



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### **„Wsparcie w profilaktyce zdrowotnej pracowników Spółki Tramwaje Śląskie S.A.” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 FESL.05.13 – Zdrowy pracownik**

#### **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. **„Wsparcie w profilaktyce zdrowotnej pracowników Spółki Tramwaje Śląskie S.A.”**, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021 – 2027. (zwanym dalej „Projektem”).
2. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską i realizowany w okresie: 01.05.2026 - 30.04.2027.
3. Beneficjentem Projektu (wnioskodawcą) jest podmiot Tramwaje Śląskie S.A. (Spółka), ul. 1 Maja 152, 40-237 Katowice.
4. Biuro Projektu mieści się w Chorzowie (41-506) przy ul. Inwalidzkiej 5, tel. 32 246 60 61 wew. 444, e-mail : [ts@tram-silesia.pl](mailto:ts@tram-silesia.pl)
5. Celem Projektu jest poprawa stanu zdrowia i dobrostanu pracowników poprzez eliminację zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy oraz promowanie zdrowego stylu życia.
6. Działania prowadzone w ramach Projektu są dostępne tylko dla uczestników Projektu, tj. pracowników spółki Tramwaje Śląskie S.A. z siedzibą w Katowicach.
7. Nad procesem rekrutacji do Projektu czuwa Komisja Rekrutacyjna składająca się z kadry zarządczej spółki Tramwaje Śląskie S.A. oraz wybranych członków Zespołu ds. realizacji Projektu.
8. Projekt zapewnia równy dostęp dla wszystkich kandydatów/ek, niezależnie od płci, wieku, niepełnosprawności, pochodzenia etnicznego, orientacji seksualnej, tożsamości płciowej czy innych cech chronionych przez prawo, z poszanowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji.
9. W celu zwiększenia dostępności i stosowania zasad zrównoważonego rozwoju, rekrutacja oraz komunikacja z osobami uczestniczącymi w Projekcie odbywać się będą głównie w formie elektronicznej oraz pisemnej. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest stosowanie innych form komunikacji.
10. Osoby biorące udział w Projekcie mają prawo i możliwość zgłoszenia swoich szczególnych potrzeb, w tym w odniesieniu do dostępności materiałów, stosowanych technologii oraz potrzeby skorzystania z dodatkowej pomocy.

#### **§ 2 Warunki udziału w projekcie**

1. Uczestnikami/czkami Projektu mogą być osoby, które są pracownikami spółki Tramwaje Śląskie S.A. z siedzibą w Katowicach, zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w wymiarze minimum ½ etatu.



2. Każda osoba uczestnicząca w Projekcie zobowiązana jest do udziału w wybranych działaniach nakierowanych na poprawę stanu zdrowia i dobrostanu pracowników oraz promowanie zdrowego stylu życia.
3. Zakres działań o których mowa powyżej obejmuje:
  - 3.1. Działania w zakresie poszerzania wiedzy na temat zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy
    - a. Warsztaty z fizjoterapeutą;
    - b. Szkolenie pn. „Radzenie sobie ze stresem i wypalenie zawodowe”.
  - 3.2. Działania zwiększające ergonomię pracy sprzęt, wyposażenie stanowiska pracy :
    - a. Profesjonalny fotel ergonomiczny pracowniczy (dot. wyłącznie stanowisk biurowych);
    - b. Profesjonalny fotel ergonomiczny dyspozytorski (dot. wyłącznie stanowisk dyspozytorskich);
    - c. Silikonowe piłeczki do rehabilitacji i treningu dłoni;
    - d. Wózki transportowe (nie dotyczy stanowisk biurowych)
    - e. Zestaw podkładek ergonomicznych (dot. wyłącznie stanowisk biurowych i dyspozytorskich)
  - 3.3. Usługi zdrowotne: badania profilaktyczne i na potrzeby diagnostyki chorób:
    - a. Badania laboratoryjne na markery nowotworowe dla mężczyzn;
    - b. Pakiet kompleksowych badań krwi + stres;
    - c. Badania laboratoryjne na markery nowotworowe dla kobiet.
  - 3.4. Dni zdrowia - Work life balance.
4. Kandydat/ka składa **formularz rekrutacyjny** zawierający m.in. klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych oraz deklarację udziału w działaniach projektowych.
5. Kandydaci/cki do udziału w Projekcie wybrani przez Komisję Rekrutacyjną zostają Uczestnikami Projektu.

### § 3 Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja do Projektu odbędzie się w okresie od 27/05/2026 r. do 14/06/2026 r. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku niezrekrutowania założonej w Projekcie liczby uczestników, przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminem wyznaczonym w ust. 1 do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
3. Zgłoszenie do udziału w Projekcie odbywa się na podstawie złożonego formularza rekrutacyjnego wraz z oświadczeniami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych i spełniania kryteriów grupy docelowej.
4. Rekrutacja do Projektu odbywa się stacjonarnie – w Biurze Projektu lub w Dziale Kadr i Szkolenia (ul. Inwalidzka 5, Chorzów), a także w sekretariatach Rejonów/Zakładów oraz elektronicznie.
5. Podstawowe kryteria rekrutacji:
  - a. zatrudnienie w firmie Tramwaje Śląskie S.A. na podstawie umowy o pracę w wymiarze minimum ½ etatu;
  - b. zadeklarowanie udziału w działaniach wskazanych w § 2 ust. 3 niniejszego Regulaminu;
  - c. złożenie kompletnych dokumentów projektowych: Formularz rekrutacyjny wraz z deklaracją udziału w działaniach projektowych oraz klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.



6. W przypadku stwierdzenia błędów w Formularzu lub braku wymaganych załączników Komisja wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji w terminie 3 dni roboczych od daty jego złożenia. Po upływie tego terminu wniosek zostaje odrzucony.
7. Liczba miejsc na dane działanie w ramach Projektu jest ograniczona i będzie podawana w każdym ogłoszeniu rekrutacyjnym.
8. W przypadku dużej liczby zainteresowanych, Komisja Rekrutacyjna ma prawo zastosować dodatkowe kryteria fakultatywne, zgodnie z punktacją:
  - a. osoby powyżej 50. roku życia: + 2 pkt;
  - b. posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności: + 2 pkt;
  - c. chęć skorzystania z więcej niż jednej formy wsparcia o której mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu: + 1 pkt;
  - d. występowanie czynników ryzyka zdrowotnego potwierdzonych w diagnozie (na stanowisku pracy): + 2 pkt;
  - e. uczestnictwo po raz pierwszy w działaniach prozdrowotnych: + 1 pkt.
9. Minimalna liczba punktów uzyskanych przy zastosowaniu kryteriów fakultatywnych wynosi 1, maksymalna: 8.
10. Jeśli liczba zgłoszeń przekroczy liczbę miejsc w Projekcie, o kwalifikacji zdecyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku równej liczby punktów, decydująca będzie kolejność zgłoszeń.
11. Na etapie rekrutacji, a także w trakcie trwania Projektu, każda osoba będzie mogła zgłosić specyficzne potrzeby.
12. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do Projektu jako jego Uczestnicy, zostaną poinformowani o wynikach naboru drogą elektroniczną lub telefoniczną.
13. Informacja o wynikach naboru zostanie wywieszona w miejscach zwyczajowo przyjętych w Spółce, tj. na tablicach ogłoszeń.
14. Każdej osobie biorącej udział w rekrutacji przysługuje prawo do pisemnego odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Prezesa Zarządu w terminie 14 dni kalendarzowych od pozyskania przez nią informacji o wynikach rekrutacji. Termin na rozpatrzenie odwołania to 14 dni kalendarzowych. Decyzja Prezesa Zarządu jest ostateczna i nieodwozalna.
15. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych z zagwarantowaniem niedyskryminacji (art.5) i dostępności (art.9). Ścieżka postępowania w przypadku możliwości naruszeń KPON na którymkolwiek z etapów Projektu opisana jest w niniejszym Regulaminie w § 4 ust. 6.

#### **§ 4 Prawa i obowiązki uczestnika Projektu**

1. Uczestnik /czka Projektu ma prawo do :
  - a. uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia;
  - b. korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do:
  - a. uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem ustalonym na etapie rekrutacji;
  - b. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia;
  - c. usprawiedliwienia w przypadku nieobecności - dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi;
  - d. udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem

- kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z FESL 2021-2027;
- e. uzupełnienia wymaganych dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia Projektu;
  - f. informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości Projektu.
3. Uczestnik/czka ma prawo zgłosić podejrzenia o niezgodności z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych (KPON) Projektu lub działań spółki Tramwaje Śląskie S.A. związanych z realizacją Projektu do Instytucji Zarządzającej, Instytucji Wdrażającej lub Instytucji Pośredniczącej w formie pisemnej.
  4. Sygnały, zgłoszenia lub skargi dotyczące wystąpienia niezgodności projektów EFS+ z postanowieniami KPON można przekazywać (w każdym poniższym przypadku uznaje się zgłoszenie za przekazane w formie pisemnej) za pomocą:
    - a. poczty tradycyjnej - w formie listownej na adres ministerstwa: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub adres Instytucji Zarządzającej: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice;
    - b. skrzynki nadawczej - ePUAP Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.

## § 5 Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie wyłącznie w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika/czki.
2. Osoba rezygnująca z udziału w Projekcie jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania Koordynatora Projektu o rezygnacji z uczestnictwa wraz z podaniem przyczyny.
3. W przypadku, gdy uczestnik/czka nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia bądź zrezygnował/a z udziału w Projekcie, straci wówczas status uczestnika/czki Projektu, a prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w Projekcie inną osobę (kolejną z listy rekrutacyjnej).
4. Uczestnik/czka Projektu ostatecznie zostaje skreślony z listy uczestników/czek Projektu w przypadku:
  - a. naruszenia swoich obowiązków wymienionych w § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu;
  - b. złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w ust. 2 powyżej;
  - c. rozwiązania umowy o pracę lub zmniejszenia etatu do wartości dyskwalifikującej go /ją do uczestnictwa w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika/czki Projektu, udział w Projekcie proponowany jest kolejnemu/ej kandydatowi /ce z listy rezerwowej.



## § 6 Przepisy końcowe

1. Każdy/a uczestnik/czka Projektu akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza rekrutacyjnego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15/05/2026 r.
3. Spółka Tramwaje Śląskie S.A. z siedzibą w Katowicach zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu będą udostępnione do wglądu w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu:  
[https://www.tram-silesia.pl/www/index.php/zdrowy\\_pracownik/](https://www.tram-silesia.pl/www/index.php/zdrowy_pracownik/).
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu.
6. Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie:  
Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny wraz z deklaracją udziału w działaniach projektowych  
Załącznik nr 2. Oświadczenia  
Załącznik nr 3. Klauzula Informacyjna – RODO

Sporządziła Komisja Rekrutacyjna w składzie:

Jolanta Koczubik	Przewodniczący Komisji, Koordynator Projektu	Główny specjalista ds. rozwoju	TR
Mirosław Tepling	Zastępca Przewodniczącego Komisji	Kierownik Biura Spółki Główny specjalista	DO
Anita Kupiec	Członek Komisji	Główny specjalista ds. zarządzania zasobami ludzkimi	DL
Hubert Ściana	Członek Komisji	Kierownik Zakładu Torów i Sieci	ZTS
Marek Włóczyk	Członek Komisji	Kierownik Zakładu Usługowo Remontowego	ZUR
Zdzisław Latos	Członek Komisji	Kierownik Rejonu nr 1, Będzin	R1
Marek Kilijański	Członek Komisji	Kierownik Rejonu nr 2, Katowice	R2
Damian Kulik	Członek Komisji	Kierownik Rejonu nr 3, Bytom	R3
Adam Lubas	Członek Komisji	Kierownik Rejonu nr 4, Gliwice	R4