego rodzaju asortymentu, zostanie przez poszczególne Komórki Zamawiającego sprecyzowana w formie odrębnych zamówień.
6. Zamówienie zostanie przesłane do Wykonawcy faksem lub drogą elektroniczną.
7. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia są magazyny Komórek Organizacyjnych Zamawiającego, których lokalizację przedstawia załącznik nr 3.
8. Termin dostawy będzie liczony od daty skutecznego dostarczenia zamówienia do Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówionego asortymentu w terminie* dni od daty otrzymania zgłoszenia zamówienia lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach w najbliższym terminie uzgodnionym przez Strony (faksem, pisemnie lub pocztą elektroniczną) do magazynu wskazanego przez Zamawiającego. Dostawy winny następować w dni robocze Zamawiającego w godzinach od 7:00-13:00.

** - ilość dni określa Wykonawca na etapie składania ofert.*

§ 2

Wykonawca oświadcza, że asortyment składający się na przedmiot zamówienia jest pierwszego gatunku, nowy, wolny od wszelkich wad fizycznych, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 i przedłożoną ofertą.

§ 3

1. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia wyszczególniony w załączniku nr 2 co do jego jakości.

2. Termin gwarancji wynosi)* miesiący od daty odbioru przez Zamawiającego asortymentu w zakresie parametrów technicznych, z wyjątkiem naturalnego zużycia eksploatacyjnego.
3. Zamawiający, w razie stwierdzenia ewentualnych wad przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownej reklamacji na piśmie, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty stwierdzenia wady.
4. Wykonawca powinien udzielić odpowiedzi pisemnej na przedłożoną reklamację w ciągu 5 dni roboczych, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja będzie uważana za uznaną w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
5. Usunięcie wad gwarancyjnych jest dokonywane przez Wykonawcę na jego koszt, w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. W przypadku braku możliwości w usunięciu wady gwarancyjnej przez Wykonawcę w w/w terminie dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu, co wymaga obustronnego, pisemnego uzgodnienia.
7. W przypadku, gdyby Wykonawca nie usunął wady w terminie określonym zgodnie z zapisem § 3 ust. 5 i 6 wówczas Zamawiający będzie uprawniony usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt.
8. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może dochodzić swoich roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne wyrobu.

)* - określa Wykonawca na etapie składania ofert.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązany jest odebrać asortyment tylko wówczas, gdy spełnia on warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia i złożonej ofercie cenowej.
2. Wykrycie wad lub usterek poszczególnych asortymentów w trakcie odbioru stanowi podstawę do odmowy ich odbioru.
3. Wykrycie wad lub usterek poszczególnych asortymentów po odbiorze nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z umowy oraz możliwości dochodzenia od Wykonawcy roszczeń na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia oraz pokrycia wszelkich kosztów z tym związanych, w razie stwierdzenia podczas odbioru wad lub niezgodności przedmiotu zamówienia z opisem zawartym w opisie przedmiotu zamówienia i przedłożonej ofercie.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego zapłata ceny, stanowiącej iloczyn cen jednostkowych i ilości faktycznie dostarczonego asortymentu danego rodzaju wg cen określonych w ofercie cenowej.
2. Ceny asortymentu, o których mowa w ust. 1 są niezmiennie przez okres realizacji umowy.
3. Ceny jednostkowe netto wskazane w załączniku nr 2 zawierają wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszt transportu przedmiotu zamówienia do Zamawiającego. Do cen tych Wykonawca doliczy podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.
4. Dla szacunkowych ilości określonych w załączniku nr 2 cena umowy netto wynosi:..... zł (słownie:zł).
5. Podstawą do wystawienia faktury jest dostarczenie przez Wykonawcę asortymentu do magazynu Zamawiającego przyjmując, że dostawa asortymentu jest zrealizowana z chwilą przeniesienia prawa do rozporządzania asortymentem przez Zamawiającego jak właściciel.
6. Wykonawca wystawi fakturę w dniu zrealizowania dostawy na adres Zamawiającego z dopiskiem, jakiej Komórki organizacyjnej dotyczy dostawa (wg skróconej nazwy Komórek organizacyjnych zgodnie z załącznikiem nr 3).
7. Zamawiający zobowiązują się do dokonania zapłaty przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 6

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązować je będzie odszkodowanie w formie kar umownych z następujących tytułów oraz w następującej wysokości:
 - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości dwudziestu procent (20%) ceny umowy netto określonej w § 5 ust.4.
 - b) za opóźnienie lub zwłokę w dostawie asortymentu w zakresie ujętym w zamówieniu w wysokości trzech procent (3%) ceny netto niedostarczonego asortymentu za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki, licząc od wyznaczonego terminu dostawy.

- 1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości dwudziestu procent (20%) ceny umowy netto określonej w § 5 ust.4.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Strony uzgadniają, że Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy należne mu kary umowne.
4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do sumowania kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy oraz za opóźnienie lub zwłokę w dostawie asortymentu.
5. Poza wypadkami odstąpienia wynikającymi z właściwych przepisów prawa Zamawiający może również odstąpić od realizacji Umowy lub jej pozostałej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca przerwał realizację dostaw,
 - b) Wykonawca nie realizuje dostaw zgodnie z warunkami umownymi lub w sposób rażąco zaniedbuje zobowiązania umowne.

Odstąpienie to wywiera skutek prawny na przyszłość, tj. od chwili złożenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia woli przez Zamawiającego w tym przedmiocie. Odstąpienie, o którym mowa powyżej, nie wyłącza dochodzenia kar umownych przez Zamawiającego od Wykonawcy.

6. Z umownego prawa odstąpienia Zamawiający może skorzystać w terminie 30 dni od wystąpienia uzasadniających go przesłanek.
7. Jeżeli Zamawiający w okresie wykonywania umowy złoży zamówienia na asortyment danego rodzaju w ilości mniejszej niż określone w przedmiocie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie, w wysokości 5 % wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 4, tj. w kwociezł (słownie:).
2. Wniesienie zabezpieczenia przeznaczone jest w 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady, zaś 70% przeznaczone jest jako gwarancja zgodnego z umową wykonania zamówienia.

3. W przypadku należytego wykonania umowy 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z § 9, a pozostała część zabezpieczenia tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę zawiera się na czas określony do : 31.12.2019 r.

Wykonawca wyraża zgodę na aneksowanie terminu ważności umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, w przypadku nie wykorzystania ilości materiału w w/w terminie.

§ 10

1. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu w celu prawidłowej realizacji niniejszej Umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego:, tel.,
 - b) ze strony Wykonawcy: -, tel.
2. Zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 5 i 6 będą kierowane przez Zamawiającego faxem na nr, lub mailowo na adres
3. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony. Zmiana jest wiążąca najwcześniej od dnia, w którym powiadomienie dotarło do drugiej Strony.

§ 10¹

Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, przy czym zakaz dotyczy zarówno zawarcia umowy o pracę jak i umowy cywilnoprawnej – nazwanej lub nienazwanej, na podstawie której świadczona jest praca. W razie naruszenia tego obowiązku, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości do 5% wynagrodzenia netto, określonego w § 5 ust. 4 umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z naruszenia postanowień niniejszej umowy, zostaną rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Cesja wierzytelności wynikających z niniejszej umowy może być dokonana tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

- nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
- nr 2 Wykaz asortymentu
- nr 3 Wykaz Komórek organizacyjnych Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2

do umowy nr :

| Lp. | Asortyment | Model | Ilość (par) | Cena jedn. netto(zł/para) | Wartość netto (zł) |
|------------|---|--------------|------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Trzewiki robocze męskie rozmiary od 39 | | 1 200 | | |
| 2. | Trzewiki robocze damskie rozmiary poniżej 39 | | 27 | | |

Cena netto umowy: zł.

do umowy nr:

**WYKAZ KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH
TRAMWAJÓW ŚLĄSKICH S.A.**

| Nazwa Komórki organizacyjnej | Skrót nazwy | Adres/telefon/faks/e-mail |
|---|--------------------|--|
| Rejon Nr 1 w Będzinie | R-1 | ul. Piastowska 29, 42-500 Będzin tel. 32 267 40 16, fax: 32 267 70 32 e-mail: r1@tram-silesia.pl |
| Rejon Nr 2 w Katowicach | R-2 | ul. 1 Maja 152, 40-237 Katowice tel. 32 256 36 61, fax: 32 255 57 46 e-mail: r2@tram-silesia.pl |
| Rejon Nr 3 w Bytomiu | R-3 | ul. Drzewna 2, 41-935 Bytom tel. 32 286 52 91, fax: 32 289 13 87 e-mail: r3@tram-silesia.pl |
| Rejon Nr 4 w Gliwicach | R-4 | ul. Chorzowska 150, 44-100 Gliwice tel. 32 270 43 11, fax: 32 270 37 02 e-mail: r4@tram-silesia.pl |
| Zakład Usługowo Remontowy w Chorzowie | ZUR | ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów tel. 32 246 42 81, fax: 32 246 40 34 e-mail: zur@tram-silesia.pl |
| Zakład Torów i Sieci w Chorzowie | ZTS | ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów tel. 32 246 42 81 w.392 e-mail: zts@tram-silesia.pl |
| Siedziba Spółki - pozostałe Komórki organizacyjne | T.Śl. | ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów tel. 32 246 60 61, fax: 32 251 00 96 e-mail: ts@tram-silesia.pl |