

Polityka Antykorupcyjna spółki Tramwaje Śląskie S.A. w Katowicach



Katowice, marzec 2026 r.

§ 1.

DEFINICJE

Ilekroć w Polityce Antykorupcyjnej spółki działającej pod firmą Tramwaje Śląskie S.A. z siedzibą w Katowicach jest mowa o:

- 1) **Spółce** – należy przez to rozumieć Tramwaje Śląskie S.A. z siedzibą w Katowicach;
- 2) **Kontrahencie Spółki** – należy przez to rozumieć podmiot zewnętrzny - każdą osobę fizyczną prowadzącą i nieprowadzącą działalności gospodarczej lub osobę prawną, która realizuje zamówienie regulaminowe lub publiczne na rzecz Spółki lub ubiega się o jego udzielenie, niezależnie od zakresu tej współpracy - także dostawca, wykonawca, podwykonawca oraz wszelkie inne osoby współpracujące ze Spółką bez względu na istniejącą relację ze Spółką;
- 3) **Pracownikowi** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną pozostającą w stosunku pracy ze Spółką bez względu na rodzaj zawartej umowy, wymiar etatu, czas i miejsce pracy, rodzaj wykonywanych zadań oraz formę zatrudnienia oraz inne osoby fizyczne współpracujące ze Spółką na podstawie umów cywilnoprawnych, kontraktu menedżerskiego lub odbywające praktyki zawodowe, bądź wykonujące pracę w ramach wolontariatu, bez względu na pełnioną funkcję, zajmowane stanowisko czy też istniejące relacje ze Spółką –członek organu zarządzającego lub nadzorczego;
- 4) **Nadużyciu** – należy przez to rozumieć wszelkiego rodzaju czyny niezgodne z prawem czy też ogólnie przyjętymi normami, zasadami współżycia społecznego, wewnętrznymi przepisami Spółki, w tym o charakterze korupcyjnym charakteryzujące się celowością działania lub jego zaniechania, określone szczegółowo w §3 pkt. 1 niniejszej Polityki;
- 5) **Konflikcie interesów** – należy przez to rozumieć konflikt między obowiązkiem służbowym a interesem prywatnym pracownika, który może niewłaściwie wpłynąć na wykonywane przez niego obowiązki lub może wywołać uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność;
- 6) **Korupcji** – należy przez to rozumieć czyn w rozumieniu art. 1 ust. 3a ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym;
- 7) **Korzyści** – należy przez to rozumieć korzyść majątkową lub osobistą;
- 8) **Korzyść majątkowa** – to każde dobro, zaspakajające określoną potrzebę, którego wartość da się wyrazić w pieniądzu (pożyczka, darowizna, wyjazd, zaproszenie na konferencję, talony upominkowe, bilety na imprezy sportowe i kulturalne);

- 9) **Korzyść osobista** – to świadczenie o charakterze niemajątkowym polepszające sytuację osoby, która je uzyskuje (obietnica awansu, oferowanie umowy o pracę, preferencyjne traktowanie);
- 10) **Osobie pełniącej funkcję publiczną** – funkcjonariusz publiczny, członek organu samorządowego lub innego organu administracji publicznej, osoba zatrudniona w jednostce organizacyjnej dysponującej środkami publicznymi, chyba że wykonuje wyłącznie czynności usługowe, a także inna osoba, której uprawnienia i obowiązki w zakresie działalności publicznej są określone lub uznane przez ustawę, lub wiążącą Rzeczpospolitą Polską umowę międzynarodową;
- 11) **Polityce** – należy przez to rozumieć niniejszą „Politykę Antykorupcyjną spółki Tramwaje Śląskie S.A. z/s w Katowicach”;
- 12) **Prezencie** – wszelkie wręczone lub przyjęte korzyści, za które przyjmujący nie płaci wynagrodzenia w wysokości rynkowej. Są to w szczególności dobra materialne mające wartość pieniężną, np. kosze delikatesowe, galanteria skórzana i biurowa, bilety, wejściówki umożliwiające udział w imprezach rozrywkowych i rekreacyjnych, bony upominkowe. Za prezent uważa się również zniżki oraz świadczenia niepieniężne, np. zaproszenia do udziału w imprezach niezwiązanych bezpośrednio z obowiązkami służbowymi, w Polsce lub za granicą;
- 13) **Przestępstwie o charakterze korupcyjnym** – rozumie się przez to czyny zdefiniowane w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny;
- 14) **Zamówieniu regulaminowym lub publicznym** – umowa odpłatna zawierana między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług.

§ 2.

POSTANOWIENIA OGÓLNE POLITYKI

1. Celem Polityki jest określenie jednolitych zasad mających na celu zapobieganie oraz przeciwdziałanie potencjalnym Nadużyciom, które mogą nosić znamiona korupcji.
2. Celem Polityki jest również zapewnienie przejrzystości działań Spółki względem jej Kontrahentów.
3. Polityka obowiązuje wszystkich Pracowników oraz Kontrahentów Spółki.
4. Zachowania korupcyjne (lub zachęcanie do takich zachowań) jako zachowania nieprawidłowe są nieakceptowalne przez Spółkę.
5. Spółka oraz Pracownicy są zobowiązani do:

- 1) zapobiegania zachowaniom nieprawidłowym, w tym zachowaniom korupcyjnym i konfliktowi interesów;
 - 2) dążenia do eliminacji zachowań nieprawidłowych lub korupcyjnych i unikanie konfliktu interesów;
 - 3) bieżącego monitorowania ryzyka korupcji i podejmowania działań w celu jego ograniczania.
6. Spółka, każdy Pracownik i Kontrahent Spółki w celu zapobiegania występowania zachowań nieprawidłowych, korupcyjnych i konfliktu interesów zobowiązany jest do:
- 1) promowania uczciwości, szacunku, odpowiedzialności, profesjonalizmu, przejrzystego postępowania w toku wykonywania swoich obowiązków;
 - 2) promowania zaangażowania i pracy zespołowej w Spółce;
 - 3) wspierania działań wzmacniających kulturę etyczną i pozytywne relacje;
 - 4) nieobiecywania, nieoferowania, niewręczania korzyści;
 - 5) nieprzyjmowania korzyści, za wyjątkiem drobnych prezentów, o których mowa w ust. 7 poniżej;
 - 6) odmowy udziału w jakichkolwiek sytuacjach lub przedsięwzięciach mogących nosić znamiona zмовы przetargowej lub żądania uzyskania korzyści.
7. Oferowanie i przyjmowanie przez pracowników Spółki drobnych upominków i zaproszeń do wartości 300 zł od jednej osoby jest dopuszczalne, o ile czynność ta:
- 1) ma charakter grzecznościowy, zgodny z obowiązującymi zwyczajami i służy jedynie uprzejmości lub budowaniu pozytywnych relacji biznesowych;
 - 2) w odniesieniu do konkretnego Kontrahenta i Pracownika Spółki ma charakter sporadyczny;
 - 3) nie wskazuje, że strona obdarowująca oczekuje czegoś w zamian;
 - 4) nie ma na celu wywarcia negatywnego wpływu na obiektywizm obdarowanego i podejmowane przez niego decyzje;
 - 5) dotyczy jedynie Pracownika a nie jego najbliższej rodziny;
 - 6) nie wywoła zakłopotania lub nie dotyczy drobnego prezentu, który jest niestosowny lub nieodpowiedni;
 - 7) nie następuje w związku z toczącym się postępowaniem przetargowym.
8. Z zastrzeżeniem bezwzględnego przestrzegania zasad opisanych powyżej w §2, a w szczególności braku jakiegokolwiek związku z podejmowanymi decyzjami, dopuszcza się wyjątkowo następujące sytuacje przyjmowania lub wręczania prezentów o wartości

nieprzekraczającej 300 zł brutto od jednej osoby, pod warunkiem zachowania należytej staranności:

- 1) Drobne upominki i poczęstunek: Przyjęcie lub wręczenie kwiatów, produktów spożywczych (np. słodczyce), albumów, wydawnictw, książek lub pokrycie kosztów posiłku w trakcie oficjalnych spotkań służbowych, konferencji lub szkoleń, a także upominków z okazji urodzin, imienin, jubileuszy pracy;
 - 2) Standardowe materiały promocyjne (np. długopisy, kalendarze, notatniki) oznaczone logo pod warunkiem, że ich łączna szacunkowa wartość rynkowa nie przekracza 300 zł brutto od jednej osoby;
 - 3) Udział w wydarzeniach – chodzi o nieodpłatny udział pracowników Spółki w wydarzeniach (np. konferencjach, targach, galach) pod warunkiem, że udział ten wynika wyłącznie z obowiązków służbowych.
9. W przypadku otrzymania przez Pracownika korzyści, której charakter jest niewłaściwy tzn. sprzeczny z postanowieniami niniejszej Polityki lub niechciany, należy niezwłocznie powiadomić o tym przełożonego, odesłać upominek w najbliższym możliwym terminie, czy też nie przyjmować zaproszenia.
10. W przypadku braku możliwości dokonania zwrotu lub w sytuacji, w której dokonanie zwrotu wiązałoby się z poniesieniem istotnych kosztów przez Spółkę, korzyść taka jest przekazywana, poprzez pracowników obsługujących Sekretariat Zarządu Spółki, do depozytu w Biurze Spółki, celem zagospodarowania dla potrzeb Spółki. Jeśli przedmiotowa korzyść nie wykazuje przydatności dla działań Spółki, zostaje zabezpieczona celem nieodpłatnego przekazania instytucji, w której będzie mogła zostać spożytkowana, w szczególności organizacji pożytku publicznego.
11. Pracownicy Biura Spółki obsługujący Sekretariat Zarządu Spółki prowadzą rejestr przekazanych do depozytu korzyści. Po rozpoznaniu możliwości zagospodarowania korzyści dla potrzeb Spółki lub jej nieprzydatności dla takiego celu, propozycję jej zagospodarowania, zgodnie zasadami określonymi w ust. 10 powyżej, Kierownik Biura Spółki – Główny Specjalista przekazuje Zarządowi Spółki celem podjęcia decyzji. Decyzja podejmowana jest w trybie obiegowym zwykłą większością głosów.

§ 3.

NADUŻYCIA, KORUPCJA, PRZESTĘPSTWA O CHARAKTERZE KORUPCYJNYM, NIEPRAWIDŁOWOŚCI, PRZYJMOWANIE KORZYŚCI, ZAKAZANE PRAKTYKI PRZETARGOWE

Zakazane w Spółce są następujące działania i zaniechania, stanowiące nadużycie, korupcję, przestępstwa o charakterze korupcyjnym, nieprawidłowości i przyjmowanie korzyści osobistych i majątkowych oraz zakazane praktyki w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego lub regulaminowego:

1. **Nadużycie** – to celowe niewłaściwe lub nieuczciwe działanie lub zaniechanie, łącznie z podaniem błędnych informacji, które wprowadza w błąd lub usiłuje wprowadzić w błąd stronę w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, osobistej lub innej albo uniknięcie zobowiązania, w szczególności są to:
 - 1) świadome nieprzestrzeganie przepisów powszechnie obowiązujących bądź przepisów wewnętrznych Spółki powodujące, bądź mogące powodować szkody w środkach publicznych, bądź mogące narazić Spółkę na odpowiedzialność wynikającą z przepisów prawa;
 - 2) kradzież majątku lub środków publicznych lub środków Spółki;
 - 3) przywłaszczenie mienia publicznego (materiałów, produktów, sprzętu), w tym wykorzystywanie powierzonego mienia do celów prywatnych;
 - 4) świadome podawanie nieprawdziwych danych w sprawozdaniach finansowych, powodujące, że stają się one nierzetelne i nieodpowiadające rzeczywistości istniejącemu stanowi faktycznemu i prawnemu;
 - 5) świadome zatajenie bądź podawanie nieprawdziwych danych w toku wykonywania czynności kontrolnych przez uprawnione do tego osoby, bądź uniemożliwianie przeprowadzenia czynności kontrolnych;
 - 6) świadome wprowadzanie nieprawdziwych danych do dokumentów i systemów informatycznych;
 - 7) świadome usuwanie danych z dokumentacji prowadzonej w systemach informatycznych bądź w dokumentacji prowadzonej w formie papierowej;
 - 8) uniemożliwianie upoważnionym Pracownikom Spółki dostępu do prowadzonej dokumentacji bądź zagubienie prowadzonej dokumentacji (uprzednio niezgłoszonej);

- 9) fałszowanie dokumentów (np. umów, pism, decyzji, uchwał, protokołów, dokumentów przetargowych) lub wprowadzanie w nich zmian bez wiedzy osób upoważnionych;
- 10) nieuprawnione, bezpodstawne, niezgodne z dokumentami zmienianie zapisów księgowych lub przetargowych oraz dokumentacji potwierdzającej te zapisy;
- 11) świadome niewłaściwe stosowanie zasad rachunkowych;
- 12) świadome niegospodarne wydatkowanie środków na remonty taboru lub zakup materiałów;
- 13) świadome działanie zmierzające do faworyzowania określonych kontrahentów, w tym dostawców w postępowaniach przetargowych;
- 14) świadome przeinaczanie lub pomijanie zdarzeń, transakcji lub innych istotnych informacji w sporządzanych raportach i sprawozdaniach, powodujące, bądź mogące powodować szkody w środkach publicznych lub mieniu Spółki.

2. **Korupcja** – rozumie się przez to czyn (działanie lub zaniechanie):

- 1) polegający na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści pracownikowi dla niego samego lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu jej obowiązków służbowych;
- 2) polegający na żądaniu lub przyjmowaniu przez pracownika bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niego samego lub dla jakiegokolwiek innej osoby lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu jej obowiązków służbowych;
- 3) popełniany w toku działalności gospodarczej, obejmującej realizację zobowiązań względem władzy (instytucji) publicznej, polegający na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie kierującej jednostką niezaliczaną do sektora finansów publicznych lub pracującej w jakimkolwiek charakterze na rzecz takiej jednostki, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie;
- 4) popełniany w toku działalności gospodarczej obejmującej realizację zobowiązań względem władzy (instytucji) publicznej, polegający na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę kierującą jednostką niezaliczaną do sektora

finansów publicznych lub pracującą w jakimkolwiek charakterze na rzecz takiej jednostki, jakichkolwiek nienależnych korzyści lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.

3. Przestępstwo o charakterze korupcyjnym - rozumie się przez to w szczególności:

- 1) sprzedajność urzędnicza/łapownictwo bierne (art. 228 k.k.) – polega na przyjęciu korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy w związku z pełnieniem funkcji publicznej; dotyczy korzyści przyjętej zarówno przed, jak i po dokonaniu czynności służbowej, natomiast w wypadku uzależnienia wykonania czynności od wręczenia korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy, przyjęcie korzyści jest warunkiem podjęcia czynności; sprawcą tego przestępstwa może być osoba pełniąca funkcję publiczną;
- 2) przekupstwo/łapownictwo czynne (art. 229 k.k.) – polega na udzieleniu korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy osobie pełniącej funkcję publiczną w związku z pełnieniem tej funkcji; udzielenie korzyści polega na bezpośrednim lub pośrednim wręczeniu korzyści; sprawcą tego przestępstwa może być każdy; nie podlega karze sprawca przestępstwa, jeżeli korzyść majątkowa lub osobista albo ich obietnica zostały przyjęte przez osobę pełniącą funkcję publiczną, a sprawca zawiadomił o tym fakcie organ powołany do ścigania przestępstw i ujawnił wszystkie istotne okoliczności przestępstwa, zanim organ ten o nim się dowiedział;
- 3) sprzedajność gospodarcza (art. 296a § 1 k.k.) – polega na żądaniu lub przyjęciu korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy przez osobę pełniącą funkcję kierowniczą w jednostce organizacyjnej wykonującej działalność gospodarczą; osobę pozostającą z taką jednostką w stosunku: pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, w zamian za nadużycie udzielonych mu uprawnień lub niedopełnienie ciążącego na nim obowiązku mogące wyrządzić tej jednostce szkodę majątkową albo stanowiące czyn nieuczciwej konkurencji lub niedopuszczalną czynnością preferencyjną na rzecz nabywcy lub odbiorcy towaru, usługi, świadczenia;
- 4) przekupstwo gospodarcze (art. 296a § 2 k.k.) – polega na udzieleniu lub obietnicy udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej osobie pełniącej funkcję kierowniczą w jednostce organizacyjnej wykonującej działalność gospodarczą, osobie pozostającej z taką jednostką w stosunku: pracy, umowy zlecenia, umowy

- o dzieło, w zamian za nadużycie udzielonych mu uprawnień lub niedopełnienie ciężącego na nim obowiązku mogące wyrządzić tej jednostce szkodę majątkową albo stanowiące czyn nieuczciwej konkurencji lub niedopuszczalną czynnością preferencyjną na rzecz: nabywcy lub odbiorcy towaru, usługi, świadczenia;
- 5) płatną protekcję bierną (art. 230 k.k.) – polega na podjęciu się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę, z powołaniem się na wpływy w instytucji państwowej, samorządowej, organizacji międzynarodowej albo krajowej lub zagranicznej jednostce organizacyjnej dysponującej środkami publicznymi albo wywołując przekonanie innej osoby lub utwierdzając ją w przekonaniu o istnieniu takich wpływów;
 - 6) płatną protekcję czynną/handel wpływami (art. 230a k.k.) – polega na udzieleniu lub obietnicy udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w instytucji państwowej lub samorządowej, organizacji międzynarodowej albo krajowej lub zagranicznej jednostce organizacyjnej dysponującej środkami publicznymi, polegające na wywarceniu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję publiczną, w związku z pełnieniem tej funkcji;
 - 7) poświadczenie nieprawdy w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej (art. 271 k.k.) – warunkiem karalności sprawcy nie jest uzyskanie określonej korzyści, ale działanie w celu jej osiągnięcia; sprawcą tego przestępstwa może być tylko osoba, która będąc upoważnioną do wystawienia konkretnego dokumentu w cudzej sprawie, poświadcza w nim nieprawdę co do okoliczności mającej znaczenie prawne;
 - 8) udaremnienie lub utrudnianie przetargu publicznego (art. 305 §1 k.k.) – polega na udaremnieniu przetargu publicznego, tj. działaniu, w wyniku których przetarg nie może się odbyć; utrudnianiu przetargu publicznego, tj. działaniu, które powodują niezgodne z prawem przeszkody w procedurze przetargowej albo wejściu w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej. Warunkiem dokonania tego przestępstwa nie jest spowodowanie efektywnej szkody, a jedynie podejmowanie działań mogących taką szkodę spowodować; sprawcą tego przestępstwa mogą być członkowie komisji przetargowych, każdy Pracownik Spółki biorący udział

w przygotowaniu lub przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jak i Kontrahent Spółki.

4. **Nieprawidłowości** – rozumie się przez to działanie lub zaniechanie, które z punktu widzenia kontroli jest nielegalne, niegospodarne, niecelowe lub nierzetelne.
5. **Przyjmowanie korzyści majątkowej** – rozumie się przez to przyjmowanie każdego dobra, które jest w stanie zaspokoić określoną potrzebę i jego wartość można określić w pieniądzu. Korzyścią majątkową może być przyrost majątku, a także korzystne umowy np. wygranie przetargu, zwolnienie z długu, pożyczka udzielona na preferencyjnych warunkach, darowizna czy też cesja wierzytelności.
6. **Przyjmowanie korzyści osobistej** – rozumie się przez to przyjmowanie każdego świadczenia o charakterze niemajątkowym, polepszającego sytuację osoby, która je uzyskuje np. odznaczenie orderem, wyuczenie zawodu, obietnica awansu, umożliwienie podjęcia zatrudnienia lub zwiększenie wynagrodzenia, przyjęcie na praktykę, wysłanie na zagraniczne stypendium, wykreowanie korzystnego wizerunku w mediach, inne usługi zaspakajające potrzeby osoby obdarowanej itp.
7. **Zakazane praktyki w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego** – rozumie się przez to wszelkie działania lub zaniechania mające na celu wpływanie na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także działania i zaniechania niezgodne z prawem lub stanowiące obejście prawa – ustawy – Prawo zamówień publicznych przez Pracowników Spółki, lub wewnętrznych regulacji Spółki np. nieuprawnione kontakty z członkami komisji/zespołów przetargowych, przekazywanie informacji poufnych Kontrahentom, nieuzasadnione udzielenie zamówienia, faworyzowanie Kontrahentów, stosowanie klauzul niedozwolonych (nieproporcjonalnych kar czy dowolnego ograniczania zakresu Kontrahentów), niewyłączenie osób podlegających wyłączeniu na podstawie przepisów, naruszenie zasad bezstronności, nieprawidłowy opis przedmiotu zamówienia, uzgadnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z Kontrahentami Spółki, niezgodny z prawem opis dokonywania zmian w umowie o zamówienie publiczne lub regulaminowe, bezpodstawne unieważnianie przetargów.

§ 4.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każdy Pracownik i Kontrahent spółki Tramwaje Śląskie S.A zobowiązany jest do zapoznania się i stosowania niniejszej Polityki.

2. W umowach z Kontrahentami należy wprowadzić postanowienie następującej treści:
„Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującą Polityką Antykorupcyjną spółki Tramwaje Śląskie S.A. z siedzibą w Katowicach, umieszczoną na stronie internetowej spółki i zobowiązuję się do przestrzegania jej postanowień. Nieprzestrzeganie Polityki stanowi istotne naruszenie umowy, dające Spółce prawo do jej natychmiastowego rozwiązania.”
3. Postanowienia Polityki nie naruszają przepisów aktów ogólnie obowiązujących.
4. Polityka antykorupcyjna nie stanowi jedyne źródła informacji lub interpretacji każdej sytuacji, co do której jest prawdopodobieństwo wystąpienia nieprawidłowości, jak również nie wyłącza stosowania reguł zdrowego rozsądku.
5. W przypadku zmian przepisów ustawy Kodeks karny oraz ustawy o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym do Polityki stosuje się nowe przepisy ww. ustaw bez konieczności zmiany treści Polityki.
6. Naruszenie Polityki przez Pracownika stanowi podstawę do zastosowania środków dyscyplinarnych, łącznie z rozwiązaniem umowy o pracę bez wypowiedzenia oraz może skutkować odpowiedzialnością karną, jeśli nosi znamiona przestępstwa.
7. W przypadku zaistnienia zachowania o charakterze Korupcji bądź związanego z przetargami publicznymi lub regulaminowymi, o którym mowa jest w §3 Polityki lub podejrzenia zaistnienia takiego zachowania za wyjątkiem Nadużycia lub Nieprawidłowości każdy Pracownik lub Kontrahent Spółki ma obowiązek zgłoszenia takiego zachowania. Pracownik może dokonać w/w zgłoszenia bezpośrednio przełożonemu lub zgodnie z postanowieniami „Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w spółce Tramwaje Śląskie S.A.”. Kontrahent może dokonać zgłoszenia zgodnie z postanowieniami „Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w spółce Tramwaje Śląskie S.A.”. W przypadku zachowań wypełniających definicje Nadużycia lub Nieprawidłowości, ujętych w §3 Polityki, Pracownik może dokonać zgłoszenia bezpośrednio przełożonemu, Prezesowi Zarządu Spółki lub wyznaczonej przez niego osobie, Kontrahent może dokonać zgłoszenia Prezesowi Zarządu Spółki lub wyznaczonej przez niego osobie.
8. Polityka antykorupcyjna publikowana jest na stronie internetowej Spółki.
9. Po wejściu Polityki w życie każdy Pracownik składa oświadczenie o zapoznaniu się z jej treścią, oświadczenie dołącza się do akt osobowych Pracownika.

10. Nowozatrudnieni Pracownicy składają oświadczenie, o którym mowa w ust. 9 powyżej bezpośrednio przed zatrudnieniem.
11. W celu zapewnienia skutecznego obowiązywania Polityki, każdy pracownik Spółki może zgłosić specjalistce koordynatorowi ds. zgodności konieczność aktualizacji Polityki lub jej modyfikacji.
12. Specjalista koordynator ds. zgodności co najmniej raz w roku dokonuje oceny Polityki i dostosowuje ją do aktualnych potrzeb oraz obowiązujących przepisów prawa.

Załącznik:

1. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Polityki.

Załącznik nr 1 do Polityki Antykorupcyjnej spółki Tramwaje Śląskie S.A.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(nazwa jednostki/komórki organizacyjnej)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Polityką Antykorupcyjną spółki Tramwaje Śląskie S.A. w Katowicach i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

Przyjmuję do wiadomości, że nieprzestrzeganie zasad zawartych w Polityce Antykorupcyjnej spółki Tramwaje Śląskie S.A. w Katowicach stanowi naruszenie obowiązków pracowniczych i może spowodować pociągnięcie do odpowiedzialności pracowniczej wynikającej z Kodeksu pracy oraz odpowiedzialności karnej, wynikającej z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Pracownika